

UMOWA NR

zawarta w dniu w Sobótce, pomiędzy Gminą Sobótka, 55-050 Sobótka,
ul. Rynek 1, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy
przy kontr asygnacie **Skarbnika Gminy**
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

- **Pana Mirosława Jarosza**
- **Pani Magdaleny Sączawy**

a firmą z siedzibą przy ulicy
Zarejestrowaną w KRS NIP: REGON:
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” uprawnionym do wykonania usługi objętych niniejszą umową na podstawie tryb podstawowy bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami),

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Definicje

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Cena jednostkowa** – cena netto za 1 wozokilometr,
- 2) **Konsorcjum** – Wykonawcy podejmujący się wspólnie wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy lub umowy spółki cywilnej.
- 3) **Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania usługi stanowiących przedmiot Umowy, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia prowadzącego do zawarcia Umowy.
- 4) **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:
 - a) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części usług służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy,
 - 5) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
 - 7) **Sprzęt** –środki transportowe potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, będące w dyspozycji Wykonawcy.
 - 8) **Umowa o podwykonawstwo** - pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.
 - 9) **Wykonawca** - strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową usług zgodnie z Specyfikacją warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zwany jest również **Operatorem i pełni** funkcję wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 2778 t.j.), oraz mając na względzie regulacje ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 402 t.j.).

- 10) **Zamawiający** - Strona Umowy zlecająca wykonanie usługi będących przedmiotem Umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy, a także zobowiązana do zapłaty umówionego wynagrodzenia. Zamawiający to także **Organizator**, wykonuje funkcję zamawiającego publicznego transportu zbiorowego w ramach gminnych przewozów pasażerskich na terenie Gminy Sobótka, w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 2778 t.j.) oraz mając na względzie regulacje ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 402 t.j.).

2. Interpretacje

- 1) Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
- 2) Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
- 3) Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy.
- 4) Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - a) Umowa
 - b) Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami.
- 5) W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt 4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w pkt 4.
- 6) Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
- 7) Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
- 8) Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 9) Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
- 10) W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
 - b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

3. Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów

- 1) Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 2) Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
- 3) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich usług w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
- 4) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pod nazwą **„Świadczenie usług przewozowych w zakresie gminnego transportu publicznego na terenie Gminy Sobótka w miesiącu styczniu 2025 r.”**.
2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonywania usługę polegającą na wykonywaniu publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Sobótka, poprzez dokonywanie przewozów pasażerów na gminnej linii komunikacyjnej nr „S”.
3. Trasę przejazdu oraz rozkład jazdy dla linii określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Usługa transportu publicznego realizowana będzie od poniedziałku do piątku z wykluczeniem dni ustawowo wolnych do pracy.

§ 3

1. Realizacja usług określonych niniejszą umową odbywać się będzie przy pomocy środków transportu **Wykonawcy**.
2. Korzystanie przez **Wykonawcę** z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Sobótka, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Sobótka, jest nieodpłatne.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia sprawnych technicznie, przystosowanych do przewozu osób środków transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji usług określonych niniejszą umową, spełniających wymagania przewidziane przepisami prawa,
 - 2) zapewnienia transportowych usług przewozowych w zbiorowej komunikacji lokalnej.
W przypadku zmiany przepisów określających wymagania dotyczące pojazdów, środki transportowe **Wykonawca** dostosowane zostaną niezwłocznie do zmienionych wymogów,
 - 3) świadczenia usług przy zachowaniu: parametrów techniczno-użytkowych, jakościowych i ilościowych określających sposób świadczenia usług oraz obowiązujących norm i przepisów oraz do zapewnienia, że wykorzystywany przez **Wykonawcę** sprzęt i pojazdy mają odpowiednie certyfikaty i spełniają wszelkie wymogi prawa w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska,
 - 4) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia wykorzystywanych przez **Wykonawcę** pojazdów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, a także ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej **Wykonawcy** w zakresie świadczonych usług, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług (w tym także szkód komunikacyjnych),
 - 5) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy licencji na wykonywanie transportu drogowego, uzyskanych w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024., poz.1539 z późn. zm.),
 - 6) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy wszelkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń i zaświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji usług określonych niniejszą umową,
 - 7) należytej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów oraz zapewnienia ich czystości i właściwego stanu technicznego,
 - 8) umieszczenia w widocznym miejscu w autobusach:
 - a) wyciągu z obowiązującego cennika opłat, ustalonego na podstawie przepisów ustawowych oraz uchwały Rady Miejskiej w Sobótce w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe, opłaty dodatkowe oraz opłaty manipulacyjne w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej zorganizowanym na terenie gminy Sobótka,
 - b) wyciągu przepisów porządkowych oraz wyciągu opracowanego przez przewoźnika regulaminu przewozu osób,
 - c) niezbędnych komunikatów dla pasażerów,
 - 9) zapewnienia punktualności kursowania pojazdów,
 - 10) zapewnienia odpowiedniej jakości obsługi pasażerów, w tym w szczególności pod względem:
 - a) bezpieczeństwa podróżnych i ich mienia,
 - b) przestrzegania obowiązujących rozkładów jazdy,
 - c) warunków podróży,
 - d) właściwego i czytelnego oznakowania pojazdów poprzez umieszczanie na pojazdach, widocznych z zewnątrz tablic informacyjnych o numerze linii (z przodu i z tyłu pojazdu) oraz oznaczenie przystanku docelowego,
 - e) kultury obsługi podróżnych,
 - f) udzielanie przez kierowcę pomocy osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
 - 11) zapewnienia pasażerom pełnej informacji poprzez umieszczenie na przystankach:
 - a) aktualnych rozkładów jazdy, zawierających pełną informację o przebiegu tras poszczególnych linii i godziny odjazdów,

