**Umowa nr PZD/…../2025**

zawarta w dniu ………...2025 r. w Krotoszynie pomiędzy:

Powiatem Krotoszyńskim, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, NIP 6211694066 reprezentowanym przez:

Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie, ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn, w imieniu którego działa:

Wioleta Zielichowska – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie,

zwaną(nym) dalej **"Zamawiającym"**

a

**…………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

§ 1

1.Umowa jest następstwem dokonanego wyboru oferty przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego rozstrzygniętego dnia …………………. 2025 r.

2. Przedmiot postępowania obejmuje: **„Wykonanie przeglądu 5-cio letniego w zakresie kontroli instalacji elektrycznej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z zm.) w budynkach Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie (biura, magazyny, warsztat)”**.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia pomiarów oraz, że warunki wykonywania pomiarów są mu znane.

§ 2

Podczas realizacji robót będących przedmiotem umowy:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie, potencjał sprzętowo-osobowy w celu realizacji umowy i będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia   
   i specjalistyczny sprzęt niezbędny do realizacji umowy; Ich koszty wliczone są   
   w wynagrodzenie za usługę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie wyrządzone szkody na osobie   
   i mieniu w okresie wykonywania usług.
4. Wykonawca po wykonaniu pomiarów sporządzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa protokół z wykonanych pomiarów wraz z ich wynikami.

§ 3

Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany w terminie do dnia ……2025 r.

§ 4

1. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót zapewnia zabezpieczenie robót oraz warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem wykonane przez siebie roboty aż do momentu odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe  
   w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie ……………………… zł netto. Stawka podatku VAT wynosi …. %, co stanowi kwotę ……………… zł brutto (słownie: ………………….…………………….. 00/100).

2. Podstawą wystawienia faktury jest przekazany Zamawiającemu protokół badań instalacji elektrycznych okresowych – 5 letnich.

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty prawidłowego jej przedłożenia.

4. Za zapłatę przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

5. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Krotoszyński ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 , 63-700 Krotoszyn; NIP 621-169-40-66, Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie, ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn.**

6.Fakturę należy przesłać na adres odbiorcy, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie, ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn.

§ 6

Strony ustają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie przewidzianym w § 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.

2) W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak i również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w umowie:

- w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia (zmiana stawki podatku VAT),

- z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym w strukturze organizacyjnej (zmiana lokalizacji siedziby, zmiana formy prawnej prowadzenia działalności)

- zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy (zmiana osób zarządzającej firmą)

- w przypadku upadłości albo likwidacji firmy Wykonawcy.

- wojny, działania wojenne, inwazje,

- pandemie, epidemie,

- działania sił przyrody – wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczność przerwania robót. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu na realizację zamówienia, jednak nie dłużej niż o okoliczności, które spowodowały konieczność przerwania wykonywania usługi.

3. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

Wszystkie spory związane z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**