Załącznik nr 4 do SWZ wzór/projekt umowy

**Umowa nr ………. 1.2024**

„**Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Górowo Iławeckie w 2025 roku„**

 **przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów.**

Zawarta w dniu……………… w Górowie Iławeckim pomiędzy Gminą Górowo Iławeckie, ul. Kościuszki 17,
11-220 Górowo Iławeckie, NIP 743-18-63-005, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………. – ..........................................................................

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – ...................................................................................................

a ..........................................................................................................................................................................

nr KRS (jeżeli dotyczy) ...................................................................... REGON .................................................. NIP.......................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą ” reprezentowanym przez:

1. ............................................................................

2. ............................................................................

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym
bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot Umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z dnia …………….. postępowanie znak: RIZ.271.1.20.2024, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi na „**Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Górowo Iławeckie w 2025 roku„**

**- przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kandytach, Szkoły Filialnej im. Ireny Kwinto
w Pieszkowie i Szkoły Filialnej im. Kornela Makuszyńskiego w Toprzynach, od poniedziałku do piątku
w dniach nauki szkolnej, w formie obiadów jednodaniowych:
* 1 raz w tygodniu – zupa plus 2 kromki chleba plus owoc lub sok 100% (min. 200 ml),
* 3 razy w tygodniu – obiad typu drugie danie: 2 razy w tygodniu mięsne, 1 raz w tygodniu rybne
z wykorzystaniem fileta (z wyłączeniem ryby pangi i tilapii) plus ziemniaki zamiennie kasza, ryż makaron, plus surówka lub jarzyny gotowane, plus kompot owocowy,
* 1 raz w tygodniu – obiad typu drugie danie półmięsne lub jarskie plus surówka lub owoc plus sok 100% (min. 200 ml).

Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków:

* zupa – co najmniej 250 ml,
* danie mięsne – co najmniej 80 g,
* ryż, makaron z owocami, serem – co najmniej 350 g,
* pierogi, racuchy, itp. – co najmniej 200 g,
* placki ziemniaczane, bigos, fasolka – co najmniej 250 g,
* gulasz itp. – co najmniej 120 g,
* kasza, ryż, ziemniaki – co najmniej 150 g,
* surówka lub jarzyna – co najmniej 80 g.

Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Posiłki mają być urozmaicane i o odpowiedniej wartości odżywczej dla danej grupy wiekowej.