- b) dbania na bieżąco o należyty stan techniczny, estetyczny i czytelność rozkładów jazdy, a także uzupełniania na bieżąco, na własny koszt brakujących rozkładów jazdy i wymieniaania nieczytelnych lub nieestetycznych.
- 12) zapewnienia personelu do realizacji usług o kwalifikacjach określonych w obowiązujących przepisach prawa,
- 13) niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług, w szczególności o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów **Wykonawcy**, wykorzystywanych do realizacji usługi,
- 14) w przypadku awarii autobusu zapewnienia autobusu rezerwowego, w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od wystąpienia awarii,
- 15) składania **Zamawiającemu** miesięcznych sprawozdań, w terminie do 1 dnia każdego następnego miesiąca, z wyszczególnieniem:
 - a) liczby zrealizowanych w danym okresie wozokilometrów
 - b) liczby pasażerów w danym okresie na poszczególnych kursach,
 - c) liczby kursów niezrealizowanych (wraz z podaniem przyczyny).

§ 4

1. Pasażerowie korzystający z transportu publicznego są zwolnieni z opłat za przejazd w zakresie wskazanym w uchwale Rady Miejskiej w Sobótce w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe, opłaty dodatkowe oraz opłaty manipulacyjne w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej zorganizowanym na terenie gminy Sobótka.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do ewidencjonowania liczby pasażerów oraz przekazywania **Zamawiającemu** powyższych informacji wraz z wystawioną fakturą.

§ 5.

1. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia szczególności prowadzenie pojazdów, w sposób wynikający z art. 30 Kodeksu pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465, t.j.).
2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** dotyczących spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.
3. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców osób wskazanych w ust. 1:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imiona i nazwiska pracowników, rodzaj umowy, wymiar etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia

- na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
 5. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od **Zamawiającego** żądania na piśmie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców wymogu zatrudniania na podstawie umowy cywilno-prawnej traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** wymogu zatrudniania na podstawie umowy cywilno-prawnej osób wskazanych w ust. 1.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. **Zamawiający** ma prawo do dokonywania oceny jakości świadczonej usługi, w szczególności poprzez kontrolę punktualności ruchu pojazdów i ocenę stanu czystości pojazdów dopuszczonych do ruchu.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 będzie prowadzona przez osobę wyznaczoną przez **Zamawiającego** w obecności osoby reprezentującej **Wykonawcę**. W przypadku nieobecności osoby reprezentującej **Wykonawcy**, pomimo doręczonego **Wykonawcy** zawiadomienia o kontroli **Zamawiający** jest uprawniony do wykonania kontroli bez udziału osoby reprezentującej **Wykonawcy**. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 7

1. **Wykonawca** ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody wiążące się ze świadczeniem usług. **Wykonawca** odpowiada za szkody:
 - 1) komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów **Wykonawcy** w ruchu drogowym,
 - 2) rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe **Wykonawcy**, jeżeli szkoda powstała z winy **Wykonawcy**,
 - 3) inne szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.
2. Wszelkie skargi i reklamacje pasażerów dotyczące **Wykonawcy** przekazywane są do **Wykonawcy**, który zobowiązany jest do rozpatrzenia skarg lub reklamacji w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
3. W przypadku wniesienia do **Zamawiającego** skargi dotyczącej niezadowolenia ze sposobu rozpatrzenia skargi lub reklamacji przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** rozpatruje tą skargę lub reklamację na podstawie zebranych w sprawie dokumentów i zawiadomienia **Wykonawcę** oraz skarżącego o sposobie rozpatrzenia tej skargi w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. W przypadku, gdyby wobec **Zamawiającego** skierowane zostały jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przejmie prowadzenie sprawy oraz ponosi on wszelką odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia, jeśli będą one zasadne. O przejściu prowadzenia sprawy **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi osoby trzecie.
5. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu **Zamawiający** byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez **Wykonawcę** usług, **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać na żądanie **Zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym kwotę równą wysokości zaspokojonych roszczeń.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody **Wykonawcy** uznawał żadnych roszczeń osób trzecich kierowanych do **Zamawiającego** w związku z działaniami **Wykonawcy**, co do których **Zamawiającemu** przysługiwałoby roszczenie regresowe do **Wykonawcy**.

§ 8

1. Zmiany lub aktualizacje rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów mogą być w wyjątkowych sytuacjach ustalane przez **Zamawiającego** zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, uwzględniając możliwości **Wykonawcy**. Zmiany lub aktualizacje nie mogą powodować przekroczenia, w całym okresie trwania umowy, łączna ilość kilometrów, o której mowa w §10 ust. 4 umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli w wyniku wystąpienia tych okoliczności nie jest wykonywany przewóz, **Wykonawcy** nie należy się wynagrodzenie za okres, w którym nie były świadczone usługi przewozu.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli w wyniku wystąpienia tych okoliczności **Wykonawca** wykonuje usługi przewozu w związku z koniecznością zmiany rozkładu jazdy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, wynagrodzenie **Wykonawcy** pozostaje bez zmian.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania opłat za przejazdy podróżnych korzystających z przewozów pasażerskich na terenie Gminy Sobótka ustalanych przez **Zamawiającego**, zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej, stanowiącą załączniki nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 10

1. **Strony** przyjmują do rozliczenia niniejszej umowy wartość będącą iloczynem ceny jednego wozokilometra oraz ilości wozokilometrów zrealizowanych w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Koszt jednego wozokilometra stanowi kwotę **netto** tj. **zł brutto** (słownie:) dla Linii „S”.
3. Przychód ze sprzedaży biletów będzie w całości przekazywany **Zamawiającemu** na rachunek bankowy o numerze **18 9574 1015 2003 0200 1605 0394**.
4. Łączna ilość kilometrów przewidziana w ramach realizacji niniejszej umowy **będzie wynosić ok. 4464,81 km w całym okresie jej obowiązywania**.
5. Wynagrodzenie będzie przekazywane po wykonaniu usługi na konto **Wykonawcy**, w okresach miesięcznych płatnych w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przez **Zamawiającego**.
6. Fakturę należy wystawić na **Gminę Sobótka**.
7. Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres: Gmina Sobótka ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka.
8. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: urząd@sobotka.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>.
 - a) Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem (numerem PEPPOL) jest numer 8961000784.
 - b) Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.
10. Należności wynikające z wystawionej faktur zostaną uregulowane na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajdujący się na tzw. białej liście i wskazany na fakturze, pod rygorem wstrzymania zapłaty.
11. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust. 2, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego.
12. Należność za faktury zostanie uregulowana po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich Podwykonawców o zapłacie im przysługujących wynagrodzeń lub po przedstawieniu pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że usługi realizowane na podstawie niniejszej umowy, wykonał siłami własnymi.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi
14. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego**, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
19. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzycielności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
20. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 13, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
21. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia wykonawcy niewłaściwie wystawionej faktury VAT i przedłużenia terminu płatności do czasu dostarczenia poprawionej.
23. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzycielności na rzecz banku lub instytucji w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu informacji o zawarciu w/w umowy nie później niż na 10 dni roboczych po dacie zawarcia umowy. W informacji należy zawrzeć dane dotyczące zakresu podwykonawstwa i kwoty umownej brutto.
2. Wykonawca może wykonywać usługi w zakresie wskazanym w ofercie przy pomocy podwykonawców. Wykaz zgłoszonych podwykonawców, po jego sporządzeniu, będzie stanowić **załącznik nr 3** do umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez podwykonawców.
4. Wykonywanie usług przy pomocy innych podwykonawców niż wskazani w **załączniku nr 3** do umowy może się odbywać za aprobatą Zamawiającego. W takim wypadku, po aprobacie Zamawiającego, Strony zmienią **załącznik nr 3** do umowy.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, na wniosek Wykonawcy lub w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za wykonane usługi.

§ 12

1. **Zamawiający** oświadcza że jest podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP – 8961000784
Wykonawca oświadcza że jest podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP –
2. **Zamawiający** będzie płacił należności na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze.

§ 13

Umowa zawarta jest na czas określony: **od 2 stycznia do 31 stycznia 2025 roku, tj. na czas 1 miesiąca**

§ 14

1. **Zamawiający** dopuszcza zmianę niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) wprowadzenia przepisów lub zmian przepisów prawa miejscowego mających istotny wpływ na wykonywanie niniejszej umowy, w szczególności mających wpływ na zakres zobowiązań **Wykonawcy**.
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych lub urzędowej zmiany podatku VAT, cena brutto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena netto,
 - 4) zwiększenia ilości kursów lub wprowadzenia nowych tras.
2. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić na wniosek **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**, na podstawie aneksu do umowy.
 3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany rozkładu jazdy i liczby kursów po wcześniejszym uzgodnieniu zmian z **Wykonawcą**.

§ 15

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym **Zamawiającego** w formie pisemnej.
2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) utraty przez **Wykonawcy** licencji określonej przepisami prawa,
 - 2) rażącego naruszenia przez **Wykonawcy** postanowień niniejszej umowy,
 - 3) nie przekazania **Zamawiającemu** informacji, o której mowa w ust. 1 lub utraty płynności finansowej przez **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez **Zamawiającego** postanowień niniejszej umowy,
 - 2) zalegania przez **Zamawiającego** z zapłatą za realizację usługi przez okres powyżej 30 dni od terminu płatności danej faktury.

§ 16

1. W przypadku nieterminowego przyjazdu autobusu lub jego awarii, **Wykonawca** zobowiązany jest do podstawienia w jego miejsce autobusu rezerwowego, w czasie nie dłuższym niż 30 minut od czasu wynikającego z rozkładu.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w przypadkach i w wysokości określonych poniżej:
 - 1) za brak przyjazdu autobusu na danym kursie w wysokości 100,00 zł (sto złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 2) za nieuzasadnioną zmianę trasy przejazdu w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 3) za nieterminowe podstawienie autobusu rezerwowego w przypadku awarii autobusu podstawowego (wyłączenia z ruchu) w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą godzinę opóźnienia.
3. Zapisy ust. 2 pkt. 1) i 2) nie obejmują przewozów niewykonanych lub odbytych według zmienionej trasy, w wyniku działań sił wyższych lub innych niezależnych od **Wykonawcy**.
4. Kary naliczone **Wykonawcy** z różnych tytułów podlegają sumowaniu.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia za pierwszy miesiąc realizacji usługi, obliczonego zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.
6. **Zamawiający** zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez **Wykonawcy** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia za pierwszy miesiąc realizacji usługi, obliczonego zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.
7. **Zamawiający** przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

§ 17

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony **Zamawiającego** sprawuje: Agnieszka Rusin – podinspektor ds. drogownictwa i komunikacji w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, tel. 71 335 12 38, e-mail: drogi@sobotka.pl
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony **Wykonawcy** sprawuje:
tel....., e-mail:

§ 18

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, epidemia, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 19

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.
 - 1) Aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, itp.
 - 2) Zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
 - 3) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz zmianę wartości umowy,
 - 5) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: zmiana terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia,
 - 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz terminu realizacji i zakresu przedmiotowego zamówienia w przypadku:
 - a. Zmiany rozkładu jazdy
 - b. Zmiany siatki połączeń
 - 7) Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji usługi,
 - 8) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - a) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usługi,
 - b) Działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
2. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty **Wykonawcy**.
2. **Strony umowy** zobowiązują się do zachowania poufności oraz nieprzekazywania osobom trzecim danych i informacji, do których uzyskują dostęp w trakcie realizacji umowy oraz do dbałości o bezpieczeństwo danych, do których będą miały dostęp.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**, po uprzednim wyczerpaniu możliwości ugody.
4. W razie uznania przez organ lub sąd właściwy dla orzekania na gruncie niniejszej umowy jednego lub części jej postanowień za nieważne pozostałe jej postanowienia pozostają w mocy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA