**F.272……2024.DW Projekt umowy – zał. nr 3**

**UMOWA**

zawarta w dniu ………2024 r. w Stroniu Śląskim

pomiędzy:

**Gminą Stronie Śląskie**, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie posiadającą NIP: 8811002468 oraz REGON: 890718165, w imieniu której działa:

**Dariusz Chromiec – Burmistrz Stronia Śląskiego**

przy kontrasygnacie

**Grażyny Konopki – Skarbnika Gminy**

 zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą/przedsiębiorcą:

**FBserwis Wrocław Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Atramentowej 10, Bielany Wrocławskie, 55-040 Kobierzyce, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej We Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052775, posiadającą NIP: 8981005431, regon 930415422 i kapitał zakładowy w wysokości 22 000 000,00 zł, zwaną dalej w umowie „WYKONAWCĄ” reprezentowaną przez:

**Członek Zarządu Michał Janusz**

**Członek Zarządu Paweł Ogrodowczyk**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, a każda osobno również „Stroną”.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, art. 214 ust. 1 pkt 5) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi polegającej na odbiorze transporcie odpadów o kodzie 16 82 02 - odpady inne niż wymienione w 16 82 01 (pochodzące z powodzi), z terenu Gminy Stronie Śląskie.

2. Wykonawca będzie wykonywał Usługi określone w Umowie samodzielnie w ramach posiadanych zezwoleń na prowadzenie działalności w tym zakresie lub może zlecić wykonywanie Usług osobom trzecim posiadającym odpowiednie uprawnienia (podwykonawcom).

3. Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Strony ustalają warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na odbiorze i transporcie odpadów, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Umowy pt. Zakres Rzeczowo-Finansowy, zwanych dalej łącznie „Usługami” lub „Przedmiotem Umowy”.

4. Załącznik nr 1 do Umowy stanowi Zakres Rzeczowo-Finansowy, który określa w szczególności:

1) kody odpadów objętych Umową, zwanych dalej „Odpadami”,

2) cennik Usług,

5. Załącznik nr 1 do Umowy pt. Zakres Rzeczowo-Finansowy może określać również:

1) maksymalną ilość (limit) Odpadów, jaką Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego w danym okresie.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo do wcześniejszego ustalenia

z odpowiednim wyprzedzeniem drogą telefoniczną lub elektroniczną z upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy zasad i warunków realizacji Usługi, w szczególności w zakresie dokładnego terminu realizacji Usługi, rodzajów i ilości odpadów, technicznych warunków dostawy i rozładunku odpadów oraz uzyskania potwierdzenia ze strony Wykonawcy przyjęcia do realizacji tej Usługi.

2. Dowodem realizacji Usługi będzie potwierdzenie odbioru i transportu odpadów przez Wykonawcę na Karcie Przekazania Odpadu (od 01.01.2020 w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zwanej dalej „Systemem BDO”), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz gdy zajdzie taka potrzeba dodatkowo na innym dokumencie uzgodnionym przez Strony Umowy.

3. Potwierdzeniem ilości odebranych i transportowanych odpadów będzie zapis w Karcie Przekazania Odpadu (od 01.01.2020 w Systemie BDO) oraz gdy zajdzie taka potrzeba dodatkowo na innym dokumencie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, z tym zastrzeżeniem, że zapis ten będzie potwierdzony dokumentem z ważenia tych odpadów wykonanym przez Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inny sposób potwierdzenia ilości dostarczanych odpadów. Kopie dokumentu ważenia otrzymuje odpowiednio druga Strona Umowy.

4. Karta Przekazania Odpadu (potwierdzenie w Systemie BDO przejęcia odpadów) stanowi dowód spełnienia świadczenia niepieniężnego określonego w Umowie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego

5. Wykonawca zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru od Zamawiającego odpadów w przypadku jeżeli:

a) Zamawiający nie uzgodnił realizacji usługi w terminie i w sposób o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy oraz nie uzyskał potwierdzenia realizacji usługi przez Wykonawcę.

b) ilość dostarczanych odpadów mogłaby spowodować przekroczenie limitów odpadów ustalonych w posiadanych zezwoleniach wydanych dla Wykonawcy w zakresie gospodarowania odpadami,

c) skład fizyko-chemiczny dostarczanych odpadów nie będzie zgodny z charakterystyką fizyko-chemiczną udostępnioną przed dostawą przez Zamawiającego,

d) Zamawiający pozostaje w opóźnieniu w zapłacie wobec Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu,

e) Zamawiający narusza przepisy prawa dotyczące gospodarki odpadami, w tym zwłaszcza dotyczące ewidencji odpadów, co może mieć wpływ na bieżącą

i właściwą ewidencji odpadów w systemie BDO prowadzoną przez Wykonawcę,

f) Zamawiający nie posiada prawidłowo wypełnionej, wygenerowanej karty

w Systemie BDO, w tym również w formie wydruku elektronicznego

z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii Systemu BDO uniemożliwiającej sporządzanie ww. dokumentu, sporządza się dokument ewidencji odpadów

w formie papierowej lub elektronicznej poza Systemem BDO, przez czas trwania awarii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

6. Odbiór odpadów przez Wykonawcę odbywa się własnymi środkami transportu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu odbioru/przekazania odpadów na terenie Gminy Stronie Ślaskie.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy, a w szczególności z przyczyn, o których mowa w ust. 5 powyżej.

