UMOWA NR ZF. 272… 2024

zawarta w dniu ………… 2024 r. (jeśli dotyczy)

pomiędzy Gminą Ośno Lubuskie z siedzibą w Ośnie Lubuskim przy ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

1. Stanisław Kozłowski - Burmistrz Ośna Lubuskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Tylmanowskiej
z jednej strony, a:

…………………………….

reprezentowanym przez ………….. – …………………………

zwanym dalej w treści umowy” Wykonawcą”.

Strony postanowiły co następuje:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **opracowanie planu ogólnego gminy Ośno Lubuskie,** tj. w tym m.in: określenie obszarów uzupełnienia zabudowy i obszarów zabudowy śródmiejskiej wraz z niezbędnymi dokumentami
(m.in. opracowanie ekofizjograficzne, prognoza oddziaływania na środowisko) oraz przeprowadzenie: strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, procedury planistycznej i partycypacji społecznej, a także udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych gminy.
2. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z Uchwałą Nr IV/15/2024 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Ośno Lubuskie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
* ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130),
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2020 r. poz. 1916),
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego
(Dz. U. 2023 r. poz. 2409),
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. 2024 r. poz. 729),
* ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 214),
* rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych
(Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
* ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2024 r. poz. 1112),
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.).
1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności i m.in.:
2. analizę i ocenę materiałów wyjściowych, obejmującą w szczególności: obowiązujące akty planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, strukturę funkcjonalno-przestrzenną gminy, politykę przestrzenną gminy oraz określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową
w gminie, a także sporządzenie innych analiz, prognoz, bilansów, badań, obliczeń, uzgodnień, dokumentacji, opracowań, ekspertyz niezbędnych do realizacji zamówienia;
3. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego;
4. sporządzenie projektu planu ogólnego gminy wraz z uzasadnieniem (zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym) i prognozą oddziaływania na środowisko;
5. określenie w planie ogólnym gminy m.in.: obszarów uzupełnienia zabudowy, obszarów zabudowy śródmiejskiej, stref planistycznych i gminnego katalogu stref planistycznych;
6. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego gminy (zgodnie
z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - Dz. U. z 2024r., poz. 1112);
7. przeprowadzenie partycypacji społecznej (zgodnie z rozdziałem 1a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), w tym m.in.: przygotowanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych, prezentacji, projektów niezbędnych pism, ogłoszeń, udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień interesariuszom, sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji, sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych oraz na prośbę Zamawiającego uczestnictwo (fizyczne) w przeprowadzanych formach konsultacji społecznych;
8. przeprowadzenie procedury planistycznej (zgodnie z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
9. opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych niezbędnych do realizacji zamówienia tj. m.in.: tekstów ogłoszeń, zawiadomień, wykazów, zestawień, wystąpień, obwieszczeń, pism, komunikatów, wystąpień o opinie, uzgodnienia wraz z kompletem niezbędnych dokumentów;
10. sporządzenie dokumentacji prac planistycznych celem przedstawienia Wojewodzie Lubuskiemu do oceny zgodności z przepisami prawnymi;
11. prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;
12. udział (fizyczny) w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miejskiej, sesji Rady Miejskiej, Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, wszelkich uzgodnieniach, prezentacjach itp. oraz udzielanie wyjaśnień do projektów dokumentów na prośbę Zamawiającego;
13. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z opinii i uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
14. opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego - na różnych etapach opracowania planu (zgodnie
z rozdziałem 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
15. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego
z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę tj. m.in: edycji opracowań, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć, współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem, uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień lub ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym
do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
16. ustosunkowanie się do ewentualnych skarg wniesionych do sądów;
17. wykonanie wszelkich prac projektowych lub czynności nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.
18. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:
19. wyniki analizy i oceny materiałów wyjściowych, tj. m.in.: obowiązujących aktów planowania przestrzennego, istniejących uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy, struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy i polityki przestrzennej gminy przedstawione w formie tekstowej i graficznej - w wersji elektronicznej oraz papierowej – 2 egzemplarze
20. plan ogólny gminy Ośno Lubuskie

- projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego - w wersji elektronicznej

- projekt planu ogólnego/załącznik do uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego – dane przestrzenne - w wersji elektronicznej oraz wizualizacja danych przestrzennych planu ogólnego w wersji elektronicznej oraz papierowej, kolorowej – 3 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz usztywniony z możliwością powieszenia na ścianę (w skali mapy uzgodnionej z Zamawiającym)

- uzasadnienie planu ogólnego – część tekstowa - w wersji elektronicznej oraz papierowej – 2 egzemplarze

- uzasadnienie planu ogólnego – część graficzna (prezentacja graficzna) - w wersji elektronicznej oraz papierowej, kolorowej - 2 egzemplarze

1. opracowanie ekofizjograficzne - w wersji elektronicznej (na informatycznym nośniku danych, np. płyta CD) oraz papierowej, kolorowej – 2 egzemplarze
2. prognozę oddziaływania na środowisko - w wersji elektronicznej (na informatycznym nośniku danych, np. płyta CD) oraz papierowej, kolorowej – 2 egzemplarze
3. dokumentację prac planistycznych – w wersji elektronicznej – 2 egzemplarze (na informatycznym nośniku danych, np. płyta CD) oraz 1 egzemplarz w wersji papierowej (oryginały dokumentów papierowych i wydruki dokumentów elektronicznych – kompletna dokumentacja prac). Dokumentacje powinny zawierać spis dokumentacji. Dokumenty w wersji papierowej powinny być ułożone chronologicznie oraz spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie
4. bilans terenów określonych w planie ogólnym.
5. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowną wiedzę i niezbędne doświadczenie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego wykona wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wszystkie rozwiązania projektowe przedstawione przez wykonawcę muszą być zgodne z aktualnymi przepisami prawnymi.
8. Dokumentacja planistyczna powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zawartych w uzyskanych analizach, opiniach i uzgodnieniach.
9. W trakcie wykonywania dokumentacji planistycznej zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag
i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia w dokumentacji planistycznej oraz modyfikacji zaproponowanych rozwiązań.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy polegających na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy.

**§2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. **Obowiązki Zamawiającego:**
2. niezwłoczne przekazanie wszelkich danych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, które zamawiający posiada.
3. współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do konsultowania proponowanych przez wykonawcę rozwiązań dotyczących projektu planu ogólnego,
4. dokonania odbioru każdego etapu składającego się na dokumentację planistyczną,
5. terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
6. **Obowiązki Wykonawcy:**
7. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszelkich warunków zawartych w uzgodnieniach, opiniach, analizach, decyzjach.
9. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na realizację przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do zaprzestania naruszeń oraz jeśli dotyczy, wyznaczy termin na usunięcie nieprawidłowości.
11. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją umowy.
12. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących następujący rodzaj czynności: osób wykonujących prace biurowe wspomagające proces planistyczny oraz prace pomocnicze, związane z wykonywaniem czynności objętych zamówieniem i opisanych w OPZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci
tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj: Dz.U. z 2023 r., poz. 1465).
14. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej (pkt. 6) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia w/w osób na podstawie umów
o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.
18. Wykonawca będzie składał Zamawiającemu raporty z wykonania usługi i stanie zaawansowania prac planistycznych, w rozbiciu na poszczególne etapy.
19. Raporty będą składane raz na miesiąc i będą obejmowały opis postępu prac planistycznych w zakresie minionego miesiąca wraz z wykazem wykonanych w okresie sprawozdawczym czynności.
20. Raport będzie obejmował opis postępu prac planistycznych, wykonane i zaplanowane do wykonania elementy zakresu umowy, wykaz dokonanych zmian (jeśli dotyczy), opis problemów, krytycznych czynników mających wpływ na realizację umowy, opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy (jeśli dotyczy).
21. Raporty będą sporządzone w języku polskim, przekazywane w wersji elektronicznej na adres inwestycje@osno.pl do 7 dnia następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą.
22. Zamawiający nie wymaga sporządzania raportów w wersji papierowej ani utrwalania ich na informatycznych nośnikach danych. Obowiązek zostanie uznany za spełniony zarówno gdy wykonawca przekaże wymagane informacje w treści wiadomości elektronicznej a także gdy przekaże je w postaci pliku (np. pdf lub word) na wskazany w pkt. 15) adres e-mail.
23. W ciągu 7 dni od otrzymania raportu Zamawiający zgłosi do jego treści ewentualne uwagi.
24. Raportowanie ma zapewnić kontrolę nad terminowością i jakością realizowanych usług.

**§3**

**ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór dokumentacji planistycznej (każdego etapu) zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez zamawiającego i wykonawcę (na każdym etapie odbioru częściowego i końcowego).
2. Przekazanie dokumentacji planistycznej następuje na podstawie protokołu przekazania przygotowanego przez wykonawcę i podpisanego przez obie strony umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu odbioru potwierdza jego otrzymanie w protokole przekazania,
a następnie przystępuje do czynności odbioru, które zakończy w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady nadają się do usunięcia to zamawiający może:
* odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, zamawiający określa w protokole powód nie odebrania danej części dokumentacji planistycznej i termin usunięcia wad lub
* dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad.
1. W przypadku dokonania przez zamawiającego odbioru, termin otrzymania przedmiotu odbioru uważa się za termin ich wykonania.
2. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia wykonawcy z obowiązku usunięcia wad fizycznych lub prawnych przekazanej części dokumentacji planistycznej w przypadku stwierdzenia wad w późniejszym okresie, na koszt wykonawcy.
3. Wykonawca przy odbiorze końcowym złoży pisemne oświadczenie, iż dostarczone opracowania sporządzone są zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami, a także pisemne oświadczenie o kompletności opracowań wraz z dołączonym wykazem dokumentów.

**§4**

**ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Kary te będą naliczane
w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający zapłaci karę umowną:
3. 10 % wartości brutto umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
4. za zwłokę w podjęciu czynności odbiorowych w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od 8 dnia od przekazania przedmiotu odbioru.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
6. w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
7. za zwłokę w wykonaniu określonych w §6 pkt. 1 lit. a) - d) etapów umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
8. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
9. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopii umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465) zawartych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia opisane w §2 ust. 2 pkt. 8) niniejszej umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 300 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy;
10. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
11. w przypadku nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach i spotkaniach (uzgodnionych wcześniej
z Zamawiającym) w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek nieobecności.
12. w przypadku nieterminowego przekazania raportu, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt. 12) umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony Umowy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi 30 % wartości brutto umowy.
14. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 lub 3 nie pokrywa poniesionej szkody, to Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
15. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
16. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
17. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zobowiązań wynikających z Umowy.
18. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub wyjątkowo trudne do przewidzenia, np. klęski żywiołowe, huragany, pożary, powodzie, epidemie; których skutkom nie dało się zapobiec lub byłoby to wyjątkowo utrudnione.

**§5**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie z ofertą, wynagrodzenie w wysokości ………….zł netto, VAT w wysokości ………, co daje kwotę brutto …………. PLN (słownie: …………………………………………………).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się wynagrodzenie za wykonanie kompletnej dokumentacji planistycznej oraz czynności, o których mowa w § 1 ust. 1-4 niniejszej umowy.
3. VAT płacony będzie według stawek aktualnych na dzień właściwego wystawienia faktury.
4. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia, gdy konieczność wykonania dodatkowych prac wynika
z błędów w wykonanej przez wykonawcę dokumentacji planistycznej, jak i wówczas, gdy dodatkowe koszty wynikną
z przyjętych przez wykonawcę w tej dokumentacji rozwiązań.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, wykonać niezbędne prace i czynności składające się na poszczególne etapy umowy. Wszelkie zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy.
7. **Zmiana wynagrodzenia** może nastąpić, w następujących przypadkach:
8. w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
9. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
12. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427).
13. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 5 pkt. 1) możliwa jest pod warunkiem wykazania Zamawiającemu,
że zmiana przepisów w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 1) zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się,
a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść
w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób
w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
18. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt lit. d) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść
w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób
w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
19. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 5 pkt. 1) wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian przepisów,
o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
20. W przypadku zmiany kosztów, o której mowa ust. 5 pkt 1 lit. b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.
21. W przypadku zmiany kosztów, o której mowa ust. 5 pkt 1) lit. c) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który bezpośrednio realizuje umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.
22. W przypadku zmiany kosztów, o której mowa w ust. 5 pkt 1) lit. d) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.
23. Wykonawca w każdym ze wskazanych przypadków jest zobowiązany także złożyć oświadczenie w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie umowy osób bezpośrednio wykonujących
to zamówienie w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę
(w okresie, na który zawarta jest Umowa).
24. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją oraz dokumentacją, o której mowa w ust. 5 pkt 8-12) powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem pominięcia.
25. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 5 pkt 1) nie zostanie dokonana w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę dokumentacja nie będzie potwierdzać zasadności wniosku o zmianę wynagrodzenia.
26. Strony ponadto dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zadania wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 może być waloryzowane dwukrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2025 r., publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku 2025 r. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego wniosek w powyższym zakresie w terminie miesiąca od dnia publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z tym że zmiana wynagrodzenia nastąpi począwszy od miesiąca, w którym został złożony ww. wniosek.
27. Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów
i usług, konsumpcyjnych o którym mowa w ust. 5 pkt. 15) nie przekroczy 5%.
28. Zamawiający wskazuje, że na podstawie ust. 5 pkt 15) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie
o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2025 r., jednakże maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia to 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 5 pkt 15) nie nastąpi jednak, jeżeli na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę zostanie ustalone, że wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zadania na koszty wykonania przedmiotu umowy nie spowoduje spadku zysku Wykonawcy o więcej niż 75%, a w przypadku, gdy zysk spadnie poniżej tej wartości, to podwyższenie wynagrodzenia może nastąpić jedynie w zakresie, który spowoduje, że zysk nie spadnie o więcej niż 75%.
29. Wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zadania na koszt wykonania przedmiotu umowy zostanie ustalony na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, np. w postaci:
30. kosztorysu sporządzonego na potrzeby przygotowania i złożenia oferty Wykonawcy, który może być ograniczony do pozycji, których dotyczy wzrost cen materiałów lub kosztów,
31. dokumentów księgowych potwierdzających nabycie materiałów lub poniesienie kosztów usług, których dotyczy wzrost, albo aktualnych na dzień złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia ofert na te materiały lub usługi,
32. sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia udziału wartości materiałów lub kosztów usług, których dotyczy wzrost, w planowanym zysku z tytułu wykonania umowy według kosztorysu sporządzonego na potrzeby przygotowania i złożenia oferty Wykonawcy, oraz udziału ich wartości w tym zysku według kosztorysu sporządzonego na chwilę złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
33. ww. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia ma przedstawiać dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem a także, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
34. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wyliczenia, dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany wynagrodzenia oraz wyda opinię co do konieczności waloryzacji wartości umowy oraz faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
35. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5 pkt. 15), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
36. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
37. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
38. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony umowy, zawierający w szczególności opis zmiany oraz uzasadnienie do jej wprowadzenia.
39. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§6**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie piętnastu miesięcy od podpisania niniejszej umowy,
			z zachowaniem terminów pośrednich:
1. I etap z terminem wynoszącym 4 miesiące od podpisania umowy na **wykonanie prac wstępnych**, które obejmują, mi.in.:
* dokonanie analizy i oceny materiałów wyjściowych wraz z przedstawieniem wyników, tj. m.in: obowiązujących aktów planowania przestrzennego, istniejących uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy, struktury funkcjonalno -przestrzennej gminy, polityki przestrzennej gminy; określeniu zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie;
* sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
* rozpoczęcie procedury planistycznej i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko m.in. ogłoszenia, zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego;
* analiza złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszonych przez zawiadamiane organy
i instytucje, sporządzenie wykazów tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz
z uzasadnieniem (tabelarycznie);
1. II etap z terminem wynoszącym 8 miesięcy od podpisania umowy na **wykonanie prac projektowych**, które obejmują m.in.:
* opracowanie koncepcji planu ogólnego do konsultacji przez Zamawiającego;
* sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko;
* uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego do projektu planu ogólnego i do prognozy oddziaływania na środowisko, ewentualna prezentacja dokumentów, wprowadzenie ewentualnych korekt;
1. III etap z terminem wynoszącym 12 miesięcy od podpisania umowy na **opiniowanie, uzgadnianie, konsultacje społeczne**, które obejmuje, m.in.:
* przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego;
* wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, sporządzenie wykazu opinii, uzgodnień;
* przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
1. IV etap z terminem wynoszącym 15 miesięcy od podpisania umowy na **uchwalenie i prace końcow**e związane
z planem ogólnym, m.in.:
* przekazanie Radzie Miejskiej kompletnego projektu planu ogólnego w celu uchwalenia;
* sporządzenie dokumentacji prac planistycznych celem przekazania do Wojewody Lubuskiego.
1. Za termin wykonania danego etapu umowy uznaje się dzień, w którym zostanie podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2-5.
2. Zakończenie wszystkich zobowiązań nastąpi w dniu odbioru kompletnej dokumentacji planistycznej.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
4. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, w szczególności będą następstwem wprowadzenia zmian w dokumentacji planistycznej w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania umowy – możliwe jest wydłużenie terminu o ilość dni nieprzekraczających okresu trwania ww. okoliczności;
5. będących następstwem opóźnienia w działaniach organów administracji, z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji map, uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń, itp. – możliwe jest wydłużenie terminu o ilość dni nieprzekraczających okresu trwania ww. opóźnień;
6. ww. okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody;
7. każda w/w zmiana postanowień zawartej z Wykonawcą umowy wymaga aneksu pod rygorem nieważności;
8. przedłużenie terminu wykonania umowy dopuszczalne jest tylko z wcześniejszym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**§7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

* 1. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy **w częściach**, w następujący sposób:
1. nie więcej niż 15 % wartości umowy brutto z wybranym wykonawcą zostanie zapłacone po wykonaniu I etapu, tj. prac wstępnych;
2. nie więcej niż 25 % wartości umowy brutto z wybranym wykonawcą zostanie zapłacone po wykonaniu II etapu, tj. prac projektowych;
3. nie więcej niż 25 % wartości umowy brutto z wybranym wykonawcą zostanie zapłacone po wykonaniu III etapu, tj. po przeprowadzeniu procedury związanej z opiniowaniem, uzgadnianiem, konsultacjami społecznymi;
4. płatność końcowa, w ramach której Zamawiający rozliczy pozostałą do rozliczenia kwotę wynagrodzenia, po wykonaniu IV etapu usługi, tj. po przekazaniu Radzie Miejskiej kompletnego projektu planu ogólnego w celu uchwalenia oraz sporządzeniu dokumentacji prac planistycznych celem przekazania do Wojewody Lubuskiego;
5. każda płatność określona w pkt.6 lit. a) – d) zostanie zrealizowana po dokonaniu częściowego odbioru usługi – danego etapu.
6. Rozliczenie pomiędzy stronami w związku ze zmianą wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego a zaakceptowane przez Zamawiającego koszty, zgodnie z aneksem do umowy, Wykonawca doliczy do faktury końcowej.
7. Rozliczenie z Wykonawcą z tytułu zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy Pzp zostanie zrealizowane po dokonaniu odbioru częściowego lub końcowego (w zależności, który z nich nastąpi szybciej) a zaakceptowane przez Zamawiającego koszty, zgodnie z aneksem do umowy, Wykonawca doliczy do bieżącej faktury.
8. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane usługi następować będzie na podstawie wystawionych faktur przez Wykonawcę, w oparciu o zatwierdzone przez strony protokoły odbioru, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy wskazany
na fakturze. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
10. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich. Przelewy będą wykonywane przez Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
	1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
	2. Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Wykonawca jest wówczas zobowiązany do przekazania wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, sporządzonych do chwili rozwiązania umowy Gminie Ośno Lubuskie

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:
	1. Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny, odmawia odbioru usługi lub odmawia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Wykonawcy w terminie 7 dni licząc od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.
	2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego. Odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić
	w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§9**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy określony w §1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie
z warunkami umowy.
2. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru dokumentacji planistycznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy
w okresie rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
5. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających
z gwarancji.
6. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeśli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada wobec zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców, w odniesieniu do wad powstałych w okresie ważności gwarancji jakości i rękojmi za wady.

**§10**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji planistycznej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe wraz
z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez wykonawcę
w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji planistycznej wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz zamawiającego oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez zamawiającego z przedmiotu umowy w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie.
3. Przeniesienie praw autorskich majątkowych wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje automatycznie z chwilą podpisania protokołu odbioru kompletnej dokumentacji planistycznej przez zamawiającego bez konieczności składania przez którąkolwiek ze stron dodatkowych oświadczeń wiedzy i woli w tym zakresie.
4. Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, z prawem do korzystania z nich i ich upowszechniania na wszelkich polach eksploatacji opisanych w art. 50 ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), w szczególności w zakresie:
5. utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
6. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono; wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
7. rozpowszechnianie dokumentacji w sposób inny niż określony w lit. b),
8. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
9. Zamawiający wraz z chwilą odbioru kompletnej dokumentacji planistycznej jest uprawniony do dokonywania zmian, przeróbek i adaptacji, przy czym prawo to nie jest uzależnione od niczyjej zgody, w tym również od zgody wykonawcy. Z tą też chwilą wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje odpowiedzialność ponosi zamawiający, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone wykonawcy i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez wykonawcę.
10. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z przedmiotu umowy.
11. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
12. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym utworze oraz, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko zamawiającemu, to wówczas wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez zamawiającego.
13. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie element i/lub kompletną dokumentację planistyczną do czasu potwierdzenia na piśmie przez wykonawcę przeniesienia praw autorskich majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

**§12**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. …………. zł (słownie złotych: ………………………) w formie ……………….
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
3. 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
4. 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa
w ust. 2 lit. a), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunie w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub będzie
w trakcie usuwania tych wad.

**12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Dla skuteczności dokonania zmiany niniejszej umowy należy zachować formę dokumentową w postaci aneksu (pod rygorem nieważności).
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ze strony Gminy Ośno Lubuskie koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie pani Monika Adamowicz, tel. 95 757 13 59, email: inwestycje@osno.pl.
6. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakt z Zamawiającym będą: ……………………, tel…………………….., email: ………………..
7. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
8. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń pism, opracowań i dokumentów w wersji papierowej pod następujące adresy:
* Gmina Ośno Lubuskie: Urząd Miejski w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie
* Wykonawca: ……………………………………………………………………,

dokonywanie doręczeń pism, opracowań i dokumentów w wersji elektronicznej:

- Gmina Ośno Lubuskie: inwestycje@osno.pl; urzad@osno.pl

- Wykonawca: ………………………………………………………………

1. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony– którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
2. Umowę podpisano w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym / sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron (***niepotrzebne skreślić***).
3. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (***skreślić jeśli nie dotyczy***).
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY KONTRASYGNATA**

**SKARBNIKA GMINY**