1. W niniejszym zamówieniu przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący o jakości i wartości odżywczej
i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży. Posiłki muszą być sporządzone w dniu dostawy i zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki musza być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności oraz zgodne z wykazem wymagań jakie zostały określone obowiązującymi przepisami prawa oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS
dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od dnia zawarcia umowy, biorąc pod uwagę aktualny stan prawny w odniesieniu do zabezpieczeń przed korona wirusem, w zakresie personelu i warunków produkcji, pakowania i transportu oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Każdy obiad należy ugotować zgodnie ze sztuką kulinarną i zasadami żywienia, używając włoszczyzny oraz przypraw kuchennych, tak aby obiad był smaczny i apetycznie wyglądał.
2. Dostarczane posiłki powinny charakteryzować się w momencie ich wydawania temperaturą:
zupa – min. 75°C, obiad typu drugie danie – min. 65°C, sałatki i surówki – poniżej 4°C.
3. W przypadku kiedy dzieci korzystające z posiłków szkolnych jadą na wycieczkę, zawody szkolne
itp. organizowane przez szkołę, a na wyjeździe nie będzie zapewniony posiłek, wówczas Wykonawca będzie obowiązany zapewnić dzieciom suchy prowiant. Suchy prowiant składać się będzie z kanapki
z masłem i wędliną lub serem żółtym, soku owocowego 100% (min. 200 ml) i owocu. Suchy prowiant powinien być dostarczony świeży w dniu wyjazdu dzieci. Szkoła powinna zgłosić takie zapotrzebowanie na 2 dni przed wyjazdem dzieci.
4. Dostawa posiłków własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach zapewniających właściwą temperaturę i posiadających wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi w dni nauki szkolnej w godzinach między 1100 a 1300 do wymienionych szkół w przedmiocie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania każdego dnia w miejscu sporządzania posiłków, próbek wszystkich posiłków wydanych Jednostkom w danym dniu, dla potrzeb badań żywności przez SANEPID.
6. Dzienna ilość posiłków z podziałem na poszczególne szkoły zostanie określona przez Zamawiającego
i przekazana w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kandytach. Ilość posiłków określona w niniejszej umowie uzależniona jest od ilości dożywianych dzieci w szkołach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dożywianych uczniów.
7. Posiłki określone w §1 ust. 2 niniejszej umowy z uwzględnieniem zmianowości winny być przygotowane przez Wykonawcę z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w szkołach przez własny personel, tj.: wydawanie posiłków, czyszczenia i dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł, sprzątanie po spożyciu posiłków itp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania dwutygodniowych jadłospisów i przedkładania ich
(raz na dwa tygodnie do każdego piątku do godz. 1000) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kandytach (sposób przedłożenia wynikać będzie z uzgodnień z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kandytach) celem ich zapoznania i akceptacji, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kandytach skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Dyrektora Szkoła Podstawowej w Kandytach uwag
lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian
w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kandytach. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kandytach zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.
10. Dostarczone posiłki odpowiadać będą jadłospisom potraw, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zgodnie z §1 ust. 10 niniejszej umowy.
11. Informacje o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków lub dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kandytach lub osoba przez niego upoważniona są zobowiązani przekazać Wykonawcy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w dni nauki szkolnej w terminie uzgodnionym
z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kandytach.
13. Posiłki do szkół należy dostarczyć w ramach kosztów własnych, a także zapewnić na własny koszt naczynia i sztućce zgodnie z obowiązującymi wytycznymi MEN, MZ i GIS.
14. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany jest uzgodnić z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kandytach organizację dożywiania uczniów w szkołach w związku z epidemią COVID-19.
15. Po spożyciu posiłków Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu podania, usunie z budynków szkoły wszelkie resztki i odpady. Koszty zagospodarowania odpadów pokrywa Wykonawca.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie za wykonanie umowy**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto - ........................................ PLN, słownie ....................................................................................... , w tym
w kwocie netto ......................................... PLN, słownie ..............................................................................., podatek VAT w kwocie ..................................... PLN, słownie ................................................................... . Stawka za jeden posiłek brutto w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Kandytach ....................... PLN.

Stawka za jeden posiłek brutto w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Kandytach Szkoła Filialna im. Ireny Kwinto w Pieszkowie ....................... PLN.

Stawka za jeden posiłek brutto w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Kandytach Szkoła Filialna im. Kornela Makuszyńskiego w Toprzynach ....................... PLN.

(Stawka za jedno całodzienne żywienie w przedszkolu …………….. PLN.)\*

1. Wynagrodzenie określone w §2 ust. 1 jest wynagrodzeniem orientacyjnym, jego faktyczna wysokość uzależniona jest od faktycznie wydanych posiłków.

**§ 3.**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wg następujących zasad:
	* 1. waloryzację wynagrodzenia stosuje się wyłącznie do zakresu Umowy wykonywanego po upływie pełnych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w trakcie obowiązywania umowy możliwe jest dokonanie jednej waloryzacji;
		2. wniosek o waloryzację wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
		3. waloryzacji podlega cena jednostkowa za przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącego:

- jednego posiłku w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Kandytach,

- jednego posiłku w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Kandytach Szkoła Filialna im. Ireny Kwinto w Pieszkowie,

- jednego posiłku w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Kandytach Szkoła Filialna im. Kornela Makuszyńskiego w Toprzynach.

* + 1. wartość zmiany wysokości ceny jednostkowej, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 1, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania w/w postanowień, nie może przekroczyć 12% pierwotnej wartości tej ceny jednostkowej oraz stawki.
	1. Przez waloryzację wynagrodzenia rozumie się jego wzrost lub obniżenie, w zakresie w jakim ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpływają na koszty Wykonawcy przyjęte w ofercie dla realizacji zamówienia.
	2. Waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Strony i pod warunkiem złożenia takiego wniosku
	w toku realizacji umowy.
	3. Strona wnosząc o dokonanie waloryzacji zobowiązana jest przedstawić w szczególności:
		1. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
		2. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
	4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem takiej umowy są usługi oraz okres obowiązywania takiej umowy przekracza 6 miesięcy.
	5. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy paragraf wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**§ 4.
Warunki płatności**

1. Płatnikiem faktury jest Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim, Górowo Iławeckie,
ul. Kościuszki 11,11-220 Górowo Iławeckie.
2. W związku z centralizacją podatku od towarów i usług (dalej zwanym VAT) Wykonawca będzie wystawiał fakturę dla:

NABYWCA: .....................................................................

ODBIORCA: ....................................................................

1. Płatności realizowane będą w PLN, an podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, w którym byłą świadczona usługa objęta przedmiotowym zamówieniem. Każdorazowo do faktury winno być załączone, zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Kandytach lub upoważnioną przez Dyrektora osobę, zestawienie zawierające ilość wydanych posiłków w okresie za jaki jest wystawiona faktura.
2. Zamawiający dokona płatności przelewem w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy, który musi być podany na fakturze.

**§ 5.**

**Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **02.01.2025** r. do dnia **31.12.2025** r. (z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i dni wolnych od nauki).

**§ 6.
Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydawania posiłków określonych w §1 niniejszej umowy zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi obowiązującymi w tym zakresie we właściwym przepisach prawa i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszenia w/w wymogów.
3. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:
4. w zakresie finansowym – Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim;
5. w zakresie ilościowym i jakościowym – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kandytach.
6. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę przez Zamawiającego, w dowolnych terminach, miejsca przygotowywania i wydawania posiłków.
7. Szczegółowy opis praw i obowiązków Wykonawcy określony jest w §1 niniejszej Umowy.

**§ 7.
Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących, usług, stanowiących przedmiot umowy:………………………………................................................… o wartości…………………...………… W pozostałym zakresie przedmiot umowy Wykonawca wykona własnymi siłami.
2. W przypadku realizowania umowy z udziałem podwykonawców wymagana jest zgoda Zamawiającego
na konkretnego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wyrażona poprzez akceptację umowy
o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
5. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy
niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi
6. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym
a Wykonawcą, a wartość wynagrodzenia za nie jest nie wyższa niż wartość wynagrodzenia przewidziana w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
7. okresy rozliczeniowe i sposób rozliczenia (podstawy wystawienia faktur VAT/rachunków, terminy odbiorów częściowych) będą dostosowane do umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą,
8. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. okres odpowiedzialności (w tym z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości) podwykonawcy
lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy
od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
10. w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę
o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, jest zobowiązany
do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
11. podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
13. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
14. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
15. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie
po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną
za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy
z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
19. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
20. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, dostaw lub usług.
21. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo,
a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
22. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, dotyczące tych należności których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

**§ 7.
Prawa i obowiązku Zamawiającego**

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim.
2. Szczegółowy opis praw i obowiązków Zamawiającego określony jest w §1 niniejszej Umowy.

**§ 8.
Kary umowne**

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy
z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy
z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niezatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę do przygotowania, wydania i nadzoru nad przedmiotem umowy
w wysokości 5000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Wykonawca bądź Zamawiający zobowiązani są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni
od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez stronę przeciwną.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.

**§ 9.
Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.

**§ 10.
Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu stron.
2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie
o następujących zdarzeniach dotyczących Wykonawcy:
3. zmiana siedziby lub nazwy;
4. zmiana osób reprezentujących,
5. ogłoszenie upadłości lub likwidacji,
6. wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
7. zawieszenie działalności.
8. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa
w art. 15r. ust. 1 ustawy z dnia 30 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust, 1, może w uzgodnieniu w Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności przez:
9. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy
lub jej części;
10. zmianę sposobu wykonywania usług
11. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy –
o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

**§ 11.**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla zamawiającego
i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

**Umowa nr ………. 2.2024**

„**Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Górowo Iławeckie w 2025 roku„**

**przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków – całodzienne żywienie w przedszkolu**

Zawarta w dniu……………… w Górowie Iławeckim pomiędzy

Szkołą Podstawową im. Janusza Korczaka w Kandytach

Kandyty 77, 11-220 Górowo Iławeckie

NIP: 7431948859

REGON: 001125399

Reprezentowaną przez Dyrektor Szkoły – …………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – ...................................................................................................

a ..........................................................................................................................................................................

nr KRS (jeżeli dotyczy) ...................................................................... REGON .................................................. NIP.......................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą ” reprezentowanym przez:

1. ............................................................................

2. ............................................................................

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym
bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot Umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z dnia …………….. postępowanie znak: …………………………………., Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi na „**Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Górowo Iławeckie w 2025 roku„**

**przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków – całodzienne żywienie w przedszkolu**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków
dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kandytach tj.: śniadania, obiady i podwieczorki i dostarcza je w formie cateringu.
2. Zleceniodawca będzie informował zleceniobiorcę o ilości posiłków na dany dzień do godz. 8.00 danego dnia.
3. Poszczególne posiłki dostarczane będą przez Zleceniobiorcę w godzinach:
	1. Śniadanie do godz.: ………..
	2. Obiad i podwieczorek do godziny: ……..
4. W niniejszym zamówieniu przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący o jakości
i wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży, o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży. Posiłki muszą być sporządzone w dniu dostawy i zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki musza być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności oraz zgodne z wykazem wymagań jakie zostały określone obowiązującymi przepisami prawa oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GISdla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od dnia zawarcia umowy, biorąc pod uwagę aktualny stan prawny w odniesieniu do zabezpieczeń przed korona wirusem, w zakresie personelu i warunków produkcji, pakowania i transportu oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Każdy obiad należy ugotować zgodnie ze sztuką kulinarną i zasadami żywienia, używając włoszczyzny oraz przypraw kuchennych, tak aby obiad był smaczny i apetycznie wyglądał.
5. Dostarczane posiłki powinny charakteryzować się w momencie ich wydawania temperaturą:
zupa – min. 75°C, obiad typu drugie danie – min. 65°C, sałatki i surówki – poniżej 4°C.
6. W przypadku kiedy dzieci korzystające z posiłków szkolnych jadą na wycieczkę, zawody szkolne
itp. organizowane przez szkołę, a na wyjeździe nie będzie zapewniony posiłek, wówczas Wykonawca będzie obowiązany zapewnić dzieciom suchy prowiant. Suchy prowiant składać się będzie z kanapki
z masłem i wędliną lub serem żółtym, soku owocowego 100% (min. 200 ml) i owocu. Suchy prowiant powinien być dostarczony świeży w dniu wyjazdu dzieci. Szkoła powinna zgłosić takie zapotrzebowanie na 2 dni przed wyjazdem dzieci.
7. Dostawa posiłków własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach zapewniających właściwą temperaturę i posiadających wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi w dni nauki szkolnej w godzinach między 1100 a 1300 do wymienionych szkół w przedmiocie zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania każdego dnia w miejscu sporządzania posiłków, próbek wszystkich posiłków wydanych Jednostkom w danym dniu, dla potrzeb badań żywności przez SANEPID.
9. Dzienna ilość posiłków z podziałem na poszczególne szkoły zostanie określona przez Zamawiającego
i przekazana w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kandytach. Ilość posiłków określona w niniejszej umowie uzależniona jest od ilości dożywianych dzieci w szkołach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dożywianych uczniów.
10. Posiłki określone w §1 ust. 2 niniejszej umowy z uwzględnieniem zmianowości winny być przygotowane przez Wykonawcę z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w szkołach przez własny personel, tj.: wydawanie posiłków, czyszczenia i dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł, sprzątanie po spożyciu posiłków itp.
12. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania dwutygodniowych jadłospisów i przedkładania ich
(raz na dwa tygodnie do każdego piątku do godz. 1000) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kandytach (sposób przedłożenia wynikać będzie z uzgodnień z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kandytach) celem ich zapoznania i akceptacji, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kandytach skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Dyrektora Szkoła Podstawowej w Kandytach uwag
lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian
w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kandytach. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kandytach zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.
13. Dostarczone posiłki odpowiadać będą jadłospisom potraw, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zgodnie z §1 ust. 10 niniejszej umowy.
14. Informacje o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków lub dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kandytach lub osoba przez niego upoważniona są zobowiązani przekazać Wykonawcy z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w dni nauki szkolnej w terminie uzgodnionym
z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kandytach.
16. Posiłki do szkół należy dostarczyć w ramach kosztów własnych, a także zapewnić na własny koszt naczynia i sztućce zgodnie z obowiązującymi wytycznymi MEN, MZ i GIS.
17. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany jest uzgodnić z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kandytach organizację dożywiania uczniów w szkołach w związku z epidemią COVID-19.
18. Po spożyciu posiłków Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu podania, usunie z budynków szkoły wszelkie resztki i odpady. Koszty zagospodarowania odpadów pokrywa Wykonawca.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie za wykonanie umowy**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto - ........................................ PLN, słownie ....................................................................................... , w tym w kwocie netto ......................................... PLN, słownie ..............................................................................., podatek VAT w kwocie ..................................... PLN, słownie ................................................................... .
2. **Cena jednostkowa posiłku brutto:…………………. zł słownie (…………………………………………………)**

