

Numer sprawy WZ.272.21.1.2021.WJ1

POWIAT STARGARDZKI
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU
UL. SKARBOWA 1,
73 – 110 STARGARD
OGŁASZA POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:
„DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY PUNKTU
REGIONALNEGO CENTRUM KRYZYSOWEGO W STARGARDZIE”

Dokument niniejszy stanowi specyfikację warunków zamówienia w rozumieniu art. 277 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

SWZ zawiera 364 kolejno ponumerowanych stron.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział II. Specyfikacja Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Podwykonawstwo
- § 5. Termin realizacji zamówienia.
- § 6. Forma płatności.
- § 7. Warunki i termin gwarancji.
- § 8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- § 9. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy.
- § 11. Oferta
- § 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 13. Udostępnienie zasobów
- § 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- § 15. Wymagania dotyczące wadium.
- § 16. Termin związania ofertą.
- § 17. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 18. Oferty wspólne.
- § 19. Sposób i termin składania ofert.
- § 20. Otwarcie ofert.
- § 21. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- § 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 23. Odrzucenie oferty.
- § 24. Unieważnienie postępowania.
- § 25. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 26. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 27. Zmiany umowy.
- § 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- § 30. Informacje dodatkowe
- § 31. Klauzula Informacyjna
- § 32. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział III. Załączniki do SWZ

ROZDZIAŁ I OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PUBLIKACJA – Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 2021/BZP 00257693/01
Biuletyn Informacji Publicznej/ Strona internetowa prowadzonego
postępowania

ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na:

DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY PUNKTU REGIONALNEGO CENTRUM KRYZYSOWEGO W STARGARDZIE

NAZWA I ADRES:

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,
woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804801.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

Adres poczty elektronicznej: zampub@powiatstargardzki.eu

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części niniejszego dokumentu ustawą – Pzp.
2. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>.
4. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniono na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe” nr: RPZP.07.06.00-32-P002/20 zgodnie z umową partnerską nr ROPS/166/2020 z dnia 28 października 2020 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych, natomiast nie przekracza progów unijnych.
4. Niniejsze postępowanie dotyczy zadania inwestycyjnego pn. „Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego”

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”

Lokalizacja obiektu: budynek zlokalizowany w Stargardzie, przy ulicy Składowej 2a, na działce o nr geod. 81 w obrębie ewidencyjnym nr 5 Miasta Stargard

Kod CPV

Przedmiot główny	45 00 00 00-7
	45 11 13 00-1
	45 26 25 00-6
	45 41 00 00-4
	45 42 11 31-1
	45 42 11 52-4
	45 43 00 00-0
	45 44 21 00-8
	45 31 12 00-2
	45 33 20 00-3
	45 33 24 00-7

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie II piętra części budynku „B” zlokalizowanego w Stargardzie, przy ulicy Składowej 2a, na potrzeby Regionalnego Centrum Kryzysowego.

2) Zakres robót obejmuje:

a) roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, demontażowe,

b) roboty branży budowlanej:

- wykonanie sufitu podwieszanego,
- wykonanie ścianek działowych,
- roboty murowe,
- montaż stolarki drzwiowej,
- roboty malarskie ścian i sufitów,
- wykonanie okładzin na ścianach z płytek,
- wykonanie posadzek z płytek i paneli,

c) wykonanie/ wymianę instalacji wewnętrznej kanalizacji sanitarnej wraz z montażem urządzeń sanitarnych,

d) wykonanie/ wymianę odcinka instalacji ciepłej i zimnej wody,

e) wykonanie instalacji elektrycznej,

f) roboty towarzyszące, niezbędne dla prawidłowego wykonania robót.

Powierzchnia netto remontowanych pomieszczeń – 226,48 m²

UWAGA: Zakresem niniejszego zamówienia nie jest objęta wymiana posadzki na korytarzu oraz montaż drzwi Ei30.

- 3) Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna, tj. projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót - będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy.
3. Realizacja inwestycji nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia Zamawiającego oraz przywrócenia miejsca wykonywania robót do stanu poprzedniego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie korzystniejsze dla Zamawiającego, z punktu widzenia eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia oraz parametrów technicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
7. Dokonanie jakichkolwiek zmian, o których mowa w pkt 5 i 6, wymaga zgody Zamawiającego. Dokonanie powyższych zmian nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia.
8. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić organizację robót z Zamawiającym.
9. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw wyrobów budowlanych, urządzeń i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
10. Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - 10.1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy

z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- 10.2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. wykonujących:
- 1) roboty branży budowlanej, wymienione w §3 pkt 2 ppkt 2 lit. b SWZ,
 - 2) roboty branży sanitarnej, wymienione w §3 pkt 2 ppkt 2 lit. c, d SWZ.
 - 3) roboty branży elektrycznej, wymienione w §3 pkt 2 ppkt 2 lit. e SWZ,
- 10.3) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, pod warunkiem spełnienia niniejszych wymagań.
- 10.4) Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 10.2), na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 10.5) W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy osoby, o których mowa w pkt 10.2) zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- a) aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe lub,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) lub,
 - c) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub,
 - d) inne dokumenty,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 10.6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w pkt 10.4) i 10.5), będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

- 10.7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Zamawiający żąda niniejszych informacji dotyczących również dalszych Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Uregulowania §13 pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §12 pkt 1 ppkt 3 lit a i b) SWZ oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis §12 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy § 18 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
8. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. (art. 462 ust. 6 ustawy – Pzp)
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 5. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - okres w dniach: maksymalnie 110 (termin ten liczony w dniach stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty).

2. Terminem rozpoczęcia realizacji zadania jest dzień zawarcia umowy.
3. Zakończeniem przedmiotu umowy jest zgłoszenie zakończenia robót, potwierdzone podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru robót.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zawieszenia robót, które może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej, z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - 3) ze względu na niemożność realizowania robót z innych przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę.

§ 6. Forma płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie na podstawie kosztorysu ilościowo – wartościowego, sporządzonego w oparciu o obmiar faktycznie wykonanych robót, potwierdzony przez branżowego Inspektora nadzoru robót, przy przyjęciu cen jednostkowych robót, cen wyrobów budowlanych i pracy sprzętu, elementów kosztorysowania i innych elementów wyceny ofertowej.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - 1) maksymalnie dwóch faktur przejściowych, wystawionych na podstawie protokołu stanu zaawansowania robót, podpisanego przez kierownika robót i potwierdzonego przez Inspektora nadzoru, sporządzonego na podstawie kosztorysów ilościowo-wartościowych zaakceptowanych przez branżowych Inspektorów nadzoru, z tym zastrzeżeniem, że wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 80 % kwoty wynagrodzenia, wynikającego z zawartej umowy,
 - 2) faktury na zaliczkę – w przypadku opisanym w §18 ust. 12 umowy,
 - 3) faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
4. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przejściowej wraz z kosztorysami powykonawczymi – przejściowymi i wymaganymi dokumentami oraz w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy jednorazowej zaliczki na poczet robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia do kwoty stanowiącej równowartość 50 % wynagrodzenia brutto.
6. Szczegółowe warunki i zasady płatności oraz rozliczenia zaliczki określają *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.*

§ 7. Warunki i termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia, co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane, wbudowane wyroby budowlane oraz materiały (termin gwarancji

stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty) oraz 60 miesięcznej rękojmi za wady.

2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia odbioru końcowego robót, potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru robót.
3. Usterki i wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt przy użyciu materiałów jakościowo równoważnych do określonych w dokumentacji technicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki możliwie szybko, bez zbędnej zwłoki, stosownie do okoliczności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usunięcia wady, usterki, awarii w ciągu 5 dni roboczych, od momentu złożenia przez Użytkownika odpowiedniego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych, w ramach wynagrodzenia określonego w zawartej umowie na roboty budowlane, które będą odbywać się co 12 miesięcy. Ostatni przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony nie później niż 45 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w protokole z przeglądu, a także do usunięcia wad i usterek ujawnionych po przeprowadzeniu tego przeglądu. Ujawnione wady i usterki Wykonawca zobowiązany jest usunąć przed upływem terminu gwarancji.
6. Ostateczny odbiór nastąpi wraz z upływem odpowiednio okresu gwarancji bądź rękojmi, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w tym okresie.

