Obraz zawierający tekst, godło, symbol, logo

Opis wygenerowany automatycznie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień** **publicznych,** **o wartości poniżej 221.000 euro pod nazwą:**

### Świadczenie usług w zakresie podstawiania pojemników i kontenerów wraz z wywozem odpadów komunalnych stałych, segregowanych, liści, gruzu, odpadów budowlanych z obiektów Politechniki Morskiej w Szczecinie

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol /Numer sprawy: BZP-AG/262-15/24 | Przygotowała  Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem przetargowym nr 88/2024  z dnia 07.08.2024 r. |

**Spis treści:**

**Rozdział I** – Informacje ogólne

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. **Wykonawcy/podwykonawcy**
4. **Komunikacja w postępowaniu**
5. **Wizja lokalna**
6. **Podział zamówienia na części**
7. **Oferty wariantowe**
8. **Katalogi elektroniczne**
9. **Umowa ramowa**
10. **Aukcja elektroniczna**
11. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
12. **Rozliczenia w walutach obcych**
13. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
14. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
15. **Unieważnienie postępowania**
16. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
17. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III** – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Rozdział I – Informacje ogólne**

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**
2. **Politechnika Morska w Szczecinie**

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

Tel. 91 48 09 400, e-mail: bzp@pm.szczecin.pl

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pm.szczecin.pl](http://www.pm.szczecin.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pm\_szczecin

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Rodzaj zamawiającego: Uczelnia Publiczna.
2. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
3. **Tryb udzielenia zamówienia**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany bez przeprowadzenia negocjacji.
8. **Wykonawcy/podwykonawcy**
9. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
11. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II ust. 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.),

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotowego zamówienia.

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ): części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin>** zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III ust. 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu dostępna jest na Platformy zakupowej.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w rozdziale III ust. 1 SWZ.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Ewentualny podział na części niniejszego zamówienia nie spowodowałby zwiększenia dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw, ponieważ podjęcie działalności z zakresu usuwania odpadów jest warunkowane uzyskaniem stosownego zezwolenia. Ponadto, kumulacja zamówienia może być efektywniejsza ekonomicznie.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania**

1) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2)  Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w sposób i formie określonej w art. 507 i 508 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z ww. rozporządzeniem oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm.szczecin.pl;
* dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, które nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, tj. administrator nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub na adres poczty elektronicznej iod@pm.szczecin.pl.

**Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy**

1. **Przedmiot zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie podstawiania pojemników i kontenerów wraz z wywozem odpadów komunalnych stałych, segregowanych, liści, gruzu, odpadów budowlanych, z obiektów Politechniki Morskiej w Szczecinie, zwanych dalej „odpadami”. Kalkulację wywozu odpadów wraz z ilością, pojemnością kontenerów i pojemników oraz częstotliwością opróżniania zawiera wpisana do oferty (załącznik nr 1) tabela.

2) W celu prawidłowej realizacji usługi Zamawiający wymaga aby w okresie jej realizacji Wykonawca zobowiązał się do udostępnienia Zamawiającemu pojemników i kontenerów przeznaczonych do składowania odpadów oraz dysponował środkami transportu niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Częstotliwość wywozu odpadów może zostać zwiększona lub zredukowana do bieżących i faktycznych potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia potrzeb na wywóz odpadów Zamawiający może zmniejszyć zapotrzebowanie o 25% z całości umowy. Z tego tytułu nie służą Wykonawcy do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia.

4) Dni wywozu oraz ilość pojemników może być dostosowywana do bieżących i faktycznych potrzeb Zamawiającego, w szczególności związanych z trwającymi pracami budowlanymi, przerwami urlopowymi z tym zastrzeżeniem, iż całkowita liczba wywozów objęta umową nie ulegnie zwiększeniu.

5) Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

* 1. Nomenklatura wg CPV:

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

* 1. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
  2. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych   
     i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
  3. W przypadku, gdy Zamawiający odnosi się w opisie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

1) **Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. **czynności kierowcy pojazdu.**
2. Przepis art. 95 ust. 1 ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

1. **Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące zakres wykonywanych czynności przez daną osobę. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.**
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona w projektowanych postanowieniach umowy (wzorze umowy) stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

1. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób podczas realizacji przedmiotu umowy został wskazany w § 2a wzoru umowy.
2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób zostały wskazane w § 7a wzoru umowy.
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 12 miesięcy, tj. od 01.10.2024 r., do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy, jednak nie dłużej niż do 30.09.2025 r.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp, określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada ważne decyzje, zezwolenia, zaświadczenia, zawiadomienia właściwych organów, w tym także w zakresie dotyczącym transportujących odpady, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, uprawniających do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, to jest:

* + 1. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    2. dokument potwierdzający wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających   produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności (rejestr BDO).

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 2a do SWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez wszystkich wykonawców. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców występujących wspólnie.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1. **Podstawy wykluczenia**
2. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
4. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.);
5. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.);
6. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).
7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 4, następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 4).
8. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
   1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
9. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu** w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II ust. 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
11. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale II ust. 7 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
12. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
13. Oświadczenia składają **odrębnie** wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

* + - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

1. Do oferty wykonawca załącza również:
2. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* 1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

* + 1. zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    2. dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających   produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności (rejestr BDO).

*Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.*

**Wymagana forma:**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) pełnomocnictwa – mocodawca.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

1. **Sposób przygotowania ofert**

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści niniejszej SWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić w **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II ust. 9 SWZ.
6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin>.

Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
3. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem pkt 4 i 5. Cena oferty winna obejmować koszty związane z wykonaniem przedmiotowej usługi zgodnie z wytycznymi z „kalkulacji wywozu odpadów”, określonymi we wpisanej do oferty (załącznik nr 1) tabeli. Cena oferty jest sumą pozycji (łączna cena brutto ) z kolumny nr 10 „kalkulacji wywozu odpadów” z obiektów Politechniki Morskiej w Szczecinie i powinna zawierać:
4. koszt wywozu,
5. koszt eksploatacji pojemników i kontenerów,
6. koszt transportu,
7. koszt przyjęcia na składowisko,
8. podatek od towarów i usług VAT.

Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto oferty wykazaną w ofercie – dla porównania ofert.

1. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
4. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania**

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
   1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin>
   2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
   3. Osoba wskazana do porozumiewania się z wykonawcami:

Aldona Marciszak tel. (91) 48 09 629 oraz Marta Mikulska-Nawacka tel. (91) 48 09 321.

* 1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452) – dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie**,** to jest:
  2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  4. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  5. włączona obsługa JavaScript,
  6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  7. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  9. **Zalecenia zamawiającego**:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: .zip.
3. **Dokumenty złożone w plikach w formatach** .rar .gif .bmp .numbers .pages. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
    1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. a), termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. a), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. b) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. **Sposób oraz termin składania ofert**
    1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.08.2024 r. do godz. 10:00**
    2. Sposób składania ofert:
16. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pm_szczecin>. Sposób przygotowania ofert opisano w dziale II rozdziale 11.
17. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
18. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

1. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
   1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
   2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. **Termin otwarcia ofert**
   1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.08.2024 r. o godz.10:05** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
   2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
   7. Informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający opublikuje na Platformie.
3. **Termin związania ofertą**
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 21.09.2024 r.**
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3), wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
8. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

**cena – 60 %**

**wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy** **w stosunku do terminów wskazanych w umowie – 25%**

**termin płatności – 15%**

**Kryterium ceny** zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena.

**Kryterium** **wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy** **w stosunku do terminów wskazanych w umowie** zostanie obliczone w następujący sposób:

Minimalny poziom kary umownej wynosi 0,9% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje poziom wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy na poziomie 0,9 % oferta otrzyma 0 pkt w kryterium kar umownych.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje poziom wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w umowie w wysokości w przedziale powyżej 0,9% do 2 % ceny umownej brutto, otrzyma 15 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje poziom wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych w umowie wyższym niż 2% wysokości do 3% (lub wyższym) ceny umownej brutto oferta otrzyma 25 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnego poziomu kar umownych, oferta taka zostanie uznana jako oferta z minimalną wysokością kary umownej za każdy dzień zwłoki (0,9%) i otrzyma ona w ramach przedmiotowego kryterium zero (0) punktów.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje poziom wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy na poziomie niższym niż 0,9 % jego oferta zostanie odrzucona

**Kryterium terminu płatności** zostanie obliczone w następujący sposób :

Minimalny termin płatności określony przez Zamawiającego wynosi 21 dni

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności 21 dni otrzyma 0 punktów za kryterium termin płatności.

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności 30 dni otrzyma 15 punktów za kryterium termin płatności.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym terminem płatności i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów za kryterium termin płatności.

W sytuacji gdy Wykonawca wskaże termin dłuższy niż 21 dni ale krótszy niż 30 dni, oferta taka otrzyma również 0 punktów

W przypadku wskazania terminu płatności krótszego niż 21 dni oferta zostanie odrzucona.

