

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:384492-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olsztyn: Roboty budowlane
2019/S 156-384492**

Sprostowanie

Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

Roboty budowlane

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 2019/S 138-338879)

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

308/2019/PN/DZP

ul. Oczapowskiego 2

Olsztyn

10-719

Polska

Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych UWM w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, pok. 305, 10-719

Olsztyn

Tel.: +48 895245239

E-mail: zygmunt.bartnikowski@uwm.edu.pl

Faks: +48 895233472

Kod NUTS: PL622

Adresy internetowe:

Główny adres: www.uwm.edu.pl

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Budowa budynku Wydziału Prawa i Administracji oraz Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego przy ul. Warszawskiej w Olsztynie

Numer referencyjny: 308/2019/PN/DZP

II.1.2) Główny kod CPV

45000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

II.1.4) Krótki opis:

Budowa budynku Wydziału Prawa i Administracji oraz Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego przy ul. Warszawskiej w Olsztynie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

09/08/2019

VI.6) Numer pierwotnego ogłoszenia

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 138-338879](#)

Sekcja VII: Zmiany

VII.1) Informacje do zmiany lub dodania

VII.1.2) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Numer sekcji: III.2.2

Zamiast:

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia w wysokości: 5 % ceny brutto oferty, przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego realizacji robót (w układzie miesięcznym) wraz z podaniem: zakresu robót (elementów zakończonych), terminu wykonania robót oraz ich ceny. Harmonogram musi uwzględniać postanowienia w zakresie realizacji przedmiotu umowy zaś wartość robót wykonanych w ostatnim etapie nie może być niższa niż 10 % ceny ryczałtowej (ofertowej).
5. Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 5 000 000 PLN.

Powinno być:

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia w wysokości: 5 % ceny brutto oferty, przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego realizacji robót (w układzie miesięcznym) wraz z podaniem: zakresu robót (elementów zakończonych), terminu wykonania robót oraz ich ceny. Harmonogram musi uwzględniać postanowienia w zakresie realizacji przedmiotu umowy zaś wartość robót wykonanych w ostatnim etapie nie może być niższa niż 10 % ceny ryczałtowej (ofertowej).
5. Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 5 000 000 PLN.
6. Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego uproszczonego wersji papierowej oraz kosztorysu szczegółowego (pełnego) w wersji elektronicznej (ATH) na wskazaną w ofercie kwotę.

Numer sekcji: VI.3

Zamiast:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)
2. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Składanie ofert odbywa się przez platformę: www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie JEDZ złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności (oryginał);

3.2. Dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) złożony w oryginale postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu);

3.3. Dowód wpłaty wadium (potwierdzenie przelewu);

3.4. W celu potwierdzenia, spełnienia przez oferowane dostawy oraz roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy uproszczony w wersji papierowej i oraz kosztorys szczegółowy (pełny) w wersji elektronicznej (ATH) na wskazaną w ofercie kwotę;

3.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).

4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub notariusza.

Powinno być:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

2. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Składanie ofert odbywa się przez platformę: www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie JEDZ złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności (oryginał);

3.2. Dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) złożony w oryginale postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu);

3.3. Dowód wpłaty wadium (potwierdzenie przelewu);

3.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą (KRS, CEIDG, umowa spółki etc.).

4. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub notariusza.

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**