



Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer



DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-WAWER
z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. J. Strusia 4/8

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy

na:

„Naprawę centrali wentylacyjnej nawiewnej w budynku przychodni rejonowej nr 1A w SZPZLO Warszawa-Wawer”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa naprawy centrali wentylacyjnej nawiewnej VTS CV-P 1-P/NS-10A/7-7 w SZPZLO Warszawa-Wawer w następującej lokalizacji:

- Przychodnia Rejonowa nr 1A ul. J. Strusia 4/8, 04-367 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa naprawy centrali wentylacyjnej nawiewnej VTS CV-P 1-P/NS-10A/7-7 w budynku przychodni rejonowej nr 1A w SZPZLO Warszawa-Wawer. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.

2. Kody wspólnego słownika odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

50730000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodniczych

3. Rodzaj zamówienia: usługa

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 30 dni od zawarcia umowy.

IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający, przed złożeniem oferty, umożliwi odbycie wizji lokalnej w miejscu przedmiotu zamówienia, **nie jest to jednak wymóg**.
2. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkiem do złożenia oferty.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonywania dostawy, łącznie z kosztami transportu, montażu i wdrożenia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród złożonych, spełniających wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, zgodnie z poniższymi zapisami (Zamawiający przyjmie założenie, że 1% = 1pkt):

- 1) **łącna cena brutto – waga 100%** – oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych:

$$C = C_{min} / C_{of} \times 100\%$$

gdzie: **C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

C_{of} – cena brutto oferty badanej

2. Punkty będą przyznawane na podstawie ceny podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Cena podana przez Wykonawcę w złotych polskich musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie opłaty w tym ubezpieczenia oraz inne koszty związane z jego realizacją, w tym podatek VAT.
4. Wszystkie wartości, powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający informuje, że za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans ceny i spełniającą wszystkie warunki i wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego.

VII. Projektowane postanowienia umowy

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na warunkach zawartych w umowie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z Zaproszenia i oferty Wykonawcy, sporządzonej na podstawie projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

VIII. Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie.
2. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną mu kwotą.

IX. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: platformazakupowa.pl
2. Oferty składane na adresy e-mail Zamawiającego nie będą rozpatrywane.

3. Adres platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer w zakładce **POSTĘPOWANIA** w części dotyczącej niniejszego postępowania.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej w zakładce „zostań wykonawcą”. Uprości to Wykonawcy składanie ofert oraz otrzymywanie na bieżąco informacji o statusie postępowania. Rejestracja jest całkowicie darmowa.
5. Wykonawca posiadając konto na platformie zakupowej, gdzie sam fakt bycia zalogowanym użytkownikiem automatycznie potwierdza ofertę – jeżeli nie jest zalogowany zostanie poproszony o zalogowanie się do konta, które zostało przez Wykonawcę utworzone.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza składania oferty Wykonawca zostanie przekierowany do kroku drugiego, gdzie zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po wykonaniu tego procesu system generuje wiadomość na adres e-mail podany w formularzu, który zawiera link potwierdzający złożenie oferty – wystarczy raz kliknąć i oferta zostaje potwierdzona.

X. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2024** roku o **godz. 10:00**.
2. Termin otwarcia ofert – **04.11.2024** roku **godz. 10:05**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom najpóźniej na 2 dni przed składaniem ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż 4 dni przed pierwotnym terminem składania ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być podpisana, sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub e-dowodem bądź w formie pisemnej tj. podpisanego skanu oferty wraz z załącznikami. Dokumenty składane w postaci skanu powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta, ze wskazaniem daty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną podpisaną ofertę, w której może zaoferować tylko jedną cenę.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

XII. Zawartość oferty

1. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być wypełniony przez Wykonawcę we wszystkich pozycjach zamówienia oraz podpisany.

XIII. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji

Sprawa nr SZPZLO/Z-29/2024

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie IX niniejszego Zaprośzenia Zamawiający pozostawi bez rozpoznania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez SZPZLO Warszawa-Wawer (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
4. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji, w szczególności w sytuacji, gdy ceny złożonych ofert będą przewyższały kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W kwestiach nieuregulowanych w Zaprośzeniu do składania ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

XIV. Kontakt

1. W przypadku pytań formalnych - kontakt pod nr tel. 22 59 00 993 od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:35.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom zainteresowanym udziałem w postępowaniu oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania

XV. Klauzula obowiązku informacyjnego

1. Administratorem jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Dane kontaktowe
W Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej: iod@zoz-wawer.waw.pl.
3. Cele przetwarzania danych osobowych:
Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SZPZLO/Z-29/2024**
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO). Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty,
3. Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy,
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

ZATWIERDZONE PRZEZ
Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer

¹ zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa naprawy centrali wentylacyjnej nawiewnej VTS CV-P 1-P/NS-10A/7-7 w budynku Przychodni Rejonowej nr 1 „A” przy ul. J. Strusia 4/8 należącej do SZPZLO Warszawa-Wawer.