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

**Łączna liczba punktów za ofertę = suma liczby punktów za poszczególne kryteria oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą̨ ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10), oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

- może zostać wezwany przez zamawiającego do złożenia aktualnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: ........................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Nr NIP ...................................................

Nr REGON ...................................................

Nr telefonu ...................................................

E-mail ...................................................

KRS/CEiDG ...................................................

**OFERTA W Y K O N A W C Y**

**1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na świadczenie usług** **w zakresie podstawiania pojemników i kontenerów wraz z wywozem odpadów komunalnych stałych, segregowanych   
liści, gruzu, odpadów budowlanych, z obiektów na warunkach i zasadach określonych w SWZ.**

2. Kalkulacja wywozu odpadów z obiektów Politechniki Morskiej w Szczecinie realizowane sukcesywnie zgodnie z harmonogramem lub na zgłoszenie e-mailowe w terminie maksymalnie 12 miesięcy, tj. od 01.10.2024r., do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy, jednak nie dłużej niż do 30.09.2025r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obiekt** | **Rodzaj pojemnika/ kontenera** | **Ilość poj./ kon-tene-rów** | **Częstotli-wość wywozu-** | **Dni wywozu** | **Okres w miesiącach dla liczby kontenerów** | **Cena za wywóz jednego pojem-nika brutto w zł** | **Całkowita liczba wywozów**  **pojemników**  **objęta umową** | **Wartość brutto kolumna (8x9)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | **Studencki Dom Marynarza PASAT  ul. Starzyńskiego 11, Szczecin** | 0,24m3 | 12 | 3 razy w tygodniu | poniedziałek, środa, piątek \* | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 1468 |  |
| 5m3(biodegradowalne) *Uwaga:*  *musi posiadać zamknięcie* | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od  01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  |
| 7m3 ( wielkogabarytowe i odpady do utylizacji) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 7 |  |
| 2. | **Studencki Dom Marynarza KORAB ul. Starzyńskiego 8, Szczecin** | 0,24m3 | 14 | 3 razy w tygodniu | poniedziałek, środa, piątek \* | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2040 |  |
| 5m3  PAPIER(zamykany) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 9 |  | |
| 5m3 PLASTIK(zamykany) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 18 |  | |
| 3. | **Obiekt Dydaktyczny  ul. Henryka Pobożnego 11 Szczecin** | 1,1m3 | 2 | 2 razy w tygodniu | wtorek, piątek | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 164 |  | |
| 1,1m3 SZKŁO | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  | |
| 1,1 m3 PLASTIK | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 15 |  | |
| 1,1m3 PAPIER | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  | |
| 7m3(gabaryty) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.01.2024 do 30.09.2025 |  | 1 |  | |
| 4. | **Pływalnia ul. Starzyńskiego 9a Szczecin** | 0,24 m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 96 |  | |
| SZKŁO 0,24 m3 |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  | |
| PLASTIK 0,24 m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 60 |  | |
| PAPIER 0,24m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  | |
| Worek 2 m3 gruz |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  | |
| 5m3  biodegradowalne |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  | |
| 5. | **Obiekt Dydaktyczny  ul. Podgórna 51-53 Szczecin** | 1,1 m3 | 1 | 1 raz w miesiącu  zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  | |
| 1,1 m3 PAPIER | 1 | 1 raz w miesiącu zlecenie w formie e-mail -raz na miesiąc |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  | |
| 1,1 m3 PLASTIK | 1 | zlecenie w formie e-mail -raz na miesiąc |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  | |
| 0,24 m3 SZKŁO | 1 | zlecenie w formie e-mail -raz na kwartał |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 1 |  | |
| 6. | **Obiekt Dydaktyczny  ul. Wały Chrobrego 1-2 Szczecin** | 1,1 m3 | 2 | 2 razy w tygodniu | poniedziałek, środa | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 208 |  | |
| 5m3 - wywóz liści-biodegradowalne |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  | |
| 7m3 gabaryty | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 4 |  | |
| PLASTIK 1,1 m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  | |
| SZKŁO 1,1 m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 6 |  | |
| PAPIER 1,1 m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  | |
| wywóz gruzu(ogólnobudowlane)-w kontenerze 5m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 13 |  | |
| 7 | **Obiekt dydaktyczny ul. Żołnierska 46 Szczecin** | 1,1m3 |  | 1 raz w tygodniu | Czwartek | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 50 |  | |
| 1,1 m3 PLASTIK |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  | |
| 1,1 m3 SZKŁO |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 6 |  | |
| 1,1m3 PAPIER |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  | |
| 5 m3 (liście, biodegradowalny) |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 31.12.2024 r |  | 2 |  | |
| 7m3 gabaryty |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 1 |  | |
| 8 | **Ośrodek Szkoleniowy Ratownictwa Morskiego  ul. Dębogórska Szczecin** | 1,1m3 | 1 | 1 raz w tygodniu | Poniedziałek | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 52 |  | |
| 1,1 m3 PLASTIK |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  | |
| 1,1 m3 SZKŁO | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 6 |  | |
| 1,1m3 PAPIER | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  | |
| 7 m3 (biodegradowalny) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 5 |  | |
| 9 | **Obiekt dydaktyczny ul. Willowa 2-4** | 1.1m3 | 1 | 1 raz w tygodniu | poniedziałek | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 104 |  | |
| 7m3 (biodegradowalne) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 7 |  | |
| 1,1 m3 PLASTIK | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  | |
| 1,1m3 SZKŁO | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 6 |  | |
| 1,1 m3 PAPIER | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  | |
| 10 | **Obiekt Dydaktyczny ul. Szczerbcowa** | 7m3 biodegradowalne | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  | |
| **11** | **Obiekt Badawczy Dębogórska 12 CEOP** | 1,1 m3 | 1 | 1 raz co dwa tygodnie | Poniedziałek | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 26 |  | |
| 1,1 m3 PLASTIK | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  | |
| 1,1m3 SZKŁO | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  | |
| 1,1 m3 PAPIER | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  | |
| **RAZEM BRUTTO** | |  | | | |  |  |  |  | |

**łączna cena brutto: ………………………………… zł**

**słownie łączna cena brutto: …………………………………………………………………………**

**Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych   
w umowie: ……………………………….**

**Termin płatności: …………………….**

**\*Jeżeli dzień przypada na dzień wolny od pracy (święto) to wywóz dnia następnego –**

**\* UWAGA! - *wyjątek stanowią obiekty*:**

**Studencki Dom Marynarza KORAB ul. Starzyńskiego 8  
Szczecin Studencki Dom Marynarza PASAT ul. Starzyńskiego 11 Szczecin**

**Obiekt Dydaktyczny ul. Henryka Pobożnego 11 Szczecin**

**W tych przypadkach powyżej, wywozu nie przesuwa się - z automatu zostaje pominięty i realizuje się kolejny dzień wywozu wg wykazu w harmonogramie.**

**UWAGA: Odbiór odpadów w Akademikach od godz.11.00**

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego **TAK/NIE\***.

Jeżeli Wykonawca wskaże **TAK** (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego) Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi której ten obowiązek dotyczy ……………………………. (nazwa towaru/usługi).

Cena netto (bez podatku VAT) ……………. (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw/usług dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego);

\*Niepotrzebne skreślić

1. Oświadczamy1, że **nie jesteśmy** /**jesteśmy\*** : mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem/jednoosobową działalnością gospodarczą \*.

\*Niepotrzebne skreślić

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany   
   w rozdziale II ust. 6 SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

1. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału II ust. 9 pkt 1 SWZ.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

Załącznik nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

(w przypadku **oferty wspólnej** oświadczenie składa każdy z wykonawców)

……………………………….………

……………………………….………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)*

**OświadczeniE o BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA1**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie podstawiania pojemników i kontenerów wraz z wywozem odpadów komunalnych stałych, segregowanych, liści, gruzu, odpadów budowlanych z obiektów Politechniki Morskiej w Szczecinie** prowadzonego przez Politechnikę Morską w Szczecinie*,* oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………….……...

…………………………………………………………………………………………..………..…………...........………………………………………………………………………………………….………

..........…………………………………………………………………………………………….….……

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

1 Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Załącznik nr 2a do SWZ

**Wykonawca:**

(w przypadku **oferty wspólnej** oświadczenie składa każdy z wykonawców)

……………………………….………

……………………………….………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**OświadczeniE o SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1**

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na: **Świadczenie usług w zakresie podstawiania pojemników i kontenerów wraz z wywozem odpadów komunalnych stałych, segregowanych, liści, gruzu, odpadów budowlanych z obiektów Politechniki Morskiej w Szczecinie**

dotyczące: **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę: decyzji, zezwolenia, zaświadczenia, zawiadomienia właściwych organów, w tym także w zakresie dotyczącym transportujących odpady , wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, uprawniających do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, to jest:

a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) dokument potwierdzający wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności (rejestr BDO).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

1 Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Załącznik nr 3 do SWZ

***WZÓR UMOWY***

**UMOWA nr BZP-AG/262-15/24**

**zawarta w dniu ……..……2024 r.**

*pomiędzy:*

**Politechniką Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

PKD: 85:42.Z

reprezentowaną przez:

* …………………………………………………………………………………..………………

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………**

REGON: …………………

NIP: ……………

KRS …………… / wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ………..

reprezentowaną przez:

* ………………………………………………………………………………………………..……

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami.**

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy są usługi w zakresie podstawiania pojemników i kontenerów wraz z wywozem odpadów komunalnych stałych, segregowanych, liści, gruzu, odpadów budowlanych, z obiektów Politechniki Morskiej w Szczecinie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Zakres usługi szczegółowo określa „kalkulacja wywozu odpadów z obiektów Politechniki Morskiej w Szczecinie” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. **Wykonawca będzie/nie będzie** zlecał podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

**§ 2 Zezwolenie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada:
2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
3. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), w tym także w zakresie dotyczącym transportujących odpady (art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o odpadach).

**§ 2a**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

* 1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zostaną zatrudnione osoby do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  2. Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot umowy zatrudni co najmniej ……… osób w ramach umowy o pracę. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię umów o pracę, które nie będą zawierać danych wrażliwych jednak będą zawierać imię i nazwisko osoby), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy   
o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) **z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
  2. Wykonawca, może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
  3. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
  4. W przypadku zmiany osoby lub osób o której mowa w ust. 5, wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 7 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
  5. W celu weryfikacji prawidłowości zatrudnienia pracowników zgłoszonych do realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Państwowej Inspekcji Pracy (PIP).

**§ 2b**

**Wysokość minimalnej stawki godzinowej lub minimalnego wynagrodzenia**

W przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę, będącego osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczpospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wykonującego umowę osobiście lub zatrudniającego pracowników lub zawierającego umowy ze zleceniobiorcami, kwota wynagrodzenia zostanie ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej określonej przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**§ 3 Realizacja umowy**

1. Zamówienie winno być realizowane sukcesywnie zgodnie z harmonogramem lub na zgłoszenie e-mailowe na adres: ..................................... od dnia podpisania umowy, przez okres maksymalnie 12 miesięcy, tj. od 01.10.2024 r., do wyczerpania kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż do 30.09.2025 r.

* 1. Zamawiający zobowiązany jest:

1. do gromadzenia w użyczonych od Wykonawcy do tego celu pojemnikach wyłącznie odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, szkodliwych oraz odpadów grożących skażeniem lub zakażeniem,
2. zapewnić swobodny dojazd dla pojazdów Wykonawcy do pojemników na odpady,
3. zapewnić dla Wykonawcy utwardzone miejsca ustawienia pojemników na odpady oraz równą, utwardzoną nawierzchnię dróg ich przemieszczania,
4. do należytej dbałości o podstawione pojemniki w celu uniemożliwienia ich kradzieży lub palenia w nich odpadów oraz do utrzymania pojemników i kontenerów w odpowiednim stanie sanitarnym.

3. Za prawidłowe użytkowanie pojemników odpowiada Zamawiający.

4. Naprawa pojemników odbywać się będzie na koszt Zamawiającego tylko w przypadku uszkodzeń powstałych z jego winy oraz będących następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, (spalenie, zdekompletowanie, użytkowanie do innych celów itp.).

5. W przypadku zmniejszenia potrzeb na wywóz odpadów Zamawiający może zmniejszyć zapotrzebowanie o 25 % z całości umowy. Z tego tytułu nie służą Wykonawcy do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia. Dni wywozu oraz ilość pojemników może być dostosowywana do bieżących i faktycznych potrzeb Zamawiającego, w szczególności związanych z trwającymi pracami budowlanymi, przerwami urlopowymi z tym zastrzeżeniem, iż całkowita liczba wywozów objęta umową nie ulegnie zwiększeniu.

6. Wykonawca zobowiązany jest w celu prawidłowej realizacji do:

a) udostępnienia Zamawiającemu pojemników przeznaczonych do składowania odpadów,

b) dysponowania środkami transportu, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy,

c) wymiany zużytych i uszkodzonych pojemników, przeznaczonych do dyspozycji Zamawiającego na technicznie sprawne po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego,

d) wywożenia odpadów w godz. 730 – 1530 zgodnie z załączoną kalkulacją wywozu odpadów z obiektów Politechniki Morskiej w Szczecinie stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

e) wywożenia odpadów składowanych luzem obok pojemników,

f) oczyszczania miejsc odbioru odpadów rozsypanych,

g) powiadamiania Zamawiającego o niemożliwości wykonania usługi z podaniem przyczyny.

