

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ (OPIW)
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
OR-KP-III.ZP.U.272.58.2022.AS

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym z obowiązkiem prowadzenia negocjacji na zaprojektowanie i realizację działań interwencyjno-rozwojowych w zakresie doskonalenia miękkich kompetencji, w ramach projektu „Odnowa zespołu”

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

SPIS TREŚCI OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ:

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPIW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ 4. Określenie przedmiotu zamówienia	3
§ 5. Opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych lub usług, stanowiące przedmiot zamówienia	4
§ 6. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacji, które muszą spełnić wszystkie oferty.....	4
§ 7. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ...	4
§ 8. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	5
§ 9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	5
§ 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP	7
§ 11. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
§ 12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	9
§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia	10

§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	10
§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP	12
§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	12
§ 18. Opis sposobu przygotowywania oferty	12
§ 19. Sposób oraz termin składania ofert	15
§ 20. Termin otwarcia ofert	16
§ 21. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe na etapie wszczęcia postępowania z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.	16
§ 22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie	17
§ 23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów	17
§ 24. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	17
§ 25. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP	17
§ 26. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	17
§ 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	17
§ 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	17
§ 29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	18
§ 30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP	18
§ 31. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	18
§ 32. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	18
§ 33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	18

§ 34. Informacja, czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.....	18
§ 35. Klauzula RODO.....	18

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03- 19 Warszawa, www.mazovia.pl.
2. Dane teleadresowe: tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: zamowienia@mazovia.pl.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [Platforma Zakupowa](#).

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPIW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści OPIW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie [Platformy Zakupowej Województwa Mazowieckiego](#) prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPIW za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania **ofert podlegających negocjacom** (w dalszej części OPIW zwanych „**ofertą**”), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OPIW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OPIW.
6. W przypadku gdy zmiana treści OPIW jest istotna dla sporządzenia ofert lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści OPIW i przygotowanie tych ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Dokonaną zmianę treści OPIW Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w **trybie podstawowym z obowiązkiem prowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 3 PZP.

§ 4. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i realizacja działań interwencyjno-rozwojowych w zakresie doskonalenia miękkich kompetencji, w ramach projektu „Odnowa zespołu”, w odpowiedzi na potrzeby wybranych zespołów pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Nadrzędnym

celem projektu „Odnowa zespołu” jest dostarczenie zespołom, biorącym udział w projekcie, szybkich i skutecznych form wsparcia w zakresie obszarów współpracy, które dany zespół identyfikuje jako problemowe, wymagającego pilnego udoskonalenia. Zakres działań oczekiwanych od Wykonawcy:

- 1) omówienie szczegółów merytorycznych i organizacyjnych podczas wstępnego spotkania – stacjonarnie lub online,
 - 2) wsparcie zespołów biorących udział w projekcie w zidentyfikowaniu ich potrzeb,
 - 3) zaproponowanie konkretnych działań zawierających, stosownie do potrzeb, elementy doradztwa, coachingu zespołowego i warsztatu grupowego (treningu), w ramach puli dostępnych dni szkoleniowych i katalogu narzędzi oraz podejść uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 4) zakontraktowanie działań z zespołami i przeprowadzenie ich, z nastawieniem na zapewnienie konkretnych rezultatów,
 - 5) przygotowanie raportu podsumowującego dla Zamawiającego, uwzględniającego pracę ze wszystkimi zespołami i wskazującego jakie wsparcie dla zespołów jest konieczne, aby mogły odnieść sukces w zmianie,
 - 6) omówienie raportu podsumowującego i przekazanie rekomendacji na spotkaniu z Zamawiającym, zamykającym projekt.
2. Symbole CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe.

§ 5. Opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych lub usług, stanowiące przedmiot zamówienia

Opis potrzeb Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do OPIW.

§ 6. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacom, które muszą spełnić wszystkie oferty

Zamawiający wskazuje, że poniższe elementy zamówienia nie będą podlegać negocjacom, a Wykonawca, przygotowując ofertę, jest zobowiązany uwzględnić zapisy Opisu potrzeb Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do OPIW, w następującym zakresie:

- 1) cel projektu,
- 2) uczestnicy projektu,
- 3) realizacja przedmiotu zamówienia w obrębie Warszawy, w przypadku stacjonarnej formy,
- 4) zakres dostępności czasowej uczestników w ciągu tygodnia pracy,
- 5) wymagania dotyczące dostępności cyfrowej dokumentów,
- 6) ogólny zakres tematyczny pracy z zespołami (koncentracja na kompetencjach miękkich),
- 7) minimalna wymagana liczba trenerów/coachów obecnych w projekcie,
- 8) zakres i forma raportu podsumowującego oraz organizacja spotkania podsumowującego.

§ 7. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia ze względu na jego charakter oraz oczekiwane efekty, stanowi niepodzielną całość. Przedmiotem zamówienia jest projekt, w którym każdy zespół przechodzi całościowo przez dostosowany do swoich potrzeb proces pracy nad swoją efektywnością działania. Zaplanowany podział na moduły ma służyć jedynie uporządkowaniu tematów pracy i umożliwić odpowiedni ich dobór dla konkretnego zespołu oraz rozłożenie akcentów. Mając na uwadze ogólny progres i

zmiany, jakie mają zaistnieć w zespole, wskazane jest, aby zewnątrzni eksperci mieli wspólny pomysł na pracę z zespołem (stosownie do potrzeb, jakie zdiagnozują) i potrafili podzielić się pracą tak, aby zapewnić jak najlepszą jakość usług, byli odpowiednio przygotowani do współpracy ze sobą. Takie warunki zapewni praca z jednym Wykonawcą. Wybór jednego Wykonawcy ma również wpływ na uspołnienie standardów pracy trenerskiej i coachingowej, co będzie miało znaczenie podczas całościowego podsumowania projektu.

§ 8. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i wymaga złożenia jednej oferty.

§ 9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania Zamawiającego, które zostaną szczegółowo określone w dokumentach zamówieniach po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający będzie żądał złożenia wraz z **ofertą ostateczną (ofertą składaną po przeprowadzeniu negocjacji oraz sporządzeniu przez Zamawiającego specyfikacji warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia; oferta ostateczna składana będzie przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert)** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) **koncepcji merytorycznej** – prezentującej podejście metodologiczne Wykonawcy do projektu, zawierającej co najmniej:
 - a) opis proponowanego podejścia metodologicznego,
 - b) proponowany sposób diagnozy potrzeb,
 - c) proponowany sposób doboru narzędzi pracy z zespołem, w zależności od wyniku diagnozy,
 - d) proponowany pomysł na włączenie elementów coachingu zespołowego do pracy z zespołem, wraz z uzasadnieniem i opisanym celem takiego a nie innego układu pracy – ze wskazaniem różnych opcji (jeśli Wykonawca uzna za zasadne zaprezentowanie opcji) oraz zalet/ryzyk proponowanego rozwiązania,
 - e) proponowany zakres metod pracy i narzędzi, w przypisaniu do poszczególnych modułów tematycznych,
 - f) rekomendowane przez Wykonawcę teorie i modele zarządzania, na których będzie się opierać w pracy z zespołami, dobierając narzędzia stosownie do potrzeb zespołu,
 - g) podział ról w zespole trenerów/coachów, z zaznaczeniem, w których tematach modułów specjalizują się poszczególne osoby i w jakim zakresie mogą ze sobą współpracować,
 - h) rozwiązanie, jakie Wykonawca proponuje w sytuacji, w której ze względów epidemicznych, praca z zespołami w całości lub częściowo będzie musiała zostać zrealizowana w formie online,
 - i) opis przykładowego cyklu pracy z zespołem, począwszy od pierwszego spotkania, a skończywszy na zamknięciu pracy na ostatnim spotkaniu z zespołem, z możliwością modyfikacji pracy stosownie do zdiagnozowanych potrzeb,

- j) informacji o organizacji pracy nad raportem podsumowującym oraz przygotowania do spotkania podsumowującego.

Celem opracowania koncepcji jest wskazanie, jaki poziom merytoryczny prezentuje zespół dedykowany przez Wykonawcę do realizacji projektu, czy ma konkretny pomysł i zaplecze metodologiczne do tego, aby zrealizować cele projektu, czy jest przygotowany pod kątem teoretycznym do tego, aby diagnozować, analizować, reagować na potrzeby uczestników projektu, czy potrafi uzasadnić dobór swoich metod i narzędzi, czy potrafi planować działania w sposób logiczny, spójny z teoriami i modelami, na których bazuje.

- 2) **dwóch nagranych próbek szkolenia**, obrazujących sposób, w jaki osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, potrafią korzystać z wiedzy, doświadczenia i umiejętności, które posiadają. Próbki umożliwią Zamawiającemu poznanie stylu i standardów pracy, jakie proponuje Wykonawca. Zamawiający będzie wymagał osobnej próbki od trenera i osobnej próbki od coacha, co wynika z odmiennej specyfiki tych dwóch działań rozwojowych. Temat wystąpienia trenera/coacha będzie ściśle określony i dobrany w taki sposób, aby trener/coach prezentujący temat miał możliwość przedstawić swoje umiejętności w ograniczonym czasie:
 - a) w przypadku próbki pracy trenera, temat wystąpienia będzie dotyczył konkretnego zagadnienia z jednego z modułów tematycznych,
 - b) w przypadku próbki pracy coacha, wystąpienie będzie oparte na określonym elemencie coachingu zespołowego,
 - c) poza samym tematem, instrukcja przygotowana przez Zamawiającego będzie zawierała również elementy fabuły stworzonej na potrzeby próbki – opis sytuacji problemowej w zespole, tak, aby osoba prezentująca próbkę pracy miała kontekst sytuacyjny, do którego będzie mogła się odnosić.
- 3) **harmonogramu projektu** - przykładowej, optymalnej, z punktu widzenia Wykonawcy, symulacji organizacji pracy z zespołami. Na potrzeby stworzenia przykładowego harmonogramu, Wykonawca przyjmuje maksymalne wykorzystanie puli dni dostępnych dla zespołów uczestniczących w projekcie tj:
 - a) maksymalną liczbę zespołów uczestniczących w projekcie, tj. 4 zespoły,
 - b) założenie, że każdy zespół wykorzysta maksymalną pulę tj. 5 dni pracy z trenerami/coachami przypadającą na 1 zespół,
 - c) założenie, że w każdym zespole poruszane będą wszystkie zakresy tematyczne, choć proporcje potrzeb każdego zespołu mogą być różne,
 - d) założenie, że spotkania będą odbywały się w formie stacjonarnej, w Warszawie,
 - e) Wykonawca przedstawi przykładowy harmonogram, wskazując zakres możliwych modyfikacji, w zależności od rzeczywistych potrzeb i priorytetów (zakres elastyczności harmonogramu może być przedstawiony na przykład poprzez wskazanie możliwości rotacji trenerów posiadających podobne kompetencje lub kwalifikacje, wskazanie możliwości rozbudowania lub skondensowania danego modułu oraz poprzez inne działania, bądź cechy zespołu trenerskiego, dzięki którym zespół trenerów/coachów może pracować z dwoma zespołami równolegle).

2. Sposób oraz forma złożenia przedmiotowych środków dowodowych określone zostaną w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 podlegać będą ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w § 21 OPIW.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 1 lub będą one niekompletne, Zamawiający **nie będzie wzywać** Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia środków dowodowych, a oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

§ 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

§ 11. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zamówienia polegające na realizacji projektów rozwojowych o charakterze doradczo-szkoleniowym i/lub interwencyjnym i/lub z zakresu coachingu, przy czym:
 - a) w każdym z wskazanych zamówień brał/y udział zamknięty/e zespół/zespoły pracowników danej firmy/instytucji,
 - b) celem projektów wskazanych przez Wykonawcę było wsparcie zespołu w zmianie sposobów działania m.in. w zakresie:
 - wypracowania wraz z zespołem nowych sposobów pokonywania trudności we współpracy zespołowej i/lub współpracy między zespołem a otoczeniem w organizacji,
 - integracji i/lub budowania zaufania w zespole,
 - zrównoważenia zaangażowania i asertywności członków zespołu,
 - obniżenia poziomu stresu i budowania równowagi zespołu w sytuacjach stresujących,
 - usprawnienia organizacji pracy zespołu.

Zamawiający wymaga, aby zakres każdego z 3 wskazanych przez Wykonawcę projektów obejmował co najmniej 1 temat z wymienionych powyżej, a łącznie w

ramach 3 projektów przedstawionych przez Wykonawcę zostały zrealizowane co najmniej 3 ww. tematy.

- 2) wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował zespołem złożonym z minimum 4 osób, posiadających następujące kwalifikacje i doświadczenie:
 - a) wszystkie osoby posiadają **doświadczenie trenerskie** - minimalnie 7-letnie doświadczenie w pracy trenera,
 - b) co najmniej 1 osoba posiada kwalifikacje do prowadzenia coachingu (jest certyfikowanym/dyplomowanym coachem lub ukończył/a studia/studia podyplomowe z zakresu coachingu) oraz doświadczenie w prowadzeniu coachingu zespołowego, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła sesje coachingu zespołowego dla minimum 2 zespołów,
 - c) wszystkie osoby posiadają wyższe wykształcenie (wymagany tytuł magistra), w tym co najmniej 1 osoba posiada ukończone studia magisterskie w zakresie psychologii lub socjologii,
 - d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał jedną osobę do pełnienia roli koordynatora merytorycznego projektu; wymagane jest, aby osoba ta posiadała doświadczenie w organizowaniu współpracy trenerów/coachów, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w minimum 3 projektach rozwojowych z zakresu kompetencji miękkich pełniła rolę koordynatora zespołu trenerów/coachów lub zarządzała organizacją pracy trenerów/coachów.
2. Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, a także bada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w § 10 OPIW.

10. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w § 10 OPIW, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§ 12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **złożył podmiotowe środki dowodowe** wymienione w ust. 2, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą (ofertą podlegającą negocjacom)**, w formie i terminach przewidzianych dla złożenia oferty.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w § 11 ust. 1 OPIW Zamawiający będzie żądał złożenia:
 - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do OPIW);
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do OPIW).
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w § 18 ust. 5 OPIW, lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w § 1 OPIW, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OPIW, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce [Regulamin](#) oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) stosuje się, po uprzednim zapoznaniu, do Instrukcji składania ofert, dostępnej w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji „Komunikaty publiczne”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o

opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.

7. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
 - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
8. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
9. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu, służące do odbioru dokumentów elektronicznych, zawierających: oświadczenie, o którym mowa w § 18 ust. 5 OPIW, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa § 18 ust. 8 OPIW, oraz przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP

Nie dotyczy.

§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Anna Siennicka, tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: zamowienia@mazovia.pl.

UWAGA: Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert - o ile jej treść jest udokumentowana.

§ 18. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Wykonawca przygotowując ofertę (podlegającą negocjacom) podaje przybliżoną (orientacyjną) cenę realizacji zamówienia, kierując się wymaganiami określonymi w OPIW.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** (art. 78¹ Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** (Profil Zaufany) lub **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód; UWAGA: podpis własnoręczny nie stanowi podpisu osobistego). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do OPIW.
5. Wykonawca wraz z ofertą podlegającą negocjacom składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, **aktualne na dzień składania ofert**, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do OPIW**.
6. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie** zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 7 do OPIW**, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy, w szczególności dysponowania osobami, spełniającymi warunki udziału w postępowaniu określone w § 11 ust. 1 OPIW.

9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia także **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 5, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6.1 do OPiW**.
11. Wykonawca, który **polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby** składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6.2 do OPiW**.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 11, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
15. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,

- 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki).
16. **Podpis kwalifikowany** wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
17. **Podpis zaufany** to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
18. **Podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
23. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji

klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.

24. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty.
25. Wykonawca, który składa oświadczenie, o którym mowa ust. 5 lub inny dokument/ oświadczenie, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia lub innego dokumentu, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia lub innego dokumentu z zastrzeżonymi informacjami
26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
27. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

§ 19. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w **formie elektronicznej** lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15 OPIW.
2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do OPIW**, wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik **nr 3** OPIW);
 - 2) podmiotowymi środkami dowodowymi, o których mowa § 12 ust. 2 OPIW: wykaz usług oraz wykaz osób;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczeniem zgodnym z załącznikiem **nr 7** do OPIW, określającym zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu (odpowiednio załączniki nr **6.1** i **6.2** do OPIW);
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwem, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określającym zakres pełnomocnictwa; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 OPIW.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **16 sierpnia 2022 roku**, godzina **10:00**.

§ 20. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **16 sierpnia 2022 roku**, godz. **10:10**.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzanego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

§ 21. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe na etapie wszczęcia postępowania z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej **oferty ostatecznej** Zamawiający przyjmą następujące kryteria oceny ofert, wymienione w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:
 - 1) cena,
 - 2) koncepcja merytoryczna;
 - 3) nagrane próbki szkolenia,
 - 4) harmonogram pracy.
2. Ocenie zgodnie z wymienionymi w ust. 1 kryteriami oceny ofert podlegać będą **oferty ostateczne**, złożone przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert po przeprowadzeniu negocjacji.
3. Zamawiający nie przypisał wag poszczególnym kryteriom, ponieważ elementy zamówienia podlegające negocjacom, w tym warunki oraz sposób realizacji zamówienia, mają wpływ na wysokość i kształtowanie proporcji wag kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę ostateczną Wykonawcy, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie ostatecznej w poszczególnych kryteriach, wymienionych w ust. 1.
5. W kryterium „cena” Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie ostatecznej odpowiednią liczbę punktów zgodnie z zasadą: oferta ostateczna Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium, natomiast pozostałe oferty ostateczne odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C \text{ min}) / (C_x) \times \text{liczba punktów odpowiadająca wadze kryterium}$$

gdzie:

C = liczba punktów w kryterium „cena”,

Cmin = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert ostatecznych,

Cx = cena zadeklarowana w badanej ofercie ostatecznej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

6. Punkty w kryterium „**koncepcja merytoryczna**” zostaną przyznane na podstawie dołączonej do oferty ostatecznej koncepcji merytorycznej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) OPiW. **W przypadku, gdy w ramach kryterium „koncepcja merytoryczna” oferta ostateczna otrzyma 0 pkt – zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z warunkami zamówienia.**
7. Punkty w kryterium „**nagrane próbki szkolenia**” zostaną przyznane na podstawie udostępnionych na etapie składania ofert ostatecznych dwóch nagranych próbek szkolenia, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) OPiW.
8. Punkty w kryterium „**harmonogram pracy**” zostaną przyznane na podstawie dołączonego do oferty harmonogramu pracy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) OPiW.
9. Pojęcie „oferta badana” oraz „złożonych ofert” oznacza oferty niepodlegające odrzuceniu.
10. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
Nie dotyczy.

§ 24. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 25. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP
Nie dotyczy.

§ 26. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

§ 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
Ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), art. 95 PZP nie ma zastosowania.

§ 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

§ 29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

§ 30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 31. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 32. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

§ 34. Informacja, czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert

Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 11 ust. 1 OPIW oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

§ 35. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie podstawowym z obowiązkiem prowadzenia negocjacji oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 4) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO OPIW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załączniki nr 2 - Opis potrzeb Zamawiającego
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób
6. Załącznik nr 6.1 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
7. Załącznik nr 6.2 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP