

STAROSTWO POWIATOWE  
w Świdnicy  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7  
58-100 Świdnica

(37)

(pieczęć Zamawiającego)

RI.042.1.2022

(znak sprawy)

Świdnica, dnia 2023-06-05

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zadania pn.: „Diagnoza cyberbezpieczeństwa”,

Zadania realizowane w ramach umowy o powierzeniu grantu o nr 5527/P/2022 – w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Projekt „Cyfrowy Powiat” jest realizowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, działanie REACT-EU. Dysponentem środków jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Świdnicki  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica

Działając w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych dotyczących udzielania zamówień o wartości do 130.000 złotych zwracamy się z zapytaniem ofertowym, o cenę dostawy i usług i o złożenie oferty na wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Świdnicy ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica.

### II. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 ze zm. Przedmiot umowy w dalszej części zwany jest także „Diagnozą”.
2. Szczegółowy zakres Diagnozy zawarty jest załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat ze zm., dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowy-powiat>.
3. Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat dostępny pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowy-powiat>, należy wypełnić zgodnie z zaleceniami dot. wypełniania i wysyłania dokumentów do NASK-PIB.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Terminy realizacji zamówienia nie później niż do 28.06.2023r.

Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć Diagnozę, nie wcześniej niż 23.06.2023r.

#### IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY JAKIE POWINIEN ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

1. Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (**załącznik nr 1**) zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla usług.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, przy czym:
  - diagnozę winna przeprowadzić osoba posiadającą odpowiednie kwalifikacje, tj. osoba posiadająca uprawnienia wymagane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
  - przedstawi aktualne kopie certyfikatów pracowników Wykonawcy, potwierdzających powyższe uprawnienia, którzy będą brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Po przeprowadzeniu Diagnozy, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa (Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat ze zm.).
5. Formularz, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formacie .xlsx lub .xls (plik Excel) oraz w formacie PDF dla poszczególnych działań wykonanych w ramach przeprowadzonej diagnozy. Pliki PDF winny być podpisane przez osobę, o której mowa w pkt 3, tj. wykonującej diagnozę.
6. Zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 2**).
7. Zalecenia dotyczące wypełniania i wysyłania dokumentów do NASK-PIB, dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowy-powiat> w zakładce „Materiały do pobrania”.

#### V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

#### VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Tomasz Zegarłowski Kierownik Referatu Informatyki Starostwa powiatowego w Świdnicy, tel. 748500471.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy Zakupowej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami za pośrednictwem Platformy Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VI. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

## VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej w następujący sposób: należy wypełnić i wydrukować formularz oferty, a następnie podpisać go, zeskanować oraz załączyć we właściwym miejscu.

Termin składania ofert ustala się **do dnia 12 czerwca 2023r. do godz. 13:00.**

## VIII. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT

O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto dla zadania – 100 %.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na załączonym wzorze wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego – oferta cenowa.
2. Na załączonym formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Niespełnienie wymagań oraz brak załączonych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.
7. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Najkorzystniejsza oferta, to oferta określająca najniższą cenę niniejszego zapytania.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej. o
12. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. o
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. **Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.**



Załączniki:

1. formularz cenowo – ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna

wz. STAROSTY

*Zygmunt Worsa*  
Wicestarosta

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

