**Załączniki nr 1 do umowy…………..**

**Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Biegu „Wojskowa ZaDYSZKA” dla Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego, będącego na zaopatrzeniu 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego, który będzie integralną częścią pikniku Wojskowego   
Ministra Obrony Narodowej w terminie 13-15 sierpnia 2022 r.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin biegu: **14 sierpnia 2022 r., Warszawa**
2. Koordynator ze strony organizatora Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego -   
   **kpr. Mariusz GIŻYŃSKI**
3. Uczestnicy zawodów:
   * 1. dopuszcza się udział zawodników – biegaczy, którzy zarejestrują się do biegu   
        w terminie **08.07.20 22 r. – 08.08. 2022 r**.;
     2. szacowana liczba uczestników biegu to **800 biegaczy;**
     3. ostateczna liczba uczestników zostanie określona po otrzymaniu imiennych zgłoszeń;
     4. koordynator ze strony organizatora, przekaże do dnia **30.07.2022 r.** szacowaną liczbę Uczestników natomiast dnia **08.08.2022 r.** ostateczną, imienną listę uczestników biegu;
     5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za liczbę osób faktycznie startujących w biegu wg zapotrzebowania z dnia **08.08.2022 r.;**
     6. koszty startu Uczestników w biegu pokrywane są w pełni z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej.
4. Podczas zawodów zostanie rozegrany bieg na 10 km – bieg dla Uczestników powyżej 16 roku życia.
5. Wykonawca opracuje regulaminu biegu w porozumieniu z koordynatorem do dnia **07.07.2022 r.**
6. Wykonawca zapewni niezbędne zgody i pozwolenia do przeprowadzenia biegu, umiejscowienia biura zawodów oraz niezbędnej infrastruktury na rozpoczęcie i zakończenie biegu.
7. Wykonawca zapewni atestację biegu na 10 km wg przepisów PZLA i World Athletics.
8. Wykonawca zapewni licencjonowaną obsługę sędziowską PZLA do pełnego zabezpieczenia zawodów, w tym:
9. Sędzia główny;
10. Sędzia startu;
11. Sędzia trasy;
12. Sędzia mety;
13. pistolet startowy.
14. Wykonawca zapewnieni sekretariat zawodów odpowiedzialny za weryfikację zawodników, wydanie pakietów startowych w tym numerów startowych, prawidłową dystrybucję wyników, wspomagany odpowiednim systemem informatycznym oraz wszelkie materiały niezbędne do jego funkcjonowania.
15. Wykonawca wskaże i udostępni miejsce przeprowadzenia ceremonii otwarcia, przeprowadzenia biegu i jego zakończenia na podstawie stosownych map terenu.
16. Wykonawca zapewni niezbędne elementy do zabezpieczenia trasy:
17. sprzęt i urządzenia do zabezpieczenia trasy biegu w tym płoty ogrodzeniowe, pachołki drogowe, taśmy ogrodzeniowe;
18. nadmuchiwane bramy start i meta;
19. obsługę startu i mety;
20. obsługę techniczną;
21. spikerkę w języku polskim i angielskim.
22. Wykonawca odpowiada za:
    1. udostępnienie internetowego formularza rejestracyjnego do biegu, gdzie biegacze będą mogli dokonać rejestracji;
    2. elektroniczny pomiar czasu do biegu ulicznego (3 punkty pomiarowe: start, 5 km, meta;
    3. wydruk wyników;
    4. publikację wyników.
23. Wykonawca zapewni niezbędną infrastrukturę zawodów:
24. scenę z nagłośnieniem;
25. namioty do biura zawodów (minimum 20 m2);
26. namioty do depozytu wraz z wieszakami (minimum 20 m2 z miejscami na 800 worków);
27. namioty do przebieralni wraz z ławkami (5 sztuk);
28. stoły do biura zawodów (6 sztuk);
29. podium na dekorację;
30. wieszak do medali za linią mety;
31. 2 punkty nawadniania na trasie biegu (stoły, namioty, wodę w ilości 2 litry na Uczestnika biegu);
32. wodę 0,5 l za linią mety;
33. banany dla każdego kończącego bieg (1 sztuka na Uczestnika).
34. Wykonawca zabezpieczy pakiety startowe dla każdego Uczestnika biegu:
35. numery startowe w formacie A5 wraz z agrafkami (po 4 szt. na numer) – projekt do uzgodnienia z koordynatorem ze strony organizatora do dnia **15.07.2022 r.**,
36. koszulki dla każdego Uczestnika biegu wg uzgodnionego z koordynatorem wzoru do dnia **15.07.2022 r.**,
37. worki do umieszczenia pakietu startowego,
38. wodę 0,5 l dla każdego Uczestnika biegu,
39. worki do depozytu z taśmą ściągającą i naklejką z numerem startowym wg uzgodnionego wzoru do dnia **15.07.2022 r**.
40. Medale dla każdego Uczestnika, który ukończy bieg o wielkości min. 7 cm średnica   
    z tasiemką wg ustalonego wzoru **do 15.07.2022 r**.
41. Zapewnienie przez wykonawcę nagród oraz statuetek szklanych dla dekorowanych na mecie Uczestników:
42. statuetki szklane dla zwycięzców zawodów (3 wysokości w przedziale 15-20 cm. – waga 600-1000gr.) – 6 sztuk;
43. statuetki szklane dla zwycięzców w kategoriach wiekowych (3 wysokości w przedziale 15-20 cm. – waga 600-1000gr.) – 36 sztuk + 1 komplet rezerwowy – łącznie 39 sztuk;
44. puchary kl. drużynowej (wym. min. 2x60cm, 2x50cm, 2x40cm) – 3 sztuki;
45. statuetki szklane z etui dla oficjeli VIP (wysokość 15-20 cm. – waga 600-1000gr.) – 6 sztuk;
46. wiązanki kwiatowe do dekoracji kwiatowej – 48 sztuk.
47. Wykonawca zapewni elementy brandingowe:
48. banery na scenę 1 szt. z materiału plandekowego o wymiarach min 3x4 m zawierający: nazwę i logo zawodów - projekt do uzgodnienia **15.07.2022 r**.;
49. banery na bramy star i meta – 2 szt;
50. banery na trasę biegu – 3 szt;
51. taśma ogrodzeniowa z logo CWZS o długości 3000 m. Projekt do ustalenia z koordynatorem do dnia **15.07.2022 r.**
52. Wykonawca zajmie się promocją biegu w mediach branżowych oraz umieszczeniem biegu w odpowiednich kalendarzach biegowych **od 08.07 – 08.08.2022 r.**
53. Wykonawca przedstawi koszt stały organizacji zawierający się w punktach 6, 7, 8, 9, 10, 11(1-5), 12, 13(1-6), 16, 17, 18, a osobno koszty jednostkowe pakietów startowych zawarte w punktach: 11 (6), 13 (7-10), 14, 15.
54. Wykonawca uzgodni z koordynatorem ze strony organizatora oraz przedstawi do akceptacji wzory asortymentu statuetek szklanych, medali, koszulek pamiątkowych, statuetek szklanych - do dnia **15.07.2022 r.**
55. Wykonawca dostarczy koordynatorowi ze strony organizatora statuetki szklane, medale, koszulki pamiątkowe, statuetki szklane do dnia **10.08.2022 r.**
56. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia na 14 dni przed rozpoczęciem biegu gotowości Wykonawcy do zabezpieczenia zawodów.
57. Wykonawca, po zakończeniu zawodów, przekaże zamawiającemu wszystkie materiały promocyjne, banery - do dnia **20.08.2022 r.**
58. Od Wykonawcy wymagane jest doświadczenie w organizacji minimum trzech biegów, organizowanych w przeciągu 5 lat (do przedłożenia w ofercie).
59. Wykonawca wystawi fakturę VAT z 21 dniowym terminem płatności.

**Harmonogram Biegu „Wojskowa ZaDYSZKA” dla Centralnego Wojskowego Zespołu Sportowego, będącego na zaopatrzeniu 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego”, bieg będzie integralną częścią pikniku Wojskowego z Ministrem Obrony Narodowej  
w terminie 13-15 sierpnia 2022 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA | WYDARZENIE |
| sobota  13.08.2022 r. | * Odbiór pakietów startowych **w godzinach 15:00 – 19:00** |
| niedziela  14.08.2022 r. | * Odbiór pakietów startowych - **3 godziny przed biegiem po ustaleniu godziny startu** * Uroczyste otwarcie - początek działania spikera zawodów - **na 2 godziny przed startem biegu** * Start biegu (godzina w trakcie ustalania) * Zakończenie imprezy, dekoracja zwycięzców (godzina w trakcie ustalania) |