

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Dotyczy zapytania ofertowego na **usługę kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych Komendy Powiatowej PSP w Wołominie**
2. *Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia 11/2021 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 18 października 2021r w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 tys ,zł*
3. Opis przedmiotu zamówienia : **Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych Komendy Powiatowej PSP w Wołominie , przy ul. Sasina 15**
4. Zakres prac obejmuje : Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych mieszczących się na I piętrze w budynku KP PSP Wołomin .
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem i wymagana częstotliwość prac porządkowych został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy .
6. Przygotowanie propozycji cenowej .
7. Oferta cenowa powinna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia oraz zgodna ze opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr.1 , zawierającą cenę jednostkową netto , wartość netto i wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia
8. Wymagany termin realizacji zamówienia od **01.01.2025 do 31.12.2025 r.**
9. Kryteria oceny : Cena -100%
10. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zaproszeniu i przygotować ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
13. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim pismem czytelnym .W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę , do oferty należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim.
14. Wymagane dokumenty należy złożyć za pomocą platformy <https://platformazakupowa.pl/>
15. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
16. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce.
17. W postępowaniu na usługę kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych wszelkie oświadczenia , wnioski, informacje, dokumenty i zawiadomienia oraz kompletne oferty Wykonawcy przekazują za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> Dokumenty przekazywane elektronicznie muszą być podpisane podpisem elektronicznym w formacie PDF.
18. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>

**19. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego.**

**asp. Piotr Łukasiuk 22 761 33 45**  
**st. str. Jakub Nowicki 22 761 33 46**

Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie  
mł. bryg. mgr inż. Edward Szymankiewicz  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy załącznik Nr 2
3. Wzór umowy załącznik Nr 3
4. Wykaz osób , które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia
5. Oświadczenie RODO