

K-GT-43-231-3/U/2022

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego w Lesznie, zwraca się z uprzejmą prośbą o wycenę niżej opisanego przedmiotu zamówienia. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i konserwacja terenów zielonych należących do PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.

Zamówienie obejmuje :

- Tereny zielone przyległe do budynku głównego Uczelni i auli wielofunkcyjnej przy ul. Mickiewicza 5
- Tereny zielone wokół Domu Studenckiego i Biblioteki Uczelnianej przy ul. Opalińskich 1

2. Zakres prac utrzymania terenów zielonych:

A. Budynek główny Uczelni i aula wielofunkcyjna przy ul. Mickiewicza 5:

- Koszenie trawników (2 x w miesiącu)
- Pielęgnacja drzew i krzewów (przycinanie, wywóz gałęzi) – czynność jednorazowa
- Uzupełnianie ubytków trawy w miesiącu kwietniu
- Odchwaszczanie ciągów komunikacyjnych (raz na kwartał)
- Wywóz skoszonej trawy
- Grabienie i wywóz liści (wiosna, jesień)

B. Teren wokół DS. i BU przy ul. Opalińskich 1

- Koszenie trawników (2 x w miesiącu) od strony ul. Opalińskich i ul. Mickiewicza
- Pielęgnacja drzew i krzewów (przycinanie, wywóz gałęzi)
- Odchwaszczanie ciągów komunikacyjnych(raz na kwartał)
- Wywóz skoszonej trawy
- Grabienie i wywóz liści (wiosna, jesień)

Uwaga : Zamawiający zastrzega sobie konieczność przeprowadzenia wizji w dniu 11.03.2022 oraz w dniach 14 – 15 .03.2022 w godz. 9.00 -13.00 celem oszacowania łącznych kosztów przedmiotu zamówienia.

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty :**

- Posiadające wiedzę i doświadczenie
- Dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

K-GT-43-231-3/U/2022

4. Termin realizacji zamówienia.

- 01.04. 2022 r – 31.11.2022 r
- 01.04.2023 r – 31.11.2023 r.

II.Kryteria oceny ofert:

Cena brutto oferty – 100%

W cenie brutto należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,. Cena oferty winna być wyliczona i podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

III.Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Oferta musi zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

IV. FORMA SKŁADANIA OFERT

Uprzejmie prosimy o przesłanie wyceny **do dnia 18.03.2022 r., godz. 09:00.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platforma zakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_leszno
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywana była w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

K-GT-43-231-3/U/2022

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem,
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
 - Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VI. RODO

Administratorem Państwa danych jest:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. J.A. Komeńskiego,
ul. Mickiewicza 5,
64-100 Leszno

K-GT-43-231-3/U/2022

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im J.A. Komeńskiego w Lesznie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 65 529 60 55, adres poczty elektronicznej: iodo@pwsz.edu.pl

2. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 77 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

4. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

6. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO (art.77 RODO).

VII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę oraz adres dostawcy, którego ofertę wybrano.

2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy.