



Nr sprawy: T/DZP/341/19/BCzo/2024

Zapytanie ofertowe

na wykonanie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwotę 25 000 zł i mniejszej od kwoty 130 000 złotych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach zaprasza do złożenia oferty zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie wraz z załącznikami:
https://www.mops.tychy.pl/zamowienia_publiczne/ponizej30.html

1. PEŁNA NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy
tel.: 32 323 22 61; fax: 32 323 22 62
e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl
adres strony internetowej: www.mops.tychy.pl

2. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Dostawa

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Nazwa zamówienia

„Dostawa pieczywa do Noclegowni Miejskiej w Tychach w 2025 roku”.

3.2 Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia

3.2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Noclegowni Miejskiej w Tychach, przy ul. Mikołowskiej 122 chleba zwykłego w łącznej ilości 4700 bochenków chleba. Waga jednego bochenka chleba: 1000g.

Podane ilości są ilościami szacunkowymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia. Zwiększenie/zmniejszenie ilości dostarczonego pieczywa wynika z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, np. zmniejszenia/zwiększenia liczby żywionych osób i nie może stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.

3.2.2 Dostawy pieczywa będą odbywały się od poniedziałku do soboty do godz. 7:00, w zależności od zgłoszonych w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie potrzeb Zamawiającego (dziennie od 9 do 13 szt bochenków chleba), z zastrzeżeniem, że w sobotę dostawa pieczywa będzie obejmować również zapotrzebowanie na niedzielę.

Powyższa zasada dotyczyć będzie również dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz świąt – w ostatnim dniu roboczym Wykonawca dostarczy ilość bochenków chleba w liczbie odpowiadającej zapotrzebowaniu na każdy wolny dzień.

3.2.3 Dostarczone pieczywo musi spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, oraz **musi być świeże wyprodukowane w dobie dostawy** (nie dotyczy dostaw w niedzielę oraz w dni wolne od pracy o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy o dniach wolnych od pracy). Dostawy winny odbywać się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w odpowiednio przystosowanych pojemnikach spełniających wymagania przewidziane do przewozu żywności. Transport pieczywa winien być wykonywany środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne. Dostarczane pieczywo powinno spełniać właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynku art. spożywczych, a Wykonawca powinien zagwarantować, iż dostarczane produkty spełniają normy związane z warunkami sanitarnymi ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu.

3.2.4 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania pieczywa pokrojonego i zapakowanego w worek foliowy (każdy bochenek chleba oddzielnie), własnym transportem i na własny koszt. Dostawa obejmuje również rozładunek.

3.2.5 Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:

- a. stwierdzenia nieświeżości dostarczonego chleba,
- b. stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych tj. połamane, niewyrośnięte, zdeformowane
- c. dostarczenia chleba w ilości lub w terminie niezgodnym z Zamawiającym.

3.2.6 W przypadku o których mowa w pkt. 3.2.5 oraz w przypadku wad produktu, których nie można było stwierdzić w trakcie dostawy np. zakalcowate wnętrze, Zamawiający niezwłocznie zgłosi telefonicznie reklamację Wykonawcy, który zobowiązuje się w ciągu maksymalnie 1 godziny wymienić lub uzupełnić wadliwy produkt na artykuł o właściwej jakości lub ilości zgodnie z opisem zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: **Od 02 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Nie dotyczy.

6. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

6.1 Cena – 100%

6.2 Doświadczenie w realizacji usługi

Nie dotyczy.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI

7.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl.

7.2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

8. FORMA SKŁADANIA OFERTY

8.1 Kompletna oferta winna zawierać:

- a) Wypełniony **formularz oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego – załącznik nr 1 do Zapytania,
- b) **Pełnomocnictwo** lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – jeżeli dotyczy,

8.2 Zamawiający dokona weryfikacji reprezentacji samodzielnie poprzez ogólnodostępne rejestry KRS i CeIDG.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: **do 21 listopada 2024 r. do godz. 9:00.**

9.1 Oferty należy składać w formie pisemnej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa) lub osobiście.

9.1.1 Oferta złożona za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający zaleca aby oferta została utworzona w formacie pdf.

Zamawiający dopuszcza również składanie ofert w formie skanu podpisanego odręcznie dokumentu.

9.1.2. W przypadku wyboru złożenia oferty w wersji papierowej oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem.

Podpisana oferta powinna być dostarczona do Kancelarii (p.105) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach przy ul. Budowlanych 59 w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „**Dostawa pieczywa do Noclegowni Miejskiej w Tychach w 2025 roku**”.

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

10.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2024 r. o godz. 9:30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

10.2 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

11.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy :

- a) nie złożono żadnej oferty.
- b) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. INNE

12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.3 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i innych złożonych dokumentów. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień, Zamawiający dokonuje oceny oferty w takim kształcie, w jakim została złożona i zgodnie z rozumieniem jej treści przyjętym przez Zamawiającego i jego poglądem prawnym.

12.4 Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

12.5 Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.6 Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

12.7 Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).

12.8 Osoba wyznaczona do kontaktu: Beata Czerny-Doroszko, Beata Czopik tel. 32 323 22 74.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, nr tel. 32 323 22 61, adres e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl;*
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach wyznaczył *inspektora ochrony danych osobowych* z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.tychy.pl, telefon: 32 323 22 74;

- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba udostępniająca dane posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot, udostępniający zasoby składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

data: 13.11.2024 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Iwona Rogalska