

(WZÓR UMOWY)

**UMOWA NR ZP/167/055/U/24**

zawarta w dniu .....2024 r.<sup>1</sup>

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

**mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej,**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_ KRS/CEIDG: \_\_\_\_\_;

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym – zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm. ), zwaną dalej Ustawą Pzp.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, określającą przedmiot zamówienia oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_ złożoną przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do umowy), stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca jest zobowiązany do mycia szyb z jednej lub dwóch stron (elewacja budynków) , dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia od zewnątrz i wewnątrz: ram, ościeżnic i parapetów.
3. Zamawiający posiada różne typy okien, tj: skrzynkowe, szwedzkie, profilowane PCV, profilowane aluminiowe, połaciowe, drewniane pojedyncze, ze szprosami i szyby stanowiące elewację budynków. Dobór techniki wykonania usługi leży po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku prac mycia okien z utrudnieniem (z użyciem rusztowania lub liny lub ławeczki podwieszanej) Wykonawca jest zobowiązany m.in.: do mycia okien wraz z żaluzjami zewnętrznymi poziomymi na wysokości powyżej 3m o powierzchni lameli 600m2 oraz mycia dachu łącznika pokrytego szkłem.

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

## § 2

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, zasoby i uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zrealizuje umowę za pomocą:
  - 1) własnego sprzętu;
  - 2) własnych środków czystości;
  - 3) przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem;
  - 4) własnych środków ochrony osobistej pracowników, w szczególności środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i przepisami prawa, obowiązującymi w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
  - 1) stosowania biologicznie neutralnych i dobrej jakości środków do mycia. Zarówno środki do mycia i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia, itp. jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do użytku;
  - 2) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
  - 3) przeszkolenia własnego personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania usługi i przestrzegania tych przepisów;
  - 4) wykonania prac z należyłą starannością i dokładnością;
  - 5) skierowania odpowiedniej liczby osób do należytego wykonania zakresu każdego Zlecenia;
  - 6) wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
  - 7) dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego;
  - 8) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia i zabezpieczenia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach);
  - 9) udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy;
  - 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego, jak i za szkody na osobie powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek innych działań osób wykonujących usługę;
  - 11) zebrania i wywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi poza teren Politechniki Gdańskiej (w przeznaczone do tego miejsce) na własny koszt.
4. W przypadku stosowania przez Wykonawcę technik alpinistycznych, pracownicy Wykonawcy muszą posiadać uprawnienia alpinistyczne tj. świadectwo ukończenia kursu technik alpinistycznych, szkolenia BHP przewidziane Kodeksem pracy, aktualne badania wysokościowe oraz wykupione ubezpieczenie NNW i OC.
5. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.

## § 3

### ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do okien i powierzchni szklanych objętych umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy
  - 2) zapewnienia Wykonawcy nieodpłatnego dostępu do wody na potrzeby związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - 3) kontroli sposobu i jakości wykonywanych prac,
  - 4) przerwania prac jeżeli będą one przebiegały z naruszeniem przepisów BHP i/lub przepisów ppoż. W przypadku przerwania prac Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej

- zgodnie z §11 ust. 2. pkt. 3) jak za nieterminowe w stosunku do ustalonego harmonogramu przystąpienie do realizacji zamówienia lub zakończenie realizacji zamówienia,
- 5) terminowego dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ofertą z dnia ..... r., strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:  
**brutto: ..... PLN**  
**słownie.....złote 00/100,**  
którym dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w niniejszej umowie, jak również w umowie wprost nie wyrażone, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
4. Cena jednostkowa określona w formularzu rzeczowo - cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że planowana ilość powierzchni okien określona w formularzu rzeczowo-cenowym ma charakter szacowany i w związku z tym, ma prawo do niezrealizowania przedmiotu w pełnym zakresie, tj. planowanej liczby powierzchni okien, a Wykonawcy nie będą wówczas przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usług o wartości nie mniejszej niż 70% wartości wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

#### § 5

##### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji umowy: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 6

##### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana przez Wykonawcę:
  - 1) w pomieszczeniach biurowych w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w obecności użytkowników pomieszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do wykonania usługi mycia okien i powierzchni szklanych również po godz. 15:00.
  - 2) w pomieszczeniach dydaktycznych (sale wykładowe, laboratoria) przed lub po zakończeniu zajęć, w obecności pracownika Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie na podstawie poszczególnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w ciągu.....dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Na Zamawiającym ciąży obowiązek udostępnienia Wykonawcy miejsca wykonywania prac. W przypadku gdy dostęp do mytych powierzchni jest utrudniony np. stojące meble, Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do mytych powierzchni.
5. Przed przystąpieniem do mycia okien Wykonawca zobowiązany jest w terminie siedmiu dni roboczych Zamawiającego licząc od daty wysłania zamówienia, ustalić z administratorem budynku harmonogram. Harmonogram powinien obejmować: termin rozpoczęcia i zakończenia prac, miejsce wykonywania prac, zakres i ich kolejność. Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z wyznaczonymi osobami do kontaktu z Wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Zamówienia będą wysyłane drogą elektroniczną przez pracownika **Centrum Logistycznego – ....., nr tel.: ....., e-mail: .....**

7. Przez prawidłową realizację usługi rozumie się: kompletne umycie szyb bez pozostawienia smug, umycie ościeżnic, ram, szklanych elementów elewacji i parapetów od wewnątrz i zewnątrz oraz usunięcie z nich wszystkich zanieczyszczeń, zgodnie z harmonogramem prac.
8. Odbioru usługi dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. W przypadku konieczności dokonania poprawek, wynikających z braku należytej staranności ze strony Wykonawcy, Wykonawca dokona poprawek w trybie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane z obowiązkiem dokonania poprawek wynikających z braku należytej staranności w wykonywaniu usługi ze strony Wykonawcy.
11. Za zakończenie usługi strony uważają odbiór usługi poprawionej bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia okien po umyciu przed samoczynnym otwarciem. W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku, za wynikłe z tego tytułu szkody w mieniu i na osobach odpowiada Wykonawca.
13. Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania na piśmie pracownikom Zamawiającego, odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach i powierzchniach szklanych.
14. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
15. Za ewentualne straty i szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i za szkody na osobie, powstałe w trakcie wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu a wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odpowiada Wykonawca.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy za wyżej wymienione szkody i straty ustala się na podstawie:
  - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
  - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego lub uszkodzonego.
17. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody i straty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej na rachunek wskazany w nocie.

## § 7

### FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru usługi, potwierdzony przez strony bez zastrzeżeń.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury dla każdej z jednostek organizacyjnych, która złożyła zamówienie.
4. Faktura będzie wystawiona na adres:

**Politechnika Gdańska**  
.....  
**(jednostka organizacyjna)**  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**nr ZP/167/055/U/24**
5. Faktura w swej treści musi zawierać numer niniejszej umowy.
6. Do każdej faktury zostanie załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń. Załączenie protokołu warunkuje możliwość wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
9. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.

10. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym (np. PDF – Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl)
11. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że faktura przesłana drogą mailową będzie przesłana z następującego adresu e-mail: .....
13. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
15. W sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: ..... tel.: ..... email: .....
16. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.

## § 8

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, wskazując firmę podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osoby do kontaktu, jak również część zamówienia, którą mu powierzy, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że w razie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Nieterminowe wykonywanie zobowiązań wobec podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

## § 9

### OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Przedstawicielami do nadzorowania i odbioru wykonywania pac stanowiących przedmiot umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: pracownicy Zamawiającego wskazani w załączniku numer 2 do umowy.

