

L.dz. 15625

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Remont lokalu mieszkalnego (pustostanu) gminnego administrowanego przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu lokalu mieszkalnego lub lokali mieszkalnych w budynku administrowanym przez Miejski Zarząd Nieruchomości na terenie Jastrzębia-Zdroju, przed ich ponownym zasiedleniem, w zakresie robót: ogólnobudowlanych i instalacyjnych w tym: roboty malarskie, instalacji wodno-kanalizacyjnych, instalacji elektrycznych, określonych w protokole przekazania frontu robót.

2.2. PODSTAWOWY ZAKRES REMONTÓW (lista nie wyczerpuje wszystkich możliwych robót)**I. REMONTY OGÓLNOBUDOWLANE**

- naprawa tynków wewnętrznych na ścianach i sufitach,
- naprawa lub wymiana wykładzin gumolitowych i cokolków,
- naprawa lub wymiana stolarki okiennej (drewnianej lub z PCV) i parapetów okiennych, wymiana stolarki drzwiowej,
- malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
- roboty malarskie (malowanie emulsyjne, olejne),
- wymiana kratki wentylacyjnych,

II. REMONTY INSTALACJI C. O, WOD-KAN, GAZOWYCH**1. wodno- kanalizacyjne:**

- naprawa lub wymiana instalacji wod-kan (poziomy, podłączenia urządzeń),
- wymiana urządzeń sanitarnych (kabina z brodzikiem, muszla ustępowa, umywalka, baterie, zlewozmywak, automat spłukujący itd.),
- usuwanie przecieków na złączach poprzez uszczelnienie,
- wymiana kratki ściekowej,

2. centralnego ogrzewania:

- usuwanie przecieków na zaworach, śrubunkach, grzejnikach, rurach odpowietrznikach,
- wymiana zaworów, głowic termostatycznych, śrubunków, grzejników i innych elementów c. o.,

3. elektryczne:

- wymiana lub naprawa osprzętu elektrycznego (gniazda, wyłączniki, przyciski dzwonek, oprawy oświetleniowe),
- dokonywanie pomiarów instalacji i sporządzanie protokołów (przez osoby posiadające uprawnienia typu „D” i „E”).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności oraz ich zakres, a także zasady rozliczania wykonanych robót określa STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaprośnienia).

2.2. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty:

2.2.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy.

2.2.2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy.

2.2.3. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót ostatniego zleconego remontu, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

2.2.4. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy.

2.3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaprośnieniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośnienia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 15.12.2023 r.**4. Wymagania wobec Wykonawcy:****4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:**

a) uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno - pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych tj. uprawnienie typu "E" (minimum 1 osoba),

b) uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno - pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych tj. uprawnienia dozоровe typu "D" (minimum 1 osoba).

4.2. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie roboty budowlane** o wartości nie

mniejszej niż 2.000,00 zł brutto każda, związane z robotami remontowymi ogólnobudowlanymi w budynkach i lokalach mieszkalnych i/lub użytkowych lub usuwaniem usterek ogólnobudowlanych w budynkach i/lub lokalach mieszkalnych i/lub użytkowych

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia **27.10.2023 r. do godz. 9⁰⁰**.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

c) **kopie uprawnień osób**, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. a)-b) Zaprośzenia;

d) **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych** (np. referencje, poświadczenia), o których mowa w pkt 4.2. Zaprośzenia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **25.10.2023 r. do godz 12⁰⁰**.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

8.1. Wartość roboczogodziny brutto z 8% podatkiem VAT ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzenia kosztorysów ofertowych i powykonawczych, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

8.2. Wykonawca w wycenie powinien przewidzieć również koszty nie wynikające wprost ze STWiOR, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, takie jak np. roboty przygotowawcze, wykończeniowe i porządkowe, wywóz i utylizacja elementów z rozbiórki oraz wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący zakres opisany we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia), a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy (m.in. koszty nieujęte w Zaprośzeniu a wynikające z obowiązków Wykonawcy), w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, itp.

8.3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

8.4. W ofercie należy przedstawić: **cenę/stawkę roboczogodziny kosztorysowej brutto z 8% podatkiem VAT ustaloną zgodnie z punktem 8.6. niżej oraz cenę/stawkę roboczogodziny netto z wszystkimi narzutami ustaloną zgodnie z punktem 8.5. niżej.**

8.5. Na wartość roboczogodziny netto składa się:

a) stawka robocziny kosztorysowej R,

b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R+S),

c) wskaźnik narzutu zysku (naliczany do R + S+Kp),

8.6. Na wartość roboczogodziny brutto składa się wartość roboczogodziny netto (z narzutami) powiększona o 8% podatek VAT.

8.7. Podana cena/stawka roboczogodziny brutto jest ceną/stawką ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.8. **Cena/stawka ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

W przypadku błędnego obliczenia ceny/stawki rbg brutto z podatkiem VAT wynikającego z błędnego obliczenia kwoty podatku VAT, Zamawiający dokona poprawy ceny/stawki rbg brutto z podatkiem VAT doliczając właściwą wartość podatku VAT do podanej w ofercie ceny/stawki rbg netto ze wszystkimi narzutami.

8.9. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena/stawka 1 rbg brutto**. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną/stawką 1 rbg brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną/stawką 1 rbg brutto, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena/stawka 1 rbg brutto nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 30.11.2023 r.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. b)-d) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadzonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 lit. b)-d) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. b)-d) Zaproszenia. W tej sytuacji uzupełnieniu nie podlegają inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np. Formularz Ofertowy.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

15.1. O unieważnieniu postępowania lub o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. Postanowienia końcowe:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

17. Klauzula informacyjna dla Kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.
- 2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@mznjastrzebie.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- 6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:
- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
 - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Dyrektor
Jarosław Hanzlik**

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);
- 3) STWiOR (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Remont lokalu mieszkalnego (pustostanu) gminnego administrowanego przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena/stawka 1 rbg brutto z 8% podatkiem VAT:zł brutto

(słownie:/100).

2. Cena stawka/stawka 1 rbg netto z wszystkimi narzutami: zł netto

3. Okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty: miesięcy (należy podać w miesiącach – minimum: 36 miesięcy).

4. Okres udzielonej rękojmi na wykonane roboty: miesięcy (należy podać w miesiącach – minimum: 36 miesięcy).

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 15.12.2023 r.

6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową brutto w wycenie uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2023 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

Hasło do szyfrowania dokumentów:

UMOWA NR/DL/2023

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2023 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2023 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Remont lokalu mieszkalnego (pustostanu) gminnego administrowanego przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu lokalu mieszkalnego lub lokali mieszkalnych w budynku administrowanym przez Miejski Zarząd Nieruchomości na terenie Jastrzębia-Zdroju, przed ich ponownym zasiedleniem, w zakresie robót: ogólnobudowlanych i instalacyjnych w tym: roboty malarskie, instalacji wodno-kanalizacyjnych, instalacji elektrycznych, określonych w protokole przekazania frontu robót.

2.2. PODSTAWOWY ZAKRES REMONTÓW (lista nie wyczerpuje wszystkich możliwych robót)

I. REMONTY OGÓLNOBUDOWLANE

- naprawa tynków wewnętrznych na ścianach i sufitach,
- naprawa lub wymiana wykładzin gumolitowych i cokolików,
- naprawa lub wymiana stolarki okiennej (drewnianej lub z PCV) i parapetów okiennych, wymiana stolarki drzwiowej,
- malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
- roboty malarskie (malowanie emulsyjne, olejne),
- wymiana krtek wentylacyjnych,

II. REMONTY INSTALACJI C. O, WOD-KAN, GAZOWYCH

1) wodno- kanalizacyjne:

- naprawa lub wymiana instalacji wod-kan (poziomy, podłączenia urządzeń),
- wymiana urządzeń sanitarnych (kabina z brodzikiem, muszla ustępowa, umywalka, baterie, zlewozmywak, automat spłukujący itd.),
- usuwanie przecieków na złączach poprzez uszczelnienie,
- wymiana kratki ściekowej,

2) centralnego ogrzewania:

- usuwanie przecieków na zaworach, śrubunkach, grzejnikach, rurach odpowietrznikach,
- wymiana zaworów, głowic termostatycznych, śrubunków, grzejników i innych elementów c. o.,

3) elektryczne:

- wymiana lub naprawa osprzętu elektrycznego (gniazda, wyłączniki, przyciski dzwonek, oprawy oświetleniowe),
- dokonywanie pomiarów instalacji i sporządzanie protokołów (przez osoby posiadające uprawnienia typu „D” i „E”).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności oraz ich zakres, a także zasady rozliczania wykonanych robót określa STWiOR, która wraz z Zaprośzeniem oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z STWiOR, przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przekazanie frontu robót: **do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

2. Termin rozpoczęcia robót: **nie wcześniej niż od dnia przekazania frontu robót.**

3. Termin zakończenia robót: **do 15.12.2023 r.**

4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

5. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o który mowa w ust. 3 wyżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia frontu robót w okresie wskazanym w ust. 1 wyżej.

6. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 7 ust. 1 umowy.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel., e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za roboty objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**
3. Osoby posiadające:
 - a) uprawnienia do prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno - pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych tj. uprawnienie typu "E": **p.**
 - b) uprawnienia do prac na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno - pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych tj. uprawnienia dozоровe typu "D": **p.**
4. Ewentualna zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się m. in. do:
 - a) wykonania robót zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;
 - b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zaprośzenia do złożenia oferty, STWiOR.
 - c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
 - d) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót;
 - e) zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;
 - f) utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości;
 - g) ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.
2. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie gwarantuje dostępu do energii elektrycznej i wody. W przypadku wystąpienia możliwości pozyskania energii elektrycznej lub wody Wykonawca zostanie rozliczony za zużycie mediów po zakończeniu robót, na podstawie wskazań podlicznika energii elektrycznej i wodomierza lub ryczałtem.
4. Ekipy remontowe Wykonawcy będą mogły przebywać w budynku przez wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedzieli i świąt.
 - 4.1. Prace powodujące hałas będą mogły być wykonywane w godz. 9.00-18.00.
 - 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na klatce schodowej, aby do minimum ograniczyć przedostawanie się pyłu do pomieszczeń nie objętych remontem.
 - 4.3. Pomieszczenia przeznaczone do remontu zostaną opróżnione z mebli przez Zamawiającego przed remontem.
5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) uprzątnięcia frontu robót po zakończonych robotach;
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów;
 - d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu sprzed wykonywania zlecenia.
7. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.:
 - 7.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu i w tym zakresie do protokołu odbioru robót, o którym mowa w §6 ust. 5 umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.
 - 7.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.
 - 7.3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpad przekazano;
 - 2) prowadzenia ewidencji odpadów;
 - 3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy;
 - 4) wystawienia faktury za sprzedany towar.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie rozliczane każdorazowo po ich zakończeniu na podstawie protokołu odbioru i kosztorysu powykonawczego sprawdzonego przez Inspektora Nadzoru, zgodnie z zasadami określonymi w STWiOR na podstawie poniższej ceny jednostkowej, tj.:

1.1. Cena/stawka za 1 rbg brutto z 8% podatkiem VAT: zł (słownie:); Cena/stawka roboczogodziny netto z wszystkimi narzutami: zł.

2. **Maksymalna wartość** brutto umowy w całym okresie jej obowiązywania wyniesie **zł brutto** (słownie:).

