

UMOWA/ WZÓR

NR

zawarta w dniu**2022** r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - 15 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

płk Bogusław PISAŁA - Komendant

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

a

firmą

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

z siedzibą działająca na podstawie wpisu do

..... NIP..... REGON

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000zł netto w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129, ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa akcesoriów i skrzyń do instrumentów muzycznych dla Orkiestry Wojskowej**, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1A, 1B do niniejszej umowy.
2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, gotowy do natychmiastowego użycia i posiadać określone dla poszczególnych urządzeń okresy gwarancji producenta potwierdzone przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wolny od wad prawnych i fizycznych. Dostarczony sprzęt ujęty w załączniku nr 1A, 1B powinien odpowiadać wszelkim normom jakościowym oraz posiadać wymagane parametry techniczne.

§ 3

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia do dnia **29.04.2022 r.**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób terminowy i rzetelny.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować sprzęt na własny koszt i ryzyko do **magazynu 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego przy ul. Narutowicza 10A w Szczecinie, budynek nr 25** w godzinach jego urzędowania, tj. od 08:00 do 13:00 od poniedziałku do piątku.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Sprzęt będzie dostarczony w jednej partii w czasie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność sprzęt i wydać go Zamawiającemu.
6. Zamawiający wyklucza możliwość dostarczenia sprzętu przez firmy kurierskie, itp. bez obecności osób odpowiedzialnych za dostawę, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pełnej dokumentacji dostawy tj. prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności 30 dni. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt własnym transportem do magazynu Zamawiającego wskazanego w ust. 2.
7. Odbioru sprzętu i ustalenia m.in. ilości, jakości, oceny sprzętu będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
8. Przyjęcie sprzętu udokumentowane będzie spisaniem w dniu dostawy protokołu odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Protokół odbioru dostawy dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.
9. W przypadku zakwestionowania jakości sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego, ma on prawo do odmowy przyjęcia całości dostawy.

10. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na sprzęty będące przedmiotem umowy, co do jakości zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszą niż 24 miesiące liczone od daty podpisania przez przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 8.
2. Na sprzęt, dla którego producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego sprzętu przejmuje Wykonawca przez okres minimum 24 miesięcy liczony od daty podpisania przez przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru dostawy. W tym zakresie niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do każdego sprzętu dokumentów gwarancyjnych producenta oraz instrukcje użytkowania i obsługi w języku polskim.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje wydłużona na cały czas trwania gwarancji plus 30 dni.
5. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych sprzętów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer faks lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) usunąć wadę w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacji, z możliwością naprawy w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku, jeżeli naprawa u użytkownika będzie niemożliwa wszelkie koszty, a w tym koszt dojazdu i transportu do serwisu dostawcy ponosi Wykonawca;
 - 2) wymienić towar na nowy, wolny od wad w przypadku braku możliwości usunięcia wady, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacji lub wystąpienia kolejnych awarii po wykonaniu wcześniej dwóch napraw.
6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. Usunięcie wad i wymiana wadliwych produktów na nowe odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny produktu uległy zmianie.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) Zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
 - 3) Wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,

5) Zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację zamówienia nie przekroczy kwoty: **zł brutto** (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w celu realizacji zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku do magazynu Zamawiającego.
3. Należność za wykonaną dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem § 6, ust. 10
4. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
5. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy-REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę wraz z wyszczególnieniem numeru umowy, wszystkich pozycji dostawy, nazwy sprzętu wraz z ilością i cenami jednostkowymi oraz wartość całkowitą dostarczonego sprzętu.
7. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury w przypadku braku danych, o których mowa w ust. 6.
8. Za datę dokonania płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami za każdy dzień opóźnienia w płatności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w „rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
11. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest prawidłowo wystawiona faktura dostarczona Zamawiającemu lub jego przedstawicielowi w dniu realizacji dostawy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - 1) Odstąpienia od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1;

- 2) Odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% kwoty brutto stanowiącej równowartość niezrealizowanej części umowy;
- 3) zwłoki w dostawie towaru - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.
4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązuje się opłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy oraz upoważnionymi do kontaktów w sprawie zamówienia oraz szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego: Pan Józef ZOTKA, tel. 261 452 285
 - b) Ze strony Wykonawcy: Pani/Pan tel.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilny, także w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 7 dni roboczych;
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy;
 - c) realizacji zamówienia niezgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 1).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.
4. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 10

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z podwykonawcą. Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wnieśnie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

§ 11

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 12

1. Każda zmiana umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
RADCA PRAWNY

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
KOORDYNATOR

Załącznik nr 2 do umowy

Wzór protokołu odbioru

Szczecin, dniagodz.

Firma:

ul.

.....-.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawa instrumentów i akcesoriów muzycznych

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy realizując Umowę Nr
z dnia potwierdza odebranie niżej wyszczególnionej ilości sprzętów.
Dostawa nastąpiła dnia, pracownik Wykonawcy/Dostawcy zgłosił
przybycie do siedziby zamawiającego dnia o godzinie
za pośrednictwem

LP.	Przedmiot zamówienia	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto ogółem	UWAGI
1.						
2.						
3.						

.....
Podpis i personalia pracownika Wykonawcy

.....
Podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup i dostawa akcesoriów i skrzyń do instrumentów muzycznych dla
Orkiestry Wojskowej”**

Oświadczam, że Wykonawca*

- ☐ Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
- ☐ Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:
 - 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
 - 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
miejscowość data

.....
.....
(podpis(y) osoby(ób) uprawnionych
do

reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”