

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Rydułtowy (zwane dalej Zamawiającym) zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu na:

opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Miasta Rydułtowy na lata 2026-2035”

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Miasto Rydułtowy

Adres zamawiającego: ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, woj. śląskie

NIP: 647-10-17-693

Osoba wyznaczona do kontaktu: Agnieszka Buszka
e-mail: abuszka@urząd.rydułtowy.pl tel. 32 453 74 31

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 311.BP. ZP.2020 Burmistrza Miasta Rydułtowy z dnia 18.12.2020 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia uwzględnił nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **73220000-0 - usługi doradcze w zakresie rozwoju.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu opracowania projektu dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Rydułtowy na lata 2026-2035” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), a także przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.
3. Szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu Strategii określa Uchwała Nr 7.55.2024 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Rydułtowy na lata 2026-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji, stanowiąca załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Projekt strategii winien zostać sporządzona w formie tekstowej oraz graficznej, zgodnie z art. 10e ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) i obejmować co najmniej następujące elementy:
- 1) wprowadzenie;
 - 2) metodyka opracowania;
 - 3) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej wraz z wnioskami z diagnozy;
 - 4) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
 - 5) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
 - 6) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
 - 7) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - a) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - b) system powiązań przyrodniczych,
 - c) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - d) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;
 - 8) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:
 - a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
 - d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
 - e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - f) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
 - 9) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań;
 - 10) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
 - 11) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
 - 12) ramy finansowe i źródła finansowania;
 - 13) zakończenie;
 - 14) spis: treści, tabel, rysunków, wykresów.
5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- 1) współpraca z zespołem roboczym powołanym zarządzeniem Burmistrza Miasta w sprawie powołania zespołu roboczego ds. opracowania „Strategii Rozwoju Miasta Rydułtowy na lata 2026-2035”. Współpraca polegać będzie na:

- a) raportowaniu przez Wykonawcę postępu prac przez kontakt mailowy wybranemu przez Zamawiającego przedstawicielowi zespołu przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od dnia podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) przekazaniu na wniosek Wykonawcy niezbędnych danych będących w posiadaniu Zamawiającego;
 - c) przekazaniu projektu strategii zespołowi w celu uzyskania opinii;
 - d) wprowadzaniu uwag i wniosków zespołu roboczego do projektu strategii na każdym etapie prac;
 - e) współdziałaniu w procesie konsultacji z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz mieszkańcami (obowiązkiem Zamawiającego będzie zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rydułtowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy ogłoszenia o terminach i sposobach konsultacji przygotowanego przez Wykonawcę, zamieszczenie projektu strategii wraz z formularzem zgłaszania uwag, opinii i wniosków na stronie internetowej miasta, umożliwienie bezpośredniego składania uwag, opinii i wniosków w siedzibie Urzędu Miasta Rydułtowy oraz przekazanie Wykonawcy zgłoszone uwag, opinii i wniosków niezwłocznie po upływie terminu na ich składanie);
- 2) opracowanie projektu dokumentu strategii (wraz z obróbką redakcyjno-graficzną) zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu strategii w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami i Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
- Konsultacje z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie należy przeprowadzić pisemnie.
- Proces konsultacji z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz mieszkańcami należy przeprowadzić co najmniej poprzez: przeprowadzenie badań społecznych w postaci ankiety; organizację spotkań konsultacyjnych w formie spaceru badawczego oraz kawiarenki obywatelskiej z młodzieżą; zamieszczenie projektu strategii wraz z formularzem zgłaszania uwag, opinii i wniosków na stronie internetowej miasta; umożliwienie bezpośredniego składania uwag, opinii i wniosków w siedzibie Urzędu Miasta Rydułtowy.
- Z przebiegu konsultacji należy sporządzić sprawozdanie zawierające ich podsumowanie, zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendację ich wprowadzenia lub odrzucenia;
- 4) przedłożenie projektu strategii Zarządowi Województwa Śląskiego w celu wydania opinii oraz wprowadzenie ewentualnych uwag i wniosków do projektu strategii;
 - 5) przeprowadzenie ewaluacji ex-ante pod względem trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii;
 - 6) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz wojewódzkiego inspektora sanitarnego w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na

środowisko. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu – sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającej informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy, o której mowa powyżej;

- 7) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii;
- 8) prezentacja ostatecznej wersji projektu strategii na Komisjach i Sesji Rady Miasta Rydułtowy;
- 9) przekazanie, po podjęciu uchwały Rady Miasta Rydułtowy w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Rydułtowy na lata 2026-2035, 1 nośnika danych (pendrive lub płyta CD) zawierającego wersję elektroniczną opracowania w formacie .pdf oraz .doc lub .docx lub .odt oraz 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej, o następujących parametrach:
 - a) format: A4,
 - b) okładka: karton 300 g mat + folia mat 1/0,
 - c) papier środek: 130 g mat,
 - d) pełen kolor,
 - e) oprawa szyto-klejona.

6. Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta Rydułtowy na lata 2026-2035”.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności: zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzają w trakcie prac nad strategią, stosuje środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do dnia **11.10.2024 r. do godz. 10:00 poprzez platformę zakupową**. Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą iż wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwa opracowania strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego o powierzchni nie mniejszej niż 10 km² i liczbie ludności nie niższej niż 14 tys.** (na rok rozpoczęcia realizacji usługi). Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług**.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM NA UKRAINIE

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia

11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Na mocy przepisu obowiązującego od 9 kwietnia 2022r w art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dodane zostały przepisy art. 5k oraz 5l:
- a) zgodnie z art. 5l „Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną,
 - b) przepisy art. 5k ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej. Instytucja Zarządzająca zwraca uwagę, iż przesłanki te mają również zastosowanie do podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji.

VII. KRYTERIA OCENY

1. Ocenie podlegały będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena brutto.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty powinna być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno za całość realizacji zamówienia, jak i w rozbiciu na poszczególne etapy uprawniające Wykonawcę do otrzymania wynagrodzenia.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty przeprowadzenia konsultacji, koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu zamówienia, koszt wydruku, przeniesienie majątkowych praw autorskich).
5. Cena oferty nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług wykonanych.

X. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zobowiązany jest on nie później niż w terminie składania ofert wykonać następujące czynności:

- dokonać zastrzeżenia, że wskazane w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wyżej wskazanych, które powinno przyjąć następującą formę graficzną (muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zostać umieszczone na końcu oferty),
- złożyć na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

XI. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa na realizację przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy do dnia **16.03.2026 r.**

XII. POWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników o wynikach postępowania, zaś wybranemu Wykonawcy wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy. Kontakt e-mail: um@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 411.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rydułtowy.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane celem wyłonienia wykonawcy w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit.

E Rozporządzenia RODO.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia celu. Następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora danych.
7. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości prowadzenia sprawy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz usług wykonanych wraz z danymi potwierdzającymi należyte wykonanie usługi,

Załącznik nr 3 - Projekt umowy,

Załącznik nr 4 – Uchwała Nr 7.55.2024 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Rydułtowy na lata 2026-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.