

UMOWA NR...../2021

zawarta w dniu 2021 r. w Bolkowie pomiędzy:

Gminą Bolków z siedzibą w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków

REGON: 890718372, NIP: 8842365255

reprezentowaną przez

Burmistrza Bolkowa – Grzegorz Kucab

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Małgorzaty Wypych,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., NIP REGON . reprezentowana przez

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wybrany bez obowiązku stosowania trybu przetargowego określonego w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) gdyż szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza 130 000,00 zł netto

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego kontenera socjalno-biurowego (zwanymi dalej „przedmiotem umowy”) w ramach zadania „**Zakup i montaż budynku kontenerowego socjalno-biurowego na potrzeby funkcjonowania PSZOK w Bolkowie.**”
2. Kontener socjalno-biurowy o których mowa w ust. 1 muszą spełniać wymagania techniczne określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Dostarczona Zamawiającemu kontener socjalno-biurowy winien być fabrycznie nowy i wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych,

4. Szczegółowe parametry techniczne i wyposażenie zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy
5. Wykonawca oświadcza, że jego oferta jest kompletna i umożliwia należyłą realizację przedmiotu umowy oraz, że przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, że uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy i podejmuje ryzyko realizacji zadań objętych umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy wykonać pełny zakres zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, ogłoszeniem o zamówieniu oraz złożoną ofertą.
7. Dostarczona kontener socjalno-biurowy nie może być prototypem.

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 31 maja 2022 r.
2. Za termin wykonania uznaje się dostawę i montaż kompletnego kontenera socjalno-biurowego wraz z wyposażeniem bez wad i usterek, co potwierdza się w protokole zdawczo-odbiorczym stwierdzeniem: „Wynik odbioru pozytywny”.
3. Miejsce dostawy autobusów: 59-420 Bolków, Wierzchosławice 165.
4. Odbiór kontenera socjalno-biurowego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z terminem określonym w umowie.
5. Transport kontenera socjalno-biurowego na miejsce dostawy wskazane w ust. 3 następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3.

Sposób komunikowania się pomiędzy Stronami

1. Strony Umowy zobowiązują się do bieżącej współpracy w celu prawidłowej realizacji Umowy, w tym do niezwłocznego przekazywania wszelkich danych i informacji niezbędnych i istotnych dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Strony ustanawiają następujących koordynatorów współpracy:
 - a) ze strony Zamawiającego Pani Magdalena Zieleniewicz tel. 75 74 13 215 wew. 104, e-mail: magdalena.zieleniewicz@bolkow.pl
 - b) ze strony Wykonawcy – Pan/Panitel. e-mail:

§ 4.

Warunki realizacji dostawy

1. Zamawiający musi zostać poinformowany pisemnie lub elektronicznie (na adres email: um@bolkow.pl) przez Wykonawcę o gotowości realizacji dostawy kontenera socjalno-biurowego, nie później niż na 3 dni przed jej faktyczną realizacją. Korespondencję wysłaną pocztą elektroniczną uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli strona będąca jej adresatem potwierdzi jej odbiór.
2. Przekazanie odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Zamawiający i Wykonawca wskażą osoby, które dokonają czynności odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru. Protokół będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności jego wynik (pozytywny lub negatywny), jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad i usterek.
3. Przekazanie przez Wykonawcę, Zamawiającemu przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu roboczym, w godzinach: 7:00 - 15:00.
4. Przed odbiorem kontenera socjalno-biurowego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w zakresie obowiązujących norm przenikalności ciepła dla wykorzystanych materiałów. Brak potwierdzenia spełniania w/w warunków skutkował będzie brakiem możliwości odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Ewentualne wady i usterki stwierdzone przy odbiorze kontenera socjalno-biurowego usuwane będą przez Wykonawcę. Stwierdzenie wad lub usterek wstrzymuje odbiór kontenera socjalno-biurowego aż do czasu usunięcia tych wad i usterek. Do czasu usunięcia przez Wykonawcę występujących w kontenerze socjalno-biurowym wad, usterek, pozostaje on w dyspozycji Wykonawcy i ponosi on za nie pełną odpowiedzialność.
6. **Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego własności kontenera socjalno-biurowego następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.**
7. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od przedmiotowej umowy przez Zamawiającego, obowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób uwzględniający ewentualne zmiany przepisów prawa, jakie nastąpiłyby w okresie pomiędzy zawarciem przedmiotowej umowy a jej wykonaniem, w zakresie sprzedaży lub wprowadzenia do użytku nowego kontenera socjalno-biurowego.

§5.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy i zapewnia, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy ma wszystkie właściwości określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na kompletny przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony jest od daty protokolarnego odbioru zdawczo-odbiorczego kontenera socjalno-biurowego.
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu najpóźniej w dacie odbioru końcowego. Treść dokumentów gwarancyjnych nie może naruszać postanowień umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto +23% VAT tj.zł brutto (słownie brutto:), zwane w dalszej treści umowy „Wynagrodzeniem”.
2. Zapłata Wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
3. Warunkiem złożenia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzonym przez Bank..... nr
5. Strony ustalają, iż dniem zapłaty należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę, będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.

6. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego musi zawierać obligatoryjnie nr umowy i nazwę zadania określoną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie zawiera wszystkie ciężary publicznoprawne i wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej umowie, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

§ 7.

Kary za niewykonywanie umowy

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy tj. nieterminową dostawę kontenera socjalno-biurowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony względem terminu określonego w § 2 ust. 1. umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad albo w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,05% wartości brutto reklamowanego kontenera socjalno-biurowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja jakości) ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za opóźnienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu

skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres:

8. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Zmiana treści Umowy

1. Zmiany treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt 1-3, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiany technologiczne, spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) możliwością zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęto pierwotnie, a pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości,
 - c) możliwością zastosowania nowszej technologii wykonania, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonywanego przedmiotu umowy,
 - d) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, gdyby zastosowanie przewidzianych pierwotnie rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 2) Zmiany organizacji spełniania świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego:

- a) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy,
 - b) zmiana terminu realizacji umowy dostawy uwarunkowana wystąpieniem siły wyższej,
 - c) zmiana terminu realizacji umowy dostawy poprzez przyśpieszenie terminu dostawy kontenera socjalno-biurowego stanowiącego przedmiot umowy, na skutek zmiany uwarunkowań produkcyjnych po stronie Wykonawcy oraz możliwości finansowych po stronie Zamawiającego.
- 3) inne zmiany:
- a) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - b) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - c) zmiany innych postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego,.
3. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia

określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020, poz. 374 z późn. zm.);

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

4. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 3, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

5. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 3, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

§ 9.

Rozwiązywanie sporów

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym najbardziej odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.

2. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozpatrywane będą w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze negocjacji w terminie 30 dni od ich wszczęcia, spory wynikające ze stosowania niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w

szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź części:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania na zasadach art. 492 Kodeksu cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy, Zamawiający złoży oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: um@bolkow.pl. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną.

§ 11.

Zbycie wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

Dane osobowe

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby zawarcia umowy i jej wykonania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).

2.Strony niniejszej Umowy przetwarzać będą również dane osobowe wskazane wyżej w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa –na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

3.Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. lit. a) RODO.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Wymagania techniczne dla kontenera socjalno-biurowego

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 2 – Wymagania techniczne dla kontenera socjalno-biurowego

Dane techniczne kontenera socjalno-biurowego:

- powierzchnia użytkowa ok. 14 m², wysokość pomieszczenia ok. 2,5 m;
- konstrukcja i dach jednospadowy wykonane z płyt warstwowych;
- kontener musi być ocieplony, przystosowany do całorocznego w nim przebywania, wykończony blachą zewnętrzną pokrytą powłoką antykorozyjną np. farbą poliuretanową;
- ściany zewnętrzne i dach wykonane z płyty warstwowej o grubości min. 100 mm z rdzeniem styropianowym o przenikalności ciepła max. 0,39 W/m² K lub innego materiału odpornego na działanie czynników atmosferycznych o przenikalności ciepła max. 0,39 W/m² K;
- konstrukcja podłogi: warstwa spodnia – identyczne parametry jak dla dachu i ścian zewnętrznych, warstwa wewnętrzna: płyta OSB grubości min. 15 mm + wykładzina PCV grubości min. 2,2 mm lub inna wykładzina o podwyższonym stopniu ścieralności;
- wewnątrz kontenera wykończone płytą panelową lub panelami ściennymi;
- drzwi wejściowe stalowe, pełne, ocieplane, wymiary 80 cm x 205 cm, zamykane na dwa zamki, ułożone na długim boku obok okna;
- 2 szt. okien PCV uchylno-rozwierne, kwadratowe o wymiarach min. 100 cm x 100 cm lub 1 szt. okna PCV uchylno-rozwierne o wymiarach min. 100 cm x 100 cm i 1 szt. okna PCV podawcze min. trójdzielne wymiarach 150 cm x 100 cm; okna muszą być rozmieszczone 1 na lewej krótkiej ścianie i 1 na przedniej długiej ścianie blisko wspólnej krawędzi kontenera;
- posiadający wydzielone zamykane drzwiami wewnętrznymi pomieszczenie, oświetlone, wyposażone w sanitariaty tj. muszla WC, szafkę z umywalką, elektryczny podgrzewacz wody o poj. min. 5 l; drzwi wewnętrzne stalowe lub płytowe o rozmiarze min. 70 cm;
- instalacja elektryczna (bezpieczniki 230V, gniazdka min. 4 (po 2 w każdym pomieszczeniu), wyłącznik 2 szt., oprawa oświetleniowa min. 2 szt. – 1 x w wydzielonym pomieszczeniu, 1 x w pozostałej części, ogrzewanie elektryczne min. 2 grzejniki o mocy min. 2000W);
- okna i drzwi należy wyposażyć w rolety zewnętrzne np. antywłamaniowe zamykane na zamek;
- stan kontenera: nowy.

Kontener powinien być przystosowany do podłączenia do zbiornika bezodpływowego i wodociągu. Preferowana kolorystyka: wierzchnia w odcieniach szarości, wewnątrz jasne odcienie beżu.