

.....
(pieczęć)

ID.271.1.2022
(znak sprawy)

**Ogłoszenie o zamówieniu
GMINA BOLKÓW,
ul. Rynek 1, 59-420 Bolków**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie przekraczającego równowartości
130.000,00 zł na Dostawa

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej dotyczącej zadania pn. :

„ Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania : Budowa stołówki szkolnej dla Szkoły Podstawowej w Bolkowie ”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Bolków , ul. Rynek 1,
59-420 Bolków.
e-mail. : um@bolkow.pl

2. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania : Budowa stołówki szkolnej dla Szkoły Podstawowej w Bolkowie ”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (w skrócie PFU) dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wybudowaniu budynku stołówki szkolnej na terenie działki 427, Bolków-miasto, Obręb 2, 59-420 Bolków wraz z zagospodarowaniem terenu przylegającym do wybudowanego budynku i dostosowaniem go do obowiązujących przepisów z zastosowaniem OZE oraz energooszczędnych rozwiązań, zgodnie z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego, odpowiednich zarządców sieci i dróg oraz innych instytucji które mogą mieć wpływ na realizację inwestycji, a także zgodnie z niniejszym zaproszeniem , umową, i ofertą Wykonawcy. Inwestycję planuje zrealizować Gmina Bolków w ramach dofinansowania z programu Polski Ład . Inwestycja ma zostać zlokalizowana w miejscu wskazanym na mapie, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Szczegółowe wymagania Zamawiającego i parametry obiektu : zaprojektowany i wybudowany ma zostać obiekt stołówki, która powinna pomieścić jednocześnie 120 osób, kuchnia powinna zostać tak zaprojektowana i wyposażona aby możliwe było przygotowywanie w niej maksymalnie 600 obiadów dwudaniowych dziennie, w czasie 8 godzin pracy, ze stołówki będą korzystać głównie dzieci z przedszkola i szkoły przy której ma powstać ww. stołówka jak również osoby dorosłe. Obiekt powinien być dostosowany dla osób niepełnosprawnych , a także dla osób odbierających posiłki w ramach pomocy GMOPS. Obiekt ma być w pełni wyposażony i oddany Zamawiającemu pod klucz łącznie z pozwoleniem na użytkowanie obiektu.

- 3) W ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego Wykonawca wykona opis inwentaryzacyjny sieci i przyłączy znajdujących się na przedmiotowej działce, który posłuży do prawidłowego zaprojektowania i ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz do identyfikacji możliwości w zakresie ich wykonania.
- 4) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 4 egzemplarzach papierowych oraz w formie cyfrowej nieedytowalnej i edytowalnej.
- 5) Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań, w tym badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i wszelkich innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań.
- 6) Na podstawie zakresu robót Wykonawca ustali planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych planowanej inwestycji, które zostaną wykonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. z 2021. poz. 2458). Ponadto Wykonawca sporządzi zbiorcze zestawienie kosztów.
- 7) Część kosztowa oraz wstępna wersja PFU zostanie dostarczona Zamawiającemu do weryfikacji przed ostatecznym zatwierdzeniem, zgodnie z zapisami ust. 10.
- 8) Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz.U. 2021. poz. 2454)
- 9) Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych w skrócie ustawy Pzp, opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego, opisanego w ust. 1 i 2.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy wstępnej wersji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wniesie do niego uwagi w terminie nie przekraczającym 10 dni od jego doręczenia. W razie przekroczenia 10 dniowego terminu na weryfikację, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres przekroczenia.
- 11) W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie. Każda następna aktualizacja będzie wykonana odpłatnie.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje

również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację zadania w oparciu o tę dokumentację oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania pytania Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wejścia w życie nowych wytycznych, instrukcji bądź innych dokumentów

w terminie udzielonej gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę, mających wpływ na treść opracowania w zakresie Programu Funkcjonalno–Użytkowego wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji opracowania. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowo określonym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w postępowaniu przetargowym oraz ze złożoną ofertą cenową, będącymi integralną częścią umowy oraz w oparciu o wymagania określone w obowiązujących ustawach i przepisach oraz Polskich Normach, przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dostosowując swe działania, metody i sposób wykonania prac do najnowszych obowiązujących w tym zakresie, stosowanych w praktyce standardów i rozwiązań projektowych i należytą starannością z założeniem uzyskania maksymalnego efektu przy minimalizacji kosztów wykonania. Wsparcie techniczne na etapie realizacji inwestycji w zakresie zgodności dokumentacji oraz realizowanych robót budowlanych, materiałów, technologii i innych z PFU. Wsparcie techniczne będzie wymagane do momentu zakończenia dokumentacji i uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę.

- 13) Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
- 14) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad lub błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty ich wykrycia i zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu, wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
- 16) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 17) Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 666 z późn. zm). Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia - obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych

praw autorskich i pokrewnych w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.

- 18) Szczegółowy zakres zamówienia, określony został także w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
- 19) Zamawiający wymaga przeprowadzenie wizji lokalnej (w obecności przedstawiciela zamawiającego) na przedmiotowej działce w celu uzyskania niezbędnych danych do przygotowania rzetelnej oferty. Na wniosek zainteresowanych Wykonawców Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – maksymalnie 40 dni od dnia podpisania umowy

4. Okres gwarancji: minimalnie 24 miesięcy

5. Warunki płatności: do 30 dni

6. Kryteria wyboru oferty

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert :

Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1) cena (C)	70 %
2) skrócenie terminu dostawy (S)	30 %
Suma (O)	100%

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm : **O=C+G**

6.2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach :

1) Zasady oceny za kryterium „Cena”

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt w kryterium „Cena” . Podstawą przyznania punktów będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty . Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób :

$$C = \frac{C \text{ min.} - C \text{ bad.}}{C \text{ min.} - C \text{ bad.}} \times 70$$

Gdzie:

C-ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium „Cena”

Cmin.-cena brutto oferty najtańszej

Cbad.-cena brutto oferty badanej

2) Zasady oceny za kryterium „Skrócenie terminu dostawy”

Punkty za kryterium „Skrócenie terminu dostawy” zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego oferowanego terminu dostawy zawartego w formularzu oferty .

Oferowany termin realizacji nie może przekraczać maksymalnego terminu dostawy tj. : 40 dni

Punkty za kryterium „Skrócenie terminu dostawy” zostaną obliczone w następujący sposób :

- Oferowany termin dostawy 40 dni – 0 pkt.
- Oferowany termin dostawy 30 dni – 10 pkt
- Oferowany termin dostawy 20 dni – 20 pkt
- Oferowany termin dostawy 10 dni – 30 pkt

Termin realizacji zadania należy wskazać skokowo, zgodnie z poziomami wskazanymi powyżej. W przypadku wskazania terminu dostawy spoza wskazanych wyróżnionych terminów Zamawiający przyzna punktację zgodną z najbliższym, niższym poziomem punktacji określonej powyżej.

8. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz propozycji cenowej (Załącznik nr 3 -według zamieszczonego wzoru),
- 2) Zaakceptowany wzór umowy, (Załącznik nr 2)
- 3) Podpisany Załącznik nr 1. do ogłoszenia o zamówieniu.

9. Zaproponowana cena powinna zawierać wartość usługi/~~dostawy/robót budowlanych~~* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

10. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

11. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 6.

12. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć do dnia **07.03.2022 do godz. 9⁰⁰**

Za pomocą Platformy Zakupowej Urzędu Miejskiego w Bolkowie - Zamawiającego

13. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>

14. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest :
Krzysztof Nowakowski Inspektor ds. inwestycji gminnych tel. 75/85 60 531, wew. 210
w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bolkowie (pn.-pt. od 7:00 do 15:00) .

15. Podane ceny obejmować mają całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Sporządził: Krzysztof Nowakowski

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej,
(której dotyczy postępowanie)