§8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody braku podziału zamówienia na części:

Ze względów technologicznych i wykonawczych nie ma możliwości podzielenia przedmiotowego zamówienia na części. Groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. W przypadku wykonywania zamówienia przez więcej niż jednego wykonawcę istnieje duże prawdopodobieństwo wystąpienia braku koordynacji, co w konsekwencji doprowadzić może do nieprawidłowej i nieterminowej realizacji zamówienia i nadmiernych trudnościach dla Użytkownika jak i też samego Zamawiającego. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania którejś z części zamówienia, a w konsekwencji całego przedmiotu zamówienia.

Sztuczne wyodrębnianie w takim przypadku części zamówienia nie znajduje uzasadnienia – jakkolwiek podział nie będzie korzystny dla właściwej i sprawnej realizacji całego zadania. Jedynie jeden wykonawca przejmujący całą odpowiedzialność za całe zadanie gwarantuje właściwy efekt końcowy, sprawną koordynację i powiązanie wszystkich robót na tożsamym obszarze wykonywania robót oraz czytelność zasad egzekwowania odpowiedzialności gwarancyjnej.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy z sektora mikro, małych, średnich przedsiębiorstw.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie to będzie polegać na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do tych udzielonych w zamówieniu podstawowym i będzie zgodne z jego przedmiotem.

Zamówienie zostanie udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba powtórzenia robót budowlanych podobnych do tych, objętych przedmiotem zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegać będzie na wymianie posadzek na korytarzu i pomieszczeniu komunikacyjnym oraz wykonaniu instalacji elektrycznej, teletechnicznej.

Zakres zamówienia polegającego na wymianie posadzek:

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) przygotowanie podłoża - wykonanie wylewki,
- 3) wykonanie posadzek z płytek gresowych,
- 4) roboty towarzyszące, niezbędne dla prawidłowego wykonania robót.

Powierzchnia pomieszczeń:

Pom. komunikacyjne – 15,80 m²,

Korytarz – 25,81 m².

Zakres zamówienia polegającego na wykonaniu instalacji elektrycznej, teletechnicznej:

- 1) ułożenie przewodów - okablowanie,
- 2) zainstalowanie gniazd komputerowych – 6 szt.,
- 3) połączenie instalacji teletechnicznej z istniejącą infrastrukturą,
- 4) opomiarowanie instalacji teletechnicznej.

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót oraz dokumentacja projektowa dotycząca tego zakresu.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

§ 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/ minimalne poziomy zdolności:

- 1) Za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, co najmniej 100 000,00 zł,

2) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi Zamawiający uzna:

a) dysponowanie przez Wykonawcę osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branżach występujących w przedmiocie zamówienia, tj.:

- w branży konstrukcyjno-budowlanej – 1 osobą,

- w branży sanitarnej - 1 osobą,

- w branży elektrycznej – 1 osobą,

i należącymi do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Przez „uprawnienia budowlane” Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

b) wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w ramach jednego przedsięwzięcia bądź zadania inwestycyjnego prace podobne, tj. roboty budowlane o wartości co najmniej 200 000,00 zł zrealizowane w budynku użyteczności publicznej w branżach: budowlanej, elektrycznej oraz sanitarnej.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał co najmniej jedną taką realizację.

Zamawiający wymaga załączenia dowodów, że roboty te zostały wykonane należyście.

- W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda, aby powyższy warunek zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie) spełniał co najmniej jeden z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych spośród Wykonawców, którzy wykonywać będą usługi/ roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

§ 10. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy-Prawo zamówień publicznych:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11. Oferta

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **załącznik nr 2** oraz jeżeli dotyczy **załącznik nr 2.1 do SWZ**.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 2) kosztorysy ofertowe, sporządzone zgodnie z przedmiarami robót (branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej), będącymi załącznikami do SWZ, stanowiące integralną część oferty. Pożądana jest szczegółowa/ rozszerzona wersja kosztorysu wraz z zestawieniem materiałów i wskazaniem przyjętych stawek i narzutów. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kosztorysów uproszczonych z zestawieniem materiałów, z tym zastrzeżeniem, że w takim przypadku przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży szczegółową /rozszerzoną wersję kosztorysu,
 - 3) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – **załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z §13 pkt 2 ppkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – **załącznik nr 7 do SWZ**- jeżeli dotyczy,

- 6) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
 - 7) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 8) dowód wniesienia wadium.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) dotyczące tego podwykonawcy. (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

§ 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, należy złożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną, co najmniej: 100 000,00 zł.
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - a) wykaz robót budowlanych (tj. opisanych w § 9 pkt 2 ppkt 2 lit b SWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **załącznik nr 3 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane

zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (tj. opisanych w § 9 pkt 2 ppkt 2 lit a SWZ), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do SWZ**,
- 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (§11 pkt 2 ppkt 1 SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – **załącznik nr 5 do SWZ**.
 - Wykonawca deklarujący realizację przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawcy bądź polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa również w/w dokumenty dotyczące tego Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
 2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. (§ 8 ust. 2 rozporządzenia)
 3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
 4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp)
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w §11 pkt 2 ppkt 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp)
 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 12 pkt 1 ppkt 3 lit. a) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono

upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpis lub informacja z KRS, CEiIoDG lub inny rejestr, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (§13 pkt 1 SWZ) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 13. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

- potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §9 pkt 1 ppkt 2 lit c i d SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ustawy Pzp)
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp)
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (art. 123 ustawy Pzp)
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §12 pkt 1 ppkt 3 lit a i b) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis §12 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Przepisy § 18 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

§14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 61 ustawy – Pzp)
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie, w tym komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). (§ 2 rozporządzenia)
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 2.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wadia, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wadium przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@powiatstargardzki.eu
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy – Prawo zamówień publicznych, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt 11.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę poprzez użycie zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 221 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia, poprzez złożenie oferty za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* i postępowania zgodnie z instrukcją.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego zgodnie z art. 284 ust.2 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami treści SWZ.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>. Treść wyjaśnień staje się częścią SWZ.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ.
21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02, mail: cwk@platformazakupowa.pl – w zakresie technicznym,
Kamila Wójcik - w zakresie merytorycznym, tel. 91 48 04 881,
Marta Olczak-Kosińska – w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 824.

§ 15. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto zł 00/100), najpóźniej w terminie wyznaczonym na składanie ofert, tj. do 19.11.2021 r., godz. 12.00.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
W celu skutecznego wniesienia wadium w formach niepieniężnych Wykonawca winien skorzystać z jednego z dwóch następujących sposobów złożenia wadium:
 - 1) użyć formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na platformazakupowa.pl,
 - 2) złożyć wraz z ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Starostwo Powiatowe PKO BP S.A. Oddział Stargard, nr rachunku: 46 1020 4867 0000 1002 0007 9830 z dopiskiem: „Wadium – WZ. 272.21.2021.WJ1”
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się termin wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania przelewu.
5. Wadium wniesione w formach określonych pkt 3 ppkt 2 – 4 musi być złożone w **oryginale** gwarancji lub poręczenia w postaci **elektronicznej** (z zastrzeżeniem, że dokument musi być podpisany przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym lub podpisem osobistym) i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - 2) z jej treści powinno jasno wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Powiat Stargardzki,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

§ 16. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do 18.12.2021 r. (art. 307 ust.1 ustawy Pzp)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale II § 11 SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)
6. W procesie składania oferty na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. **Zalecenia Zamawiającego:**
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx. xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
 - b) .7Z
- 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 10) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
16. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.
Na Platformie zakupowej w *Formularzu składania ofert* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SWZ.
3. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę (kopię) regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Oferta wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 11 pkt 2 ppkt 1,
 - 2) określone w Rozdziale II § 11 pkt 1, pkt 2 ppkt 2 – 8 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
7. Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy:
 - 1) dokumenty określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 1 – winien złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie, natomiast warunek posiadania wymaganego ubezpieczenia na określoną przez Zamawiającego sumę gwarancyjną, winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 2 lit. a i b – dokumenty, należy złożyć wspólnie,
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 3 lit. a i b.
8. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
 - 1) Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 2) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia.
 - 3) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 19. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do 19.11.2021 roku, do godz. 12:00.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku/dokumentie osobno, w szczególności dokumentach wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, gdzie wskazano, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

§ 20. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 19.11.2021r. o godz. 12:05, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp)
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp)
6. Informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w sekcji „Komunikaty”.

§ 21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca oblicza cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. robót budowlanych polegających na dostosowaniu pomieszczeń dla Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego, na podstawie przedmiarów robót: branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, które po wypełnieniu stanowią kosztorysy ofertowe i które będą stanowić załączniki do oferty, a następnie sumę kwot z kosztorysów wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty.
Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania dodatkowo udostępnia przedmiary robót w formacie ath., zaznaczając, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia kosztorysów ofertowych zgodnych z przedmiarami robót w formacie pdf.
2. Wykonawca obowiązany jest do zachowania przyjętych w przedmiarach robót nakładów, roboczogodzin oraz układu i pozycji katalogowych robót, opisanych w przedmiarze robót, a także do zachowania ilości przedmiarowanych robót, określonych w dokumentacji przetargowej oraz założeń normowych, jakościowych i materiałowych, określonych w dokumentacji technicznej.
3. Kosztorysy ofertowe winny zawierać wycenę (dodatnią, większą niż wartość „0”) wszystkich robót ujętych w dokumentacji technicznej, tj. projekcie architektoniczno-budowlanym, projektach technicznych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót.
4. Przy kalkulowaniu ceny oferty Wykonawca stosuje przyjęte przez siebie stawki i narzuty.
5. Przyjęte do kosztorysowania stawki i narzuty mają charakter stały przez cały okres realizacji umowy.
6. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, koszty uzyskania protokołów badań, sprawdzeń, próbek oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia procedury odbioru końcowego robót. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 224 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
- 1) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 3) wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku VAT,
 - 4) wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Maksymalną liczbą punktów jest liczba 100.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – waga kryterium: 60 %
- termin realizacji – waga kryterium: 30 %
- termin gwarancji – waga kryterium: 10 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „cena” jest liczba „60”

a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 60$$

L_p – liczba punktów,

C_n – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych,

C_b – cena brutto badana.

2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „termin realizacji” jest liczba „30”,

a) pod pojęciem „termin realizacji” należy rozumieć termin faktycznej realizacji zamówienia, który rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy i kończy wraz z terminem zgłoszenia zakończenia robót, zgodnie z zapisem §5 SWZ,

b) termin wykonania zamówienia należy określić w dniach,

c) Zamawiający przyjmuje, że realny, najkrótszy termin realizacji zamówienia wynosi 80 dni, natomiast termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 110 dni,

d) zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu przekraczającego 110 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

e) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

Termin zrealizowania zamówienia/robót	Liczba punktów przyznana badanej ofercie
110 dni kalendarzowych	0 pkt
109 dni kalendarzowych	1 pkt

108 dni kalendarzowych	2 pkt
107 dni kalendarzowych	3 pkt
106 dni kalendarzowych	4 pkt
105 dni kalendarzowych	5 pkt
104 dni kalendarzowych	6 pkt
103 dni kalendarzowych	7 pkt
102 dni kalendarzowych	8 pkt
101 dni kalendarzowych	9 pkt
100 dni kalendarzowych	10 pkt
99 dni kalendarzowych	11 pkt
98 dni kalendarzowych	12 pkt
97 dni kalendarzowych	13 pkt
96 dni kalendarzowych	14 pkt
95 dni kalendarzowych	15 pkt
94 dni kalendarzowych	16 pkt
93 dni kalendarzowych	17 pkt
92 dni kalendarzowych	18 pkt
91 dni kalendarzowych	19 pkt
90 dni kalendarzowych	20 pkt
89 dni kalendarzowych	21 pkt
88 dni kalendarzowych	22 pkt
87 dni kalendarzowych	23 pkt
86 dni kalendarzowych	24 pkt
85 dni kalendarzowych	25 pkt
84 dni kalendarzowych	26 pkt
83 dni kalendarzowych	27 pkt
82 dni kalendarzowych	28 pkt
81 dni kalendarzowych	29 pkt
80 dni kalendarzowych i mniej	30 pkt

- 3) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „**termin gwarancji**” jest liczba „10”
- termin gwarancji należy określić w miesiącach,
 - „termin gwarancji” oznacza termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane, wbudowane wyroby budowlane oraz materiały,
 - Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres co najmniej 36 miesięcy, natomiast najdłuższy termin gwarancji musi być realny do spełnienia. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania terminu gwarancji dłuższego od 60 miesięcy, oferta będzie oceniana jak oferta z 60 miesięcznym okresem gwarancji,
 - liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

36 m-cy – 0 pkt,
od 37 m-cy do 42 m-cy – 2 pkt
od 43 m-cy do 48 m-cy – 4 pkt
od 49 m-cy do 54 m-cy – 6 pkt

od 55 m-cy do 59 m-cy – 8 pkt
60 m-cy i więcej – 10 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena”, „termin realizacji” oraz „termin gwarancji”, wg następującego wzoru:

$$L_p = C + T + G$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

T – liczba punktów w kryterium „termin realizacji”

G – liczba punktów w kryterium „termin gwarancji”

§ 23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 226 ust. 1 pkt 1-18 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 24. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 255 pkt 1-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. (art. 256 ustawy Pzp)
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 262 ustawy Pzp).

§ 25. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 26. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy kopię uprawnień do kierowania robotami osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia - branżowych kierowników robót, ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz oświadczenie tych osób, o przyjęciu obowiązków kierowników robót w danej branży.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w §3 pkt 10.4) SWZ, potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa pkt 10.2), na umowę o pracę.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Prawo zamówień publicznych), zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przedłoży rozszerzoną wersję kosztorysu wraz z zestawieniem materiałowym, zgodnego z kosztorysem ofertowym.
6. Wykonawca jest obowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 10 *Projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy*, przez cały okres realizacji przedsięwzięcia.

§ 27. Zmiany umowy

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w przypadku:
 - 1) w zakresie dotyczącym udziału w realizacji zamówienia podwykonawców – poprzez możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie.
 - 2) zmiany terminu:
 - a) będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności zawieszenia robót przez Zamawiającego, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. wynikających z konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - b) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,

c) ze względu na niemożność realizowania robót z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niezawinionych przez niego,

-przy czym wydłużenie okresu realizacji robót, skutkujące zmianą terminu zakończenia umowy będzie odpowiadać okresowi ich zawieszenia; o konieczności zawieszenia robót decyduje Inspektor nadzoru,

d) będącej następstwem konieczności wykonania robót/ prac dodatkowych lub robót zamiennych, które będą miały istotny wpływ na przedłużenie terminu zakończenia inwestycji,

3) zmiany wynagrodzenia, z powodu:

a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,

b) konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli generują dodatkowe koszty dla Zamawiającego,

c) nieuwzględnienia w kosztorysie ofertowym elementów robót niezbędnych do wykonania zamówienia, które nie zostały skalkulowane z powodu ich niewykazania w przedmiarze robót,

- przy czym zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana po potwierdzeniu zasadności uwzględnienia tych elementów robót w przedmiarze przez Inspektora nadzoru.

d) konieczności zwiększenia obmiaru robót w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, z powodu wystąpienia różnic pomiędzy ilościami przyjętymi w przedmiarach robót, a faktycznie występującymi w obiekcie,

- przy czym zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru wystąpienia w/w różnic,

4) możliwości wykonania robót zamiennych lub zamiany materiałów i urządzeń, w przypadkach określonych w §3 pkt 5 i 6 SWZ.