8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi w przypadku działania Siły Wyższej, tj. zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które znacząco utrudniają realizację przedmiotu Umowy i którym Strony nie mogły zapobiec, w tym poważnych zakłóceń pogodowych, blokady dróg dojazdowych, strajków, pożarów, wstrzymania dostaw prądu, sytuacji epidemii. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w realizacji Usługi w terminie 2 dni od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi niezwłocznie po ustąpieniu działania Siły Wyższej.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania zapleczem technicznym i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w szczególności bazą magazynowo - transportową, wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego tego wyposażenia, czytelnego oznakowania pojazdów (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), zapewnienia badań technicznych używanych pojazdów, świadectw dopuszczenia do ruchu i OC.

10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN, przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych umów.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych i marketingowych.

**§ 3**

**OŚWIADCZENIA I ZASADY WYKONYWANIA USŁUG**

1. Zamawiający zgłaszając Wykonawcy odbiór odpadów określi ich szacunkową ilość i przewidywaną datę odbioru.

2. Zgłoszenia odbioru oraz potwierdzenia przekazania odpadu przez Zamawiającego dokonywać będzie Dorota Witkowska, e-mail: odpady2@stronie.pl

3. Po stronie Wykonawcy za powyższe uzgodnienie odpowiada:

1) Hubert Sobieski-Knaga, e-mail: hubert.sobieski-knaga@fbserwis.pl

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi przy pomocy osób posiadających niezbędne kwalifikacje.

5. Wykonawca w ramach realizacji Umowy zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich wymogów dotyczących realizacji Usług przewidzianych w Umowie, a także w odpowiednich przepisach prawa.

6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, w rozumieniu wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023.1465), zatrudnionymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu czynności w szczególności przez kierowców pojazdów, ładowaczy.

7. Odpady będą dostarczane do Instalacji przez Wykonawcę lub podmiot działający na jego zlecenie.

8. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umową w wysokości 5% wartości wynagrodzenia wskazanego w par. 5 ust. 1 umowy.

9. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umową w wysokości 5% wartości wynagrodzenia wskazanego w par. 5 ust. 1 umowy.

10. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 8, wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób. Kara naliczana będzie oddzielnie w odniesieniu do każdej osoby niezatrudnionej.

11. Łączna suma kar umownych naliczonych przez stronę nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia wskazanego w par. 5 ust. 1 umowy.

12. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY W ŚRODOWISKU**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w środowisku powstałe w związku z wykonywaniem Usługi.

2. Jeżeli w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy związanego z wykonywaniem Usługi wystąpi zdarzenie mogące spowodować szkodę w środowisku lub które taką szkodę spowodowało, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia zgodnie z prawem działań mających na celu ograniczenie rozmiaru szkody w środowisku.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI FINANSOWE**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, zwanego dalej „Wynagrodzeniem” oraz okres rozliczeniowy określa załącznik nr 1 do Umowy pt. Zakres Rzeczowo-Finansowy. Wynagrodzenie ustalone w kwocie netto zostanie powiększone o podatek od towarów i usług w przewidzianej przepisami prawa wysokości.

2. Faktura będzie wysyłana z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy: piotr.wrobel@fbserwis.pl i powinna zostać dostarczona na następujący adres poczty elektronicznej Zamawiającego: odpady2@stronie.pl

3. Zamawiający będzie uiszczał należność za Usługi będące przedmiotem Umowy, powiększoną o należny podatek VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.

4. Faktury VAT, o których mowa w ust. 3 wystawiane będą na początku miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowane były usługi będące przedmiotem Umowy.

5. Należność wynikającą z faktury VAT, Zamawiający wpłaci przelewem na konto Wykonawcy na numer konta podany na fakturze VAT. Za termin spełnienia świadczenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

6. Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

8. Ewentualne ustalenia Stron w zakresie korekty rozliczeń wynikających z Umowy skutkującej wystawieniem faktury korygującej wymagają formy pisemnej

lub dokumentowej (w tym e-mail) pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**POWIADOMIENIA I PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie powiadomienia przekazywane na mocy Umowy będą przesyłane w formie e-mailowej na adresy wskazane w ust. 2 i 3 poniżej lub w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy wskazane we wstępie Umowy.

2. Wykonawca wskazuje następujące osoby i dane teleadresowe osób, które są upoważnione do bieżących kontaktów, w tym do wydawania poleceń, w sprawach związanych

z realizacją Umowy:

1) **Piotr Wróbel, tel 515 552 796, e-mail: piotr.wrobel@fbserwis.pl**

**2) Hubert Sobieski-Knaga, tel 507 967 192, e-mail: hubert.sobieski-knaga@fbserwis.pl**

3. Zamawiający wskazuje następujące osoby i dane teleadresowe osób, które są upoważnione do bieżących kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:

1) **Dorota Witkowska , tel 74 811 77 28, email: odpady2@stronie.pl**

4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2-4 powyżej nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**OBOWIĄZYWANIE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Umowa zostaje zawarta na czas do 16.10.2024r.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym

w przypadku:

a) utraty lub upływu ważności zezwoleń lub decyzji administracyjnych, jak i wpisu do rejestru niezbędnych do świadczenia usług objętych Umową, tak przez Wykonawcę, jak i przez podwykonawców, z których usług korzysta Wykonawca przy realizacji Umowy, chyba że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w terminie 10 dni od utraty lub upływu ważności uprzednich zezwoleń lub decyzji administracyjnych lub wpisu do właściwego rejestru nowe zezwolenie, decyzję administracyjną lub potwierdzenie wpisu do właściwego rejestru wydane na rzecz Wykonawcy lub jego podwykonawców.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym

w przypadku:

a) gdy Zamawiający jest w zwłoce z zapłatą należności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez okres dłuższy niż 60 dni od dnia, w którym upłynął termin zapłaty faktury,

b) utraty lub upływu ważności zezwoleń lub decyzji administracyjnych, jak i wpisu do rejestru niezbędnych do świadczenia usług objętych Umową, tak przez Wykonawcę jak i przez podwykonawców, z których usług korzysta Wykonawca przy realizacji Umowy, chyba że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w terminie 10 dni od utraty lub upływu ważności uprzednich zezwoleń lub decyzji administracyjnych lub wpisu do właściwego rejestru nowe zezwolenie, decyzję administracyjną lub potwierdzenie wpisu do właściwego rejestru wydane na rzecz Wykonawcy lub jego podwykonawców.

5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej

pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z § 8, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wynagrodzenia za Usługi, które zostały wykonane do dnia rozwiązania Umowy.

7. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa

w ust. 2, w sytuacji konieczności dalszej realizacji usługi wymienionej w § 1 niniejszej umowy, o czas niezbędny na jej wykonanie.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zastępuje wcześniejsze ustalenia związane z realizacją usług składających się na Przedmiot Umowy, w tym wcześniejsze zlecenia, zamówienia itp.

2. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy, w tym warunków handlowych.

3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym

dla każdej ze Stron.

5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Zakres Rzeczowo-Finansowy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy …………….. z dnia …………..2024 r.

Zakres Rzeczowo-Finansowy

1. Dane instalacji do której odbywa się transport

Eneris Ekologiczne Centrum Utylizacji sp. z o.o. Rusko 66, 58-120 Jaroszów

NIP 884-22-81-452, KRS: 0000118830 posiada pozwolenia zintegrowane na prowadzenie instalacji.

2. Zasady przyjmowania odpadów

Warunkiem przyjęcia danego transportu jest wygenerowanie przez Zamawiającego odpowiednich KPO/KPOK.

3. Ceny jednostkowe za transport odpadów do zagospodarowania wraz ze wskazaniem procesu przetwarzania

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Cena netto (zł/Mg) | ~~Proces przetwarzania~~ | Limit [ton/w trakcie umowy |
| **1** | **16 82 02** | **Odpady inne niż wymienione w 16 82 01**  | **420 1)** | **~~D5~~** | **7000** |

1) Dla odpadów unieszkodliwianych w procesie D5, przed ich przekazaniem, Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć kartę charakterystyki odpadu opracowaną wg. Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. wraz z oświadczeniem wytwórcy odpadów mówiącym o braku obowiązku wykonywania testów zgodności na podstawie art. 10 ust. 7 ustawy o odpadach.

4. Pozostałe warunki rozliczenia transakcji

1.Okres fakturowania – Strony ustalają, że faktury będą wystawiane raz w miesiącu, po zakończeniu danego miesiąca.

2.Podstawą do rozliczenia transakcji będzie ważenie odpadów wykonane na wadze należącej do instalacji wskazanej powyżej.

Zamawiający Wykonawca