



Wydział Zamówień Publicznych  
Komendy Stołecznej Policji  
WZP – 2005/2046/24

Warszawa, ..... 22. StE. 2024.. r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym  
pn.: **Dostawy komputerów przenośnych**, nr ref.: **WZP-2046/24/147/Ł.**

Wydział Zamówień Publicznych KSP, działając w imieniu Zamawiającego, na podstawie art. 284 ust. 1 i 2 oraz art. 286 ust 1 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z zm.), uprzejmie informuje o **wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i udzielonej przez Zamawiającego odpowiedzi oraz zmianie SWZ.**

#### Pytanie nr 1

Czy w załączniku nr 1 do SWZ, pkt 3 (oświadczenia), ppkt 4 ma prawidłowe brzmienie dotyczące umowy ramowej, skoro postępowanie nie dotyczy umowy ramowej ?

#### Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający informuje, że w pkt 3 ppkt 4 nastąpiła omyłka, a co za tym idzie oświadczenie Wykonawcy powinno dotyczyć ogólnych warunków „umowy”, a nie „umowy ramowej”.

Załącznik nr 1 do SWZ otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego pisma.

**Odpowiedzi na pytania do treści SWZ oraz zmiana SWZ są wiążące dla stron i muszą być uwzględnione w składanych ofertach.**

NACZELNIK  
Wydziału Zamówień Publicznych  
Komendy Stołecznej Policji  
Marta GAWRACZ

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

1

Adres:

1

Nr telefonu:

1

Adres e-mail:

1

Nr KRS/ REGON/NIP:

1

**Przystępując do postępowania w trybie podstawowym na dostawy komputerów przenośnych (Numer postępowania: WZP-2046/24/147/L)**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty brutto:**

L.p.	Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 szt. asortymentu	Stawka podatku VAT w (%) obowiązująca na dzień składania ofert	Szacunkowa ilość	Cena oferty w PLN (kol. 3x kol. 5 powiększona o wartość podatku VAT wg stawki wskazanej w kol. 4)
1	2	3	4	5	6
1.	Producent: ..... <sup>1)</sup> Model: ..... <sup>1)</sup> TYP: ..... <sup>1)</sup>	..... <sup>2)</sup>	.....% <sup>1)</sup>	10 szt.	..... <sup>2)</sup>

**II. Oświadczamy, że:**

1. Dostawy asortymentu realizować będziemy w terminie **30 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy przez Strony.
2. Na oferowany asortyment udzielamy **gwarancji oraz rękojmi** na okres **36 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy.
3. Serwis asortymentu będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta,
4. W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w asortymencie objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. W przypadku naprawy poza siedzibą Zamawiającego asortyment zostanie przekazany do naprawy bez dysku twardego.

### III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy asortyment spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy/Zamawiającego<sup>3</sup>
3. Jesteśmy/jestem: <sup>4</sup>
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
  - innym rodzajem
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
6. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

### IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy .....<sup>5</sup>. (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>1</sup> wskazać zakres)
2. Reklamacje będą zgłaszane pisemnie na lub adres e-mail .....<sup>1</sup>
3. Osoba/y uprawniona/e do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru - .....<sup>1</sup> nr tel. ....<sup>1</sup>, adres e-mail: .....<sup>1</sup>
4. Uznane za zachowanie formy pisemnej będzie przekazanie dokumentu w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: .....<sup>1</sup>

### VI. Oświadczamy, że <sup>4)</sup>:

- nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

**VII. Oświadczamy, że <sup>4)</sup>:**

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

- TAK  
 NIE

Uwaga:

- 1 - należy wpisać
- 2 - należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3 - należy niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,
- 4 - zaznaczyć właściwe
- 5 - niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV ppkt 1 i nie wypełni, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***