



**Wzór Umowy Nr /IP/19**

zawarta w Bydgoszczy, w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

1. Zamawiającym:

**Miastem Bydgoszcz**, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, reprezentowanym przez: **Jacka Witkowskiego - Dyrektora ZDMiKP**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem nr 5/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2 stycznia 2015r., zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”, a

2. a Wykonawcą:

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ....., NIP....., Regon....., zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez :

.....

Zgodnie z art. 6a i 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, Strony zawierają Umowę następującej treści:

**§1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Modernizacja parkingu przy ul. Pestalozziego na osiedlu Bartodzieje (Program BBO)” zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Zakres i warunki wykonania dokumentacji projektowej wraz z jej poszczególnymi składnikami, określają szczegółowo: niniejsza Umowa i Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz, a także jest odpowiedzialny za właściwą organizację prac niezbędnych dla należytego wykonania umowy.

**§2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY**

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralnymi składnikami umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są następujące dokumenty:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik Nr 1** do Umowy,
  - 2) oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 2** do Umowy,
  - 3) wzór Protokołu sprawozdawczego, **stanowiący załącznik Nr 3** do Umowy.

### §3. TERMIN ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się **do dnia:** ..... - zgodnie z deklaracją z oferty Wykonawcy.

### §4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za właściwe wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości **brutto:** ..... (słownie: .....) **PLN**, w tym **podatek VAT 23%** w wysokości ..... (słownie: .....) **PLN**.
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
5. Wynagrodzenie za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktur Zamawiającemu.
6. Warunkiem wystawienia faktur przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego są protokoły odbioru przedmiotu umowy podpisane przez Strony.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków dokumentacji stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zawartych w niej rozwiązań.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową Stron lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia za prace określone w ust. 1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac lub rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
10. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę należy podać następujące dane:  
nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63  
odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz

### §5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację umowy jest Pan Maciej Rogalski. Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego poprzez adres poczty elektronicznej wskazany w § 19 ust. 1

umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie Przedstawiciela Zamawiającego.

2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w zamówieniu, umowie i ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną (forma tradycyjna lub elektroniczna). Jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach Przedstawiciel Zamawiającego uzna za konieczne wydanie ustnego polecenia, Wykonawca powinien zastosować się do takiego polecenia. Przedstawiciel Zamawiającego powinien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej ustnej decyzji.
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.
5. Po podpisaniu umowy Przedstawiciel Zamawiającego w terminie do 7 dni przekaże Wykonawcy materiały pomocnicze (wyjściowe) do projektowania na podstawie protokołu przekazania.
6. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących uzyskania wszelkich potrzebnych informacji, opinii, uzgodnień i pozwoleń do celów projektowych. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa odrębnym dokumentem.
7. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji projektowej klauzul, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby niektórych Wykonawców lub Producentów i jednocześnie dyskryminowałyby innych naruszając zasady równego traktowania.  
W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określenia pochodzenia, lub produkcji z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca wykonuje siłami własnymi cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami i przepisami regulującymi przedmiotową problematykę.
3. Wykonawca zapewnia, że:
  - 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz specjalizuje się w opracowywaniu dokumentacji projektowej w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
  - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce i wymogi polskiego Prawa budowlanego, administracyjnego i zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem polskim prac wykonanych w ramach niniejszej umowy,
  - 4) Posiada uprawnienia projektowo-budowlane i wszelkie inne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu kopii (w wersji elektronicznej) wniosków dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych od gestorów sieci oraz właściwych instytucji, a także kopii dokumentów uzyskanych w odpowiedzi na te wnioski, tak samo w wersji elektronicznej. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 30 dni od gestorów sieci i instytucji Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wystąpienia w formie monitu. Wykonawca prowadzi elektroniczną bazę powyższych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie

- z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym,
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
  8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania prezentacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i prezentowania ich w imieniu Zamawiającego na wszelkich spotkaniach i naradach, bez względu na stopień zaawansowania realizacji umowy.
  10. Wykonawca zapewnia, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania będą tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji opracowania niezależnie od formy, elektronicznej czy tradycyjnej („papierowej”). Każdy zakończony etap opracowania wynikający z przyjętego harmonogramu zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności danych osobowych. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się na piśmie uprzednio na przekazanie tych informacji bądź informacje te są powszechnie znane lub przekazania tych informacji wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści projektów, ani innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy, do czasu zakończenia Inwestycji realizowanej na podstawie projektów, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.
  12. Raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu, w formie Protokołu sprawozdawczego (wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy) z podziałem na zadania, szczegółową informację o stopniu zaawansowania prac dla poszczególnych Zadań. Protokół sprawozdawczy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma 7 dni na wniesienie uwag do sprawozdania. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego sprawozdanie uznaje się za przyjęte. Dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi opis stanu postępu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### **§7. PERSONEL WYKONAWCY**

Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora podczas wykonywania prac projektowych i odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz kierującym pracami projektowymi, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest .....

Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje w § 19 ust. 1 adres poczty elektronicznej, służący do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **§8. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zaistnieniu przeszkód w wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się również odbywać, na żądanie Zamawiającego, spotkania robocze i przygotowywać na te spotkania bieżące informacje o realizacji prac projektowych, w szczególności wskazywać wszelkie możliwe zagrożenia i rozwiązania zapobiegające

ich powstaniu albo powodujące ich usunięcie.

Spotkania takie będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.

3. Wykonawca sporządza protokoły ze wszystkich narad i spotkań.

## **§9. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zasady ogólne odbiorów dokumentacji projektowej.

- 1) Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a.
- 2) Prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 3) Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
- 4) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów.
- 5) Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji projektowej.
- 6) W przypadku wystąpienia wad związanych z realizacją dokumentacji projektowej, Zamawiający wstrzymuje płatność do 30% ceny, do czasu ich usunięcia.
- 7) Koszty usunięcia wad dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy ponosi Wykonawca. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac projektowych innemu Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z możliwością potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 8) Zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać, w celu realizacji przedmiotu umowy, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.

2. Zasady odbioru dokumentacji projektowej.

- 1) Odbiór dokumentacji projektowej będzie odbywał się po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Zostanie to potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej, podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania dokumentacji projektowej zostanie przygotowany przez Wykonawcę.
- 2) Przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegała jedynie dokumentacja projektowa zawierająca wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności wykonanych opracowań, Zamawiający prześle Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 4) O ile Wykonawca nie dotrzyma terminu na uzupełnienie, uznaje się, że nie złożył do oceny Zamawiającemu danego etapu dokumentacji projektowej.
- 5) odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego opracowania opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik 1 do Umowy,
- 6) Po zakończeniu prac projektowych potwierdzonych protokołem odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu te prace, ostatecznie poprawione według zaleceń i uwag Zamawiającego, wraz z oświadczeniem o ich kompletności, w liczbie określonej w załączniku Nr 1 do Umowy.
- 7) Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi podstawę wystawienia faktury końcowej.

## **§10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w czasie wykonywania projektu budowlanego na podstawie wykonanych dokumentacji studialnych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji studialnej wygasają w stosunku do Wykonawcy po 3 latach od daty końcowego odbioru.
4. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazań Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazań.

## **§11. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. W ramach umowy i ustalonego w § 4 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
3. Prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 1 przechodzą w całości na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotowej dokumentacji. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje także wynagrodzenia za nabycie przez Zamawiającego majątkowych autorskich praw do dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia, majątkowe prawa autorskie dot. przedmiotu Umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności do:
  - a) wykorzystywania w jakichkolwiek celach przez Zamawiającego, związanych z inwestycją, której dotyczy Umowa,
  - b) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku kolejnych egzemplarzy przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisy magnetycznego oraz techniką cyfrową w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów,
  - c) umieszczenia i wykorzystywania we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
  - d) dokonywania wszelkich zmian mających istotne znaczenie dla integralności całości przedmiotu Umowy.
5. Strony postanawiają, iż prawa autorskie Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, projektów i rozwiązań, które w ramach niniejszej umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone,
6. Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego dokumentacja nie jest obciążona żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się do przejęcia takich roszczeń.
7. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji projektowej odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.

## **§12. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

## **§13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego, a wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac projektowych zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
  - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje prace projektowe wadliwie i niezgodnie z umową,
  - 6) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 7) W przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji umowy.
2. Odstąpienie może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§14. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac projektowych i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace projektowe wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo zadecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony umowy protokół odbioru przerwanych prac.

## **§15. KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,50% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazania dokumentacji w ramach terminów wykonania określonych w umowie, oddzielnie dla każdego zadania,
  - 2) w wysokości 0,25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego, oddzielnie dla każdego zadania.
  - 3) w wysokości 0,25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Protokołu sprawozdawczego, wyszczególnionego w załączniku Nr 3 do Umowy, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego, oddzielnie dla każdego zadania.
3. W razie odstąpienia od wykonania umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% ceny umowy brutto, z wyłączeniem przypadków przewidzianych w Prawie zamówień publicznych oraz przypadków przewidzianych w §13 umowy uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania zewnętrznego np. ze środków finansowych Unii Europejskiej.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

## **§16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.c.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wystąpią błędy projektowe narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za nie poniesie Wykonawca. Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość szkody, jaką poniósł Zamawiający w wyniku realizacji robót budowlanych, gdy powodem powstania szkody stały się wady ujawnione w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
3. W razie wykrycia jakiegokolwiek wady w dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt i ryzyko po uprzednim wezwaniu ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, w terminie nałożonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wady, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie naruszy innych praw Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.
5. W przypadku stwierdzenia wady projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przygotowania stosownych części projektów, które wykonał wadliwie.



## **§17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej (odbior końcowy), a kończy się:
  - 1) po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych,
  - 2) w przypadku gdy nie dojdzie do realizacji projektu budowlanego – po upływie 3 lat.
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu właściwego wykonania niniejszej umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania w dokumentacji niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (w przypadku uzyskiwania pozwolenia na budowę w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego), z przepisami budowlanymi w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

## **§18. DANE OSOBOWE**

1. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. ZDMiKP powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe z kategorii : mieszkańców Miasta Bydgoszczy, pracowników ZDMiKP i innych osób fizycznych, do których dostęp Wykonawcy jest niezbędny do realizacji Umowy, w szczególności są to takie dane osobowe jak : imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencji, adres e-mail i numer telefonu.
4. ZDMiKP upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz za pomocą systemów informatycznych.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez Wykonawcę, o których mowa w art. 29 RODO oraz zapoznanych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Powierzenie danych osobowych przez Wykonawcę oraz osoby upoważnione przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5 będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie ZDMiKP. Za udokumentowane polecenie ZDMiKP uznaje się zadania zlecone do wykonania w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, a w szczególności przestrzegania przepisów art. 32 RODO w zakresie stosowania technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że :
  - a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
  - b) ma wdrożone techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych osobowych adekwatne do charakteru, zakresu, kontekstu i celów oraz ryzyka naruszenia

praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;

c) w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

9. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w poufności oraz sposobów ich zabezpieczenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pomocy ZDMiKP w zakresie :

a) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;

b) zapewniania realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.

11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

12. Wykonawca nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w niniejszej Umowie.

13. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę postanowień dot. powierzenia danych, w zakresie celów i sposobów przetwarzania, o którym mowa w ust. 2, staje się on administratorem powierzonych niniejszą Umową danych w odniesieniu do tego przetwarzania.

14. ZDMiKP wyraża ogólną zgodę na to, by Wykonawca korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego w zakresie przedstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie ZDMiKP o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym ZDMiKP możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

15. ZDMiKP wnosi sprzeciw wobec dalszego powierzenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o planowanym dalszym powierzeniu. Brak sprzeciwu ZDMiKP w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o planowanym dalszym powierzeniu jest równoznaczne ze zgodą ZDMiKP na dalsze powierzenie.

16. Dalsze powierzenie przetwarzania przez Wykonawcę podmiotowi przetwarzającemu, o którym mowa w ust. 13 wymaga formy pisemnej. Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszym paragrafie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) dalsze powierzonych danych osobowych.

17. Wykonawca odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego, o którym mowa w ust. 13 jak za własne.

18. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.

19. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia, do poinformowania ZDMiKP o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych.

20. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ZDMiKP, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia żądania.

21. ZDMiKP ma prawo przeprowadzania kontroli zastosowanych przez Wykonawcę sposobów ochrony powierzonych danych osobowych, a Wykonawca ma obowiązek umożliwienia ZDMiKP przeprowadzenia takiej kontroli w formie audytu po uprzednim pisemnym wezwaniu na 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

22. W przypadku powzięcia przez ZDMiKP wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień wynikających z RODO lub z niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi ZDMiKP dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w pkt. 20.

23. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez ZDMiKP.

24. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami ZDMiKP lub wbrew tym instrukcjom.

25. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę, gdy Wykonawca :

a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową :

b) nie zastosował się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

26. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca adekwatnie do woli ZDMiKP, niezwłocznie zwróci lub dokona zniszczenia powierzonych mu danych osobowych, wszelkich dokumentów powstałych w czasie ich przetwarzania oraz wszelkich kopii zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe, w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie, z zastrzeżeniem ust. 27.

27. Wykonawca ma prawo przetwarzać dane osobowe nawet po zakończonej Umowy, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

28. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **§19. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY**

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany umowy.

Adresy Zamawiającego

Nazwisko; Imię	Maciej Rogalski
Adres	ul. Toruńska 174a
Telefon	(52) 582 27 72
FAX	(52) 582 27 77
E -mail	maciej.rogalski@zdmikp.bydgoszcz.pl

Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E -mail	

2. Oświadczenia woli Stron wymagają formy pisemnej i doręczenia listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

#### **§20. ZMIANA UMOWY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§21. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

#### **§22. SPRAWY SPORNE**

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu powszechnego w Bydgoszczy.

#### **§23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Nieważność któregoś z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

#### **§24. PODPISANIE UMOWY**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, odczytano i podpisano:

Podpisy Stron

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Protokół sprawozdawczy nr ...../201...  
okres od dd.mm.rrrr do dd.mm.rrrr**

<b>Nazwa zadania:</b>		
<b>Umowa:</b>	.../IP/2018 z dnia dd.mm.rrrr	
<b>Data sporządzenia:</b>	dd.mm.rrrr	
<b>Zamawiający:</b>	Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a	
<b>Wykonawca:</b>		
<b>Etap realizacji:</b>		
<b>Prace wykonane (od ostatniego sprawozdania), również uzyskane i wysłane materiały do opinii, warunków, uzgodnień itp. - należy określić procentowe zaawansowanie prac/robót</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Opis prac</b>
1		
2		
<b>Prace planowane (do realizacji w następnym okresie sprawozdawczym)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Opis prac</b>
1		
2		
<b>Prace niezrealizowane w okresie sprawozdawczym</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Etap, punkt harmonogramu</b>	<b>Opis, przyczyny</b>
1		
2		
<b>Istotne zagrożenia w realizacji projektu</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Etap</b>	<b>Opis</b>
1		

*Podpis koordynatora projektu*

Na tym protokół zakończono i podpisano

*Podpis osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego*