## **Załącznik Z2/PODO**

| **Klauzula informacyjna**  realizacja obowiązku informacyjnego w związku z realizacją wymogów art. 13 RODO  „Całoroczne utrzymanie czystości w czarnkowie w 2025 roku” | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Czarnków reprezentowana przez Burmistrza Miasta Czarnków. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem można się skontaktować:   * poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP * poprzez email: [um@czarnkow.pl](mailto:um@czarnkow.pl); * telefonicznie: 67 255 28 01; * listownie na adres siedziby administratora: Urząd Miasta Czarnków,  Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków; |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych,  z którym może się Pani / Pan skontaktować:   * poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP * poprzez email [iod@czarnkow.pl](mailto:iod@czarnkow.pl) * pisemnie na adres siedziby administratora * telefonicznie: 67 255 36 01   Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.  o ochronie przyrody oraz *art. 6 ust. 1 b RODO w celu zawarcia umowy, której Pani/Pan jest stroną albo  w celu zawarcia takiej umowy/ na podstawie zgody.\** |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pana/Pani dane mogą być udostępniane:   1. *organom władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;* |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane związane z realizacją zadań publicznych nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Państwa dane pozyskane dla wyżej określonych celów przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.  Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, mogą być one przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:  1) dostępu do swoich danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;  2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne;  3) żądania usunięcia danych gdy:  a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,  b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.  4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:  a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,  b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,  c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.\** |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI** | Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w myśl art. 22 RODO. |

\* (elementy klauzuli, które podczas opracowywania na danym stanowisku wymagają dostosowania do celów przetwarzania w zgodzie z podstawą prawną przetwarzania).