

## Umowa nr .....

w dniu . .2023 r. w ..... pomiędzy:

**Gminą Bolków** NIP: 6951399915, REGON: 390767883, reprezentowaną przez:

**Grzegorza Kucaba** – Burmistrza Bolkowa,

przy kontrasygnacie

**Małgorzaty Wypych** – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „**Gminą**”,

oraz na podstawie Porozumienia nr 15/2023 z dnia 15.09.2023 r.

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,

NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

**Krzysztofa Stycznia** – Dyrektora Zarządu Zlewni w Legnicy

zwanego dalej „**PGW Wody Polskie**”,

zwanym dalej łącznie „**Zamawiającymi**”,

a

....., NIP .....,

zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”.

**Zamawiający i Wykonawca** zwani będą dalej także „**Stroną**”, zaś łącznie „**Stronami**”.

**Wykonawca** oświadcza, że wykonuje działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i w ramach tej działalności zawiera umowy zlecenia i umowy o pracę z innymi podmiotami, a zatem nie jest „przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r. ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).

## § 1.

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

„**Utrzymanie koryt cieków wodnych na terenie gminy Bolków.**”, w tym: Utrzymanie cieków  
Świekotka

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w kosztorysie ofertowym, będącym integralną częścią umowy.

## § 2.

Termin rozpoczęcia i zakończenia prac, o których mowa w § 1 umowy od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.

## § 3.

**Zamawiający** zobowiązuje się przekazać protokolarnie **Wykonawcy** teren wymieniony w §1 w dniu zawarcia umowy.

## § 4.

**Strony** umowy ustanawiają koordynatora robót w osobie:

..... - przedstawiciel **Wykonawcy**

Damian Gadek – Kierownik Nadzoru Wodnego w Jaworze- przedstawiciel **Zamawiających**

Paulina Antoniewicz – Gmina Bolków – przedstawiciel **Zamawiających**

## § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości:

netto: ..... zł (słownie:..... 00/100).

brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100).

w tym udział finansowy w kosztach wykonania zadania **Strony** ustalają:

płatne przez **Gminę**,

brutto: ..... zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

płatne przez **PGW Wody Polskie**,

brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100).

**Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

2. W przypadku wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, **Zamawiający** mają prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez **Wykonawcę** przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

#### § 6

1. **Zamawiający** oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** uprawniony jest do przesyłania **Zamawiającym** wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy, odpowiednio:  
**Gminy:** um@bolkow.pl  
**PGW Wody Polskie:** [zz-legnica@wody.gov.pl](mailto:zz-legnica@wody.gov.pl)
3. Przesłanie przez **Wykonawcę** faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do **Zamawiających**.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego **Wykonawcy:** .....
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez **Zamawiających**, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej **Zamawiających**, o której mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez **Zamawiających** zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy, **Wykonawca** zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od **Zamawiających** o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. **Zamawiający** informują o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli **Wykonawca** będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania **Zamawiającym** informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania **Zamawiającemu** ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Jeżeli **Wykonawca** nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania **Zamawiającemu** wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 10 powyżej.

14. Zmiana adresów poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
15. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez **Wykonawcę** faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie **Zamawiających** na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez **Wykonawcę**.

§ 7.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się pisemnie zgłosić **Zamawiającym** gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązują się w terminie 7 dni od daty przyjęcia zgłoszenia dokonać protokólnego odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru podpisują **Strony** umowy.

§ 8.

1. Wykonany i odebrany przez **Strony** umowy przedmiot umowy zostanie rozliczony fakturą wystawioną przez **Wykonawcę** na każdą ze **Stron** odrębnie w kwotach wynikających z wartości określonych w § 5 ust. 1 i 2, po odebraniu robót i podpisaniu protokołu odbioru przez przedstawicieli **Gminy i PGW Wody Polskie** oraz **Wykonawcy** stanowiący podstawę do wystawienia faktur wraz z kosztorysem powykonawczym, do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych w zakresie zobowiązania **Gminy i PGW Wody Polskie** o którym mowa w § 5.
2. Termin zapłaty faktury uważa się za zachowany gdy w terminie określonym w ust. 1 zostanie dokonane polecenie przelewu z banku **Gminy i PGW Wody Polskie**.

**Dane do faktury wystawianej dla Gminy:**

Nabywca:

Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków NIP 6951399915,

Odbiorca:

Gmina Bolków, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków NIP 6951399915,

**Dane do faktury wystawianej dla PGW Wody Polskie:**

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A; 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616; REGON: 368302575

Odbiorca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

Zarząd Zlewni w Legnicy

ul. Macieja Rataja 32, 59-220 Legnica

3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
5. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielonej płatności na fakturze VAT.

## § 9.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającym** karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 1 % wynagrodzenia łącznego brutto w tym proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania o którym mowa w § 5;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci 20% **Gminie i PGW Wody Polskie** wynagrodzenia łącznego brutto proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania o którym mowa w § 5;
  - 3) jeśli skutkiem działania **Zamawiających Wykonawca** będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych to odpowiedzialność ponosić będzie **Gmina i PGW Wody Polskie** proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania o którym mowa w § 5.
  - 4) nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie bądź nie wykonanie w całości przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, wynikające z okoliczności od niego niezależnych, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (powódzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, burze, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, itp.) uniemożliwiające realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Zamawiający** za odstąpienie od umowy na wniosek **Zamawiających** zapłacą **Wykonawcy** wynagrodzenie za faktycznie wykonaną pracę potwierdzoną protokołem zaawansowania proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania o którym mowa w § 5.
3. **Gmina i PGW Wody Polskie** mogą dochodzić odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone w ust. 1 kary umowne w trybie określonym właściwymi przepisami, proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadań o którym mowa w § 5.

## § 10.

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. z ramienia **Wykonawcy** : .....
  - b. z ramienia **Gminy e-mail**: iod@bolkow.pl
  - c. z ramienia **PGW Wody Polskie** – Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 33 78 879. Listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem” „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Zmiana osób, o których mowa w § 4., będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

#### § 11.

Wszelkie zmiany umowy z wyłączeniem § 10 ust. 7, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy.

#### § 12.

1. Spory związane z wykonaniem umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Gminy** oraz **PGW Wody Polskie**.
2. **Wykonawca** nie może przenieść na żaden podmiot wierzycelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji).

#### § 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14.

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 egz. dla **Wykonawcy** oraz odpowiednio 2 egz. dla **Gminy** i 1 egz. dla **PGW Wody Polskie**.

**Państwowe Gospodarstwo  
Wodne  
Wody Polskie**

**Gmina** .....

**Wykonawca**