7. W przypadku wyczerpania kwoty o której mowa § 4ust.1 przed datą określoną w § 3 ust 1 termin realizacji ulega skróceniu i niniejsza umowa wygasa w dniu wyczerpania kwoty.

8. W przypadku upływu terminu określonego w § 3 ust 1 i nie wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust.1 umowa wygasa w terminie określonym § 3 ust 1.

9. W razie wyczerpania kwoty określonej § 4 ust.1 przed datą określoną w § 3 ust 1 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu skrócenia okresu trwania umowy.

10. W razie upływu terminu obowiązywania umowy i nie wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust.1 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

**§ 4 Wartość umowy**

1. Maksymalna wartość umowy jest zgodna ze złożoną ofertą. Wartość umowy brutto: ……………….………………PLN (słownie brutto:………………………....………………….…).
2. Rozliczenia za wykonanie usługi objęte niniejszą umową dokonywane będą na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur w okresach miesięcznych, według cen jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierają koszt wywozu, eksploatacji pojemnika, transportu, przyjęcia na składowisko.
3. Zapłata będzie następować przelewem, w terminie do ….. dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w złotych polskich na konto Wykonawcy nr ………………………………………………….……, które jest zgodne z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata należności bez uprawnienia Wykonawcy do żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.
4. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 3 nie zmienia warunków płatności.
5. Stawka VAT naliczona zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5 Zastrzeżenie do realizacji umowy**

W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonanych usług, Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Wykonawcy w formie pisemnej w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia nieprawidłowej realizacji usługi. Po upływie tego terminu usługę uznaje za wykonaną właściwie. Brak uwzględnienia zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia jego zgłoszenia jest równoznaczne z przyjęciem zastrzeżenia przez Wykonawcę i nakłada na niego obowiązek jego realizacji.

**§ 6 Klauzule dopuszczające podwykonawstwo**

1. Wykonawca, w sytuacji, gdyby do realizacji niniejszej umowy zatrudniał na podstawie umowy cywilnoprawnej podwykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej i jednocześnie będącymi pracownikami Zamawiającego, zwanych dalej w niniejszym paragrafie „Podwykonawcami”, zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego oraz przekazania mu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego naliczenia i odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych Podwykonawców.
2. Jeżeli termin określony w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie mógłby być dochowany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przyczynach braku jego dochowania oraz zastosuje się do wskazówek Zamawiającego.
3. Kopie dokumentów, wymaganych zgodnie z ust. 1, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w razie braku lub niewłaściwej realizacji obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Szkody mogą objąć egzekwowane przez ZUS lub inny właściwy organ należne składki, a także odsetki za zwłokę oraz kary.
5. Nałożenie niniejszym paragrafem zobowiązań na Wykonawcę:

1) wynika z art. 8 ust. 2a , art. 17 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1a w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 497)

2) jest uprawnione w świetle Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia umownego kosztów zobowiązań Zamawiającego wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zatrudnienia Podwykonawców. Zamawiający zobowiązuje się, w najszybszym możliwym terminie, do poinformowania Wykonawcy o wysokości dokonanego potrącenia, jak również  do przedstawienia sposobu jego wyliczenia.

**§ 7 Kary umowne**

**1. Wykonawca** zapłaci karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 5 % wartości brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 1.

2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości ……… wartości brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, od terminu wyznaczonego w załączniku nr 1 do umowy.

3. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.

4. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie ograniczona jest do 50 % łącznej kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1.

**§ 7a kary w przypadku nie zatrudnienia osób na umowę o pracę**

1. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego (§ 2a ust. 2), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000,00 zł, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wskazanej w § 2a ust. 2.

2. W przypadku braku zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przy realizacji zamówienia, osób na umowę o pracę, w sytuacji, gdy wykonywane przez te osoby czynności wskazane w SIWZ polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę.

3. W przypadku nie przedstawienia informacji lub dokumentów w terminach, o których mowa w § 2a ust. 3 i 6, Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 500,00 PLN.

4. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 2a ust. 3   
i 6 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości 2 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

5. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.

6. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy.

7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie ograniczona jest do 50 % łącznej kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1.

**§8 Zmiany umowy**

* + - * 1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;

zamawiający zastrzega, że gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana podatku od towarów i usług, wówczas umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto;

gdy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto;

gdy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

* 1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy w rozumieniu art. 439 Pzp na zasadach opisanych w pkt 1), 2) i 3).

Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

Jako materiały oraz wzrost kosztów realizacji umowy uznaje się wzrost cen usługi podstawiania pojemników i kontenerów oraz wywozu odpadów.

1. Strony umowy będą uprawnione do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, osiągnie poziom co najmniej 10%. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 20% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego pierwotnie w umowie za usługę druku. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym ulegnie zmianie o wielkość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie powiększone o Wskaźnik.

2) Zasady ustalania zmiany wynagrodzenia:

a) Waloryzacja wynagrodzenia możliwa jest jednorazowo w trakcie trwania niniejszej umowy na wniosek, który złożony może być nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy i nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji Umowy.

b) Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są usługi lub dostawa,

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

* 1. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1) Niedotrzymania terminów wykonania usługi, z zastrzeżeniem §8 ust.1 pkt 1) i 2).

2) Realizacji umowy z nienależytą starannością,

3) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
 w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistniałym zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

**§10 RODO**

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnił poniższą Klauzulę Informacyjną:

*„Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:*

1. *administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm.szczecin.pl, która pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy;*
2. *dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;*
3. *Pani/Pana dane osobowe, tj. imię, nazwisko, dane kontaktowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;*
4. *odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;*
5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;*
6. *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;*
7. *posiada Pani/Pan:*

* *prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;*
* *prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;*
* *prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;*
* *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
* *prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20  RODO;*
* *prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;*

*Z tych praw może Pani/Pan skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub na adres poczty elektronicznej wskazany powyżej.*

1. *Posiada Pani/ Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.”*

**§ 11 Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§12 Postanowienia ogólne**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strony zobowiązuję się do niezwłocznego wskazania wszelkich zmian adresów do doręczeń, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany, pod rygorem przyjęcia,   
że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** |  | **ZAMAWIAJĄCY** |

Załącznik nr 1 do umowy

**Kalkulacja wywozu odpadów z obiektów Politechniki Morskiej w Szczecinie przez okres maksymalnie 12 miesięcy, tj. od 01.10.2024 r., do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy, jednak nie dłużej niż do 30.09.2025 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obiekt** | **Rodzaj pojemnika/ kontenera** | **Ilość poj./kontenerów** | **Częstotliwość wywozu-** | **Dni wywozu** | **Okres w miesiącach dla liczby kontenerów** | **Cena za wywóz jednego pojem-nika brutto w zł** | **Całkowita liczba wywozów**  **pojemników**  **objęta umową** | **Wartość brutto kolumna (8x9)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8\*\*** | **9** | **10\*\*** |
| 1. | **Studencki Dom Marynarza PASAT  ul. Starzyńskiego 11, Szczecin** | 0,24m3 | 12 | 3 razy w tygodniu | poniedziałek, środa, piątek \* | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 1468 |  |
| 5m3(biodegradowalne) *Uwaga:*  *musi posiadać zamknięcie* | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od  01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  |
| 7m3 ( wielkogabarytowe i odpady do utylizacji) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 7 |  |
| 2. | **Studencki Dom Marynarza KORAB ul. Starzyńskiego 8, Szczecin** | 0,24m3 | 14 | 3 razy w tygodniu | poniedziałek, środa, piątek \* | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2040 |  |
| 5m3  PAPIER(zamykany) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 9 |  |
| 5m3 PLASTIK(zamykany) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 18 |  |
| 3. | **Obiekt Dydaktyczny  ul. Henryka Pobożnego 11 Szczecin** | 1,1m3 | 2 | 2 razy w tygodniu | wtorek, piątek | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 164 |  |
| 1,1m3 SZKŁO | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  |
| 1,1 m3 PLASTIK | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 15 |  |
| 1,1m3 PAPIER | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  |
| 7m3(gabaryty) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.01.2024 do 30.09.2025 |  | 1 |  |
| 4. | **Pływalnia ul. Starzyńskiego 9a Szczecin** | 0,24 m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 96 |  |
| SZKŁO 0,24 m3 |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  |
| PLASTIK 0,24 m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 60 |  |
| PAPIER 0,24m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  |
| Worek 2 m3 gruz |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  |
| 5m3  biodegradowalne |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  |
| 5. | **Obiekt Dydaktyczny  ul. Podgórna 51-53 Szczecin** | 1,1 m3 | 1 | 1 raz w miesiącu  zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  |
| 1,1 m3 PAPIER | 1 | 1 raz w miesiącu zlecenie w formie e-mail -raz na miesiąc |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  |
| 1,1 m3 PLASTIK | 1 | zlecenie w formie e-mail -raz na miesiąc |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  |
| 0,24 m3 SZKŁO | 1 | zlecenie w formie e-mail -raz na kwartał |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 1 |  |
| 6. | **Obiekt Dydaktyczny  ul. Wały Chrobrego 1-2 Szczecin** | 1,1 m3 | 2 | 2 razy w tygodniu | poniedziałek, środa | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 208 |  |
| 5m3 - wywóz liści-biodegradowalne |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  |
| 7m3 gabaryty | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 4 |  |
| PLASTIK 1,1 m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  |
| SZKŁO 1,1 m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 6 |  |
| PAPIER 1,1 m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  |
| wywóz gruzu(ogólnobudowlane)-w kontenerze 5m3 | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 13 |  |
| 7 | **Obiekt dydaktyczny ul. Żołnierska 46 Szczecin** | 1,1m3 |  | 1 raz w tygodniu | Czwartek | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 50 |  |
| 1,1 m3 PLASTIK |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  |
| 1,1 m3 SZKŁO |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 6 |  |
| 1,1m3 PAPIER |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 12 |  |
| 5 m3 (liście, biodegradowalny) |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 31.12.2024 r |  | 2 |  |
| 7m3 gabaryty |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 1 |  |
| 8 | **Ośrodek Szkoleniowy Ratownictwa Morskiego  ul. Dębogórska Szczecin** | 1,1m3 | 1 | 1 raz w tygodniu | Poniedziałek | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 52 |  |
| 1,1 m3 PLASTIK |  | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  |
| 1,1 m3 SZKŁO | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 6 |  |
| 1,1m3 PAPIER | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  |
| 7 m3 (biodegradowalny) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 5 |  |
| 9 | **Obiekt dydaktyczny ul. Willowa 2-4** | 1.1m3 | 1 | 1 raz w tygodniu | poniedziałek | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 104 |  |
| 7m3 (biodegradowalne) | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 7 |  |
| 1,1 m3 PLASTIK | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  |
| 1,1m3 SZKŁO | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 6 |  |
| 1,1 m3 PAPIER | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 8 |  |
| 10 | **Obiekt Dydaktyczny ul. Szczerbcowa** | 7m3 biodegradowalne | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  |
| **11** | **Obiekt Badawczy Dębogórska 12 CEOP** | 1,1 m3 | 1 | 1 raz co dwa tygodnie | Poniedziałek | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 26 |  |
| 1,1 m3 PLASTIK | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  |
| 1,1m3 SZKŁO | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  |
| 1,1 m3 PAPIER | 1 | zlecenie w formie e-mail |  | Od 01.10.2024 do 30.09.2025 |  | 2 |  |

**\*Jeżeli dzień przypada na dzień wolny od pracy (święto) to wywóz dnia następnego –**

**\* UWAGA! - *wyjątek stanowią obiekty*:**

**Studencki Dom Marynarza KORAB ul. Starzyńskiego 8  
Szczecin Studencki Dom Marynarza PASAT ul. Starzyńskiego 11 Szczecin**

**Obiekt Dydaktyczny ul. Henryka Pobożnego 11 Szczecin**

**W tych przypadkach powyżej, wywozu nie przesuwa się - z automatu zostaje pominięty i realizuje się kolejny dzień wywozu wg wykazu w harmonogramie.**

**UWAGA: Odbiór odpadów w Akademikach od godz.11.00**

\*\* *dane uzupełnione z oferty najkorzystniejszej Wykonawcy, z którym Zamawiający zawiera umowę*

Załącznik nr 2 do umowy

**Wykaz osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | Zakres czynności | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami |
| 1 | 2 | 5 | 6 |
|  | Kierowca |  | Dysponuję na podstawie:  umowy o pracę |
|  | Kierowca |  | Dysponuję na podstawie:  umowy o pracę |
|  | Kierowca |  | Dysponuję na podstawie:  umowy o pracę |
|  | Kierowca |  | Dysponuję na podstawie:  umowy o pracę |
|  | Kierowca |  | Dysponuję na podstawie:  umowy o pracę |

Zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia (nr BZP-AG/262-15/24) wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część tj.:

Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do umowy – oferta wykonawcy,

Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 2a do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

Załącznik nr 1a do SWZ – kalkulacja wywozu odpadów

zostały zaakceptowane zgodnie z odpowiedzialnością określoną w regulaminie udzielania zamówień publicznych Uczelni, przez członków komisji przetargowej poprzez złożenie podpisów w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkcja w komisji przetargowej** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| **Przewodniczący** | Karina Rabenda | ………………………… |
| Kierownik jednostki realizującej |
| **Członek** | Kamila Perec | ………………………… |
| Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia oraz system oceny ofert |
| **Sekretarz** | Aldona Marciszak  w zastępstwie  Marta Mikulska-Nawacka | ………………………… |
| Jednostka prowadząca |