3. Zwiększenie ilości poszczególnych elementów wyceny robót – obmiaru robót, nie stanowi zmiany umowy, pod warunkiem, że zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §18 ust. 2 umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości poszczególnych elementów robót, wynikającej z faktycznego obmiaru robót, co nie stanowi zmiany umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w niniejszym przypadku roszczenie o zapłatę kwoty wynikającej z różnicy pomiędzy przedmiarem a obmiarem robót.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§ 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Stargardzie
PKO BP S.A. Oddział / Stargard
46 1020 4867 0000 1002 0007 9830
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zabezpieczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie winno obejmować zakres określony w § 28 pkt 2.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający wymaga, aby było to zabezpieczenie nieodwołalne i bezwarunkowe, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
6. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Terminem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane jest zgłoszenie zakończenia robót, potwierdzone podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru robót.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Szczegółowe warunki zwrotu, przechowywania oraz zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostaną uregulowane w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

§ 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 30. Informacje dodatkowe

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
3. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

§ 31. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pana Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, pod nr tel. 9148 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”, Nr WZ.272.21.2021.WJ1
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – art. 19. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – art. 76 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 19 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – art. 74 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych

3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 32. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Umowa zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1, 73-110 Stargard, posiadającym NIP 854-22-28-620, REGON 811684210, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym Nr WZ.272.....2021.WJ1, którego wyniki zostały zatwierdzone Uchwałą Nr Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia

§1.

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Powiat Stargardzki;
- 2) Inspektorze nadzoru – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wymagane uprawnienia do nadzorowania robót odpowiednio w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, występującej w przedmiocie zamówienia; Zamawiający ustanawia jako wiodącego Inspektora- inspektora nadzoru branży budowlanej, który będzie pełnił funkcję koordynatora;
- 3) Wykonawcy – należy przez to rozumieć Stronę Umowy zobowiązaną do wykonania przewidzianych Umową robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją techniczną, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej:
- 4) Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która:
 - a) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, albo
 - b) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy;
- 5) Stronach – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 6) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę;
- 7) Umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu niniejszej Umowy, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawcy lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia,
- 8) Inwestycji lub zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne pn. „Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”.
- 9) Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znak: Nr

- 10) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak:
- 11) Dokumentacji technicznej – należy przez to rozumieć zbiór dokumentów służących do opisu przedmiotu umowy i realizacji inwestycji, obejmujący w szczególności: projekt architektoniczno-budowlany, techniczny, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiary robót;
- 12) Użytkownikowi – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Kryzysowe w Stargardzie.

2. Ilekroć w dokumentacji technicznej, w tym w szczególności w STWiOR jest mowa o:

- 1) Budowie – należy przez to rozumieć remont budynku polegający na dostosowaniu pomieszczeń znajdujących się na II piętrze w części budynku B, przy ulicy Składowej 2a w Stargardzie;
- 2) Dokumentacji budowy – należy przez to rozumieć zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę wraz z załączonymi: projektem architektoniczno-budowlanym, dziennikiem robót, protokołami odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby rysunkami i opisami służącymi realizacji obiektu, operatami geodezyjnymi, książką obmiarów, bądź odpowiednio dziennikiem montażu;
- 3) Dzienniku budowy - należy przez to rozumieć dziennik robót, stanowiący dokument z przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w czasie wykonywania robót, którego treść odpowiada dziennikowi budowy;
- 4) Kierowniku budowy - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Wykonawcę robót, upoważnioną do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu, ponoszącą odpowiedzialność za prowadzoną budowę, która w niniejszej umowie określona jest jako wiodący Kierownik robót, którym zostaje ustanowiony kierownik robót branży budowlanej.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§2.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”

§3.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie II piętra w części budynku „B” zlokalizowanego w Stargardzie, przy ulicy Składowej 2a, na potrzeby Regionalnego Centrum Kryzysowego.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, demontażowe,
 - 2) roboty branży budowlanej:
 - a) wykonanie sufitu podwieszanego,
 - b) wykonanie ścianek działowych,
 - c) roboty murowe,
 - d) montaż stolarki drzwiowej,
 - e) roboty malarskie ścian i sufitów,
 - f) wykonanie okładzin na ścianach z płytek,
 - g) wykonanie posadzek z płytek i paneli,
 - 3) wykonanie/ wymiana instalacji wewnętrznej kanalizacji sanitarnej wraz z montażem urządzeń sanitarnych,
 - 4) wykonanie/ wymiana odcinka instalacji ciepłej i zimnej wody,
 - 5) wykonanie instalacji elektrycznej,
 - 6) roboty towarzyszące, niezbędne dla prawidłowego wykonania robót.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres robót określa dokumentacja techniczna, tj. projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót - będące integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorys ofertowy.

II. ZOBOWIĄZANIA OGÓLNE

§4.

1. Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy:
 - 1) rozpoczęcia realizacji robót – w dniu zawarcia umowy, tj. od.....
 - 2) realizacji robót - dni,
 - 3) zakończenia przedmiotu umowy – do
2. Przekazanie terenu robót nastąpi w dniu zawarcia umowy.
3. Zakończeniem przedmiotu umowy jest zgłoszenie zakończenia robót, potwierdzone w sposób określony w §17 ust. 16 niniejszej umowy.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedłoży harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych, który podlega zaakceptowaniu przez branżowych Inspektorów nadzoru.
5. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przed rozpoczęciem robót Wykonawcy zostanie przekazany bezpłatnie 1 egzemplarz dokumentacji technicznej w wersji papierowej oraz dziennik robót.
7. Dokumentacja techniczna stanowi własność Zamawiającego i może być wykorzystana wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.

§5.

1. Wykonawca oświadcza, że w realizacji umowy będą uczestniczyć ustanowieni kierownicy robót:
 - 1) kierownik robót branży budowlanej będący wiodącym Kierownikiem robót w osobie
 - 2) kierownik robót branży sanitarnej w osobie
 - 3) kierownik robót branży elektrycznej w osobie
2. Wykonawca oświadcza, że przedłożył kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wymienione w ust. 1, uprawnień do kierowania robotami w branżach występujących w przedmiocie zamówienia, ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz oświadczenie tych osób, o przyjęciu obowiązków kierowników robót w danej branży.
3. Zmiana każdej z osób wymienionych w ust. 1 nastąpić może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca do wniosku, a najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowane osoby posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Osoby proponowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania opisane w SWZ. Zmiana kierowników robót nie stanowi zmiany Umowy
4. Kierownicy robót mają obowiązek uczestniczenia w przejęciu oraz przekazaniu terenu robót, a także zobowiązani są do przebywania na terenie robót w trakcie wykonywania robót danej branży, do kierowania której są ustanowieni.

§6.

1. Zamawiający oświadcza, że powierza czynności nadzoru inwestorskiego następującym osobom:
 - 1) - w branży budowlanej, posiadającemu wymagane uprawnienia o specjalności konstrukcyjno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora

nadzoru inwestycyjnego uzyskane na podstawie decyzji nr oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,

- 2) - w branży sanitarnej posiadającej wymagane uprawnienia o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestycyjnego uzyskane na podstawie decyzji nr oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 3) - w branży elektrycznej, posiadającemu wymagane uprawnienia o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym uprawniających do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestycyjnego uzyskane na podstawie decyzji nr oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Zamawiający ustanawia wiodącym Inspektorem nadzoru - inspektora nadzoru branży budowlanej.
 3. Inspektorzy nadzoru są upoważnieni do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy, tj. kontroli jakości robót, zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym, odbiorów robót, w tym również robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających, kontroli obmiarów robót. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektorów nadzoru określa umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Inspektorami nadzoru.
 4. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń oraz akceptowania proponowanych rozwiązań, w zakresie nadzorowanej branży, które są wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłoszenia Zamawiającemu, na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia, zastrzeżeń i uwag do działań Inspektorów nadzoru. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia, w formie pisemnej.
 6. Zmiana osób nadzorujących realizację zamówienia - Inspektorów nadzoru, nie stanowi zmiany Umowy.

