

Umowa

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 28 w Bydgoszczy (85-039), NIP: 554 – 24 – 70 – 147, REGON: 092994411, zwanym w dalszej części Zamawiającym lub Stroną, reprezentowanym przez:

Marcina Mroczkowskiego - Kujawsko – Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Bydgoszczy,

a

.....,

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego wybrana została oferta ww. Wykonawcy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie.....
Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera zapytanie ofertowe oraz przedstawiona przez Wykonawcę oferta.
2. Wykonawca zapewnia stały i bezpieczny dostęp pracownikom i interesantom Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy do pomieszczeń zlokalizowanych napiętrze budynku.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 do dniar.
2. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru przedmiotu umowy.
3. Osoby wskazane w § 7 ust. 1 – 2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad zostanie to odnotowane w protokole wraz z terminem ich usunięcia.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto:złotyach powiększonej o należyty podatek VAT w wysokości %, co daje łącznie kwotę brutto:zł (słownie..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty niezbędnych materiałów.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy, ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz, NIP: 554-24-70-147.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru podpisany przez Strony niniejszej Umowy.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wskazanego w § 2 ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty;
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 oraz opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5.
4. Odstąpienie od niniejszej Umowy, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ww. sposób potrącania kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Suma kar określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia umowy brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Awarie zgłaszane będą drogą elektroniczną na adres e- mail:

§ 7

1. Nadzór na realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni:
Bogusław Roszak, nr tel.: 52 323 83 43, e – mail: b.roszak@witd.bydgoszcz.pl
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.

§ 8

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Korespondencja wysłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmian adresu, Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod dotychczasowy adres za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY