Struktura BON i Sekcji ds. dostępności .

Organizacja lokalowa:

Pomieszczenia administracyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych według standardów dostępności i zaprojektowane uniwersalnie.

Do realizacji program użytkowo –funkcjonalnego przydzielono 4 boksy w Domu Studenta nr 3. każdy z boksów posiada 2 pokoje, kuchnie, łazienkę i WC. zajmuje powierzchnię 146 m2. Korytarza oddzielony od pozostałej części głównego korytarza szklanymi drzwiami z odpowiednim oznaczeniem dla osób niedowidzących.

1. Gabinet specjalisty ds. dostępności - kierownika BON
2. Gabinet konsultanta ds. studenckich
3. Gabinet psychologa
4. Gabinet trenera pamięci/specjalisty ds. neurodydaktyki
5. Gabinet referenta ds. administracyjnych z punktem obsługi informatycznej studentów.
6. Gabinet asystencki z zapleczem socjalnym
7. Sala konferencyjno szkoleniowa do 15 osób
8. Dwie toalety dostosowane do potrzeb ON w tym jedna z miejscem kąpielowym

Ad.1 Gabinet specjalisty ds. dostępności - wyposażony w niezbędne do pracy administracyjnej miejsce biurkowe z fotelem biurowym, regały, meble biurowe, szafę pancerną, stolik z 2 fotelami , podłączeniem do sieci elektrycznej, sieci internetowej, telefonicznej, wyposażone w stanowisko komputerowe z urządzeniem wielofunkcyjnym . Stanowisko komputerowe z możliwością prowadzenie telekonferencji. Gabinet musi zachować standard dyskrecji podczas spotkań sugeruję zamontować drzwi akustyczne.

Ad.2 Gabinet konsultanta ds. studenckich - wyposażony w niezbędne do pracy administracyjnej biurko, fotel biurowy, meble biurowe, szafkę pancerną mała, stolik z obniżanym blatem i miejscem pracy, podłączeniem do sieci elektrycznej, sieci internetowej, wyposażone w stanowisko komputerowe z urządzeniem wielofunkcyjnym, kolorowym ksero,

Gabinety 1 i 2 z WC

Ad 3.Gabinet psychologa – wyposażony w drzwi akustyczne, szafkę pancerną, stanowiskiem komputerowym z podłączeniem do sieci telefonicznej, elektrycznej, internetowej. Gabinet psychologa wyposażony w meble dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Biurko z regulowanym blatem, fotelem ergonomicznym z regulacją wysokości, podnóżkiem, mały stolik z dwoma wygodnymi fotelami, miejsce do relaksacji.

Ad 4. Gabinet specjalisty ds. neurodydaktyki - wyposażony w niezbędne do pracy administracyjnej miejsce biurkowe z fotelem ergonomicznym, meble biurowe, stolik z regulowaną wysokością blatu z miejscem dostosowanym do pracy z osobą niepełnosprawną , podłączeniem do sieci elektrycznej, sieci internetowej. W gabinecie powinno być wyznaczone miejsce do relaksacji

Gabinety 1 i 2 z WC dostosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Ad.5 Gabinet referenta ds. administracyjnych z punktem obsługi informatycznej studentów. Wyposażony w miejsce biurowe z pełnym wyposażeniem komputerowym, biurko regulowaną wysokością blatu do obsługi osób niepełnosprawnych, meble biurowe, odrębne stanowisko ON : stolik z regulowaną wysokością blatu komputerem wyposażonym klawiaturę dla osób słabo widzących i dla osób z dysfunkcją narządu ruchu z oprogramowaniem dla ON i podłączonym skanerem.

Ad.6 Gabinet asystencki z aneksem socjalnym. Gabinet wyposażony w biurko , fotel ergonomiczny, meble biurowe. Aneks socjalny wyposażony w stół z 4 krzesłami, sprzętem AGD :zmywarką 45 cm, ekspres do kawy, mikrofala, meble,

Ad.7 Sala konferencyjno - szkoleniowa dla 15 osób wyposażona w stół, krzesła, rzutnik z ekranem, tablicę interaktywną , wzmacniaczem dźwięku, komodą meblową, jednym stanowiskiem dla osoby niepełnosprawnej.

Gabinety 6 i 7 z WC dla ON z miejscem kąpielowym,

1.WC dla ON wyposażony w toaletę dla ON, umywalkę dla ON, regulowane lustro.
2. WC dla ON wyposażone w toaletę dla ON, umywalkę dla ON, regulowane lustro oraz miejscem kąpielowym, krzesełko kąpielowe.

UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
BIURO ds. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
mgr Jasmyna Markiton
KIEROWNIK