§7

1. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji robót zwoływane będą narady koordynacyjne z udziałem Inspektorów nadzoru, Wykonawcy, kierowników robót poszczególnych branż, Zamawiającego, Użytkownika oraz innych zaproszonych osób, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
2. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie i wyjaśnianie bieżących spraw związanych z realizacją i zaawansowaniem robót.
3. Kierownicy robót zobowiązani są uczestniczyć w naradach koordynacyjnych, pod rygorem możliwości żądania przez Zamawiającego zmiany kierownika robót.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału/ przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca powierza Podwykonawcy wykonanie następujących prac stanowiących przedmiot Umowy:
3. Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą powinna zawierać postanowienia dotyczące:
 - 1) oznaczenia zakresu robót powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy; Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie, odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- 2) zakazu zawierania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umów z dalszymi Podwykonawcami bez uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej oraz kary umownej za naruszenie tego zakazu,
 - 3) obowiązku uczestniczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w czynnościach odbioru robót, które zostały przez tego Podwykonawcę zrealizowane,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 5) zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za wykonane roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie zawartej z Wykonawcą, może nastąpić na podstawie faktury przejściowej,
 - 6) obowiązku ujęcia w fakturze VAT wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nazwy zamówienia publicznego: „Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”,
 - 7) wykonania przedmiotu umowy w podwykonawstwie na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w sposób odpowiadający określonym dla tego zamówienia wymaganiom w Dokumentacji technicznej oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - 8) okresu odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo - nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 9) zobowiązanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu, na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających zapłatę wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wykonane roboty w ramach podwykonawstwa, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionego przez Podwykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo i przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy o dalsze podwykonawstwo przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za ich akceptację.

8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 7 w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełnienia przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 3,
 - 2) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 3) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 4) gdy projekt zawiera postanowienia niezgodne z ust. 4 pkt 3,
 - 5) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż określony umową dla tych robót,
 - 6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w/w zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca przedkłada w terminie 3 dni zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo bądź jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, bądź jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej doręczenia, w przypadkach określonych w ust. 8.
12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy nie zgłosi do niej sprzeciwu w formie pisemnej.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jak również poświadczoną za zgodność kopię aneksu zmieniającego taką umowę - w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, za wyjątkiem Umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §18 ust. 2 umowy. Wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
15. W przypadku zawarcia umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, o których mowa w ust.13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do dokonania zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni zmienioną umowę o podwykonawstwo, uwzględniającą zastrzeżenia Zamawiającego.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub

dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a w przypadku odmowy może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty usunięcia Podwykonawcy w terminie 14 dni, od doręczenia wezwania do zapłaty.
19. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo i stanowi zmianę Umowy.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 6 – 12.
22. W przypadku istotnych zmian postanowień Umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w ust. 6 – 12.
23. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
24. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
25. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
26. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
27. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

28. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
29. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenia roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
30. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 29, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
31. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
32. Zaistnienie dwukrotnie konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od poinformowania Wykonawcy o zaistnieniu w/w zdarzeń.
33. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

III. OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

§ 9.

1. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) uzgadniania organizacji robót z wiodącym Inspektorem nadzoru robót,
- 2) zorganizowania oraz należytego zabezpieczenia miejsca wykonywania robót, wraz z zapleczem w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu i w jego obrębie oraz przed dostępem osób trzecich,
- 3) wykonania odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych robót, a także strzec mienia znajdującego się na terenie robót,
- 4) zabezpieczenia składowanych materiałów, narzędzi i sprzętu przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą, zagrożeniem dla osób postronnych,
- 5) zapewnienia na własny koszt warunków i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- 6) systematycznego porządkowania miejsc wykonywania robót, tj. usuwanie gruzu, innych materiałów z rozbiórki i odpadów budowlanych oraz utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,

- 7) prowadzenia robót w sposób nieuciążliwy, a także w taki sposób, aby nie spowodować uszkodzenia mienia Zamawiającego; a w przypadku uszkodzenia mienia w związku z wykonywanymi robotami, przywrócenie go do stanu pierwotnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z wyrobów budowlanych i urządzeń własnych.
 3. Wyroby budowlane i urządzenia, powinny odpowiadać jakości i wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 4. Szczegółowe rozwiązania materiałowe muszą być uzgadniane z Zamawiającym, a przed przystąpieniem do wbudowania Wykonawca obowiązany jest okazać: atesty, certyfikaty i aprobaty oraz inne dokumenty potwierdzające cechy jakościowe i parametry wyrobów. Inspektor nadzoru dopuści do użycia tylko te materiały, które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący, że zapewniono zgodność z Polskimi Normami, aprobatami technicznymi oraz właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi lub które posiadają deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.
 5. Sprzęt stanowiący własność Wykonawcy lub wynajęty musi posiadać dopuszczenie do użytkowania – dokumenty potwierdzające ten fakt muszą być okazane na żądanie Inspektora nadzoru.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych wyrobów budowlanych i urządzeń.
 7. Wykonawca zapewni, na żądanie Inspektora nadzoru, potrzebne oprzyrządowanie i potencjał ludzki, wymagane do zbadania jakości wykonanych robót, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych wyrobów budowlanych.

§10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną, co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100).
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych na terenie inwestycji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie dłużej niż w terminie trzech dni od jej wystąpienia, zgłoszenia szkody ubezpieczycielowi.

§11.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
 - 1) prowadzenie dziennika robót,
 - 2) informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających, celem ich sprawdzenia; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Inspektora nadzoru, zobowiązany będzie na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
 - 3) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia lub ich części w toku realizacji – niezwłoczne naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,

- 4) w wypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń u osób trzecich w trakcie realizacji robót - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego, a jeżeli to jest niemożliwe wypłacenie odszkodowania za zniszczenia,
 - 5) ustanowienie kierowników robót w branżach występujących w przedmiocie zamówienia, posiadających niezbędne uprawnienia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapewnienie ich uczestnictwa w trakcie realizacji robót branżowych,
 - 6) przekazywanie Inspektorowi nadzoru informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienie mu przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy,
 - 7) stosowanie materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania określone w dokumentacji technicznej,
 - 8) umożliwienie wstępu na teren robót osobom upoważnionym przez Zamawiającego, Użytkownika lub Wykonawcę,
 - 9) zgłaszanie gotowości do odbioru robót i uczestniczenie w odbiorach robót, w wyznaczonym terminie, z udziałem kierowników robót,
 - 10) terminowe usuwanie wad, awarii ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
 - 11) stosowanie się do poleceń Inspektora nadzoru, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
 - 12) zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy,
 - 13) dostarczanie materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami Umowy,
 - 14) ubezpieczenie robót,
 - 15) wykonanie oraz przedłożenie dokumentacji powykonawczej, o której mowa w §17 ust. 7 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji robót na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając stan faktyczny wykonania robót i ich udostępniania na każde żądanie Inspektora nadzoru, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
 3. Skompletowana dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 1 pkt 15 niniejszego paragrafu, zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w dwóch egzemplarzach, najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych bądź uzupełniających.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do robót budowlanych opisanych w dokumentacji, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

§12.

1. Wykonawca ma obowiązek, w przypadku otrzymania odpowiedniego polecenia od Inspektora nadzoru zawiesić roboty lub wskazaną część, na taki okres, jaki Inspektor uzna za konieczny, a następnie przez czas zawieszenia odpowiednio zabezpieczyć roboty we wskazany przez Inspektora sposób.
2. Zawieszenie robót może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,

- 3) ze względu na niemożność realizowania robót z innych przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Wydłużenie okresu realizacji robót, a tym samym czasu trwania umowy będzie odpowiadać okresowi ich zawieszenia.
 4. Wykonawcy z tytułu zawieszenia robót nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jak również jakiegokolwiek inne roszczenie z tego tytułu.

§13.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu- miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane, wbudowane wyroby budowlane oraz materiały (kryterium oceny ofert) oraz 60 miesięcznej rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi liczony jest od dnia odbioru końcowego robót, potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru robót.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym istotnych wad (usterek) wykonanych robót lub wbudowanych wyrobów, gwarancję przedłuża się o okres gwarancji i rękojmi, liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia jej usunięcia.
4. Wykonawca w dniu dokonania odbioru końcowego robót przekaze Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające udzielenie gwarancji jakości na zasadach określonych w ust. 1 oraz wszelkie dokumenty dotyczące wbudowanych wyrobów, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Usterki i wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt przy użyciu materiałów jakościowo równoważnych do określonych w dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki możliwie szybko, bez zbędnej zwłoki, stosownie do okoliczności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usunięcia wady, usterki, awarii w ciągu 5 dni roboczych od momentu złożenia przez Zamawiającego odpowiedniego zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych, w ramach wynagrodzenia określonego w §18 ust. 2 umowy, które będą odbywać się co 12 miesięcy. Ostatni przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony nie później niż 45 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w protokole z przeglądu, a także do usunięcia wad i usterek ujawnionych po przeprowadzeniu tego przeglądu. Ujawnione wady i usterki Wykonawca zobowiązany jest usunąć przed upływem terminu gwarancji.
8. Ostateczny odbiór nastąpi wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w tym okresie.

§14. Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci:, na zasoby którego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresieW przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu trzeciego/podwykonawcy z wykonywania Umowy z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot trzeci/podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot trzeci/podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca

powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 15. Zmiany dotyczące personelu Wykonawcy

1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót konieczna będzie zmiana którejkolwiek z osób deklarowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą, przedstawiając jej kwalifikacje, które muszą być co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w ust. 1 nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowaną zmianą, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie tego terminu nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu realizacji robót.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji Zamawiającego, nie wymaga jednak zmiany Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby kierownicy robót fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie robót.
5. Inspektor nadzoru jest uprawniony do zgłaszania uwag, zastrzeżeń bądź wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
 - 1) uparczywie wykazuje rażący brak staranności,
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
 - 3) nie stosuje się do postanowień Umowy lub
 - 4) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 5, Wykonawca wyznaczy odpowiednią osobę na zastępstwo w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2.

§ 16. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia

1. Wykonawca i Podwykonawca zobowiązują się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w ust.2.
2. Wykonawca bądź odpowiednio Podwykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. wykonujące:
 - 1) roboty branży budowlanej, wymienione w §3 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy,
 - 2) roboty branży sanitarnej, wymienione w §3 ust. 2 pkt 3 i 4 niniejszej umowy,
 - 3) roboty branży elektrycznej, wymienione w §3 ust. 2 pkt 5 niniejszej umowy,- zatrudnione są na podstawie umowy o pracę i otrzymują co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.
3. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących w/w czynności na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i

nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy osoby, o których mowa w ust. 3, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe lub,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) lub,
 - 3) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub,
 - 4) inne dokumenty,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. ZASADY ODBIORU ROBÓT

§17.

1. Odbiór robót nastąpi po ich zgłoszeniu do odbioru, zawsze z udziałem Inspektorów nadzoru.
2. Zgłoszenie zakończenia robót, a tym samym zgłoszenie gotowości do odbioru robót następuje poprzez dokonanie wpisu w dzienniku robót oraz dodatkowo poprzez bezzwłoczne, pisemne powiadomienie o tym fakcie wiodącego Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.
3. Zgłoszenie robót do odbioru jest skuteczne pod warunkiem, że roboty zostały faktycznie wykonane oraz ich wykonanie zostało potwierdzone przez wiodącego Inspektora nadzoru.
4. W ramach procedury odbiorowej, ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór końcowy robót, po wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) odbiory gwarancyjne, dokonywane w trakcie obowiązywania gwarancji, realizowane w formie przeglądów gwarancyjnych,
 - 3) odbiór ostateczny, wraz z upływem okresu gwarancji i okresu rękojmi.
5. Odbiory będą się odbywały zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, warunkami odbioru robót określonymi w Polskich Normach oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
6. Inspektor nadzoru nie ma obowiązku przystąpienia do odbioru, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru roboty wykonane niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.
7. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót, Wykonawca przedłoży w formie papierowej wiodącemu Inspektorowi nadzoru następujące dokumenty:

- 1) dziennik robót,
 - 2) dokumentację powykonawczą, sporządzoną w oparciu o projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczne, zawierające część opisową oraz rysunki z naniesionymi zmianami,
 - 3) inne dokumenty wymienione w pkt 8 Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – ogólne zasady odbioru robót, niewymienione w niniejszym ustępie,
 - 4) dokument potwierdzający dokonanie przez właściwego Inspektora nadzoru odbioru robót ulegających zakryciu bądź robót zanikających,
 - 5) karty gwarancyjne,
 - 6) protokoły techniczne z przeprowadzonych badań i sprawdzeń,
 - 7) oświadczenie Podwykonawcy o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Wykonawcą o realizację powierzonej części przedmiotu umowy - jeżeli dotyczy,
 - 8) oświadczenia branżowych kierowników robót o wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacją techniczną (projektową),
 - 9) oświadczenia branżowych kierowników robót o zastosowanych materiałach,
 - 10) kosztorysy powykonawcze, sporządzone odrębnie dla każdej branży występującej w przedmiocie umowy, zbiorcze oraz odnoszące się do płatności końcowej.
8. Inspektor nadzoru wiodący, w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, dokona sprawdzenia zgodności wykonanych robót z zawartą umową oraz sprawdzi kompletność dokumentacji, o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania robót bądź braków w przedłożonej dokumentacji, Inspektor nadzoru powiadomi pisemnie Wykonawcę o odmowie przystąpienia do odbioru końcowego robót i wezwie do usunięcia braków. Za zakończenie robót i osiągnięcie gotowości przedmiotu umowy do odbioru uznaje się datę ponowne zgłoszenia gotowości do odbioru robót, w sposób określony w ust. 2 i 3 oraz ust. 5 - 7. W takim przypadku Inspektor nadzoru wykonuje odpowiednio czynności, o których mowa w ust. 8.
10. Inspektor nadzoru w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia wykonania robót i potwierdzenia złożenia kompletu dokumentów, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę.
11. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone usterki i wady, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, sporządzony zostanie wykaz stwierdzonych wad i usterek oraz określony zostanie termin ich usunięcia, nie przekraczający jednak 7 dni kalendarzowych, a odbiór robót zostanie na ten czas zawieszony. Po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek procedura odbioru zostanie wznowiona.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone inne wady niż opisane w ust. 12, Inspektor nadzoru odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca podejmuje czynności określone w ust. 2 i 3, a Inspektor nadzoru określone w ust. 8- 10.
14. Wady stwierdzone podczas odbioru, w tym wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wad w tym trybie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
15. Jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę, a także niezależnie od kar umownych naliczonych za opóźnienie, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wad w tym trybie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

16. Zakończenie procedury odbioru potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru, jest równoznaczne z potwierdzeniem zakończenia robót w dacie zgłoszenia ich do odbioru. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden Inspektor nadzoru wręczy Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Odmowa podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę upoważnia Inspektora nadzoru do jednostronnego podpisania protokołu odbioru.
17. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.
18. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca, zobowiązuje się do bezpłatnego bieżącego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, bądź do nadzorowania usuwania wad przez podmiot, któremu to powierzył.
19. Istnienie wady w okresie gwarancji i rękojmi powinno być stwierdzone protokolarnie. Inspektor nadzoru wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając rodzaj wady.
20. Wady, o których mowa w ust. 19, nieusunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez uzyskania upoważnienia sądu. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wady w tym trybie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
21. Odbiór ostateczny nastąpi przed upływem odpowiednio okresu gwarancji bądź rękojmi, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w tym okresie.
22. Do procedury odbioru ostatecznego stosuje się odpowiednio zapisy ust. 11, 12 i 13.

V. WYNAGRODZENIE

§18.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość ustalona będzie na podstawie kosztorysów ilościowo-wartościowych, sporządzonych w oparciu o obmiar faktycznie wykonanych robót, potwierdzonych przez branżowych Inspektorów nadzoru robót przy przyjęciu następujących cen jednostkowych robót, cen wyrobów budowlanych i pracy sprzętu, elementów kosztorysowania i innych elementów, wynikających z oferty Wykonawcy:

roboczogodzina	- ... zł
koszty ogólne (pośrednie)	- ... %
zysk	- ... %

nie większe jednak niż określone w ust. 2.

2. Cena wynikająca ze złożonej oferty wynosi:

..... zł netto (słownie:),
 należny podatek VAT, w wysokości%, tj. zł, co daje kwotę:
 zł brutto (słownie:).

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:

- 1) maksymalnie dwóch faktur przejściowych, wystawionych na podstawie protokołu stanu zaawansowania robót, podpisanego przez kierownika robót i potwierdzonego przez Inspektora nadzoru, sporządzonego na podstawie kosztorysów ilościowo-wartościowych zaakceptowanych przez branżowych Inspektorów nadzoru, z tym zastrzeżeniem, że wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 80 % kwoty wynagrodzenia, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu,

- 2) faktury na zaliczkę – w przypadku opisanym w ust. 12 niniejszego paragrafu,
 - 3) faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót
4. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty w terminie:
- 1) 14 dni od daty doręczenia faktury przejściowej wraz z kosztorysami powykonawczymi – przejściowymi i wymaganymi dokumentami,
 - 2) 21 dni od daty doręczenia faktury końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót,
- przy czym za dokonanie zapłaty rozumie się obciążenie rachunku Zamawiającego.
5. Dane Zamawiającego do faktury:
Nabywca: Powiat Stargardzki, ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard, NIP 854-22-28-620,
Płatnik: Starostwo Powiatowe, ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard.
6. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich prace, zgodnie z zawartą umową o Podwykonawstwo.
 7. Do faktury przejściowej i końcowej Wykonawca dołączy faktury wystawione przez Podwykonawców wraz z dowodami ich zapłacenia bądź oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu względem nich wszystkich wymagalnych na dany okres należności. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny jednoznacznie potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich należnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców, wynikających z Umów o podwykonawstwo.
 8. W przypadku niezrealizowania robót budowlanych, dostaw lub usług przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru częściowego i wystawieniem faktury przejściowej przez Wykonawcę lub jeżeli roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie były jeszcze wymagalne – Wykonawca do faktury przejściowej załącza oświadczenie Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w tym zakresie.
 9. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na równowartość sumy kwot, na które nie przedstawiono dowodów zapłaty bądź oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, bieg terminu do zapłaty wynikający z faktury nie rozpoczyna się do czasu ich przedłożenia przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień, w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 8.
 11. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacone przez Zamawiającego na wskazane konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, w terminie określonym w ust. 4.
 12. Strony uzgadniają, że na poczet robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający może udzielić Wykonawcy jednorazowej zaliczki do maksymalnej kwoty stanowiącej równowartość 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, z tym, że w przypadku udzielenia zaliczki na kwotę przekraczającą równowartość 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zaliczka będzie płatna po złożeniu przez Wykonawcę zabezpieczenia stanowiącego równowartość zaliczki.
 13. Na udzieloną zaliczkę Wykonawca wystawi fakturę.
 14. Zabezpieczenie zwrotu zaliczki może być wniesione w formie:

- 1) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 4) poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 5) weksła z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
15. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy o zwrot wypłaconej zaliczki, na wypadek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby było to zabezpieczenie nieodwołalne i bezwarunkowe, z którego wynika, że roszczenie Zamawiającego zostanie zaspokojone bez obowiązku spełnienia jakichkolwiek warunków związanych z oceną zasadności roszczenia przez Wykonawcę oraz warunków, które nie są w nim wymienione.
16. Wykonawca, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązany jest zwrócić udzieloną mu zaliczkę, która nie została rozliczona w wynagrodzeniu należnym za odebrane do czasu odstąpienia części przedmiotu zamówienia.
17. Zaliczka zostanie rozliczona w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, przy fakturze przejściowej bądź fakturze końcowej. Należność wynikająca z faktury przejściowej lub końcowej zostanie pomniejszona o wartość udzielonej zaliczki. Rozliczenie zaliczki skutkuje tym samym pomniejszeniem kwoty przypadającej do zapłaty.
18. Uwolnienie zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
19. Zamawiający dopuszcza również możliwość zapłaty za zakupione przez Wykonawcę niewbudowane wyroby budowlane, niezbędne do realizacji zadania, na podstawie faktury przejściowej. Wraz z tą fakturą, która powinna zawierać wyspecyfikowane rodzaje zamówionych materiałów należy przedłożyć protokoły odbioru wyrobów budowlanych, podpisane przez wiodącego Inspektora nadzoru, a także informację o miejscu ich składowania.
20. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót zamiennych, ustalone będzie na podstawie kosztorysów zamiennych, w oparciu o obmiar robót potwierdzony przez Inspektora nadzoru, przy przyjęciu cen elementów kosztorysowania dla wyrobów budowlanych i pracy sprzętu, wg kosztorysu ofertowego:
- | | | |
|---------------------------|---------|----|
| roboczegodzina | - | zł |
| koszty ogólne (pośrednie) | - | % |
| zysk | - | % |
21. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych bądź innych niewycenionych w ofercie elementów robót, których Wykonawca nie skalkulował z powodu ich braku w przedmiarze robót, wynagrodzenie za te roboty, elementy robót zostanie ustalone na takich zasadach, tj. opisanych w ust. 20 i 22.
22. W przypadku konieczności ustalenia nakładów rzeczowych, stawek i cen jednostkowych dla kalkulacji poszczególnych elementów nie występujących w kosztorysie ofertowym, stosowane

będą aktualne ceny rynkowe dla okresu realizacji, lecz nie wyższe niż średnie publikowane przez SEKOCENBUD.

23. Zamawiający dokona zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdujących się w wykazie podatników VAT (biała księga).
24. W razie braku wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
25. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

VI. KARY UMOWNE

§19.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za niedotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy - w wysokości 80,00 zł za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w §4 ust. 1 pkt 3, do dnia odbioru końcowego włącznie,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki po upływie dnia wyznaczonego na usunięcie wad, do dnia ich faktycznego usunięcia włącznie,
- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §18 ust. 2,
- 4) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §5 ust. 2 umowy, w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 5 ust. 3 umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego do ich złożenia, do dnia ich faktycznego złożenia włącznie,
- 5) za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w przypadku braku zapłaty tego wynagrodzenia przez Wykonawcę - w wysokości 150,00 zł,
- 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, po upływie terminu zapłaty do dnia zapłaty,
- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 150,00 zł za każde takie zaniechanie,
- 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 150,00 zł za każde takie zaniechanie,
- 9) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z §8 ust. 15 umowy - w wysokości 150,00 zł za każde takie zdarzenie,
- 10) za dopuszczenie do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca i Podwykonawca zgłoszony do ich wykonywania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony fakt,
- 11) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na warunkach określonych w §16 umowy - w wysokości 60,00 zł za każdy dzień uchybienia tego obowiązku za każdą osobę,
- 12) za niewykonywanie przez ustanowionego branżowego kierownika robót obowiązków wynikających z niniejszej umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy wykazany przez

Zamawiającego przypadek niewykonania tego obowiązku.

2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §18 ust. 2.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§20.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w §18 ust. 2, z tym zastrzeżeniem, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

VII. ZMIANA UMOWY I ODSZTAPIENIE OD UMOWY

§21.

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w przypadku:
 - 1) w zakresie dotyczącym udziału w realizacji zamówienia podwykonawców – poprzez możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie.
 - 2) zmiany terminu:
 - a) będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności zawieszenia robót przez Zamawiającego, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. wynikających z konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - b) ze względu na siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - c) ze względu na niemożność realizowania robót z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niezawinionych przez niego,

-przy czym wydłużenie okresu realizacji robót, skutkujące zmianą terminu zakończenia umowy będzie odpowiadać okresowi ich zawieszenia; o konieczności zawieszenia robót decyduje Inspektor nadzoru,

d) będącej następstwem konieczności wykonania robót/ prac dodatkowych lub robót zamiennych, które będą miały istotny wpływ na przedłużenie terminu zakończenia inwestycji,

3) zmiany wynagrodzenia, z powodu:

a) zmiany stawki podatku VAT – w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,

b) konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli generują dodatkowe koszty dla Zamawiającego,

c) nieuwzględnienia w kosztorysie ofertowym elementów robót niezbędnych do wykonania zamówienia, które nie zostały skalkulowane z powodu ich niewykazania w przedmiarze robót,

- przy czym zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana po potwierdzeniu zasadności uwzględnienia tych elementów robót w przedmiarze przez Inspektora nadzoru.

d) konieczności zwiększenia obmiaru robót w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, z powodu wystąpienia różnic pomiędzy ilościami przyjętymi w przedmiarach robót, a faktycznie występującymi w obiekcie,

- przy czym zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru wystąpienia w/w różnic,

4) możliwości wykonania robót zamiennych lub zamiany materiałów i urządzeń, w przypadkach określonych w §3 pkt 5 i 6 SWZ.

3. Zwiększenie ilości poszczególnych elementów wyceny robót – obmiaru robót, nie stanowi zmiany umowy, pod warunkiem, że zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §18 ust. 2 umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości poszczególnych elementów robót, wynikającej z faktycznego obmiaru robót, co nie stanowi zmiany umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w niniejszym przypadku roszczenie o zapłatę kwoty wynikającej z różnicy pomiędzy przedmiarem a obmiarem robót.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§22.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto, określonej w §18 ust. 2, w kwocie, zł (słownie:,) w formie

2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi:

1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

2) 30% kwoty zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Wykonaniem zamówienia i uznaniem przez Zamawiającego za należycie wykonane jest zgłoszenie zakończenia robót, potwierdzone w sposób określony w §17 ust. 16 umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wypłata, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w depozycie u Zamawiającego.

§23.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku:

- 1) opisanym w § 20,
 - 2) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie realizuje robót, przy czym przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, nie kontynuuje ich, lub odmówił realizacji umowy,
 - 3) gdy jakość i terminowość robót nie gwarantują wykonania przedmiotu umowy bez wad i opóźnień,
 - 4) opisanym w §8 ust. 32,
 - 5) powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 8,
 - 6) istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonania robót niezgodnie z projektem, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub gdy ich wykonanie w sposób rażąco zagraża bezpieczeństwu pracowników,
 - 7) gdy Wykonawca rażąco naruszył inne postanowienia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z powodu której doszło do odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych wyrobów budowlanych, które nie mogą być

wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

- 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające,
- 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od umowy, usunie z terenu robót urządzenie zaplecza pod rygorem uznania, że pozostawione mienie Wykonawcy zostało porzucone z zamiarem wyzbycia się własności; Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przechowywania, uprzątnięcia/ wywozu, utylizacji tego mienia według stawek określonych przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę; koszty te zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości potrącenia lub jego niedokonania przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu te koszty w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty.
- 6) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty wolne od wad i usterek, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 30 dni od przedłożenia faktury wystawionej po podpisaniu protokołu inwentaryzacji robót, o którym mowa w pkt 1.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć praw i obowiązków oraz przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową lub elektroniczną, w sposób określony w ust. 5 i 6.
5. Strony umowy dopuszczają możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, w tym przesyłania skanów dokumentów sporządzonych w formie pisemnej, na wskazane przez Strony adresy e-mail:
 - 1) przetargi@powiatstargardzki.pl oraz inwestycje@powiatstargardzki.pl – Zamawiający,
 - 2) - Wykonawca
6. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że Strona otrzymała korespondencję w momencie jej przekazania, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń drugiej Strony.

§25.

Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

§26.

1. Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy, wymienione w ust. 2 pkt 2-5.
2. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część Kosztorysem ofertowym

- 3) Dokumentacja techniczna, tj. projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczne, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - 4) Przedmiary robót,
 - 5) SWZ (w zakresie nie ujętym wyżej).
3. Ostateczna interpretacja zapisów umowy należy do Zamawiającego.

§27.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- | | | |
|-----|---|------------------|
| 1. | Formularz oferty | załącznik nr 1 |
| 2. | Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 2 |
| 3. | Oświadczenie <i>Podmiotu udostępniającego zasoby</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 2.1 |
| 4. | Wykaz prac podobnych | załącznik nr 3 |
| 5. | Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia | załącznik nr 4 |
| 6. | Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy | załącznik nr 5 |
| 7. | Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone <i>Podwykonawcom</i> | załącznik nr 6 |
| 8. | Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp | załącznik nr 7 |
| 9. | <i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</i> | |
| 10. | Projekt architektoniczno-budowlany | załącznik nr 8 |
| 11. | Projekt techniczny – architektura | załącznik nr 9 |
| 12. | Projekt techniczny – branża sanitarna | załącznik nr 10 |
| 13. | Projekt techniczny – branża elektryczna | załącznik nr 11 |
| 14. | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- br. budowlana | załącznik nr 12 |
| 15. | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- br. sanitarna | załącznik nr 13 |
| 16. | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- br. elektryczna | załącznik nr 14 |
| 17. | Przedmiar robót – branża budowlana | załącznik nr 15 |
| 18. | Przedmiar robót – branża sanitarna | załącznik nr 16 |
| 19. | Przedmiar robót – branża elektryczna | załącznik nr 17 |

Wicestarosta

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego



Załącznik Nr 1 do SWZ
....., dnia 2021 r.

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

adres e-mail:

tel/fax

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:

„DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ NA POTRZEBY PUNKTU REGIONALNEGO CENTRUM KRYZYSOWEGO W STARGARDZIE”

1. składam (y) niniejszą ofertę i za realizację przedmiotu zamówienia oferuję (my):

cenę: zł netto,

słownie: zł netto,

powiększona o należny podatek VAT %, tj. zł, co daje:

..... zł brutto,

słownie: zł brutto.

- Zobowiązuję (my) się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie dni – kryterium oceny ofert
- Zobowiązuję (my) się do udzielenia miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane – kryterium oceny ofert

2. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą (odpowiednie zaznaczyć)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt *postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – jeżeli dotyczy*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi, robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru /usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług

7. Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców.
8. Oświadczamy, że wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrotu należy dokonać na numer konta..... Bank -
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w §31 SWZ oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

13. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

*** Niewypełnienie tabeli będzie rozumiane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

**** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**



Załącznik nr 2 do SWZ
(strona 1)

....., dnia 2021 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2 ppkt 1, ppkt 2 SWZ.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

Oświadczenie dotyczące
Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 462 ust. 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(jeżeli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych ustawy - Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2.1
do SWZ

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

(jeżeli dotyczy)

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2 ppkt 1, ppkt 2 (wskazać odpowiednie), udostępniam zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
..... (określić odpowiedni zakres).

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §9 pkt 2 ppkt 1, ppkt 2 SWZ, (wskazać odpowiednie), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2

ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3 do SWZ

....., dnia 2021 r.

Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od, tj. odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia*:

Przedmiot zamówienia (zakres wykonanych robót)	Wartość zamówienia	czas realizacji		nazwa i adres Zamawiającego/ Zleceniodawcy i miejsce świadczenia usługi
		początek	koniec	

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

* za robotę budowlaną odpowiadającą rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w ramach jednego przedsięwzięcia bądź zadania inwestycyjnego roboty budowlane o wartości co najmniej 200 000,00 zł zrealizowane w budynku użyteczności publicznej w branżach: budowlanej, elektrycznej oraz sanitarnej.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał co najmniej jedną taką realizację.

Zamawiający wymaga załączenia dowodów, że roboty te zostały wykonane należycie.

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

Załącznik Nr 4 do SWZ

....., dnia 2021 r.

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi we wszystkich branżach występujących w przedmiocie zamówienia, tj.: w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej oraz należą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa:

L. P.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków/ branża	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Posiadane uprawnienia (nr uprawnień)	Nr członkowski Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa	Podstawa do dysponowania osobami

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA WYKAŻE OSOBY, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ OD INNEGO PODMIOTU, ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI TYCH OSÓB, NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego



Załącznik nr 5 do SWZ

....., dnia 2021 r.

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia
z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostosowanie pomieszczeń na potrzeby Punktu Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie”, oświadczam, co następuje*:

Oświadczam, że informacje zawarte w *Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)* złożonym wraz z ofertą są aktualne i nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
* zaznaczyć odpowiednie

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:
(jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), informacje zawarte w *Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu*

warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2) złożonym wraz z ofertą są aktualne i nie zachodzą w stosunku do Podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do w/w Podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* zaznaczyć odpowiednie

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP: (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), informacje zawarte w **Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2.1)** złożonym wraz z ofertą są aktualne i nie zachodzą w stosunku do tego Podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do w/w Podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* zaznaczyć odpowiednie

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych: Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 6 do SWZ

....., dnia 2021 r.

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom
- jeżeli dotyczy**

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

Firma Podwykonawcy (nazwa)	Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, (rodzaj, część zamówienia, procentowy udział)

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 7
do SWZ
(wzór)

....., dnia 2021 r.

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Oświadczamy, że następujące roboty budowlane/ dostawy/ usługi, będą wykonywać następujący Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)	Roboty budowlane/ dostawy/ usługi, które będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Zgodnie z art. 117 ust. 2 i ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.