2) ze strony Wykonawcy:

- .....
2. Zmiana w/w osób nie wymaga aneksu do umowy, jedynie pisemnego powiadomienia stron.
  3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub gdy pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego usługa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z ust. 2 pkt. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 150 zł w przypadku:
    - a) nie używania środków czystości bądź używania środków czystości nie należących do Wykonawcy;
    - b) nie korzystania z własnego sprzętu bądź korzystania ze sprzętu Zamawiającego;
    - c) nie pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
    - d) nie zebrania oraz niewywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi, poza teren Politechniki Gdańskiej na własny koszt;
  - 2) za nieterminowe ustalenie harmonogramu lub nieustalenie harmonogramu w wysokości 10% wartości brutto tego zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony na podstawie § 6 ust. 4 umowy.
  - 3) za nieterminowe w stosunku do ustalonego harmonogramu przystąpienie do realizacji zamówienia lub zakończenie realizacji zamówienia w wysokości 10% wartości brutto tego zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony na podstawie § 6 ust. 4 umowy.
  - 4) za niekompletne lub nienależyte wykonanie zamówienia - 10% wartości brutto tego zamówienia;
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % niezrealizowanej części wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni roboczych Zamawiającego od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach determinujących odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonywanych usług. W przypadku wykonywania prac niekompletnie, niestarannie lub nienależycie Zamawiający ma prawo do skorzystania z odstąpienia od umowy na zasadach określonych w §10 ust. 1 oraz naliczenia kar umownych określonych w §10 ust. 2 umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą/ami umowną/ymi, o których mowa w §10 ust. 2 pkt. 1) pracownik Zamawiającego dokonujący odbioru usługi poinformuje Przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 1 pkt. 2) o zdarzeniu stanowiącym podstawę do naliczenia przedmiotowej kary umownej. Informacja zostanie przekazana Przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wykonawca będzie uprawniony do zweryfikowania faktu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę obciążenia go karą umowną poprzez niezwłoczne przybycie (maksymalnie do 1 godziny od momentu poinformowania Przedstawiciela Wykonawcy) do siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

## § 11

### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
  - 1) zmianą obowiązujących stawek podatkowych,
  - 2) zmianą nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - 3) wystąpieniem zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - 4) zmianą warunków realizacji umowy,
  - 5) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy,
  - 6) W celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w wynagrodzeniu z oferty Wykonawcy o co najmniej 10%. Wówczas na pisemny wniosek strony, wynagrodzenie może być zmienione o średnioroczny, półroczny lub kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy i może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez stronę wniosku o jej zmianę. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia z oferty określonego pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli zmiana nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Oferta Wykonawcy z dnia ..... r. jest integralną częścią niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Wykaz jednostek organizacyjnych,
3. Protokół odbioru – wzór,
4. Poglądowy harmonogram mycia okien i powierzchni szklanych

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



**Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Osoba do kontaktu</b>
1	Wydział Architektury ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Mariusz Czekalski Tel. 58 348 65 22
2	Wydział Chemiczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Iwona Zwolińska Tel. 503 172 153
3	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Karolina Głowińska Tel. 453 070 010
4	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Julia Olszewska Tel. 58 347 24 86
5	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Adam Wiącek Tel. 503475962
6	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Małgorzata Krasieńska Tel. 58 347 25 87 Maria Stanisławska Tel. 58 347 25 87
7	Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Mirosław Małek Tel. 692 438 390
8	Centrum Zakwaterowania Ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk	Bartosz Wasieński Tel. 664 164 419
9	Dział Spraw Studenckich ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Eryk Bąkała Tel. 664 164 496
10	Centrum Języków Obcych ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Helena Filipkowska Tel. 347 23 08 664-166-467
11	Biblioteka PG ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Michał Bładziak Tel. 38 347 16 54
12	Centrum Sportu Akademickiego Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk	Marta Pawlak Tel. 58 347 27 41
13	Dział Gospodarczy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Małgorzata Kuchta Tel. 664 164 450 Emilia Piernicka Tel. 786 899 901 Joanna Szydłowska Tel. 664 166 269

Nr postępowania: **ZP/167/055/U/24**

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

**Dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm ) pn. świadczenie usług w zakresie mycia okien i powierzchni szklanych w budynkach Politechniki Gdańskiej**

spisany w dniu .....

na okoliczność wykonania usługi:

.....  
.....  
.....

w jednostce organizacyjnej PG .....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

wartość zamówienia .....

1. Stwierdza się należyte wykonanie usługi\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie usługi w zakresie ustalonym w umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....