3. Materiały każdorazowo zostaną określone przez Inspektora Nadzoru. Jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą ceny określone jako średnie wraz z kosztami zakupu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa "Sekocenbud" - informatory kwartalne. Do cen materiałów nie dolicza się wskaźnika narzutu zysku. W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu (wartość netto) powiększone o koszty zakupu z aktualnego informatora kwartalnego wydawnictwa "Sekocenbud". Szacunkowa cena zostanie ustalona przed dokonaniem zakupu i wbudowaniem. Kopię faktury należy dołączyć do zgłoszenia zakończenia robót. Wszystkie materiały muszą posiadać dokumenty określone w art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane - przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem. Ceny materiałów zawarte w wydawnictwie „Sekocenbud” są cenami netto. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia robót z materiałów powierzonych. Zabudowane urządzenia takie jak piecyki, kuchnie itp. muszą posiadać aktualną gwarancję oraz serwis. Ceny materiałów zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud” są cenami netto. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia robót z materiałów powierzonych.

4. Sprzęt: jako podstawę do określenia wartości sprzętu przyjmowane będą ceny określone jako średnie ceny pracy sprzętu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa "Sekocenbud" - informatory kwartalne. Do ceny sprzętu nie będą naliczane koszty pośrednie i zysk. Ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud” są cenami netto.

5. Kosztorys powykonawczy należy sporządzać w oparciu o zasady określone w STWiOR.

5.1. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy (przed przystąpieniem do realizacji robót) i powykonawczy (po zakończeniu robót) w wersji papierowej – 1 szt. lub przesłać drogą elektroniczną.

5.2. W przypadku zlecenia obejmującego kilka lokali, kosztorysy powykonawcze należy wystawić na każdy lokal w budynku będzie rozliczany oddzielnie.

6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie regulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

6.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w §6 ust. 6 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6.1.1. W przypadku zlecenia obejmującego kilka lokali faktury należy wystawić na każdy lokal w budynku oddzielnie.

6.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.

6.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

8. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - ... zł brutto

8.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

9. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wskazana w ust. 1 pkt 1.1. wyżej cena/stawka brutto pozostaje bez zmian.

10. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy, przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.

11. Zamawiający realizować będzie płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 wyżej numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje na białej liście.
 13. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
 14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- * **niepotrzebne skreślić**

§ 6 ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego robót jest wykonanie całego przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN (ul. 1 Maja 55).
3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru w terminie do **5 dni roboczych** od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót, w tym: **kosztorysy powykonawcze, deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez Inspektora Nadzoru i inne wymagane przepisami prawa.**
4. Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych).
5. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu prawidłowości i jakości wykonanych robót.
6. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony częściowy protokół odbioru dla każdego zleconego remontu oraz protokół końcowy dla ostatniej zleconej roboty, które zawierać będą wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 7.1. umowy.
7. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika robót. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego/końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad. Data odbioru częściowego/końcowego, o którym mowa w ust. 3 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej. Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;
 - b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:
 - jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §7 niniejszej umowy,
 - w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto (wartość maksymalna), o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu prac zleconych protokołem przekazania frontu robót - w wysokości **0,5%** od wartości robót określonych w kosztorysie powykonawczym, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym prac zleconych protokołem przekazania frontu robót lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,5%** od wartości robót określonych w kosztorysie powykonawczym za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- 1.1. **Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy (wartość maksymalna).**
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonym w wezwaniu Wykonawcy na usunięcie wad.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty gwarancji na okres: **miesiący**.
2. Okres rękojmi wynosił będzie: **miesiący**.
3. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
4. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót ostatniego zleconego remontu lokalu, tj. po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
5. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez Zamawiającego i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
 - d) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - e) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - f) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - h) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - i) zmian w zakresie osoby określonej w §3 ust. 3 umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby posiadającej uprawnienia spełniające wymogi określone w STWiOR celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - j) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: