

UMOWA Nr ZPU 21/2023

z dnia r.

zawarta pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45–372 Opole,

działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878,
w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy

NIP 754-25-54-112, BDO 000039180

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu, którego działają:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

.....
z siedzibą przy ul.....

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu, którego działają:

.....

Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN na podstawie § 20, ust.3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wprowadzonego Zarządzeniem nr 05/12/2020 z dnia 31.12.2020r.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej ze sprzątniem około 200 m² powierzchni budynku, przy ul. Towarowej 1 w Nysie – zajmowanej przez Punkt Poboru Krwi Oddziału Terenowego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu.
2. Miejsce wykonywania usługi.
 - 1) Lokal użytkowy w Nysie przy ul. Towarowej składa się z pomieszczeń, zajmujących powierzchnię ok. 200 m².
 - 2) Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjną oraz pełne wyposażenie pomieszczeń tj. biurka, szafy, stoły, krzesła, sprzęt komputerowy, sprzęt laboratoryjny itp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz pomieszczeń przewidzianych do sprzątnia oraz częstotliwość sprzątnia stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania do sprzątnia sprzętu oraz użycie środków czystości posiadających atesty i certyfikaty.
5. Wymienione w przedmiocie zamówienia czynności będą wykonywane przy pomocy narzędzi (np. szczotki, ścierki, odkurzacze, froterki, wiadra, worki itp.), środków czystości (płyny do mycia, proszki, czyściki, pasty, mleczka itp.) stanowiących własność Wykonawcy. Materiały te winny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach.
6. Sprzątnie pomieszczeń budynku odbywa się codziennie w dni robocze od godz. 13⁰⁰-17⁰⁰
7. Zamawiający przekazuje wykonawcy klucze do pomieszczeń oddziału RCKiK w celu umożliwienia wykonywania przedmiotu umowy.
8. Osoba wykonująca usługę będzie zobowiązana po każdorazowym wykonaniu usługi do zabezpieczenia pomieszczeń oddziału poprzez zamknięcie i sprawdzenie wszystkich okien i drzwi.

§ 2

1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie nieodpłatnie sprzęt, środki chemiczne, środki czystościowe do bieżącego utrzymania czystości.

2. Środki do dezynfekcji oraz niezbędne do uzupełniania środki higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowy, mydło w płynie), zapewni Zamawiający.
3. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie przeznaczone do składania sprzętu, środków czystości.
4. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi pracownikom Wykonawcy poprzez udostępnienie pomieszczeń w wyznaczonych godzinach.

§ 3

1. Czas trwania umowy ustala się na okres **od dnia 01.04.2023 r. do dnia 28.02.2024 r.**
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie, za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego przy zachowaniu formy pisemnej.
3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień § 1 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w wysokości docelowej brutto: **PLN** (słownie:złotych/100) Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie całości zamówienia.
2. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w okresach miesięcznych w wysokości netto **PLN +23% VAT**, co daje kwotę **brutto** **zł /miesiąc**.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne w terminie 30 dni od dostarczenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, po zakończonym pełnym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Każdorazowo faktura za wykonaną usługę winna być opatrzona numerem niniejszej Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur, korekt i duplikatów za usługę w postaci elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: **efaktury@rckik-opole.com.pl**
6. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn.zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn.zm.):

Nazwa Banku:

Numer Rachunku:

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo oceny wykonywanej pracy pracownika Wykonawcy – wykonującego usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się Panią Aleksandrę Andruchowicz – tel. 77 44 13 812.
3. Do kontaktów w ramach realizacji umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się Pani/Pan..... tel....., e-mail:
4. Zmiany w zakresie ust. 2 i 3 nie wymagają formy aneksu.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim. Naruszenie powyższego zakazu spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego, lub z udowodnionego niewykonania, kształtuje się wg następujących zasad:

- 1) Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył zadanie określone w § 1 umowy, za pomocą, których realizuje przedmiot zamówienia.
- 2) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków określonych w niniejszej umowie.
- 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy lub z czynu niedozwolonego Wykonawcy, do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania pracowników, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje usługi porządkowo-czystościowe.
5. Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie przez pracowników wykonujących usługi zakresu obowiązków określonych w § 1.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
2. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy Sąd w Opolu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA