

OGŁOSZENIE

Powiat Włoszczowski z siedzibą we Włoszczowie 29-100 przy ul. Wiśniowej 10, NIP: 6090072293; REGON: 291009403 ogłasza pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż **używanego sprzętu elektronicznego**.

1. Przedmiot sprzedaży:

- a. Przedmiotem sprzedaży jest sprzęt elektroniczny wycofany z eksploatacji po wieloletnim użytkowaniu, niesprawny technicznie.
- b. Lista sprzętu do sprzedaży, z określoną ceną wywoławczą zawarta jest w Załączniku nr 1,
- c. Sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za jakość i stan techniczny sprzętu.

2. Warunki składania ofert - uczestnictwo

- a. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osobny prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolności prawne.
- b. Sprzedawca nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu przetargowym.
- c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- d. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- e. Ofertę składa się w formie elektronicznej (platforma zakupowa) na załączonym Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2.
- f. W ofercie należy podać cenę zakupu, która nie może być niższa niż cena wywoławcza.
- g. Warunki przeprowadzenia przetargu określa regulamin zawarty w rozdziale 5.
- h. Kupujący ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zakupu a to koszty załadunku i transportu.
- i. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę/by nieuprawnioną do reprezentacji Wykonawcy na mocy odpisu z właściwego rejestru należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w formie oryginału lub kopii poświadczoną przez wykonawcę ważne w dniu składania ofert.
- j. Oferta będzie sporządzona na piśmie w języku polskim, a zapis powinien zapewniać pełną jej czytelność.

3. Informacje - kontakt

- a. Informację na temat sprzętu elektronicznego oraz uzgodnienie terminu wizyty w celu oglądania sprzętu, może udzielić Pan Rafał Żmuda, w dni robocze w godzinach od 11.00 do 14.00 pod numerem telefonu 690 137 467 lub e-mail: informatyk@powiat-wloszczowa.pl.

4. Przebieg przetargu:

- a. Ofertę elektroniczną Kupujący składa za pośrednictwem platformy zakupowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa w terminie do dnia 04 kwietnia 2023r. do godz. 15.00.
- b. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04.04.2023r. o godzinie 15.05.
- c. W posiedzeniu niejawnym Sprzedawca dokona oceny złożonych ofert.
- d. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Sprzedawca kieruje się najwyższą zaoferowaną ceną.
- e. Wyniki przetargu Sprzedawca poda do wiadomości publicznej na swojej stronie internetowej postępowania (https://www.platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa), oraz powiadomi o nich Oferentów.
- f. Oferent, którego oferta została wybrana zawrze umowę sprzedaży, której wzór zamieszczono w Załączniku nr 3 i po dokonaniu zapłaty odbierze sprzęt.
- g. Zapłata ceny sprzedaży będzie wnoszona na konto bankowe Sprzedawcy po zawarciu umowy na podstawie wystawionej faktury.

h. Sprzedawca zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

5. Regulamin postępowania:

- a. Powiat Włoszczowski, we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10, zwany dalej **Sprzedawcą**, sprzedaje na zasadach określonych niniejszym regulaminem, w drodze przetargu pisemnego ofertowego, urządzenia wycofane z użytkowania.
- b. Przetarg prowadzony będzie przez stałą Komisję likwidacyjną Starostwa Powiatowego.
- c. W przetargu może uczestniczyć osoba fizyczna lub prawna zwana dalej **Oferentem**.
- d. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- e. Prowadzący przetarg ustali cenę wywoławczą.
- f. Prowadzący przetarg wyznacza miejsce i termin przetargu oraz podaje do wiadomości publicznej ogłoszenie o przetargu.
- g. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - nazwę i siedzibę Sprzedawcy,
 - rodzaj i przedmiot przetargu,
 - wykaz sprzętu, stan techniczny,
 - miejsce, termin i tryb składania ofert ,
 - zawartość i sposób składania ofert – formularz ofertowy,
 - termin i miejsce, w którym można obejrzeć przedmioty przeznaczone do sprzedaży,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - możliwość zapoznania się z regulaminem przetargu,
 - imię, nazwisko oraz numer telefonu osoby, która udziela informacji na temat przetargu,
 - sposób zapłaty za zakupiony sprzęt,
 - warunki przystąpienia do przetargu,
 - wzór umowy sprzedaży
- h. Zapłata ceny sprzedaży może być wnoszona w pieniądzu na konto Sprzedawcy po zawarciu umowy na podstawie wystawionej faktury.
- i. Termin zapłaty zgodnie z terminem zadeklarowanym w ofercie.
- j. Prowadzący przetarg zamieści ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej Sprzedawcy, jego platformie zakupowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedawcy.
- k. Ogłoszenie zostanie zamieszczone nie później niż na 14 dni przed terminem otwarcia ofert.
- l. Oferta powinna zawierać:
 - imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna oraz adres do korespondencji,
 - datę sporządzenia oferty,
 - zobowiązanie Oferenta do demontażu i zakupu sprzętu w przypadku wyboru jego oferty,
 - oferowaną cenę,
 - oferowany termin zapłaty, nie dłuższy niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu,
 - oświadczenie, że Oferent zapoznał się z regulaminem przetargu i akceptuje jego warunki.
- m. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
 - imiona i nazwiska składu komisji prowadzącej przetarg,
 - zestawienie złożonych ofert:
 1. wysokość ceny wywoławczej,
 2. imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna,
 3. wysokość oferowanej ceny nabycia,
 4. oferowany termin zapłaty
 5. najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot przetargu,
 6. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 7. podpisy składu komisji prowadzącej przetarg.
- n. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Sprzedawca kieruje się najwyższą zaoferowaną ceną,
- o. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, Prowadzący przetarg wybiera Oferenta, który zaoferował korzystniejszy termin płatności.

- p. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- q. Złożenie jednej ważnej oferty spełniającej warunki określone w niniejszym regulaminie pozwala na rozstrzygnięcie przetargu.
- r. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu przez Kierownika Sprzedawcy lub osoby upoważnione.
- s. Po rozstrzygnięciu postępowania Prowadzący przetarg zawiadamia poprzez platformę zakupową, na adres email podany w ofercie, uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty rozstrzygnięcia przetargu.
- t. Oferent jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie zadeklarowanym w ofercie.
- u. Za termin zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Sprzedawcy.
- v. Nie uiszczenie ceny nabycia, w terminie określonym w ust.2, oznacza rezygnację Oferenta z zakupu.
- w. Wydanie przedmiotu sprzedaży oraz jego odbiór przez Oferenta nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zapłaty.
- x. Wydanie przedmiotu sprzedaży potwierdzone będzie Protokołem przekazania.
- y. Przygotowanie sprzętu do transportu, zabezpieczenie i ubezpieczenie oraz wszelkie koszty z tym związane są po stronie Oferenta.
- z. Zawiadomienie Oferenta o wyborze oferty zobowiązuje go do zawarcie umowy sprzedaży.
- aa. Jeżeli Kupujący nie uiszczył ceny nabycia w terminie wskazanym w ofercie, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu ceny nabycia przedmiotu.
- bb. Postępowanie zostaje zakończone, gdy po wyłonieniu nabywcy sprzęt został sprzedany.
- cc. W przypadku nie wyłonienia nabywcy w drodze przetargu Prowadzący przetarg podejmie decyzję o:
 - 1) obniżeniu ceny wywoławczej i ogłoszenia przetargu po raz kolejny,
 - 2) likwidacji sprzętu przy braku nabywcy w przeprowadzonym postępowaniu.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o

finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Lista sprzętu.

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3. Umowa sprzedaży.

Zatwierdził:

Sporządził:

Monika Ostrowska