Naprawa centrali wentylacyjnej nawiewnej VTS CV-P 1-P/NS-10A/7-7 polegać ma na:

- Wymianie automatyki swobodnego programowania - 3 szt.
- Wymianie sterownicy UPC 3 - 3 szt.
- Wymianie przemiennika częstotliwości -1 szt.
- Wymianie presostatu ciśnienia - 3 szt.
- Wymianie termostatu przeciwzamrozeniowego - 3 szt.
- Wymianie kanałowego czujnika temperatury - 6 szt.
- Wymianie sterowników naściennych - 3 szt.
- Wymianie przetworników różnicy ciśnienia - 3 szt.
- Wymianie zespołu wentylatorowego z napędem bezpośrednim- 2 szt.
- Wymianie filtrów powietrza - 4 szt.
- Uruchomieniu i sprawdzeniu poprawności działania systemu.

Części mają być nowe nierekondycjonowane, nigdy wcześniej nie instalowane, wolne od wad z udzieloną gwarancją min 24 miesięcy.

- **Gwarancja** na wykonaną usługę min 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru

Pożądany termin realizacji: 30 dni od zawarcia umowy.

Dodatkowe uwagi:

- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania prac elektrycznych.

Zamawiający, przed złożeniem oferty, umożliwi odbycie wizji lokalnej w miejscu przedmiotu zamówienia, **nie jest to jednak wymóg.**

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba:
REGON NIP
numer telefonu e-mail:

OFERTA

na

**„Naprawę centrali wentylacyjnej nawiewnej w budynku przychodni rejonowej nr 1A w SZPZLO
Warszawa-Wawer”**

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na usługę naprawy centrali wentylacyjnej nawiewnej VTS CV-P 1-P/NS-10A/7-7 w budynku przychodni rejonowej nr 1A przy ul. J. Strusia 4/8 należącej do SZPZLO Warszawa-Wawer oferujemy realizację zamówienia według wymagań określonych w Zaproszeniu za łączną cenę:
netto: zł (słownie złotych:),
plus podatek VAT w wysokości%. zł,
brutto: zł (słownie złotych:),
zgodnie z kalkulacją zawartą w Formularzu asortymentowo-cenowym sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Na oferowaną usługę udzielamy miesięcy gwarancji (min. 24 miesiące).
3. Na części udzielamymiesiący gwarancji (min.24 miesiące).
4. Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia oświadczamy, iż:
 - 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 2) posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz że posiadam wymaganą wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, a także znajduję się w sytuacji stabilnej zapewniającej jego terminową realizację.
5. Oferowane przez nas części wymienne posiadają aktualne świadectwa dopuszczenia do obrotu, użytku i stosowania na terenie Polski – zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Na dzień składania ofert spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, jak również oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w przedmiotowym postępowaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
7. Posiadam status **mikroprzedsiębiorcy / małego przedsiębiorcy / średniego przedsiębiorcy / dużego przedsiębiorcy*** w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1790), przy czym:

Sprawa nr SZPZLO/Z-29/2024

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

8. **Posiadam status / nie posiadam statusu*** czynnego podatnika VAT.

9. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez **okres 30 dni**.

10. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
Oferta jest dla nas wiążąca przez okres określony w Zaprośzeniu.

11. Sytuacja finansowa i organizacyjna naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w Zaprośzeniu.

12. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i przyszłej umowy oraz w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z *Rozdziałem 2* ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.).

13. Akceptujemy postanowienia w projektowanych postanowieniach umownych i w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Osoba/y do kontaktu w sprawie złożonej oferty: tel. adres e-mail

15. Osoba/y pełnomocna/e do podpisania umowy, zgodnie z wpisem CEIDG/ Krajowym Rejestrze Sądowym / udzielonym pełnomocnictwem:

imię i nazwisko stanowisko

16. Numer telefonu do kontaktu w sprawach realizacji:

numer telefonu

adres e-mail

17. Akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu.

18. Wypełniliśmy wszystkie obowiązki związane z RODO.¹

19. Załącznikami do oferty są:

1)

2)

.....
Podpisy osoby / osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* niewłaściwe należy skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9521754367, REGON 013076183,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora SZPZLO Warszawa – Wawer,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców/Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem (jeśli dotyczy), NIP, REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

W rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, Strony zawierają umowę z pominięciem rygorów dotyczących zamówień publicznych z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do naprawy centrali wentylacyjnej nawiewnej VTS CV-P 1-P/NS-10A/7-7 w budynku A Przychodni Rejonowej nr 1 przy ul Józefa Strusia 4/8 - (dalej łącznie: „Przedmiot Umowy”).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w § 2 Umowy oraz załącznikiem nr 1 w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Integralną część Umowy stanowi Oferta Wykonawcy z dnia2024 r. stanowiąca załącznik nr 2.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot Umowy, o których mowa w ust. 2 i nie wnosi do nich uwag, a także miał możliwość zapoznania się z terenem prac i jego otoczeniem, dokonania niezbędnych wizji lokalnych w terenie, jak również uzyskał wszystkie niezbędne informacje dotyczące warunków i możliwości urządzenia zaplecza

technicznego i zasilenia w niezbędne media oraz występowania urządzeń i elementów wymagających demontażu na czas robót i ponownego ich montażu, jeżeli nie podlegają wymianie na nowe.

5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie swojej oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza zastrzeżeń do zakresu przedmiotu Umowy oraz do warunków jego realizacji.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi, umiejętnościami technicznymi i doświadczeniem, osobami zdolnymi do wykonania Umowy, a także wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje wykonanie naprawy centrali wentylacyjnej nawiewnej VTS CV-P 1-P/NS-10A/7-7 polegającej na:

- 1) Wymianie automatyki swobodnie programowalnej - 3 szt.
- 2) Wymianie sterownicy UPC 3 - 3 szt.
- 3) Wymianie przemiennika częstotliwości -1 szt.
- 4) Wymianie presostatu ciśnienia - 3 szt.
- 5) Wymianie termostatu przeciwzamrozeniowego - 3 szt.
- 6) Wymianie kanałowego czujnika temperatury - 6 szt.
- 7) Wymianie sterowników ściennych - 3 szt.
- 8) Wymianie przetworników różnicy ciśnienia - 3 szt.
- 9) Wymianie zespołu wentylatorowego z napędem bezpośrednim- 2 szt.
- 10) Wymianie filtrów powietrza - 4 szt.
- 11) Uruchomieniu i sprawdzeniu poprawności działania systemu.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”):
netto zł, (słownie:), + podatek VATzł , **brutto** zł, (słownie:), przy czym płatność nastąpi po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru całości przedmiotu Umowy i na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie jest niezmienne i w jego ramach Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy – bez względu na to, czy czynności te zostały wprost określone w Umowie, czy nie. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy.
3. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr..... w terminie do 30 dni od daty:
 - 1) złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub

- 2) przekazania jej w formie elektronicznej na adres faktury@zoz-wawer.waw.pl. W takim przypadku za datę dostarczenia do Zamawiającego dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
4. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sprzedaży Przedmiotu Umowy.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikro przedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790).
7. Wykonawca oświadcza, że¹:
 - 1) rachunek wskazany w ust. 4 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
 - 2) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego na fakturze.
10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
11. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.

§ 5

Zasady realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenie terenu prac, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren prac przed wstępem osób nieupoważnionych.

¹ Jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika VAT, treść punktów nin. ustępu nie zostanie ujęta w umowie wykonawczej.

2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować odpady powstałe w wyniku realizacji prac zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. W okresie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren prac. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności porządkowych, czynności te mogą zostać wykonane bez dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nastąpi przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie opróżnić teren z urządzeń i materiałów, uporządkować go i przekazać Zamawiającemu.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze tych zobowiązań osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z własnych materiałów i urządzeń.
7. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i podwykonawców na terenie prac materiałów i urządzeń, co do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
8. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania prac przez Wykonawcę przy realizacji zadania.
9. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że wykonanie prac, co do jakości są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie prac.
11. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zorganizowanie robót z uwzględnieniem, że roboty uciążliwe (powodujące hałas) mogą być prowadzone wyłącznie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym (z wyjątkiem świąt i niedziel);
 - 2) organizacja i udział w spotkaniach, zainicjowanych przez Zamawiającego i terminowe realizowanie podjętych na nich ustaleń;
 - 3) w przypadku powstania jakichkolwiek potencjalnych zagrożeń w realizacji Umowy – niezwłoczne powiadomienie o takiej okoliczności Zamawiającego wraz z propozycją działań zaradczych, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji, o takich okolicznościach lub dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności mógł takie informacje pozyskać.
12. W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania obowiązujących zasad w zakresie BHP i ppoż.;
 - 2) umożliwienia przeprowadzenia odbioru robót przez Zamawiającego;
 - 3) prowadzenia prac w sposób ograniczający w możliwie jak najmniejszym stopniu funkcjonowanie obiektu Zamawiającego, w którym prowadzona jest działalność lecznicza.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody związane z wykonywaniem niniejszej Umowy – wyrządzone przez niego, jego pracowników, współpracowników, oraz inne podmioty i osoby którymi się posługuje. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu od

momentu przejęcia terenu prac aż do jego przekazania Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone protokołem wykonania całości Przedmiotu Umowy podpisanym przez obie Strony bez wad istotnych.

§ 6

Warunki odbioru

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru w formie pisemnej lub mailowo. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w okresie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Powyższe powinno być zrealizowane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie czynności odbioru oraz uwzględnienie ewentualnych uwag zgodnie z ust. 2, w terminie mieszczącym się w terminie wynikającym z § 1 ust. 2.
2. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i dokonania w przedmiocie Umowy zmian w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Odbiór zaakceptowanego przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 i 2 nastąpi na podstawie **protokołu odbioru** sporządzonego i podpisanego przez obie strony.
4. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszelkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wszelkie prace objęte przedmiotem niniejszej umowy gwarancji na okres miesięcy - bieg terminu rozpoczyna się od daty dokonania bezusterkowego odbioru całości przedmiotu Umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wykonanie napraw / usunięcie wad wykonanych robót w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 15 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonanie naprawy (usunięcie wad) zostanie stwierdzone, w protokołach pusterkowych.
4. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający może zlecić ich wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że zapisy Umowy stanowią inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.

Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne

lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę i żądania zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż kara, o której mowa w pkt 3 za jedno zdarzenie;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w ramach gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż kara, o której mowa w pkt 3 za jedno zdarzenie;
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 40 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego określone w umowie kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
6. O ile potrącenie nie jest możliwe, zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wskazanych w kodeksie cywilnym, Zamawiający będzie dodatkowo uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Umowie.
2. Odstąpienie od Umowy na mocy niniejszego paragrafu oraz kodeksu cywilnego może nastąpić, według wyboru Zamawiającego, w całości albo w niewykonanej części Umowy.
3. Upływ terminu do odstąpienia liczy się odrębnie dla każdego przypadku i okoliczności uprawniających do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do realizacji umowy, jeśli Wykonawca:

- 1) bezpodstawnie przerywa wykonywanie prac objętych Umową,
 - 2) jest w zwłóce z rozpoczęciem wykonywania Umowy o co najmniej 10 dni lub jest w zwłóce z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi,
 - 3) podzleci całość prac lub sceduje Umowę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4) doprowadzi do sytuacji, w której zostanie dokonane zajęcie jego majątku, w szczególności nastąpi zajęcie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy i pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu nie krótszego niż 14 dni na podjęcie skutecznych działań mających doprowadzić do uchylenia dokonanych zajęć, dokonane zajęcie nie zostanie uchylone przez organ egzekucyjny.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej.
6. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego żadnego z uprawnień, jakie nabył on na podstawie niniejszej Umowy lub na innej podstawie.

§ 11

Nadzór

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy osobami odpowiedzialnymi są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień w zakresie zagadnień technicznych jest (tel., adres e-mail:) lub inna osoba wskazana imiennie przez Zamawiającego.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest kierować korespondencję do osoby upoważnionej do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień w zakresie zagadnień technicznych. Przy czym każde uzgodnienie techniczne musi posiadać akceptację Dyrektora Administracyjnego.
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a) Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień w zakresie zagadnień technicznych jest (tel., adres e-mail:) lub inna osoba wskazana imiennie przez Wykonawcę.

§ 12

Cesja

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie

pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

RODO

1. Umowa nie obejmuje swoim zakresem powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, a Wykonawca nie jest uprawniony do takich działań. W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony w ciągu 14 dni zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia.
2. Wykonawca zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje o zasadach przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego stanowiące Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać i zapoznać pracowników, współpracowników, konsultantów, doradców lub podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, z informacjami o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego ich danych osobowych określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że zawarte w Umowie adresy stanowią adresy do doręczania korespondencji. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby/adresu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku pisma doręczone na dotychczasowy adres uważać się będzie za doręczone prawidłowo.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy wskazują inaczej.
6. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a nie rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy/Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

1. **Administratorem** jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.

2. Dane kontaktowe

W Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej: iod@zoz-wawer.waw.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SZPZLO/Z-29/2024**

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO). Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;

¹ zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Lp.		WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
1.	Nazwa		
2.	Adres		
3.	Osoba dokonująca odbioru		
4.	Data i godzina odbioru		

Lp.		DANE UMOWY
1.	Przedmiot umowy	
2.	Numer umowy	
3.	Data zawarcia umowy	

PRZEDMIOT ODBIORU

--

DECYZJA W SPRAWIE ODBIORU

ODBIÓR /BRAK ODBIORU*

(*Niepotrzebne skreślić)

--

UWAGI, WNIOSKI, ZALECENIA

--

DATA I PODPIS WYKONAWCY

DATA I PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

--	--