w tym cena netto …………………. zł

podatek ….. % Vat w wysokości …………….. zł

1. Koszt tzw. „wsad do kotła”, czyli koszt zakupu produktów użytych do przygotowania posiłków pokrywają rodzice. Pozostałe koszty związane ze świadczeniem usługi cateringu - koszt przygotowania posiłków, transport, obsługa będą finansowane ze środków budżetu Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca wystawiając fakturę podaje obie kwoty w osobnych pozycjach, które łącznie obciążają Zleceniodawcę
3. Cena jednego posiłku dziennego wynosi …………………… zł. brutto

w tym wsad do kotła ………………. zł brutto)

1. Wynagrodzenie określone w §2 ust. 1 jest wynagrodzeniem orientacyjnym, jego faktyczna wysokość uzależniona jest od faktycznie wydanych posiłków.

**§ 3.**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wg następujących zasad:
	* 1. waloryzację wynagrodzenia stosuje się wyłącznie do zakresu Umowy wykonywanego po upływie pełnych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w trakcie obowiązywania umowy możliwe jest dokonanie jednej waloryzacji;
		2. wniosek o waloryzację wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
		3. waloryzacji podlega cena jednostkowa za przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącego:

- jednego posiłku w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Kandytach,

- jednego posiłku w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Kandytach Szkoła Filialna im. Ireny Kwinto w Pieszkowie,

- jednego posiłku w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Kandytach Szkoła Filialna im. Kornela Makuszyńskiego w Toprzynach.

* + 1. wartość zmiany wysokości ceny jednostkowej, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 1, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania w/w postanowień, nie może przekroczyć 12% pierwotnej wartości tej ceny jednostkowej oraz stawki.
	1. Przez waloryzację wynagrodzenia rozumie się jego wzrost lub obniżenie, w zakresie w jakim ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpływają na koszty Wykonawcy przyjęte w ofercie dla realizacji zamówienia.
	2. Waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Strony i pod warunkiem złożenia takiego wniosku
	w toku realizacji umowy.
	3. Strona wnosząc o dokonanie waloryzacji zobowiązana jest przedstawić w szczególności:
		1. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
		2. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
	4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem takiej umowy są usługi oraz okres obowiązywania takiej umowy przekracza 6 miesięcy.
	5. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy paragraf wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**§ 4.
Warunki płatności**

1. Płatnikiem faktury jest Szkołą Podstawową im. Janusza Korczaka w Kandytach, Kandyty 77, 11-220 Górowo Iławeckie, NIP: 7431948859, REGON: 001125399
2. W związku z centralizacją podatku od towarów i usług (dalej zwanym VAT) Wykonawca będzie wystawiał fakturę dla:

NABYWCA: .....................................................................

ODBIORCA: ....................................................................

1. Płatności realizowane będą w PLN, an podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, w którym byłą świadczona usługa objęta przedmiotowym zamówieniem. Każdorazowo do faktury winno być załączone, zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Kandytach lub upoważnioną przez Dyrektora osobę, zestawienie zawierające ilość wydanych posiłków w okresie za jaki jest wystawiona faktura.
2. Zamawiający dokona płatności przelewem w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy, który musi być podany na fakturze.

**§ 5.**

**Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 15.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. (z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii i dni wolnych od nauki).

**§ 6.
Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydawania posiłków określonych w §1 niniejszej umowy zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi obowiązującymi w tym zakresie we właściwym przepisach prawa i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszenia w/w wymogów.
3. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:
4. w zakresie finansowym – Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim;
5. w zakresie ilościowym i jakościowym – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kandytach.
6. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę przez Zamawiającego, w dowolnych terminach, miejsca przygotowywania i wydawania posiłków.
7. Szczegółowy opis praw i obowiązków Wykonawcy określony jest w §1 niniejszej Umowy.

**§ 7.
Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących, usług, stanowiących przedmiot umowy:………………………………................................................… o wartości…………………...………… W pozostałym zakresie przedmiot umowy Wykonawca wykona własnymi siłami.
2. W przypadku realizowania umowy z udziałem podwykonawców wymagana jest zgoda Zamawiającego
na konkretnego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wyrażona poprzez akceptację umowy
o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
5. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy
niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi
6. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym
a Wykonawcą, a wartość wynagrodzenia za nie jest nie wyższa niż wartość wynagrodzenia przewidziana w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
7. okresy rozliczeniowe i sposób rozliczenia (podstawy wystawienia faktur VAT/rachunków, terminy odbiorów częściowych) będą dostosowane do umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą,
8. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. okres odpowiedzialności (w tym z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości) podwykonawcy
lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy
od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
10. w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę
o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, jest zobowiązany
do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
11. podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
13. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
14. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
15. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie
po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną
za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy
z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
19. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
20. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, dostaw lub usług.
21. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo,
a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
22. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, dotyczące tych należności których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

**§ 7.
Prawa i obowiązku Zamawiającego**

1. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim.
2. Szczegółowy opis praw i obowiązków Zamawiającego określony jest w §1 niniejszej Umowy.

**§ 8.
Kary umowne**

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy
z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy
z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niezatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę do przygotowania, wydania i nadzoru nad przedmiotem umowy
w wysokości 5000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Wykonawca bądź Zamawiający zobowiązani są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni
od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez stronę przeciwną.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.

**§ 9.
Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.

**§ 10.
Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu stron.
2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie
o następujących zdarzeniach dotyczących Wykonawcy:
3. zmiana siedziby lub nazwy;
4. zmiana osób reprezentujących,
5. ogłoszenie upadłości lub likwidacji,
6. wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
7. zawieszenie działalności.
8. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa
w art. 15r. ust. 1 ustawy z dnia 30 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust, 1, może w uzgodnieniu w Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności przez:
9. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy
lub jej części;
10. zmianę sposobu wykonywania usług
11. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy –
o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

**§ 11.**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla zamawiającego
i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO