

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Kompleksowa usługa innowacji społecznej - wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów poprzez utworzenie mobilnego punktu z usługami społecznymi na terenie gminy wiejskiej**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 081048430

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Al. Niepodległości 36

**1.5.2.) Miejscowość:** Zielona Góra

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 65-042

**1.5.4.) Województwo:** lubuskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL432 - Zielonogórski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 68 323 18 80

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@rops.lubuskie.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://polityka-spoeczna.lubuskie.pl>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ochrona socjalna

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Kompleksowa usługa innowacji społecznej - wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów poprzez utworzenie mobilnego punktu z usługami społecznymi na terenie gminy wiejskiej

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-5262d6cb-625d-406e-ad6d-849f4eecbac9

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00641234

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-12-09

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00073595/15/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.16 Wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów poprzez utworzenie mobilnego punktu z usługami społecznymi na terenie gminy wiejskiej

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Tak

**2.12.) Rodzaj wykonawców, którzy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 3) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 4) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 5) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 6) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 7) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 8) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 9) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 10) ustawy

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie****2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak****2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Projekt „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1031311>**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia publ. komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_lubuskie](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie) zwanej dalej Platformą. 2.Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3.Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1031311>4.Instrukcje dostępne są na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

5.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publ., aby składać oferty i komunikować się z Zamawiającymi nie potrzebuje konta wykonawcy. W celu skorzystania z pełnej funkcjonalności musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe info. na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej, dostępny na stronie int. <https://platformazakupowa.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pierwsze kroki” oraz „Instrukcje użytkownika”.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”). 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju

przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną e-mail:

cwk@platformazakupowa.pl

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl (nie dotyczy składania ofert).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze jest Pani Magda Mierzejewska, kontakt: iod@rops.lubuskie.pl; tel, +48 68 3231925;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ROPS.V.5.74.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi innowacji społecznej - wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów poprzez utworzenie mobilnego punktu z usługami społecznymi na terenie gminy wiejskiej.

2. Innowacja społeczna to nowatorskie działanie, którego głównym i zamierzonym skutkiem jest zaspokajanie prawdziwej potrzeby społecznej lub walka z realnym problemem.

3. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części, jednak będzie realizowany w dwóch etapach.

Etap 1 Usługi informacyjno-promocyjne:

1) W ramach tego etapu wykonawca nawiąże współpracę z lokalnymi instytucjami w wytypowanej i wybranej gminie wiejskiej województwa lubuskiego oraz zbierze informacje o potrzebach osób z niepełnosprawnościami.

2) Wykonawca na podstawie danych statystycznych samodzielnie wytypuje gminę wiejską w województwie lubuskim, stosownie do zapisów pkt 2 OPZ.

3) W tym etapie zostanie również opracowana koncepcja innowacji obejmująca propozycje rozwiązań i plan działania dostosowany do potrzeb lokalnej społeczności. Wykonawca opracuje przedmiotową koncepcję w wersji papierowej/elektronicznej w terminie do dwóch miesięcy od dnia wskazanego w umowie. Koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

4) Koncepcja powinna zawierać m.in.: uzasadnienie wyboru gminy; cel podjętych działań; szczegółowy plan działań obejmujący liczbę szkoleń, uczestników; zaangażowanie kadry i inne ważne elementy.

5) Po wykonaniu etapu 1 Wykonawca opracuje sprawozdanie w terminie 5 dni od wykonania etapu 1.

#### Etap 2. Usługi bezpośredniego wsparcia

W tym etapie wykonawca w ramach mobilnego punktu oferować będzie następujące usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów, które mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli przez okres wskazany w umowie:

1) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne: zaspokajanie podstawowych potrzeb w codziennej opiece osób z niepełnosprawnościami;

Przez usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne należy rozumieć m.in. bezpośrednie wsparcie w codziennych potrzebach osób z niepełnosprawnościami poprzez usługi świadczone przez specjalistów, np. osoby świadczące usługi środowiskowe, fizjoterapeutów, psychologów i innych wg potrzeb uczestników projektu.

Liczba i rodzaj specjalistów zostanie określona przez Wykonawcę w opracowanej koncepcji innowacji (etap 1 przedmiotu zamówienia) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Minimalna liczba wyżej wymienionych usług (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb) nie powinna być mniejsza niż 30 godzin miesięcznie.

2) usługi aktywizująco-usprawniające: wsparcie opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in.:

- specjalistyczne szkolenia/spotkania, które mają na celu zwiększenie ich kompetencji oraz poprawę jakości opieki.

- pomoc w przystosowaniu pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami mająca na celu podniesienie komfortu i niezależności użytkowników.

Minimalna liczba wyżej wymienionych usług (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb) nie powinna być mniejsza niż 10 godzin miesięcznie.

3) szkolenia/spotkania dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami obejmujące m.in. techniki opieki, wsparcie w zakresie radzenia sobie z codziennymi wyzwaniami oraz pomoc w przystosowaniu pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Minimalna liczba wyżej wymienionych usług (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb) nie powinna być mniejsza niż 10 godzin miesięcznie.

4) Po wykonaniu usług wynikających z etapu 2, Wykonawca opracuje sprawozdanie za każdy miesiąc realizowania usług - w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usług.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312120-6 - Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

79315000-5 - Usługi badań społecznych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Jakość – Czas podstawienia samochodu zastępczego 40%

Do 2 godziny od zaistnienia potrzeby podstawienia samochodu zastępczego – 40 pkt.

Do 5 godzin od zaistnienia potrzeby podstawienia samochodu zastępczego – 20 pkt.

12 godzin lub powyżej 12 godzin od zaistnienia potrzeby podstawienia samochodu zastępczego – 0 pkt

Podstawiony samochód musi spełniać wymagania zawarte w OPZ oraz w SWZ.

Wymaganie związane z podstawieniem samochodu zastępczego dotyczy każdej sytuacji, w której wykonawca nie może wykonywać usług wynikających z OPZ samochodem pierwotnie przeznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

Czas podstawienia samochodu zastępczego w przypadku zaistnienia potrzeby jego podstawienia należy wskazać w formularzu oferty.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty –najwyższą ilość punktów.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Jakość – Czas podstawienia samochodu zastępczego 40%

**4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

<b>SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW</b>
---

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

NIE DOTYCZY

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

NIE DOTYCZY

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

NIE DOTYCZY

d) zdolności technicznej lub zawodowej;

1) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie następujące usługi:

Wykonawca posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń, warsztatów lub kursów, które dotyczą tematyki osób z niepełnosprawnościami lub opieki nad nimi.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

2) Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia będzie dysponował środkiem transportu do 3,5 t służącym do przewozu min. 5 osób plus jednej osoby z niepełnosprawnością poruszającą się na wózku.

Do wykonywania usług mobilnych Wykonawca ma obowiązek posługiwać się pojazdem przeznaczonym do przewozu osób z niepełnosprawnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Do złożenia oświadczenia „Wykaz usług” (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług) zostanie wezwany wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, wyszczególnionych w pkt XV SWZ.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający odstępuje od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, które są składane wraz z ofertą:

1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt XII, pkt XIII oraz pkt XV SWZ wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Szczegółowe informacje na temat składania oświadczenia zawarto w SWZ.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ppkt 4, 7 i 8 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż

5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunek dotyczący zamówienia zastrzeżonego, określonego w pkt XV SWZ, Zamawiający wymaga, dokumentów potwierdzających:

1) status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;

2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

Pozostałe informacje w SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

2. Oferta w terminie składania winna zawierać:

1) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie zakupowej;

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);

4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5) podmiotowe środki dowodowe:

5.1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

5.2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi spełniać wymogi wskazane w punkcie XV SWZ (warunki zamówień zastrzeżonych). Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w przedmiotowym zakresie.
7. Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności zawodowej określonej w pkt. 1d w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mogą spełniać warunek łącznie.
8. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia i niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ppkt 4, 7 i 8 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak****SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - 1) Nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała;
  - 2) Wystąpi konieczność zmiany w zasadach rozliczenia finansowego, określonych w umowie;
  - 3) Wystąpi konieczność zmiany terminu płatności faktury określonej w umowie lub ofercie Wykonawcy;
  - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wymagana pisemna zgoda Zamawiającego). W przypadku zmiany osób, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają wymagania, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
  - 5) Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach uzasadnioną zmianę zaproponowanego przez Wykonawcę miejsca realizacji przedmiotu umowy (gminy wiejskiej). Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Nowa gmina musi spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia, np. wskazane w opracowanej koncepcji innowacji;
  - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, jednak nie więcej niż o 10 % ogólnej liczby uczestników;
  - 7) W przypadku rezygnacji uczestnika projektu ze wsparcia, Zamawiający przewiduje możliwość udziału innego uczestnika projektu. W miejsce rezygnującego uczestnika zostanie wyznaczony inny uczestnik projektu z terenu wybranej do wsparcia gminy wiejskiej;
  - 8) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 9) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 10) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień umownych,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - c) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;



- 11) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne;
  - 12) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi;
  - 13) Konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności wywołanych przez siłę wyższą oraz od zdarzeń niezależnych od Stron. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;
- Zmiany zawarte w pkt 14) i 15) zawarte w projekcie umowy – limit słów w niniejszej rubryce.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-12-17 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1031311>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-12-17 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-01-15

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

XV. Zastrzeżenie zamówienia na podstawie art. 94 ustawy pzp.

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165),
  - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, 742, 858, 863 i 1089),
  - 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858),
  - 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
  - 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
  - 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.),
  - 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 oraz z 2024 r. poz. 854),
  - 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
  - 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)
- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty wskazane w pkt XIV ppkt 9 SWZ.

3. W ramach czynności kontrolnych spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu (pkt 1), Zamawiający jest uprawniony w szczególności do żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów potwierdzających utrzymanie procentowego wskaźnika zatrudnienia osób defaworyzowanych na poziomie co najmniej 30% ogółu osób zatrudnionych u wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt 1.

5. Wysokość kar umownych, z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XVI. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona oraz podana przez Wykonawcę na formularzu oferty będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z

opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.  
Pozostałe wymagania dot. sposobu obliczenia ceny zawarto w SZW.