**Załącznik Nr 6**

**Wykaz usług**

potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykonawcy w postępowaniu na:

**„Opracowanie projektu Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego   
dla Gminy Krosno Odrzańskie”**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz   
z podaniem opisu wykonanych opracowań, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ja niżej podpisany: ………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: …………………………………………………………………………

**oświadczam,**

że Wykonawca którego reprezentuję, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu określonych w rozdz. XVIII ust. 2, pkt. 4) lit. a) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) przedstawia wykaz zrealizowanych usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot i zakres wykonanych usług** | **Podmiot na rzecz którego usługa była realizowana** (wskazać nazwę i siedzibę podmiotu) |
| 1 | Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego\*, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa ………………………… w dniu ……………………….. pozycja dziennika: ………., rok ………………… w ramach zamówienia pn. ………………………………… ………………………………….………………………………… |  |
| 2 | Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego\*, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa ………………………… w dniu ……………………….. pozycja dziennika: ………., rok …… w ramach zamówienia pn. ………………………..… ……………….……………………………….……………………. |  |

*……………………………….*

*Uwagi:*

1. *Do wykazu* ***należy dołączyć dowody potwierdzające****, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty   
   i prawidłowo ukończone (np. referencje).*
2. *Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.*
3. *Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*