

# ZAPYTANIE OFERTOWE – Specyfikacja warunków zamówienia

## Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (UJD) (7 obiektów)

### Zamawiający:

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy  
im. Jana Długosza w Częstochowie  
ul. Waszyngtona 4/8  
42-200 Częstochowa

### Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129).

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno – informacyjnej budynków należących do UJD oraz otoczenia zewnętrznego i ich zgodności z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Działania te powinny odnosić się do likwidacji fizycznych barier.
2. Weryfikacja deklaracji dostępności dla budynków, uwzględniająca uwagi i wskazówki.
3. Wskazane budynki objęte usługą audytu przedstawia **Tabela 4**.
4. Audytowi będą podlegać m.in. wejścia do budynków, parkingi, lokalizacja stanowisk postojowych, nawierzchnia, dostęp z chodnika, wymiary i łatwość znalezienia (oznakowanie).
5. Audytowi nie podlegają przystanki komunikacji publicznej.
6. Zakres obowiązujący w odniesieniu do poszczególnych grup budynków objętych audytem zawiera **Tabela 4**.
  - a) komunikacja pozioma, tj. ciągi komunikacyjne (szerokość, wysokość, nawierzchnia posadzek, progi etc.), dostępność miejsc odpoczynku, oświetlenie korytarzy, oznakowanie poziome (kontrastowe),
  - b) komunikacja pionowa: schody (szerokość, oznaczenia, poręcze, nawierzchnia), pochylnie, dźwigi osobowe (czy zastosowano komunikaty głosowe / oznaczenia, podnośniki, platformy),
  - c) obecność systemów ewakuacji dla osób z niepełnosprawnościami,
  - d) dostępność ogólnodostępnych pomieszczeń sanitarnych (toalety): wielkość, drzwi, poręcze, wysokość montażu sanitariatów i elementów wyposażenia, dodatkowe wyposażenie (np. alarmy dźwiękowe / świetlne),

- e) dostępność pomieszczeń przeznaczonych do obsługi studentów / studentek, pracowników, osób z zewnątrz: wielkość, drzwi, wysokość stanowiska / lady, oznaczenie, poziom hałasu etc.,
  - f) widoczność oznaczeń,
  - g) dostępność wejść do pomieszczeń dydaktycznych, takich jak: sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratoria, pracownie komputerowe; wejście do sal: szerokość otworów drzwiowych i ich oznaczeń, zastosowane drzwi, progi, klamki, włączniki w strefie wejściowej etc.,
  - h) analiza wszystkich sal wykładowych, dostępność, miejsce do manewrowania np. wózkiem, dostępność miejsc siedzących, pętle indukcyjne, oświetlenie naturalne i sztuczne, kolorystyka, oznakowanie kontrastowe etc.,
  - i) analiza wskazanych przez Zamawiającego sal ćwiczeniowych / laboratoriów zlokalizowanych w n/w budynkach objętych audytem,
  - j) audytowanie pokoi w Domu Studenckim „Skrzat”.
7. W zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności:
- a) przeprowadzenie wizji lokalnej budynków i otoczenia oraz identyfikacja niezgodności, w związku z dostępnością,
  - b) określenie istniejącego poziomu dostępności budynków, strefy wejściowej, otoczenia zewnętrznego, parkingów, podjazdów itp.,
  - c) wykrycie utrudnień dla osób z niepełnosprawnościami i zaproponowanie rozwiązań pozwalających na ich likwidację i możliwych do realizacji,
  - d) dostępność poszczególnych przestrzeni i pomieszczeń w budynku, w tym także toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
  - e) określenie poziomu dostępności komunikacyjno-informacyjnej w budynkach UJD i wskazanie rozwiązań uwzględniających możliwości techniczne budynków,
  - f) wykonanie raportu z przeprowadzonego audytu, zawierającego charakterystykę stanu istniejącego, w tym barier architektoniczno-infrastrukturalnych, obejmujących:
    - dokumentację fotograficzną / rysunkową / tekstową z przeprowadzonego audytu,
    - analizę poszczególnych barier wraz z określeniem powodowanych przez nie utrudnień dla użytkowników z niepełnosprawnością lub z innymi potrzebami zdrowotnymi,
    - ogólne i szczegółowe wytyczne dla usunięcia istniejących barier: dokumentacja tekstowa / rysunkowa/ materiały referencyjne, mające na celu zwiększenie dostępności wszystkich badanych budynków i ich najbliższego otoczenia dla użytkowników i użytkowniczek o różnych potrzebach, uwzględniających możliwości techniczne budynków.
  - g) wyszczególnienie wszelkich działań koniecznych do wykonania w celu dostosowania budynków j.w., do warunków ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Ocenę dostępności architektonicznej należy wykonać uwzględniając potrzeby wynikające z niepełnosprawności narządów: ruchu, wzroku, mowy i słuchu oraz innych zaburzeń sensorycznych.

9. Ocena dostępności musi uwzględniać:
- standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami, uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania,
  - standardy dostępności komunikacyjno-informacyjnej,
  - diagnozę - rozpoznanie stanu technicznego budynków objętych oceną na podstawie jego cech, w oparciu o znajomość ogólnych prawidłowości,
  - uszeregowanie zaleceń według dwóch kategorii:  
**kluczowe** - niezbędne dla celów zapewnienia podstawowego poziomu dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno – informacyjnej wskazanych w **Tabela 4** budynków UJD,  
**dodatkowe** – rozwiązania które wykraczają poza podstawowe standardy, jednak są rekomendowane dla poprawy ogólnej dostępności, są działaniami uzupełniającymi, zwiększającymi łatwość poruszania się po obiektach i otoczeniu lub eliminacji barier dostępności architektonicznej i komunikacyjno – informacyjnej.
10. Raport z audytu dostępności architektonicznej wraz z dokumentacją fotograficzną należy przekazać zamawiającemu w formie:
- w wersji elektronicznej (wersja w formacie pdf i wersja edytowalna w formacie doc/docx lub xls/xlsx),
  - w wersji papierowej w 2 egzemplarzach
  - 2 pendrivy z raportami we wskazanych formatach,
  - weryfikacja deklaracji dostępności dla budynków, uwzględniająca uwagi i wskazówki.
11. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
12. **Termin wykonania zamówienia:** 50 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
13. Płatność wynagrodzenia będzie zrealizowana na podstawie faktury VAT wystawionej za zrealizowany przedmiot zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego całości audytu dostępności architektonicznej i komunikacyjno – informacyjnej, bez zastrzeżeń. Nie dopuszcza się wystawienia faktury za fragment audytu.
14. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Podane w ofercie wynagrodzenie Wykonawcy (cena realizacji zamówienia) jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy. Cena realizacji zamówienia winna być skalkulowana z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
16. Informacje dodatkowe:
- Wykonawca zapewni zespół audytujący (minimum dwie osoby),

- b) Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość swobodnego poruszania się na terenie uczelni,
- c) Na życzenie Wykonawcy możliwe będzie: wyznaczenie osoby do oprowadzenia zespołu audytującego po terenie UJD.

## II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany po dokonaniu wizji na terenie obiektów UJD wraz z otoczeniem zewnętrznym, we wskazanych obiektach.
2. Częściami składowymi przedmiotu zamówienia są:
  - a) wizyta terenowa obiektów UJD i otoczenia zewnętrznego, wskazanych w **Tabela 4**
  - b) audyt dostępności w formie raportu pisemnego wraz z rekomendacjami w zakresie likwidacji barier architektonicznych oraz w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Działania te powinny odnosić się do likwidacji fizycznych barier architektonicznych i barier komunikacyjno-informacyjnych, z uwzględnieniem technicznych możliwości budynków.
3. Opis działań powinien uwzględniać rozwiązania zarówno bezpośrednio jak i zamienne oraz ujęcie wskazówek do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w zakresie opieki dla osób z niepełnosprawnościami w czasie prowadzonej akcji ratowniczej.

## III. WYMAGANE DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy - według załączonego wzoru dokumentacji UJD,
  - b) dokumenty potwierdzające wykonanie audytów proporcjonalnych do warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym.

## IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z treścią formularza oferty załączonym do niniejszego zapytania – [załącznik nr 1](#).
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/>
4. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę / osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy

**Zapytanie ofertowe** „Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (7 obiektów)”

(odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonych kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

8. Wykonawca określi cenę dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z Wykonawców. Decyzję o przeprowadzeniu negocjacji podejmuje Zamawiający.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania, wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania pocztą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [bon@ujd.edu.pl](mailto:bon@ujd.edu.pl)
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści niniejszego zapytania ofertowego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Termin składania ofert: Oferty na platformie zakupowej należy składać **do dnia 17 maja 2022 roku do godziny 10:00**.

## V. BADANIE OFERT I WYBÓR OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym złożonych oświadczeń / dokumentów.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej oferty (z najniższą ceną spośród pozostałych ważnych ofert, tj. złożonych w terminie, kompletnych, spełniających wymagania co do formy i treści, określone w niniejszym zapytaniu).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zakończenia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny w dowolnym momencie.
4. Kryterium wyboru:  
Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
  - c) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie

**Tabela 1 - Zasady przyznawania punktów**

KRYTERIUM	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
<b>A</b>	Doświadczenie Wykonawcy w zrealizowaniu audytów architektonicznych oraz komunikacyjno-informacyjnych dla uczelni wyższych / instytucji użyteczności publicznej w ostatnich 3 latach, przed upływem terminu składania ofert.	25%
<b>B</b>	Doświadczenie Wykonawcy w zrealizowaniu min. 5 audytów architektonicznych oraz komunikacyjno-informacyjnych dla obiektów o określonej wielkości	25%
<b>C</b>	Cena	50%
<b>RAZEM</b>		100%

5. Na potrzeby oceny spełnienia kryteriów punktowych:

poprzez audyt rozumiemy: usługi audytu dostępności architektonicznej oraz komunikacyjno-informacyjnej o zakresie merytorycznym nie mniejszym niż zakres usługi objętej niniejszym postępowaniem.

W liczbie budynków, w których Wykonawca realizował audyty należy uwzględnić wyłącznie budynki, które poddano kompleksowemu audytowi całego obiektu, w szczególności nie uwzględnia się budynków, w których Wykonawca przeprowadził audyt częściowy np. obejmujący jeden lub kilka lokali użytkowych bądź pojedyncze piętra. Jeżeli Wykonawca w tym samym budynku przeprowadził kilka audytów dostępności architektonicznej dla jednego lub kilku podmiotów, budynek taki należy uwzględnić tylko jeden raz.

6. Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących danych:

**Dla kryterium „A”** - Doświadczenie Wykonawcy w zrealizowaniu audytów architektonicznych oraz komunikacyjno-informacyjnej dla szkół wyższych / instytucji użyteczności publicznej .

**Tabela 2 - Zasady przyznawania punktów w kryterium „A”**

Liczba szkół wyższych/ instytucji użyteczności publicznej na rzecz których Wykonawca wykonał audyt architektoniczny oraz komunikacyjno-informacyjny	5-9	powyżej 9
Liczba punktów	15	25

**Opis kryterium:**

Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium będzie brał pod uwagę liczbę szkół wyższych / instytucji użyteczności publicznej, na rzecz których Wykonawca

wykonał audyt architektoniczny oraz komunikacyjno – informacyjny (zawierający elementy opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) budynków w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego i podpisanego [Załącznika nr 1 Formularz Oferty, punkt 2](#)

**25 pkt** – za wskazanie i udokumentowanie wykonania audytów architektonicznych oraz komunikacyjno-informacyjnych dla więcej niż 9 szkół wyższych / instytucji użyteczności publicznej,

**15 pkt** - za wskazanie i udokumentowanie wykonania audytów architektonicznych oraz komunikacyjno-informacyjnych dla 5 – 9 szkół wyższych / instytucji użyteczności publicznej.

Zamawiający odrzuci ofertę, w której Wykonawca nie dokona wskazania i udokumentowania doświadczenia w zrealizowaniu audytów architektonicznych oraz komunikacyjno-informacyjnych dla szkół wyższych / instytucji użyteczności publicznej.

**W kryterium „A” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.**

**Dla kryterium „B”** - Doświadczenie Wykonawcy w zrealizowaniu audytów architektonicznych oraz komunikacyjno-informacyjnych dla obiektów o określonej wielkości.

**Tabela 3 - Zasady przyznawania punktów w kryterium „B”**

<b>Wielkość budynków w m<sup>2</sup>, na rzecz których Wykonawca wykonał audyty architektoniczne i komunikacyjno-informacyjne</b>	<b>2000m<sup>2</sup> – 10000m<sup>2</sup></b>	<b>10001m<sup>2</sup> – 20000 m<sup>2</sup></b>	<b>powyżej 20000m<sup>2</sup></b>
Liczba punktów	10	15	25

**Opis kryterium:**

Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium będzie brał pod uwagę wielkość budynków, na rzecz których Wykonawca wykonał min. 5 audytów architektonicznych oraz komunikacyjno-informacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego i podpisanego [Załącznika nr 1 Formularz Oferty, punkt 2](#)

**25 pkt** – za wskazanie i udokumentowanie wykonania min. 5 audytów architektonicznych budynków o powierzchni powyżej 20000m<sup>2</sup>

**15 pkt** - za wskazanie i udokumentowanie wykonania min. 5 audytów architektonicznych budynków o powierzchni 10001m<sup>2</sup> – 17000 m<sup>2</sup>

**10 pkt** - za wskazanie i udokumentowanie wykonania min. 5 audytów architektonicznych budynków o powierzchni 2000m<sup>2</sup> – 10000m<sup>2</sup>

Zamawiający odrzuci ofertę, w której Wykonawca nie dokona wskazania i udokumentowania doświadczenia Wykonawcy w zrealizowaniu min. 5 audytów architektonicznych dla obiektów o określonej wielkości.

**W kryterium „B” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.**

**Dla kryterium „C” – cena:**  $C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**C<sub>n</sub>** = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**C<sub>o</sub>** = cena badanej oferty

**Opis kryterium:**

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

**W kryterium „C” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.**

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**  $W = A+B+C$ , gdzie:

**W** - ocena końcowa,

**A** - punkty za doświadczenie Wykonawcy w zrealizowaniu audytów architektonicznych oraz komunikacyjno-informacyjnych dla szkół wyższych / instytucji użyteczności publicznej,

**B** - punkty za doświadczenie Wykonawcy w zrealizowaniu min. **5 audytów** architektonicznych oraz komunikacyjno-informacyjnej dla obiektów **o określonej wielkości**,

**C** - punkty za cenę.

**Tabela 4 - Obiekty UJD objęte audytem dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej.**

Budynek UJD	Powierzchnia całkowita (m2)	Ilość kondygnacji
Waszyngtona 4/8	10396,00	Segment A – piwnice +2 kondygnacje Segment B – 2 kondygnacje Segment C – piwnice +8 kondygnacji Segment D – piwnice +4 kondygnacje
Armii Krajowej 13/15	13923,50	Segment A – 4 kondygnacje Segment B – piwnice +3 kondygnacje Segment B 1 – przyziemie +5 kondygnacji
Armii Krajowej 36A	6365,90	Budynek – piwnice + 5 kondygnacji Magazyn książek – 5 kondygnacji
Dąbrowskiego 76/78 Dom Studenta „Skrzat”	8537,82	Piwnice +11 kondygnacji
Dąbrowskiego 14	1904,36	Piwnice +3 kondygnacje

**Zapytanie ofertowe** „Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (7 obiektów)”



Zbierskiego 6 ACS	4100,01	Segment A – przyziemie + 2 kondygnacje Segment B – hala sportowa Segment C – przyziemie + 2 kondygnacje
Zbierskiego 2/4	6772,80	Garaż podziemny + 6 kondygnacji
<b>Razem:</b>	<b>52000,39</b>	

## VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1  
(wzór formularza ofertowego)
2. Umowa

## VII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – dalej zwane RODO) Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: [iod@ujd.edu.pl](mailto:iod@ujd.edu.pl), lub tel. 34 37-84-133;
- 3) Pani / Pana dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (zapytanie ofertowe na wykonanie usługi – badanie sprawozdania finansowego za lata 2019 i 2020, udzieleniem zamówienia i realizacją umowy;
- 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 8, 10 i 11 ustawy o dostępie do informacji publicznej, na mocy przepisów prawa, w celach kontrolnych i audytowych oraz pomocy prawnej i obrony roszczeń, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz w celach finansowych i windykacyjnych (dane osobowe kontrahentów);
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3) i 4) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia z Panią / Panem umowy i jej wykonywania, a konsekwencją niepodania przez Panią / Pana swoich danych osobowych będzie brak możliwości oceny oferty, zawarcia i realizacji umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani / Pan:
- prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
  - prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych,
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani / Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

# Załącznik nr 1

(wzór formularza ofertowego)

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma)

\_\_\_\_\_  
(adres)

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres mailowy wykonawcy do korespondencji \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
miejsowość i data

## FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (UJD) (7 obiektów)”  
**przedstawiamy ofertę:**

**1) Oferujemy realizację zamówienia za cenę:**

	<b>Cena netto (PLN)</b>	<b>Podatek VAT (%)</b>	<b>Cena brutto (PLN)</b>
Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej i dostępności komunikacyjno – informacyjnej obiektów UJD (7 obiektów)			

**2) Doświadczenie w przeprowadzaniu audytów w zakresie dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej**

LP.	Przedmiot zamówienia Nazwa uczelni / instytucji dla której wykonywano audyty dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej	Wielkość obiektów w m <sup>2</sup> , na rzecz których Wykonawca wykonał audyt architektoniczny oraz komunikacyjno-informacyjny	Dokument potwierdzający fakt realizacji przedmiotu zamówienia (np. referencje, inny dokument potwierdzający)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**3) Oświadczenia\*<sup>1</sup>:** (Proszę zaznaczyć właściwe „x”)

- Oświadczamy, iż spełniamy warunki określone w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że posiadamy zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów.
- Oświadczamy, że legitymujemy się doświadczeniem w realizacji analogicznych usług, przedstawionych w zapytaniu oraz dysponujemy co najmniej dwuosobowym zespołem zdolnym wykonać zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania.
- Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednią kadrami, w tym ekspertem ds. architektonicznych i budowlanych.
- Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zostały zrealizowane audyty architektoniczne oraz komunikacyjno-informacyjne uczelni/ instytucji użyteczności publicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696) oraz w oparciu o zapisy:
  - standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami
  - zaktualizowane standardy dostępności budynków.

Do niniejszego formularza oferty dołączamy *(proszę wymienić)*:

---

(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, pieczęć)

---

<sup>1</sup> \* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## Umowa

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_, w Częstochowie pomiędzy Uniwersytetem Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie (dalej: UJD), zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:  
prof. dr hab. Annę Wypych-Gawrońską, JM Rektora UJD przy kontrasygnacie finansowej Kwestora - mgr Joanny Parkitnej,

a \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_, zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych na UJD w Częstochowie: „Przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej budynków UJD dla osób z niepełnosprawnościami”.

### Paragraf (dalej Par.) 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej oraz komunikacyjno-informacyjnej budynków o charakterze edukacyjnym oraz innych budynków użyteczności publicznej będących we władaniu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie wraz z rekomendacjami zmian poprawiających dostępność budynków dla osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, a tym samym poprawiającymi dostępność usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. W ramach przedmiotu zamówienia będą realizowane następujące etapy:
  - a) przygotowanie do realizacji audytu dostępności architektonicznej,
  - b) wykonanie diagnoz budynków oraz ich otoczenia w celu identyfikacji niezgodności i barier,
  - c) opracowanie raportu końcowego z audytu
4. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny względem Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

w tym za szkody powstałe w wyniku naruszeń dokonanych przez pracowników Wykonawcy bądź osób działających na jego rzecz przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość dokumentacji audytowej będącej efektem przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa i standardami wskazanymi w Par. 3 pkt. 1 niniejszej umowy, oraz właściwymi normami.

## Par. 2 - Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości usługi w terminie do 50 dni roboczych, od dnia podpisania niniejszej Umowy Przez datę podpisania Umowy strony rozumieją datę wskazaną w komparycji Umowy.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie jej realizacji, w szczególności poprzez żądanie pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac.
3. Umowę uważa się za wykonaną z zachowaniem terminu realizacji, jeżeli w terminie określonym w ust. 1 Wykonawca wykona całość przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, złożona ofertą, opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz przedłoży Zamawiającemu, zgodnie z ust. 4, gotowy do odbioru bez zastrzeżeń raport audytu końcowego, z uwzględnieniem zapisów ust. 8.
4. Raport końcowego audytu zostanie sporządzony w formie pisemnej w wersji elektronicznej (wersja w formacie pdf i wersji edytowalnej w formacie doc/docx lub xls/xlsx), w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku pendrive w ilości 3 szt. i przekazany Zamawiającemu z zachowaniem terminu wynikającego z ust. 1, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Waszyngtona 4/8
5. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone przez Strony pisemnym protokołem odbioru.
6. W razie stwierdzenia niezgodności pod względem ilościowym lub rodzajowym przedmiotu Umowy, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu Umowy i przedstawi zastrzeżenia Wykonawcy, wraz z podaniem szczegółów stwierdzonej niezgodności.
7. W przypadku wskazanym w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnego z ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.

8. Realizacja przedmiotu Umowy wykonana w wyniku zastrzeżeń Zamawiającego, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 7, oznacza że Wykonawca wykonał przedmiot umowy w stanie gotowym do odbioru, w terminie pierwotnego złożenia raportu końcowego audytu, do odbioru przez Zamawiającego.
9. Realizacja przedmiotu Umowy wykonana w wyniku zastrzeżeń Zamawiającego po terminie wskazanym w ust. 7 i ust. 1 jest traktowana jako realizacja przedmiotu Umowy po terminie.

### **Par. 3 - Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zrealizowanie przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z:
  - a) minimalnymi wymaganiami określonymi w art. 6 pkt. 1 i 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062),
  - b) ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ze szczególnym uwzględnieniem przepisu wykonawczego – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065),
  - c) standardami:
    - dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniające koncepcję uniwersalnego projektowania
    - projektowania budynków dla osób niepełnosprawnych
2. wykonanie dokumentacji opisowej i zdjęciowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o przekazanie dokumentacji zdjęciowej wykonanej na potrzeby realizacji niniejszej umowy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w Par. 7
3. zapewnienie wykonania przedmiotu Umowy przez co najmniej dwuosobowy zespół, w skład którego wchodzi m.in. ekspert ds. architektonicznych i budowlanych, wskazany na etapie składania oferty. Jeśli w trakcie realizacji niniejszej Umowy wystąpi nieprzewidziana konieczność zmiany osoby eksperta wchodzącego w skład zespołu realizującego audyt, Wykonawca jest zobowiązany, do:
  - a) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego formie pisemnej lub poprzez wiadomość e-mail o konieczności zmiany osoby eksperta w zespole realizującym audyt,



- b) zastąpienia w/w osoby inną osobą o analogicznych bądź wyższych kompetencjach, analogicznym wykształceniu, analogicznym bądź większym doświadczeniu zawodowym,
- c) uzyskania zgody Zamawiającego na dokonanie w/w zamiany, udzielonej w formie pisemnej lub jako wiadomość e-mail.

#### **Par. 4 - Rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja audytu architektonicznego ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana.
2. Okres rękojmi za wady przedmiotu Umowy rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez obie Strony niniejszej Umowy protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
3. O wadzie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub w terminie 14 dni od dnia jej wykrycia. Jednocześnie Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na jej usunięcie.
4. W przypadku nieusunięcia w/w wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać tzw. zastępczego usunięcia wad przez wybrany przez siebie podmiot, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **Par. 5 - Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
  - b) wyznaczenia koordynatora ze strony Uczelni, którego rolą będzie udzielanie Wykonawcy niezbędnych wskazówek i informacji, oprowadzenie po budynkach Zamawiającego, bieżąca pomoc w dostępie do budynków i pomieszczeń;
  - c) współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia dostępu do budynków i pomieszczeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, ustalenia terminów audytu poszczególnych budynków i pomieszczeń,
  - d) przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
  - e) opiniowania rozwiązań technicznych przedstawionych przez Wykonawcę.

## Par. 6 - Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:  
dr hab. inż. Zygmunt Bąk, prof. UJD, Prorektor ds. Rozwoju, telefon:  
34 378 41 68, e-mail: [z.bak@ujd.edu.pl](mailto:z.bak@ujd.edu.pl)
2. Osobami prowadzącymi przebieg zadania ze strony Zamawiającego jest:  
mgr Anna Majewska, Kierownik Działu Administracji i Gospodarki  
Nieruchomościami, telefon: 34 3784 104; email: [a.majewska@ujd.edu.pl](mailto:a.majewska@ujd.edu.pl)
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy

jest: \_\_\_\_\_

adres e-mail: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

4. Strony ustalają, iż w sprawie realizacji niniejszej Umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1
5. Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 i są również uprawnione do dokonania czynności, o których mowa w Par. 2 ust. 3.

## Par. 7 - Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto: \_\_\_\_\_ PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) \_\_\_\_\_ % w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN

wynagrodzenie brutto: \_\_\_\_\_ PLN

(słownie \_\_\_\_\_ )

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostateczne, wiążące od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji oraz pozostałych uprawnień opisanych w Par. 8 niniejszej Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w razie braku zastrzeżeń Zamawiającego, co do zgodności z przedmiotem Umowy wykonania usługi, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeśli Wykonawca nie wniósł zastrzeżeń do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na etapie zapytania ofertowego, a w trakcie wykonywania niniejszej Umowy zaistnieje konieczność uzupełnienia go o brakujące elementy, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia nie byłoby dla Wykonawcy możliwe, Wykonawca nie może domagać się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ponad cenę wskazaną w ofercie.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

## **Par. 8 - Autorskie prawa majątkowe**

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów - stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
  - a) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
  - b) zwielokrotnienie, w tym na każdego rodzaju nośniku audiowizualnym, dysku komputerowym oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - c) rozpowszechnianie utworu/ dokumentu za pośrednictwem sieci Internet, przesyłanie do odbiorców, pracowników Zamawiającego;

- d) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze / dokumencie, modyfikowanie dokumentu, tworzenie w oparciu o dokumentację innych utworów;
  - e) wprowadzanie utworu / dokumentu do pamięci komputera, przechowywanie na dyskach sieciowych etc.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono do Wykonawcy.
  3. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
  4. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór/ dokument.
  5. Wynagrodzenie, o którym mowa w Par. 7 pkt. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 powyżej oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
  6. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich, ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw, na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
  7. Wykonawca oświadcza, że:
    - a) do utworów/ dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą mu przysługiwały nieograniczone prawa autorskie, w tym zarówno prawa przysługujące Wykonawcy pierwotnie, jak i nabyte przez niego w zakresie i na warunkach wskazanych w zdaniu następnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie nabywa pierwotnie praw autorskich, jest wówczas zobligowany do ich nabycia od twórców na czas, terytorium i w zakresie pól eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego, a następnie ich udzielenia Zamawiającemu.
    - b) utwory, o których mowa w niniejszym paragrafie nie zawierają niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie są obciążone prawami osób trzecich.
  8. Wraz z przeniesieniem praw autorskich zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośnika na którym znajduje się przedmiot umowy.

## Par. 9 - Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy, powyżej 10 dni od terminu określonego w Par. 2 ust.1.
  - b) w razie opóźnienia Wykonawcy powyżej 7 dni, w wykonaniu zobowiązań związanych z niezgodnością realizacji przedmiotu umowy,
  - c) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, a w szczególności w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1 i 2.

## Par. 10 - Kary umowne

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w Par. 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić realizacja przedmiotu Umowy do dnia zrealizowania przedmiotu Umowy włącznie;
  - b) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w Par. 2 ust. 7 w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w Par. 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane do dnia wykonania zobowiązania włącznie;
  - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w Par. 9 ust. 2, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w Par. 7 ust.1,
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w Par. 7 ust.1.

4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **Par. 11 - Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w przypadku zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności i która skutkuje brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a w szczególności zobowiązania finansowe, nie mogą być przekazane przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **Par. 12 - Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej Umowy będzie w pierwszej instancji rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA