**UMOWA ID NR ……….** projekt umowy

zawarta w Słupsku w dniu ………...

Miastem Słupsk, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000108416, kapitał zakładowy 2.379.300zł, NIP 839-000-79-64, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Agnieszkę Zwierz – Prezes Zarządu

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym",**

**a**

…………………………….., zwana w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowana przez:…………………………..

W związku z wybraniem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 maja 2021 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm. ) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§1.**

1. Przedmiotem umowy są usługi pocztowe polegające na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu przesyłek pocztowych, świadczonych na rzecz Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, z zastrzeżeniem, iż podane dane mają charakter szacunkowy i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
2. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia usług doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu. Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym wiążącym Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego
3. Usługi pocztowe realizowane będą na zasadach określonych w :
4. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023r. poz. 1640 z zm.)
5. Międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych   
   w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej, niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacjiz dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 roku poz. 474 ze zm.);
7. Kodeksie postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (Dz.U. z 2023r. poz. 775 ze zm.);
8. Kodeksie cywilnym z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. z 2024r. poz. 1061 ze. zm.),
9. Regulaminie świadczeń usług pocztowych Wykonawcy;
10. niniejszej umowy.
11. Umowy międzynarodowe wiążące Rzeczpospolitą Polską dotyczącymi świadczeń usług pocztowych.
12. Regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

4. Przesyłki pocztowe o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) przesyłki listowne nierejestrowane (zwykłe), w tym:  
 - przesyłki ekonomiczne;  
 - przesyłki priorytetowe;

2) przesyłki listowne rejestrowane (polecone), w tym:  
 - przesyłki rejestrowane ekonomiczne;  
 - przesyłki rejestrowane priorytetowe;  
 - przesyłki rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru (ZPO);  
 - przesyłki rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru (ZPO PR);

- przesyłki rejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym (ZPO)

3) paczki pocztowe.

**§2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 umowy z siedziby Zamawiającego w dni robocze ( dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy ) w godzinach pomiędzy 8.00-10.30.
2. Odbiór przesyłek dokonywać będzie upoważniony pracownik Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany zgodnie z ustalonym formularzem.
4. Jako miejsce nadania przesyłek Strony ustalają placówkę Wykonawcy.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących już odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń   
   z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie tych przesyłek nastąpi   
   w następnym dniu roboczym lub dniu usunięcia zastrzeżenia

**§3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek  
    pocztowych, określonym w ustawie Prawo pocztowe, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie.
3. Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej drukowanej we własnym nakładzie przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach   
z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych,   
a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

3) Umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pieczątki określającej nazwę   
i adres Zamawiającego oraz w miejscu opłaty pocztowej pieczątki z informacją o opłacie pocztowej albo sposobu jej uiszczenia oraz identyfikację wykonawcy.

**§4.**

1. Szacunkowa wartość umowy wynosi : **…………………** brutto (słownie**: ………………….** zł).
2. Kontrola wartości wynagrodzenia, o której mowa w/w ust. leży po stronie Zamawiającego,   
   a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.
3. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie rozliczeń finansowych tj. sumy opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych sporządzonych przez Wykonawcę.
4. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez  
    Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia   
    w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych   
    i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny według aktualnego cennika stanowiącego załącznik do oferty.
5. Wszelkie dodatkowe usługi nieobjęte w formularzu cenowym płatne będą na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych wg stawek aktualnego cennik operatora.

5. Zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych może nastąpić w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa UKE lub w sposób ustalony przepisami ustawy Prawo pocztowe,  
po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia.

6. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy z tytułu opłat za usługi  
pocztowe określone w § 1, zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy z tytułu opłat za usługi  
pocztowe określone w § 1, zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur według następujących danych:

**Sprzedawca: .....................................................** (dane wykonawcy)

***Nabywca/Płatnik:*** *Miasto Słupsk ul. Pl. Zwycięstwa 3 ;* ***NIP: 839-10-05-507***

*Adres do korespondencji: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.   
76-200 Słupsk , ul. Tuwima 4*

9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę trzech osób wykonujących czynności polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych objętych umową, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który brzmi: "Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz   
w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem."

10. Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę   
o pracę pracowników, o których mowa w ust. 9 zawierające informację o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni przedłoży oświadczenie   
o którym mowa w ust. 10.

12. Kontrola wartości umowy wskazana w pkt. 1 leży po stronie Zamawiającego. Ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawi Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

**§5.**

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

**§6.**

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron:

1) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania powodów, złożonego na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

2) w terminie krótszym niż określony w pkt. 1, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

**§7.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj., od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia  
 2025 roku.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: Marzena Olszewska.

3. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

- Zamawiający: …………………………………….

- Wykonawca: ………………………………………

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się,   
z zachowaniem formy pisemnej albo drogą elektroniczną z wykorzystaniem adresów   
e-mail wskazanych w ust. 2, o zmianach określonych w Umowie nazw, adresów, numerów rachunków oraz danych określonych w ust. 2-3 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2 lub 3 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

**§8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
2. rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100);
3. za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa   
   w § 4 ust. 9 w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§9.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

**§10.**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi   
   na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności   
   nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego  
 świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca – Wykonawca  
 może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu  
 odstąpienia**.**

**§11.**

1. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron,   
   z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy (w tym wartości zamówienia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie wykracza poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, jest możliwa w przypadku:
   1. zmiany przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych;
   2. terminu realizacji zamówienia, który może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy z powodów których wykonanie umowy nie będzie możliwe w ustalonym terminie;
   3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   4. zwiększenia wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, pod warunkiem, że dokonane zwiększenia łącznie nie przekroczą 25% wartości zawartej umowy pierwotnej.
   5. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczalnych przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie powoduje konieczności aneksowania umowy,   
   pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

**§12**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest ... [Nazwa   
   i adres Wykonawcy].
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych ... [Nazwa i adres Wykonawcy], adres e-mail: inspektorodo@xxx
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniany przez „Ramy ochrony danych UE-USA (EU-US Data Privacy Fremework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: *Participant Search (dataprivacyframwork.gov).*
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie ... [Nazwa Wykonawcy] usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym ... [Nazwa Wykonawcy] jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy,   
   a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu   
    Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

**§13.**

1. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną. Oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest xxx@xxx.
2. Zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za skutecznie dostarczone.
3. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
4. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
5. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: xxx@xxx
6. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxx@xxx
7. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych   
   w pkt. 5-6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości   
   z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty wskazany   
   w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej   
   w pkt 6.
9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur   
   w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca  
    następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy  
    konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
11. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 3 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej”.

**§14.**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują   
się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni   
spory rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§15.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Zasady korzystania z usług pocztowych

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

........................................... …………………………..

Załącznik nr 1 do umowy nr ……

Zasady realizacji usług

1. Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualne zwroty i reklamacje realizowane są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie, niżej wymienionymi przepisami:

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U z 2023 poz. 1640 z zm.)
2. Międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych   
   w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej, niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacjiz dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 roku poz. 474 ze zm.);
4. Kodeksie postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (Dz.U   
   z 2024 r. poz. 575 ze zm.);
5. Kodeksie cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. z 2024 poz.1061 ze. zm.),
6. Regulaminie świadczeń usług pocztowych operatora;
7. niniejszej umowy.
8. Umowy międzynarodowe wiążące Rzeczpospolitą Polską dotyczącymi świadczeń usług pocztowych.
9. Regulaminów Światowego Związku Pocztowego
10. Przyjęcie przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo potwierdzane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, pieczęcią, podpisem i datą na wydrukowanym zestawieniu ilościowym w przypadku przesyłek nierejestrowanych i wydruku elektronicznej książki nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych, przy czym Wykonawca akceptuje książki nadawcze będące wydrukami np.: z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją stosowanego przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania i nadawania przesyłek pocztowych zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem pocztowym.
12. Wykonawca przekazywał będzie bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru w placówce Wykonawcy, wyłącznie dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych, a dla przesyłek nadawanych w innych trybach Zamawiający zaopatrzy się w druki ZPO zgodnie z zobowiązującymi w tym zakresie wzorami umieszczonymi na stronie internetowej Wykonawcy.
13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, odpowiednio zabezpieczona   
    i oznakowana – zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Wykonawcę. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
14. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowywania przesyłek oraz sporządzania zestawień przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych.
15. Zamawiający zobowiązany jest do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
16. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej   
    i wydrukowanie jej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
17. dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego według poszczególnych kategorii wagowych i wydrukowanie go w dwóch egzemplarzach,   
    z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
18. Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu pokwitowane przez odbiorcę „zwrotne potwierdzenie odbioru” (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,   
    w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1026 ze zm. );w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
19. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
21. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym, które może usprawnić wykonywanie przedmiotu umowy (np., automatyczne nadawanie przesyłek przy udziale systemu Wykonawcy, elektroniczne składanie reklamacji), Zamawiający ma prawo do współpracy w tym zakresie z Wykonawcą, po dokonaniu niezbędnych ustaleń, w trybie określonym w § 1 ust. 4 umowy, jednak bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.