**Nr ref. SR.272.d.36.2021.RG Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia publicznego pn.: Dostawa wyposażenia do Ośrodka Wsparcia i Testów w ramach programu PFRON pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”.

Pełna nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………………….

Nr KRS …………………………………………………………………………………………………………….

Nr REGON: ..............................................................................................................................................................

Nr NIP: …………………………………………………………………………………………………………….

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego oferuję:

* + 1. **Cena –** max. 60 pkt.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto ogółem: ………… , słownie; …… .

Ceny jednostkowe brutto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj sprzętu | Model/typ; Producent | j. m.  (3) | Ilość  (4) | Cena jednostkowa brutto  (5) | Cena brutto  (4) x (5) |
| 1. | Laptop z myszą, torbą i oprogramowaniem biurowym |  | szt. | 21 |  |  |
| 2. | Zestaw projekcyjny z ekranem i nagłośnieniem |  | kpl. | 1 |  |  |
| 3. | Dyktafon cyfrowy |  | szt. | 2 |  |  |
| 4. | Kamera |  | szt. | 2 |  |  |
| 5. | Mobilna kamera internetowa |  | szt. | 2 |  |  |
| 6. | Pętla indukcyjna przenośna |  | szt. | 1 |  |  |
| 7. | Oprogramowanie dla osób słabowidzących |  | szt. | 2 |  |  |
| 8. | Oprogramowanie dla osób niedosłyszących |  | szt. | 2 |  |  |
| 9. | Smartwach |  | szt. | 6 |  |  |
| 10. | Linijka brajlowska |  | szt. | 2 |  |  |
| 11. | Urządzenie do obsługi komputera za pomocą wzroku |  | szt. | 2 |  |  |
| 12. | Pętla indukcyjna do sali |  | szt. | 1 |  |  |
| 13. | Kopiarka duża |  | szt. | 1 |  |  |
| 14. | Tablet z etui |  | szt. | 20 |  |  |
| 15. | Urządzenie wielofunkcyjne |  | szt. | 5 |  |  |
| 16. | Router |  | szt. | 6 |  |  |
| 17. | Słuchawki do laptopa |  | szt. | 20 |  |  |
| 18. | Notatnik przenośny brajlowski |  | szt. | 3 |  |  |
| 19. | Lupa elektroniczna |  | szt. | 3 |  |  |
| 20. | Powiększalnik |  | szt. | 2 |  |  |
| 21. | Aparat fotograficzny |  | szt. | 2 |  |  |
| 22 | Telefon |  | szt. | 1 |  |  |
| SUMA: | | | | | |  |

* + 1. **Przedłużenie** **okresu gwarancji/rękojmi sprzętu**– max 40 pkt.

Udzielamy zamawiającemu gwarancji minimalnej na okres – 24 miesięcy;

Przedłużamy zamawiającemu okres gwarancji o kolejne:

12 miesięcy,

24 miesiące,

36 miesięcy

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Gwarancja/rękojmia musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi sprzętu.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi sprzętu” zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy 0 punktów.

W przypadku wpisania przez wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji/rękojmi wyższej niż 36 miesiące zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował ogółem 60 miesięczny okres gwarancji/rękojmi sprzętu i tym samym przyzna wykonawcy 40 punktów.

* + 1. **Płatność**

1. Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto wykonawcy nr …………………………………………… (podać nr konta), w okresie **do** 30 dni kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.
   * 1. **Oświadczamy, że:**
        1. Zobowiązujemy się do wykonania dostawy i montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
        2. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Załączniku nr 1 do SWZ;
        3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ 3) (wykonawcy lub zamawiającego).
        4. Jestem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwem |  |
| małym przedsiębiorstwem |  |
| średnim przedsiębiorstwem |  |
| jednoosobową działalnością gospodarczą |  |
| osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej |  |
| inny rodzaj |  |

\*zaznaczyć odpowiednie

* + - 1. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
      2. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
      3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
      4. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
      5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**V. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest…………………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: …………………………… adres e-mail:…………………………………. .
2. Dostawy *będą wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*4) *który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………..…….….……* 2)*,* ……..……………...............1) *nazwa firmy, siedziba* zakres …………………….......……...…………………………………………1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3)należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie wykonawcy,

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia, zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

4) niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

**Oświadczamy**

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Uwaga****:*

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.