



PROJEKT

UMOWA NR / 2022 /Kz
na dostawę lusterek inspekcyjnych z oświetleniem LED.

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:
Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwanym dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 pkt. 1 , nr sprawy Kz-2380/14/22/ZW-RK, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa łącznie 162 sztuk nowych lusterek inspekcyjnych z oświetleniem LED zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”, dla Policji województw: łódzkiego, śląskiego i dolnośląskiego, które to jednostki Policji realizują wspólnie projekt pn. „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Cel szczegółowy nr 6 „Ryzyko i sytuacje kryzysowe”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie po cenie zawartej w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym: koszty transportu oraz inne opłaty / koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w ilościach wskazanych poniżej, do odbiorców przedmiotu umowy (Odbiorców):
 - 1) 85 sztuk – Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, mieszczącego się przy ul: Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź,.



- 2) 34 sztuki - Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, mieszczącego się przy ul. Sokolniczej 12, 53-676 Wrocław,
 - 3) 43 sztuki - Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, mieszczącej się przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany, wniesiony do wskazanych przez odbiorców pomieszczeń, na koszt Wykonawcy, w dni robocze w godzinach 08:30- 15:00. Termin dostawy Wykonawca uzgodni z każdym z Odbiorców asortymentu osobno i powiadomi Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5 ust. 1
 5. Zaoferowany asortyment nie może być przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży, musi pochodzić z bieżącej produkcji.
 6. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany asortyment posiada deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywie Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
 7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć instrukcje użytkowania z zakresu obsługi przedmiotu umowy w języku polskim.
 8. Wykonawca oświadcza, że asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie, a po uruchomieniu gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem, dostarczony w oryginalnych bezzwrotnych opakowaniach zabezpieczających jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
 9. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Umowa zostanie zrealizowana **w terminie** dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi, odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy będą pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi:
 - p. – tel., fax. e-mail:
 - p. – tel., fax. e-mail:
2. Osobą wyznaczoną, odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego dostawy będą pracownicy:
 - KWP w Łodzi. p. - tel., fax. e-mail:
 - KWP we Wrocławiu p. - tel., fax. e-mail:
 - KWP w Katowicach p. – tel., fax. e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
 - p., nr tel., nr fax. e-mail:
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 3 o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- c) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminach realizacji dostaw dla poszczególnych Odbiorców przedmiotu zamówienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na numer faksu: 47 841-12-01 lub na adres e-mail: zzpgmt@ld.policja.gov.pl, podając: numer umowy, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia asortymentu z podziałem na Odbiorców. Jednocześnie o realizacji zamówienia Wykonawca zawiadomi z jednodniowym wyprzedzeniem osoby wskazane w § 3 ust. 2.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń potwierdzonego w protokole odbioru – załącznik nr 3 do umowy, podpisanego przez Strony.
3. Odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 dokona każdy z Odbiorców przedmiotu zamówienia osobno i każdy z nich odeśle po jednym egzemplarzu protokołu odbioru do Zamawiającego.
4. Protokół sporządzony zostanie w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Odbiorca z lokalizacji odbioru, 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.



5. Wszystkie czynności odbiorcze związane z realizacją dostawy przedmiotu umowy muszą się zakończyć w terminie określonym w § 2 umowy.
6. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

§ 6

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji na okres 36 miesięcy**, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Odbiorców przedmiotu umowy protokołów odbioru – załącznik nr 3, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy. W takim przypadku obowiązuje gwarancja producenta.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje:
 - 1) Uszkodzenia powstałe podczas transportu do siedziby Zamawiającego;
 - 2) Wady jakościowe, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania urządzenia;
 - 3) Inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi, pożaru czy zalania.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego urządzenia na wolne od wad, parametrach nie gorszych niż będące przedmiotem umowy. Wymiana wadliwego urządzenia nastąpi w terminie 10 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji w tym zakresie. Złożenie reklamacji nastąpi przez przesłanie na jeden z adresów e-mail lub fax wskazanych w ust. 4 żądania wymiany
4. Reklamacje na asortyment, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogą faksową lub e-mail) w dni powszednie na adres e-mail: , fax:
5. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru. Okres gwarancji biegnie na nowo od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru wymienionego/naprawionego asortymentu.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
7. W przypadku wymiany o której mowa w ust. 3, Zamawiający po wcześniejszej pisemnej akceptacji dopuszcza zaferowanie urządzenia odmiennego niż podlegające wymianie gdy:
 - a) Zmianie uległa technologia produkcji, zaferowano nowsze lub korzystniejsze rozwiązania techniczne;
 - b) Parametry techniczne i funkcjonalne są lepsze lub korzystniejsze dla Zamawiającego;
 - c) Zmianie uległo nazewnictwo lub oznaczenie asortymentu, nie mające wpływu na jego cechy, jakość i parametry, z zastrzeżeniem lit. b) – pod warunkiem, że przedmiot umowy jest produkowane przez tego samego producenta.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy.

§ 7

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi: zł, słownie: zł. zgodnie z załącznikiem nr 1 „ Formularzem ofertowym”. Cena brutto zawiera VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Sposób finansowania – środki budżetowe - rozdziały: 75404, pozycja: 3-606102, 3-606202
KWP Łódź – wartość asortymentu brutto wynosi zł
KWP Wrocław – wartość asortymentu brutto wynosi zł
KWP Katowice – wartość asortymentu brutto wynosi zł
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT, po dokonaniu odbioru dostawy według załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Każdy z Odbiorców przedmiotu zamówienia w swoim zakresie dokona płatności za część przedmiotu umowy, którego odbioru dokonał.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia osobnych faktur VAT dla każdego z Odbiorców przedmiotu zamówienia.:
 - 1) Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi,
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 726-000-44-58, REGON: 470754976
 - 2) Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu,
ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław
NIP: 896-000-47-80, REGON: 930156216
 - 3) Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach,



6. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury każdemu z Odbiorców przedmiotu umowy osobno, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
8. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego każdego z Odbiorców przedmiotu umowy.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Odbiorcami, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktur w innych jednostkach pieniężnych niż złoty polski (PLN).

§ 8

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - 1) za zwłokę w realizacji umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego dostawie, od terminu, o którym mowa w § 2 , jednak nie więcej niż 10 % wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6 umowy, z zastrzeżeniem lit. d w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - 4) w przypadku zwłoki w wyminie wadliwego urządzenia w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 3 umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6,
 - b) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć,
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie 21 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenie określone w ust. 3 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku sytuacji, o której jest mowa w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą naliczyć strony to 30 % wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może



- odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
 3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust.1 pkt. 3.
 4. W terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy. Wykonawcy nie służą w takim wypadku roszczenia z tytułu nie wyczerpania wartości umowy o której mowa w § 7 ust 1.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 10.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji Projektu przeprowadzanych:
 - 1) W przypadku kontroli i monitoringu – przez Organ Odpowiedzialny (dotyczy monitoringu), Organ Delegowany lub jednostkę upoważnioną do działania w ich imieniu,
 - 2) W przypadku audytu – przez Organ Audytowy, którego funkcję pełni Szef Krajowej Administracji Skarbowej lub inna upoważniona instytucja krajową oraz unijna lub jednostka upoważniona w jego imieniu, w tym także Europejski Trybunał Obrachunkowy i OLAF.
2. Kontrolę, monitoring i audyt przeprowadza się w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu realizacji Projektu po uprzednim zawiadomieniu lub Wykonawcy. Organ Odpowiedzialny (w przypadku monitoringu), Organ Delegowany lub jednostka upoważniona do działania w imieniu może również zdecydować o przeprowadzeniu czynności kontrolnych u partnera/ów Projektu.
3. Kontrole, monitoring i audyt mogą być przeprowadzone przez cały okres realizacji Projektu, jak również po jego zakończeniu.
4. Co do zasady, Wykonawca jest zawiadamiany o planowanej kontroli, monitoringowi lub audycie najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem ich przeprowadzenia.
5. Podczas kontroli, monitoringu i audytu Wykonawca udostępni wszelką dokumentację projektową oraz niezbędną dokumentację powiązaną, a także zapewni obecność osób właściwych do udzielenia informacji i wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Projektu. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie udostępnionych podczas wizyt kontrolnych, monitoringowych i audytowych w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu realizacji Projektu dokumentów, informacji i wyjaśnień udzielonych podczas tych wizyt.
6. Wykonawca ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację projektową w sposób umożliwiający sprawne przeprowadzenie czynności monitoringowych, kontrolnych lub audytowych.
7. Organ Delegowany sporządza, w formie pisemnej, raport z kontroli, który może zawierać między innymi zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich wykonania przez odbiorcę.
8. Wykonawca może przedstawić na piśmie swoje stanowisko lub zastrzeżenia w odniesieniu do raportu z kontroli w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń, Wykonawca odsyła podpisany raport w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli lub jego nieodesłanie w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę nie wstrzymuje konieczności wykonania zaleceń pokontrolnych.
9. Wymogu podpisania i odesłania raportu nie stosuje się w przypadku kontroli operacyjnej.



10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zastrzeżeń do treści raportu z kontroli Organ Delegowany rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zespół kontrolujący przekazuje Wykonawcy skorygowany raport w zakresie uwzględnionych uwag.
11. W przypadku braku dalszych zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do odesłania Organowi Delegowanemu podpisanego raportu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli lub jego nieodesłanie w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę nie wstrzymuje konieczności wykonania zaleceń przez Wykonawcę.
12. W przypadku odmowy podpisania skorygowanego raportu z kontroli, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania dokumentu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego raportu kontroli, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Wykonawcę.
13. Organ Delegowany jest upoważniony do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w raporcie z kontroli.
14. Organ Delegowany/ Organ Odpowiedzialny przekazuje Wykonawcy informację o wyniku z przeprowadzonej wizyty monitoringowej, niezwłocznie po jej zakończeniu, przekazując jednocześnie ewentualne uwagi, w celu ich uwzględnienia przez Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zalecenia oraz podporządkować się ostatecznym wynikom kontroli, audytów i monitoringów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Karta akceptacji umowy dotycząca postępowania nr Kz-2380/14/2022/ZW-RK

1)

.....
Główny Księgowy –
Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Łodzi

2)

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi

3)

.....
kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępcą

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY



Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Ze strony Odbiorcy przedstawiciele Wydziału _____ KWP w

_____:

1. 2. 3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz odbioru ilościowego, potwierdzają:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu umowy:
TAK / NIE*
2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy:
ZGODNE / NIEZGODNE*
3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie:
TAK / NIE*

Uwagi:

.....

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy: Podpisy przedstawicieli Odbiorcy:

1.

2.

3.

.....
(w imieniu Wykonawcy)

.....
(Przedstawiciel Odbiorcy)