

**TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023**

**UMOWA**

Numer Umowy .....

zawarta w dniu ....., w ....., pomiędzy:

**Elbest sp. z o.o.** z siedzibą w Bełchatowie, ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000022197, Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 PLN, NIP 7691949726, REGON 592141800,

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... – .....  
..... – .....

a

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: ....., Kapitał zakładowy: .....; NIP....., REGON: .....<sup>1</sup>

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... – .....  
..... – .....

zwanymi dalej Stronami

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, iż od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

**§ 1.**

**Struktura Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki<sup>2</sup>:
  - 1.1. Załącznik 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Elbest sp. z o.o.;
  - 1.2. Załącznik 2: Oferta Wykonawcy,
  - 1.3. Załącznik 3: Protokół przekazania / odbioru;
  - 1.4. Załącznik 4: Protokół w ramach reklamacji;
  - 1.5. Załącznik 5: Protokół przekazania wózków;
  - 1.6. Załącznik nr 6: Lista osób upoważnionych do zamówień;
  - 1.7. Załącznik nr 7: Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną;
2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

<sup>1</sup> Panem/Panią ..... prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres do doręczeń: ....., NIP: ....., wpisanym/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wydrukiem z systemu komputerowego, wygenerowanym ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>

<sup>2</sup> Wymienić załączniki, które są załączone do danej umowy. Wymienione powyżej mają jedynie charakter przykładowy.

**TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023****§ 2.****Przedmiot Umowy**

- 1 Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług pralniczych na potrzeby obiektów Elbest sp. z o.o. oraz innych obiektów należących do GK PHH, z podziałem na części:
  - 1.1. Część 1 - Hotel Krynica,
  - 1.2. Część 2 - Hotel Rychło,
  - 1.3. Część 3 - Hotel Solina SPA,
  - 1.4. Część 4 - Hotel Wodnik i Hotel Sport,
  - 1.5. Część 5 - Hotel Wolin,szczegółowo określonych w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy, w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1), zgodnie z ofertą Wykonawcy, dalej zwanych Usługami, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.
- 2 Usługi pralnicze obejmować będą asortyment, o którym mowa w Ofercie Wykonawcy.
- 3 Usługi realizowane będą na podstawie Zamówień Jednostkowych, składanych przez osoby upoważnione do ich składania, wymienione w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.
- 4 Zamówienia Jednostkowe składane będą telefonicznie i drogą elektroniczną.
- 5 Wykonawca świadczyć będzie Usługi przy użyciu własnych środków transportu, własnych środków chemicznych oraz własnego zaplecza technicznego.
- 6 **Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania niniejszej Umowy nie będzie świadczył usług pralniczych na rzecz zakładów opieki zdrowotnej, np. szpitali, ośrodków zdrowia, domów pomocy społecznej, wojska itp.**
8. Wykonawca zobowiązuje się do zwarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

**§ 3.****Termin i miejsce wykonywania Umowy**

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Usługi będą świadczone w terminach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Elbest sp. z o.o. stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Miejsca odbioru i dostawy zostały wskazane w załączniku nr 6 do Umowy. Zmiana Załącznika nr 6 nie stanowi zmiany umowy, wymaga poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej
4. Zamówienia Jednostkowe realizowane będą w terminie 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy brudnego asortymentu do momentu odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego. Każdorazowo w drodze obustronnego porozumienia może zostać uzgodniony inny termin na wykonanie danego Zamówienia Jednostkowego.
5. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wymagać wykonania Usługi w terminie krótszym niż termin określony w ust. 4 powyżej, w tym także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie Zamówienia Jednostkowego w terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie Zamówienia Jednostkowego niezwłocznie po jej wystąpieniu. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie Zamówienia Jednostkowego lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych.
7. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 4.****Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z najnowszą wiedzą i metodyką wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących Usługi, postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy (Personel Wykonawcy). Personel ten Wykonawca zatrudniać będzie w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023**

3. Wykonawca zobowiązuje się nie pozyskiwać pracowników spółek Grupy Kapitałowej Zamawiającego zaangażowanych do realizacji przedmiotu Umowy, przy czym zobowiązanie to dotyczy zarówno działań zmierzających do zawarcia umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej – nazwanej lub nienazwanej, na podstawie której świadczona jest praca. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie obejmuje sytuacji pozyskiwania pracowników spółek Grupy Kapitałowej Zamawiającego w drodze otwartej rekrutacji. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas trwania Umowy wózki na pranie oraz wieszaki na bieliznę gastronomiczną do miejsc określonych w § 2 ust. 3 Umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wózki na pranie Wykonawca dostarczy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, zaś wieszaki na bieliznę gastronomiczną – z chwilą pierwszej dostawy czystej bielizny gastronomicznej. Możliwe jest obustronne uzgodnienie innego terminu dostarczenia wózków i wieszaków, o których mowa powyżej do danego obiektu. Przekazanie i odbiór wózków i wieszaków odbędzie się na podstawie Protokołów zdawczo-odbiorczych.
5. Zamawiający ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za kompleksową realizację Umowy:  
imię i nazwisko....., e-mail: ....., tel.....
6. Wykonawca ze swojej strony ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację Umowy:  
imię i nazwisko....., e-mail: ....., tel.....
7. Zmiany osób pełniących funkcje Przedstawicieli ze strony Stron Umowy, nie wymagają aneksu do Umowy. Powyższe zmiany wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
8. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania Umów lub zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
9. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany uwzględnić wskazówki Zamawiającego, a jeżeli miałyby to wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązane są do renegotjacji Umowy.
10. Wykonawca nie może zlecić wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, w swojej działalności przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, prania pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie świadczyć usługi na rzecz Elbest sp. z o.o. w powyższym zakresie.
12. W przypadku zgłoszenia przez Elbest sp. z o.o. jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania przez Wykonawcę lub jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy, których będzie świadczyć usługi ww. zasad, Wykonawca podejmie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie.
13. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
  - a) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - b) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
  - c) zmianach własnościowych Wykonawcy.

## § 5.

### Poufność

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez niekontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą, jako niebędące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
  - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
  - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
  - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:

**TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023**

- a. są powszechnie znane, w szczególności, jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
  - b. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
  - c. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
  4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
  5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
  7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
    - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
    - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
    - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
    - d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
    - e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
  8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
    - a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
    - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
    - c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
  9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
  10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
  11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
  12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.

**§ 6.****Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowo przygotowania brudnego asortymentu w celu przekazania go przedstawicielowi Wykonawcy wraz z wypełnionym Zleceniem jednorazowym, podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania o wszelkich zmianach wprowadzonego do użytkowania asortymentu i przekazania do Wykonawcy w formie pisemnej instrukcji lub Zaleceń prania poszczególnych grup asortymentowych.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych dla realizacji Umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023

## § 7.

## Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przekazanie Wykonawcy brudnego asortymentu odbywać się będzie w miejscu określonym w załączniku nr 6 do umowy i terminach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia po uprzednim złożeniu Zamówienia Jednostkowego przez Zamawiającego.
2. Przekazanie Wykonawcy brudnego asortymentu oraz odbiór czystego asortymentu odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
3. Przy przekazywaniu brudnego asortymentu oraz odbiorze czystego asortymentu, asortyment ten będzie szczegółowo zliczany (w sztukach) oraz ważony.
4. Na okoliczność przekazania brudnego asortymentu Wykonawcy oraz odbioru czystego asortymentu każdorazowo podpisany będzie Protokół Przekazania / Odbioru.
5. Każdy Protokół Odbioru Usługi, sporządzony wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do Umowy, będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu kompletności asortymentu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi przed wykonaniem Usługi, że przekazany przez Zamawiającego asortyment zawiera wady/uszkodzenia wykraczające poza zakres drobnych bieżących napraw, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu oraz zwrotu tego asortymentu bez wykonanej dla niego Usługi w odrębnym opakowaniu foliowym, jako asortyment uszkodzony.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki w wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 7.1. Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru Usługi przez Zamawiającego przekaże on Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.3;
  - 7.2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu powszechnego;
8. Jeżeli w czasie odbioru asortymentu zostaną stwierdzone braki w asortymencie (w tym także jeżeli Wykonawca dostarczy asortyment nie będący własnością Zamawiającego) Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 8.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie braki wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1.3;
  - 8.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy brakującego asortymentu w wyznaczonym terminie lub nie wymieni asortymentu na asortyment będący własnością Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość brakującego asortymentu z najbliższej faktury, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Przedmiotu Umowy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
10. W przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uwag w terminie 7 dni od odbioru przez Zamawiającego czystego asortymentu uznaje się, że przedmiot Umowy w zakresie Zamówienia Jednostkowego został odebrany, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, a stanowi jedynie podstawę do wystawienia faktury.

## § 8.

## Wynagrodzenie umowne

1. Szacunkowa wartość zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy wynosi ..... zł netto (słownie złotych: .....)  
w wyszczególnieniu:
  - 1.1. Część 1 - Hotel Krynica,
  - 1.2. Część 2 - Hotel Rychło,
  - 1.3. Część 3 - Hotel Solina SPA,
  - 1.4. Część 4 - Hotel Wodnik i Hotel Sport,
  - 1.5. Część 5 - Hotel Wolin.
2. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia iloczyn ilości **czystego** asortymentu objętego danym Zamówieniem Jednostkowym oraz cen jednostkowych zgodnych z Ofertą Wykonawcy (dalej „Wynagrodzenie”).

**TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023**

3. Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Ceny jednostkowe netto określone w niniejszej ofercie będą obowiązywać przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Po tym okresie, Wykonawca może zgłosić się z wnioskiem o zmianę cen po każdorazowym upływie 3 miesięcy od ostatniej zmiany cen. Propozycje zmian stawek cenowych zostaną przesłane do osoby wskazanej przez Obiekt oraz do osoby odpowiedzialnej za nadzór nad kompleksową realizacją umowy wskazaną w § 4 ust. 5 na minimum 14 dni przed zmianą. Zmiana nie wymaga formy aneksu, a jedynie pisemnej lub elektronicznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia w zakresie zmiany cen, Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy na zasadach określonych w § 13 ust. 6 Umowy. Procentowy wzrost cen zaproponowanych przez Wykonawcę nie może być łącznie wyższy niż wartość wskaźnika wzrostu cen usług publikowanego przez GUS (za poprzedni rok obowiązywania Umowy). Zmiana cen wymaga formy pisemnego aneksu.
5. Wynagrodzenie stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia, opłat celnych, koszty transportu, itp. oraz związane z kosztami dojazdu Personelu Wykonawcy, druku raportów itp.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową Umową.

### § 9.

#### Płatności

1. Płatności będą dokonywane w walucie polskiej przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w fakturze, zgłoszony przez Wykonawcę właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
2. Wynagrodzenie za świadczone przez Wykonawcę Usługi płatne będzie za okresy miesięczne, przez cały okres obowiązywania Umowy, w wysokości wynikającej ze zrealizowanych i odebranych w danym miesiącu Zamówień Jednostkowych.
3. Płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywane będą przez Zamawiającego na podstawie otrzymywanych faktur.
4. Wykonawca wystawiał będzie faktury co miesiąc, za Usługi świadczone w miesiącu poprzednim, w terminie do dnia 7 każdego miesiąca.
5. Płatność będzie dokonana w terminie ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, którego Oddziału dotyczy faktura, wskazanie daty zawarcia umowy oraz m.in. numer zamówienia lub symbol komórki realizującej zakup, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury. Faktura zostanie przesłana na adresy wskazane w załączniku nr 6 do Umowy.
7. Fakturę uważa się za doręczoną Zamawiającemu z chwilą jej odbioru przez Zamawiającego.
8. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji przesyłania faktur w formie PDF przesyłanych drogą elektroniczną, które stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy<sup>3</sup>.
9. W przypadku woli Zamawiającego, aby prawidłowo wystawiona faktura dostarczona mu była na inny adres, niż wskazany powyżej, powinien on pisemnie powiadomić o tym wystawcę faktury (Wykonawcę) dokonując odbioru wykonania usługi, wskazując nowy adres doręczenia faktury. Wystosowanie przez Zamawiającego pisma w tym trybie nie stanowi zmiany umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: 7691949726 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami faktur bez podpisu Zamawiającego, z tytułu wykonania Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług zarejestrowanym pod numerem NIP: ...
12. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane przez Strony w danym miesiącu Protokoły Odbioru.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
14. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury. Za to opóźnienie nie będą naliczane odsetki ustawowe.
15. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny oraz że na wystawionych przez niego fakturach, jako rachunek do dokonania płatności, będzie wskazany rachunek rozliczeniowy, **o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1**

<sup>3</sup> W zależności od wskazanej formy wystawienia faktury przez Wykonawcę, wskazanej w Formularzu ofertowym.

**TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023**

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, zgłoszony właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego, zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.” i zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu w trakcie trwania Umowy, tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

16. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na uiszczenie przez Elbest Sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.

**§ 10.**

**Gwarancje**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość świadczonych Usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi standardami świadczenia tego typu usług w hotelarstwie.
2. Wykonawca gwarantuje, że świadczone przez niego Usługi odbywać się będą w sposób zgodny z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Usługi pralnicze wykonywane będą z zachowaniem warunków określonych przez producenta danego asortymentu oddawanego do prania, w technologii właściwej do rodzaju asortymentu oraz rodzaju zabrudzeń, w sposób zapewniający najwyższą jakość świadczonych Usług.
4. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego metody prania, krochmalenia, suszenia, prasowania i maglowania nie będą powodowały zmian struktury, wymiarów, koloru i kształtu asortymentu przekazywanego do pralni.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi pralnicze przy użyciu profesjonalnych środków chemicznych, o których mowa w Ofercie Wykonawcy, zapewniających najwyższą jakość i technologię prania oraz posiadających atesty PZH. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego środki chemiczne dopuszczone są do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający zastrzega sobie prawo w okresie obowiązywania Umowy do żądania od Wykonawcy przedstawienia ważnych atestów na stosowane środki chemiczne oraz dokumentów potwierdzających, że środki te mogą być stosowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowych kontroli pomieszczeń pralni, w których świadczone są Usługi, a także kontroli środków chemicznych stosowanych przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji, jeżeli stwierdzone zostaną w asortymencie wady wykonanej Usługi, w tym także jeżeli Wykonawca dostarczy asortyment nie będący własnością Zamawiającego.
8. W przypadku jeżeli w asortymencie zostaną stwierdzone wady wykonanej Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w Protokole Przekazania asortymentu w ramach reklamacji. Protokoły Przekazania/Odbioru asortymentu w ramach reklamacji sporządzane wg wzoru zawartego w Załączniku nr 4 do Umowy będą wystawiane każdorazowo w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).
9. Zgłoszenie wady lub usterki przedmiotu Umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Za datę doręczenia zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem. Zapisy § 14 ust. 1 i 2 nie stosuje się.
10. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, to Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia z najbliższej faktury kwoty pieniężnej stanowiącej równowartość wadliwego asortymentu, wyliczonej według cen rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w celu usunięcia wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, albo nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu powszechnego

**§ 11.**

**Przeniesienie praw lub obowiązków**

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PHH lub inny podmiot zależny, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesienia długu na podmiot inny niż wskazany w ust.1, na co najmniej 14 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie długu lub jej brak w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.

**TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023**

4. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie i wykorzystanie przedmiotu Umowy przez inne Spółki PHH.

**§ 12.**

**Odpowiedzialność**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% szacunkowej wartości netto określonej w § 8 ust 1;
  - 1.2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 20% szacunkowej wartości netto określonej w § 8 ust 1;
  - 1.3. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji Umowy (w tym Zamówienia Jednostkowego) z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 5% wartości netto danego Zamówienia Jednostkowego za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości 10% wartości netto Zamówienia Jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 1.4. Z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad, zgłoszonych w ramach reklamacji, o której mowa w § 10 ust. 8 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: w wysokości 5 % wartości netto danej części Zamówienia Jednostkowego wykonanej wadliwie za pierwszy i kolejne trzy dni opóźnienia a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 10 % wartości netto danej części Zamówienia Jednostkowego wykonanej wadliwie, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad wskazanego przez Zamawiającego w Protokole Przekazania asortymentu w ramach reklamacji;
  - 1.5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu wózków na pranie i/lub wieszaków na bieliznę gastronomiczną, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: w wysokości 70 zł netto za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 50 zł;
  - 1.6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Personelu Wykonawcy w sposób nielegalny Zamawiający może naliczyć mu karę umowną w wysokości 5 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek nielegalnego zatrudnienia;
  - 1.7. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 4 ust. 10 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 PLN za każdy przypadek naruszenia.

Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu realizacji usług nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu realizacji usług i rozwiązania umowy nie może wynosić więcej niż 30% wartości Umowy netto. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu opóźnienia w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto.
2. Wykonawca wyraża zgodę aby roszczenia z tytułu kar umownych były potrącane przez Zamawiającego, według jego uznania, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
6. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 7.1. Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”;



**TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023**

- 7.2. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
8. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
9. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć odpowiednie zastosowanie zapisy § 13 ust. 4.

**§ 13.**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę na podstawie oświadczenia z 2 miesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 2.1. Wykonawca co najmniej 3 razy opóźnił się z wykonaniem Zamówienia Jednostkowego;
  - 2.2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
  - 2.3. Wykonawca został pozytywnie zweryfikowany w zakresie ryzyka uczestnictwa podmiotu w wyłudzeniach podatku VAT.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie Umowy nie leży w jego interesie.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy (dzień rozwiązania umowy).
5. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania, protokół wykonanych a niezapłaconych Usług. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.
6. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę na podstawie oświadczenia w przypadku braku porozumienia w zakresie zmiany cen, o której mowa w § 8 ust. 4 Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji powzięcia informacji o prawomocnym skazaniu za przestępstwa określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zapisu art. 133 ust. 4 te same ustawy urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, na etapie postępowania zakupowego lub trakcie realizacji umowy.

**§ 14.**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy zobowiązujących do przedstawienia określonych dokumentów w innej formie, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień przekazania korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

**TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023**

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

- Zmiana przedstawicieli Stron oraz danych teleadresowych, wymienionych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu. Podstawą dokonania zmiany jest pisemna informacja.
- W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za nadzór nad Umową Wykonawca, jak i Elbest sp. z o.o. niezwłocznie prześle taką informację.

**§ 15.**

**Zmiany treści Umowy**

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 5 i 6, § 8 ust. 4 i § 14 ust. 4.

**§ 16.**

**Prawo Umowy**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.

**§ 17.**

**Język Umowy**

- Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.
- W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 18.**

**Przetwarzanie Danych Osobowych**

- Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Elbest sp. z o.o. realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Wykonawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Umowie oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
- Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Wykonawca do wykonania Umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Umowy w celach związanych z wykonaniem Umowy, pomiędzy Elbest sp. z o.o. a Wykonawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez Zamawiającego dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania Umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy z Wykonawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, Elbest sp. z o.o. może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania Umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@elbest.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Elbest sp. z o.o., ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów.

**TYTUŁ UMOWY: ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH NA POTRZEBY OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH  
POSTĘPOWANIE NR: PFZ-15-2023**

**§ 19.**

**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego, według przepisów polskiego prawa procesowego.<sup>4</sup>

**§ 20.**

**Status Przedsiębiorcy**

W związku z wykonaniem obowiązku wynikającego z art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych **Zamawiający** oświadcza, że na chwilę zawarcia Umowy **posiada status** dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.). W przypadku zmiany status przedsiębiorcy, **Zamawiający** zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zmiany na pisemne poinformowanie **Wykonawcy** o tym fakcie w formie oświadczenia, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

**§ 21.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Nieważność któregośkolwiek za postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w całości.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

---

<sup>4</sup> Zapis ma zastosowanie tylko do umów z kontrahentami zagranicznymi

OBIEKT: .....

(WZÓR)  
**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU ASORTYMENTU NR .....**  
**HOTEL/GASTRONOMIA**

Lp.	ASORTYMENT	PRZEKAZANIE BRUDNEGO ASORTYMENTU		ODBIÓR CZYSTEGO ASORTYMENTU			ODBIÓR BRAKUJĄCEGO ASORTYMENTU		
		Data przekazania brudnego asortymentu do pralni		Data odbioru czystego asortymentu z pralni			Data odbioru brakującego czystego asortymentu z pralni		
		Ilość brudnego asortymentu przekazana do prania [szt.]	UWAGI	Ilość czystego asortymentu odbieranego z prania [szt.]	Ilość czystego asortymentu odbieranego z prania [kg]	UWAGI	Ilość czystego asortymentu odbieranego z prania [szt.]	Ilość czystego asortymentu odbieranego z prania [kg]	UWAGI
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
<b>RAZEM</b>			<b>X</b>			<b>X</b>			<b>X</b>
Podpisy przedstawicieli Stron		<b>ZAMAWIAJĄCY</b>		<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>			<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>		
		..... (podpis przedstawiciela Zamawiającego)		..... (podpis przedstawiciela Zamawiającego)			..... (podpis przedstawiciela Zamawiającego)		
Podpisy przedstawicieli Stron		<b>WYKONAWCA:</b>		<b>WYKONAWCA:</b>			<b>WYKONAWCA:</b>		
		..... (podpis przedstawiciela Wykonawcy)		..... (podpis przedstawiciela Wykonawcy)			..... (podpis przedstawiciela Wykonawcy)		

OBIEKT: .....

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU ASORTYMENTU W RAMACH REKLAMACJI NR ..... (WZÓR)

Lp.	ASORTYMENT	PRZEKAZANIE ASORTYMENTU, W KTÓRYM STWIERDZONO WADY WYKONANEJ USŁUGI			ODBIÓR ASORTYMENTU PO USUNIĘCIU WAD		
		Data przekazania asortymentu, w którym stwierdzono wady wykonanej usługi .....			Data odbioru asortymentu po usunięciu wad .....		
		OPIS WADY WYKONANEJ USŁUGI	WYZNACZONY TERMIN NA USUNIĘCIE WAD	Ilość asortymentu przekazywana do pralni [szt.]	Ilość asortymentu odbieranego z pralni [szt.]	Ilość asortymentu odbieranego z pralni [kg]	UWAGI
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
<b>RAZEM</b>		<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	
Podpisy przedstawicieli Stron		<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> ..... (podpis przedstawiciela Zamawiającego)			<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> ..... (podpis przedstawiciela Zamawiającego)		
		<b>WYKONAWCA:</b> ..... (podpis przedstawiciela Wykonawcy)			<b>WYKONAWCA:</b> ..... (podpis przedstawiciela Wykonawcy)		

OBIEKT: .....

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DO WSPÓŁUŻYTKOWANIA WÓZKÓW TRANSPORTOWYCH NR ..... (WZÓR)

## HOTEL/GASTRONOMIA

Lp.	NAZWA	PRZEKAZANIE ZAMAWIAJĄCEMU		ODBIÓR PRZEZ WYKONAWCĘ	
		Data przekazania .....		Data odbioru .....	
		PRZEKAZANA ILOŚĆ	UWAGI	ZDANA ILOŚĆ	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>RAZEM</b>			<b>X</b>		<b>X</b>
Podpisy przedstawicieli Stron		<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> ..... (podpis przedstawiciela Zamawiającego)		<b>ZAMAWIAJĄCY:</b> ..... (podpis przedstawiciela Zamawiającego)	
		<b>WYKONAWCA:</b> ..... (podpis przedstawiciela Wykonawcy)		<b>WYKONAWCA:</b> ..... (podpis przedstawiciela Wykonawcy)	

## WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ UMOWY ORAZ UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ JEDNOSTKOWYCH I ODBIORU USŁUG ORAZ DANE DO WYSTAWIANIA FAKTUR

Lp.	OBIEKT (miejsce doręczenia faktury)	DANE DO WYSTAWIENIA FAKTUR	OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY (imię i nazwisko, nr. tel. e-mail)	OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ JEDNOSTKOWYCH ORAZ ODBIORU USŁUG (imię i nazwisko, nr. tel. e-mail)
1.	<b>Hotel Wodnik</b> Słok k/Belchatowa 97-400 Belchatów	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Belchatów NIP: 7691949726 z dopiskiem: Hotel Wodnik		
2.	<b>Hotel Sport</b> ul. 1 Maja 63 97-400 Belchatów	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Belchatów NIP: 7691949726 z dopiskiem: Hotel Sport		
3.	<b>Hotel Krynica</b> ul. Park Sportowy 3 33-380 Krynica Zdrój	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Belchatów NIP: 7691949726 z dopiskiem: Hotel Krynica		
4.	<b>Hotel Wolin</b> ul. Nowomyśliwska 76 75-500 Międzyzdroje	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Belchatów NIP: 7691949726 z dopiskiem: Hotel Wolin		
5.	<b>Hotel Solina SPA</b> Myczkowce k/Soliny 38-623 Uherce Mineralne	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Belchatów NIP: 7691949726 z dopiskiem: Hotel Solina SPA		
6.	<b>Hotel Rychło</b> ul. Poczтовая 15 59-920 Bogatynia	Elbest sp. z o.o. ul. 1 Maja 63 97-400 Belchatów NIP: 7691949726 z dopiskiem: Hotel Rychło		

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Zgoda na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

z dnia .....2023 roku zawarte pomiędzy:

**Elbest sp. z o.o.** z siedzibą w Bełchatowie, ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000022197, Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 PLN, NIP 7691949726, REGON 592141800,

reprezentowaną przez osoby wskazane na ostatniej stronie.

zwanym dalej Zamawiającym/Nabywcą.

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą/Wystawcą.

Niniejsze porozumienie zawierane jest na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).

#### § 1

1. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.

2. Wystawca zobowiązuje się przysłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.

3. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.

#### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

.....

2. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

.....

3. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i pkt 2 poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.

4. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.

#### § 3

Zamawiający i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

#### § 4

1. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w § 1 pkt 1, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.

2. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

**Wykonawca**

**Zamawiający**