

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA Nr ZP/ ____ /2022

zawarta w dniu _____ 2022 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl**, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna - Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a _____
reprezentowaną przez _____
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pn.: **GMINA MIEJSKA PRZEMYŚL - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI W RAMACH WSPARCIA ROZWOJU MIAST PROGRAM OPERACYJNY POMOC TECHNICZNA 2014-2020 – Plan działań na rzecz zrównoważonej energii i klimatu (SECAP) – Zadanie częściowe nr 1**, zawarto umowę następującej treści.

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Planu działań na rzecz zrównoważonej energii i klimatu (SECAP) w ramach projektu dofinansowanego z funduszy europejskich „Gmina Miejska Przemyśl – opracowanie dokumentacji w ramach rozwoju miast POPT 2014-2020”.
2. Plan działań na rzecz zrównoważonej energii i klimatu (SECAP):
 - 1) powinien zawierać:
 - a) wprowadzenie zawierające kontekst międzynarodowy, krajowy, regionalny oraz lokalny,
 - b) charakterystykę miasta Przemyśla zawierającą informacje ogólne, strukturę demograficzną, działalność gospodarczą, rolnictwo, budownictwo i zasoby mieszkaniowe, infrastrukturę transportową, zaopatrzenie w ciepło, energię elektryczną i gaz, odnawialne źródła energii, planowane inwestycje w zakresie wytwarzania energii oraz jakość powietrza,
 - c) inwentaryzację emisji obejmującą min.: metodologię opracowania inwentaryzacji, tabele inwentaryzacji emisji, podsumowanie inwentaryzacji emisji,
 - d) uwarunkowania klimatyczne zawierające min.: ogólną charakterystykę klimatyczną, charakterystykę termiczną miasta, charakterystykę pluwiainną miasta,
 - e) ryzyka i podatność na skutki zmian klimatu w tym min.: główne zagrożenia wynikające ze zmian klimatu dla miasta Przemyśla, wrażliwość miasta na zmiany klimatu, potencjał adaptacyjny miasta, podatność miasta na zmiany klimatu, ryzyko wynikające ze zmian klimatu, szanse wynikające ze zmian klimatu, wpływ zmian klimatu na funkcjonowanie miasta,
 - f) ocena przystosowania miasta Przemyśla do zmian klimatu,
 - g) strategia rozwoju miasta Przemyśla zawierająca min.: wizję rozwoju, zobowiązania, koordynację i struktury organizacyjne przeznaczone do realizacji Planu, budżet i przewidywane źródła finansowania działań, monitoring, ocenę i raportowanie realizacji Planu, strategię na wypadek ekstremalnych zdarzeń klimatycznych,
 - h) działania dotyczące redukcji emisji na terenie miasta Przemyśla do roku 2030 z udziałem, jednostek miejskich i interesariuszy zewnętrznych, zestawienie działań,
 - i) działania dotyczące adaptacji do skutków zmian klimatu dla miasta Przemyśla do roku 2030 w tym min.: planowane działania i zestawienie działań adaptacyjnych,
 - j) podsumowanie;
 - 2) zakres opracowania powinien obejmować:
 - a) ustalenie z Zamawiającym wstępnych założeń do SECAP,
 - b) pozyskanie informacji dotyczących poszczególnych sektorów interesariuszy SECAP,
 - c) gromadzenie danych bilansowych oraz historycznych,
 - d) sporządzenie inwentaryzacji CO₂ dla roku bazowego oraz prognoz, z uwzględnieniem budynków komunalnych z uwzględnieniem wyposażenia/urządzeń grzewczych, budynków użytkowych i usługowych pozostałych nie będących własnością GMP, budynków mieszkalnych oraz transportu, uwzględnieniem przedsięwzięć w sektorach takich jak: przemysł, lokalna produkcja energii elektrycznej, lokalna produkcja ciepła/chłodu, inne (np.: rolnictwo, leśnictwo, rybactwo),
 - e) kompleksowa strategia dostosowania do zmian klimatu powinna obejmować adaptację do wszystkich aspektów usług komunalnych dotkniętych zmianą klimatu z uwzględnieniem sektorów,

- które mogą poprawić odporność miasta min.: infrastruktura, usługi publiczne, planowanie zagospodarowania przestrzennego (terenu), środowisko i różnorodność biologiczna, rolnictwo i leśnictwo, gospodarka,
- f) opracowanie Planu działań w tym: konsultacje z Zamawiającym dotyczące możliwych działań,
 - g) przekazanie Zamawiającemu SECAP w wersji wstępnej oraz szablonu Planu działań w języku polskim,
 - h) uwzględnienie ewentualnych uwag Zamawiającego,
 - i) przekazanie ostatecznej wersji SECAP,
 - j) przeprowadzenie procedury strategicznej oddziaływania na środowisko dla dokumentu SECAP,
 - k) przekazanie Planu działań w języku polskim i angielskim;
- 3) obejmuje złożenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia SECAP
- 4) **zakres prac podzielony został na II etapy:**
- a) **I etap** – sporządzenie bazowej inwentaryzacji emisji – informacji na temat źródeł i wielkości emisji CO₂, opracowanie dokumentu SECAP oraz szablonu Planu działań, przeprowadzenie procedury strategicznej oddziaływania na środowisko,
 - b) **II etap** – przekazanie Planu działań w języku polskim i angielskim oraz złożenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia SECAP;
- 5) dokumentację należy opracować w wersji papierowej po 4 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej 2 egzemplarze na zewnętrznych nośnikach danych.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Etap I – do 15 grudnia 2022 r.
 - 2) Etap II – do 15 lutego 2023 r.
2. Za dotrzymanie terminu wykonania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 uważa się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag dla Etapu I oraz złożenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia SECAP dla Etapu II.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1.
2. Wysokość wynagrodzenia wynosi:
_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)
_____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)
kwota podatku VAT: _____ zł
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
4. Rozliczenie za wykonanie umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi przez Wykonawcę:
 - 1) po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego kompletnej i zgodnej z postanowieniami umowy dokumentacji składającej się na **Etap I – 80 %** sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego Planu działań w języku polskim i angielskim oraz złożeniu projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia SECAP - **Etap II – 20 %** sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2.
5. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatność za dostawy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
8. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
10. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

11. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w Dziale 750 Rozdziale 75095 § 6058 i § 6059.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki specjalisty ds. ochrony środowiska (koordynatora) pełnić będzie:
2. Wykonawca upoważnia osobę wymienioną w ust. 1 pkt ____ do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający do dokonywania odbioru dokumentacji upoważnia: _____
4. W przypadku gdy Wykonawca będzie chciał zmienić osobę wskazaną w ust. 1, wówczas będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany tej osoby nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoba mająca pełnić funkcję określoną w ust. 1 spełnia co najmniej wymagania określone w SWZ, a w przypadku, gdy wykształcenie, doświadczenie zawodowe i/lub inne wymagania były dodatkowo punktowane w kryteriach oceny ofert i Wykonawca je zadeklarował wówczas zastępujący będzie musiał posiadać co najmniej takie jak zadeklarowane w ofercie.
6. Zamawiający upoważnia osobę/y wymienione w ust. 3 do dokonywania wszystkich odbiorów wraz z rozliczeniem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odebranie prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 2) bieżące konsultowanie z Wykonawcą przyjętych rozwiązań;
 - 3) sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający odpowie Wykonawcy pisemnie w możliwie w najkrótszych terminach, tak, aby nie opóźniać wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 5) poinformowanie Wykonawcy o złożeniu projektu uchwały Rady Miejskiej w Przemyślu.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zrealizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w celu złożenia przez Zamawiającego projektu uchwały Rady Miejskiej w Przemyślu;
 - 2) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji będącej przedmiotem umowy w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej zgodnie z § 1.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 7

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową egzemplarze dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminie, o których mowa w § 2.
2. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru prac projektowych.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedłożonych przez Wykonawcę opracowań w całości lub części ze wskazaniem przyczyn odmowy pisemnie zawiadamiając o tym Wykonawcę na wskazany przez niego adres. W przypadku, gdy Zamawiający odmówi przyjęcia całości opracowania lub jego części, Wykonawca niezwłocznie wykona nowe opracowania lub jego części, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez

Zamawiającego i przedłoży Zamawiającemu do odbioru ponownie wykonane opracowanie lub jego część w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o odmowie przyjęcia jego pierwotnej wersji.

4. Odebranie przez Zamawiającego opracowań według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza.
5. Po odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokumentacja staje się własnością Zamawiającego.
6. Z czynności odbiorowych strony spiszą protokół w dwóch egzemplarzach.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowania oraz prawo własności egzemplarza utworu, nośników, na których zostało ono utrwalone – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań objętych przedmiotem umowy oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym do przystosowywania dodatkowych zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej i zapłaty wynagrodzenia.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Przeniesienie praw autorskich majątkowych i zależnych do opracowania będącego przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego, polegać będzie na umożliwieniu korzystania z dokumentacji (w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie) w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji.
6. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowania, o którym mowa w § 1 umowy.
7. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa niniejszym paragrafie z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego.
8. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym, że stopień zaawansowania prac uniemożliwia Wykonawcy terminową realizację przedmiotu zamówienia i opóźnienie to wynika z zaniedbań Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych drugiej ze Stron osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Przepisy § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 13

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności z powodu działania osób trzecich oraz działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie prac – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania.
3. W przypadku ustania przyczyn określonych w ust. 2, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
4. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego – z zastrzeżeniem, że pismo dotyczące przedłużenia terminu wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu jej wykonania.
5. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
6. Dowodami mogą być w szczególności:
 - 1) informacje Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzające zaistnienie zdarzenia, na które powołuje się Wykonawca;
 - 2) dokumentacja fotograficzna;
 - 3) pisma właściwych organów;
 - 4) decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy.
7. Wraz z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć wniosek o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wnioskowany okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okres, o którym mowa w ust. 2.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu zamówienia. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl
 - 2) Wykonawca – _____
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy do koordynacji i uczestniczenia w odbiorach upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____ adres e-mail: _____ tel. _____
 - 2) ze strony Wykonawcy _____ adres e-mail: _____ tel. _____
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazany w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 1, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2
9. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w ust. 2.
10. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 są upoważnione przez Zamawiającego do uczestniczenia w dokonywaniu odbiorów, o których mowa w § 7 umowy.

§ 17

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 – SWZ.

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy.