*Zamawiający: Wykonawca:*

|  |  |
| --- | --- |
| **32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W ZAMOŚCIU**UL. WOJSKA POLSKIEGO 2 F22-400 ZAMOŚĆNIP: 9223046357REGON: 061402337TEL. 261 181 363FAX. 261 181 607 | ………………………..………………………..………………………..………………………..NIP: ………………….TEL. ………………… |

*warunki płatności:*

**Faktura VAT**

**płatne – przelew 21 dni**

od daty dostarczenia faktury VAT ZAMÓWIENIE

Nr …. /SOŚ/2022 z dnia ………….r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA USŁUGI | J.M. | ILOŚC | CENA BRUTTO |
| 1  | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Wycięcie samosiewów drzew, ścięcie krzewów i trawy,** na powierzchni ok 1,25 ha w Chełmie przy ul. Lubelskiej 168.**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** | szt. | 1 | zł |
|  | **SUMA** |  |  | zł |

wartość zamówienia wyniesie netto ………………….zł (słownie: ……………………………………………. zł ……/100), brutto ………………….zł (słownie: ……………………………………………. zł ……/100), (VAT …..%)

# Termin wykonania usługi – do dnia 31.03.2022 r.

#

Upoważniamy Usługodawcę do wystawienia Faktury VAT bez podpisu Usługobiorcy.

Jesteśmy płatnikiem VAT.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji zamówienia, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanej usługi, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w powyższym terminie Zamawiający ma prawo zastosować kary umowne oraz wyznaczy dodatkowy termin ich usunięcia.
5. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, uznając winę Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy oraz zastosować karę umowną.

Zasady wejścia

1. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: …………………………………………….... tel.: …………….………
2. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami.
3. W przypadku planowania wykonywania prac powyżej 14 dni osoby umieszczone
w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy mogą być zobowiązane do złożenia wniosku o przepustkę okresową wraz załączoną aktualną fotografią
o wymiarach 35x45 mm.
4. Wykonawca w formie pisemnej przed podpisaniem umowy przedstawi „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących i wykonujących prace…”
z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
5. w przypadku gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy niezatrudniający cudzoziemców:

- imię i nazwisko osoby,

- rodzaj, seria i numer aktualnego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu,

1. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących i wykonujących prace…” z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

- imię i nazwisko osoby,

- datę i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,

- nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu
wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
2. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Odbiorcy następujące kary umowne :
	1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych:
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
5. za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
	2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA