

**Umowa nr ...**  
**na wykonanie druku oraz dostawę materiałów promocyjnych**  
**Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**  
zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719  
Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Do umowy (zwanej dalej „Umową”) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. ww. ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych Budżetu Obywatelskiego Mazowsza (dalej jako: „przedmiot umowy”), zgodnie z wytycznymi dla części I wskazanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „SOPZ”) oraz zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z dnia ... r. stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do druku i dostawy według wytycznych SOPZ oraz zgodnie z przesłanymi przez Zamawiającego projektami następujących partii:
  - 1) plakatów, ulotek i kolorowanek promujących głosowanie do Budżetu Obywatelskiego Mazowsza;
  - 2) zaproszeń i podziękowań na Galę Budżetu Obywatelskiego Mazowsza;
  - 3) plakatów i ulotek promujących nabór projektów do Budżetu Obywatelskiego Mazowsza;
  - 4) kartek świątecznych związanych z promocją Budżetu Obywatelskiego Mazowsza.

3. Projekty materiałów promocyjnych dla partii, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie najpóźniej na 14 dni przed upływem osobno każdego z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1, drogą elektroniczną na adres e-mail: ... .

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy opisanego w:
  - 1) § 1 ust. 2 pkt 1 najpóźniej do 20 kwietnia 2023 r.;
  - 2) § 1 ust. 2 pkt 2 najpóźniej do 22 maja 2023 r.;
  - 3) § 1 ust. 2 pkt 3 najpóźniej do 21 dni przed rozpoczęciem naboru projektów do Budżetu Obywatelskiego Mazowsza (planowany termin rozpoczęcia naboru to listopad 2023 r.); Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie realizacji przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 1 ust. 3, nie później jednak niż na 21 dni przed planowaną dostawą;
  - 4) § 1 ust. 2 pkt 4 najpóźniej do 30 listopada 2023 r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, przy jednoczesnym poinformowaniu Wykonawcy o tym, na co najmniej 21 dni przed zmienionym terminem realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie terminu realizacji przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 1 ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt, przedmiot umowy w miejsca wskazane w SOPZ, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.
4. Dostarczony przedmiot umowy powinien być dokładnie opisany (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, numeracja paczek). Waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
5. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Do podpisania protokołu odbioru wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
  - 2) ze strony Wykonawcy:
7. Stwierdzone podczas odbioru zamówienia braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia. O stwierdzonych brakach Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres wskazany w § 1 ust. 3.
8. Po uzupełnieniu przez Wykonawcę braków, o których mowa w ust. 7, Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 5.

**§ 3**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie ..... zł (słownie: .....złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w czterech transzach:
  - 1) pierwsza transza w wysokości .....zł brutto (słownie: .....), zostanie wypłacona po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1;
  - 2) druga transza w wysokości ..... zł, brutto (słownie:.....), zostanie wypłacona po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 2;
  - 3) trzecia transza w wysokości .....zł brutto (słownie: .....), zostanie wypłacona po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 3;
  - 4) czwarta transza w wysokości .....zł brutto (słownie: .....), zostanie wypłacona po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 4.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie potwierdzonego i podpisanego przez Strony protokołu odbioru, bez wniesionych uwag i zastrzeżeń, przelewem na konto Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT na: Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940; Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
5. Wykonawca zamieści numer umowy na wystawionej przez niego fakturze VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć za pośrednictwem operatora lub drogą elektroniczną poprawnie wystawioną fakturę VAT w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 będzie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, na numer rachunku Wykonawcy ...., po wykonaniu przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru.
8. Jeżeli faktura VAT będzie przekazywana drogą elektroniczną, to należy wystąpić na adres e-mail: [organizacyjny@mazovia.pl](mailto:organizacyjny@mazovia.pl).
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

**§ 4**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

#### **§ 5**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia, a także zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością.

#### **§ 6**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 dla danej partii niezrealizowanego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4,
    - b) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
    - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1-4 dla danej partii przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, ustalonego dla tej partii przedmiotu umowy.
  - 2) Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 1 z należnego mu wynagrodzenia;
  - 3) Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą;
  - 4) Przez nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją również niedostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 3 oraz niezgodne z § 2 ust. 4 przygotowanie przedmiotu umowy;
  - 5) Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych należnych w związku z niniejszą umową nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy są:
  - 1) ...
  - 2) ...
4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:  
imię i nazwisko:  
telefon:  
e-mail:
5. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia ust. 2.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, postanowienia § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b stosuje się odpowiednio.

## § 7

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Strony przewidują możliwość jednokrotnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”), na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 może zostać złożony tylko raz w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od zawarcia Umowy. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy należy złożyć do 10 dnia miesiąca kalendarzowego drogą elektroniczną na adres: [organizacyjny@mazovia.pl](mailto:organizacyjny@mazovia.pl).
3. Wniosek zostanie rozpatrzony najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować konieczność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia wraz z wnioskiem, pod rygorem odmowy dokonania tej zmiany. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.

5. W przypadku zmiany określonej w ust. 1, określa się minimalny poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynoszący co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca, w którym zawarto Umowę. Powyższy poziom zmian zostanie ustalony o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie łącznej zmiany miesięcznych wskaźników (miesiąc do miesiąca) cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, pomiędzy miesiącem, w którym została zawarta umowa, a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmieniona o ustalony na podstawie ust. 5 poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych.
7. Strony ustalają początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% kwoty wynagrodzenia brutto określone w § 3 ust. 2 liczonego dla danej transzy.
9. Aneks, o którym mowa w ust. 8, Strony zawrą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **§ 8**

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.; dalej zwanego RODO) wdrożył środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiegokolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;

- 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
2. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu.

#### **§ 10**

1. Umowa została .....
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
5. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i 2 umowy stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), na co wyraża on zgodę.
7. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia ..... r., załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – dla osób fizycznych lub dla osób prawnych, załącznik nr 4 – protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

**Załączniki do Umowy:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.,
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – dla osób fizycznych lub dla osób prawnych,
4. Protokół odbioru.

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności. Ponadto przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności zachowuje szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

Dział: 750, rozdział: 75095, paragraf: 4300. Zadanie: 16.7.24 – Działania\_Informacyjno\_Promocyjne. Kwota: ..... zł brutto.