



**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Nr DZP-241/48/PN/...../2024**

Zawarta w dniu **2024 r.** w Szczecinie, pomiędzy:

*(*w przypadku podpisania umowy elektronicznie datą zawarcia umowy jest data jej elektronicznego podpisania przez ostatnią ze stron)*

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, NIP 852-000-67-57, Regon 000288886 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania **Nr DZP-240/48/PN/2024** na „**Zakup i dostawę serwera przestrzeni dyskowej**”, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę 1 sztuki serwera przestrzeni dyskowej do serwerowni głównej PUM, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi, określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz opisie przedmiotu zamówienia, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, będący przedmiotem niniejszej umowy, jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny, nie używany do prezentacji, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz oryginalnie zapakowany, w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem, a także wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostarczenia do Zamawiającego i pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie, będące przedmiotem zamówienia są fabrycznie nowe, nieużywane, ani nigdy wcześniej nie aktywowane na żadnym urządzeniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia, a także do jego rozładowania oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez

Zamawiającego w SWZ, a także podłączenia i uruchomienia przedmiotu zamówienia w siedzibie zamawiającego.

6. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu w tym z przyczyny niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
7. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pustych opakowań pozostałych po rozpakowanych laptopach, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy, w stanie gotowym do użytku, w terminie do 30 grudnia 2024 r.
2. Za datę wykonania dostawy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
4. Jeśli na etapie realizacji zamówienia, sprzęt zaoferowany przez wykonawcę w ofercie będzie niedostępny, albo jego dostępność będzie znacząco utrudniona dla wykonawcy, wykonawca może zaproponować inny sprzęt, niż zaoferowany w załączniku do oferty, pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie parametry, wskazane w opz oraz będzie spełniał takie same warunki, jak sprzęt zaoferowany przez wykonawcę w załączniku do oferty. Cena sprzętu nie może ulec w takim przypadku zmianie. W takiej sytuacji wykonawca przedłoży zamawiającemu do zaakceptowania wypełniony załącznik do oferty.
5. Termin dostawy nie może zostać zmieniony z uwagi na konieczność rozliczenia wydatku do końca 2024 roku. Regulacja o której mowa w zdaniu poprzednim obowiązuje w odniesieniu do każdej przyczyny powodującej brak możliwości wykonania umowy w terminie, w tym również sytuację, gdy brak możliwości realizacji zamówienia w terminie wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. W przypadku braku realizacji dostawy zgodnie z ust. 2 w terminie do 30 grudnia 2024 r. , albo gdy wadliwy przedmiot zamówienia nie zostanie wymieniony na przedmiot wolny od wad w terminie do 30 grudnia 2024 r., umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania oświadczeń w tym zakresie przez którąkolwiek ze stron.

7. W razie zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 5, niezależnie na jakim etapie realizacji przez Wykonawcę był przedmiot niniejszej umowy w chwili jej rozwiązania, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, odszkodowawcze lub o podobnym charakterze.

§ 3

1. Okres gwarancji przedmiotu umowy wynosi: Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego wystąpienia uszkodzenia/awarii/usterki/wady, czas reakcji od chwili zgłoszenia – max. 48 godzin od momentu zgłoszenia. Wykonawca usunie uszkodzenie/awarię/usterkę/wadę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia powiadomienia o jej wystąpieniu, a jeśli okres usunięcia uszkodzenia/awarii/usterki/wady będzie dłuższy, Wykonawca zapewni na ten czas bezpłatnie sprzęt zastępczy tej samej klasy i o takich samych funkcjach.
3. Naprawy dokonywane będą w dni powszednie w godzinach 7:30-15:30 w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia/awarii/usterki/wady lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
4. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu, niż miejsce używania przedmiotu zamówienia, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego towaru upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
6. Zgłoszenia uszkodzenia/awarii/usterki/wady Zamawiający będzie dokonywał e-mailem na adres Wykonawcy lub telefonicznie. Do dokonania zgłoszenia uprawnieni są pracownicy Zamawiającego.
7. Czas przestoju przekraczający maksymalny czas naprawy powoduje przedłużenie gwarancji.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę uszkodzenia/awarii/usterki/wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Liczba napraw tego samego elementu, uprawniająca do jego wymiany na nowy – max. 3 naprawy.

§ 4

1. W terminie otrzymania dostawy, Zamawiający dokona oceny jakościowej, ilościowej i ostatecznego odbioru zamówionego sprzętu. Z czynności odbioru dostawy zostanie

przygotowany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności. Protokół odbioru potwierdza, że towar dostarczony do Zamawiającego jest zgodny z umową.

2. W przypadku, gdyby przedmiot świadczenia nie odpowiadał umowie, opisowi przedmiotu określonego w SWZ, był uszkodzony lub niesprawny, Zamawiający opisze w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy zobowiązuje się wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad.

§ 5

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - **zł brutto** (słownie:), netto:
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 3 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu dostawy. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Adres e-mail do przesyłania faktur elektronicznych: kancelaria@pum.edu.pl

§ 6

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610). Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w egzemplarzach, podpisanych przez obie strony

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Zapisy umowy zostaną dostosowane do tej części zamówienia, na którą zawierana będzie umowa*

***Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy, ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy*

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Oferta Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Klauzule informacyjne RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowość, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); 4) naszym kontrahentom, w związku z realizowanymi umowami	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz	

	<p>przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy.
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z umową zawartą przez nas z Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą.

Kto jest administratorem Twoich danych ?	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Z kim możesz się Skontaktować ?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
Skąd mamy Twoje Dane ?	Twoje dane osobowe zostały podane przez Twojego Pracodawcę lub Zleceniodawcę. Dane osobowe mogą pochodzić również od Ciebie, jeżeli nam je przekazałeś. Więcej informacji o źródle danych osobowych możesz uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.	
Jakie dane Przetwarzamy ?	Przetwarzamy dane obejmujące w szczególności takie kategorie jak dane identyfikacyjne (takie jak imię, nazwisko, stanowisko)	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Realizacja i kontrola zadań wynikających z umowy, pomiędzy Administratorem, a Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane ?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowość, transportowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe).	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane ?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Jakie prawa przysługują Tobie w	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania	

<p>związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych ?</p>	<p>(poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>O czym jeszcze powinieneś wiedzieć ?</p>	<p>Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie będziemy przetwarzać Twoich danych w sposób zautomatyzowany.</p>

