

PROJEKT

UMOWA NR ____/2019

na jednorazową dostawę zestawu serwerowo - bazodanowego
- Serwer Blade HPE

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,
reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe
przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a
(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

.....
zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP
(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń
zarejestrowana w pod nr
REGON NIP
(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę
REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty
z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8
nr sprawy ŁIN-I / 23 / 19 o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa zestawu serwerowo - bazodanowego dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, o parametrach funkcjonalno – technicznych zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia , stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
3. Dostawa obejmuje wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia. Towar niewniesiony uważa się za nie dostarczony. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach **8:30 – 15:00**.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie po cenie jednostkowej zawartej w ofercie.
6. Przedmiot umowy będzie dostarczony na koszt Wykonawcy.
7. Przedmiot zamówienia musi być kompletny, wolny od wad. Musi spełniać wymogi Polskich Norm. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.
8. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 2

Załączniki do umowy

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- c) wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 3

§ 3

Realizacja umowy

1. Umowa zostaje zrealizowana w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych od dnia przesłanego do Wykonawcy zamówienia. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy przedmiot zamówienia zostanie ustawiony w miejscu dostawy (§ 1 ust. 3).
3. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy po sprawdzeniu dostawy i jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
4. W razie dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z przedstawioną ofertą, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 5 dni do dostarczenia nowego urządzenia zgodnego z przedstawioną ofertą cenową.

§ 4

Reklamacje jakościowe

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości lub zgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osób podanych w § 5 ust. 3 lub pisemnie w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca wg wyboru Zamawiającego :
 - 1) dokona naprawy lub wymieni towar wadliwy na wolny od wad lub
 - 2) wymieni towar na zgodny ze złożoną ofertą i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 5

Organizacja projektu

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie:
p....., nr tel....., nr fax.....
e mail
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów serwisowych / technicznych z Wykonawcą będzie:
p....., nr tel....., nr fax.....
e mail.....
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym dotyczących przebiegu wykonania umowy będzie:
p....., nr tel....., nr fax.....
e mail.....
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów serwisowych / technicznych z Zamawiającym będzie
p....., nr tel., nr fax.
e mail.....

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy na warunkach opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.
2. Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne .
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe. Bezpłatny serwis gwarancyjny obejmuje naprawy urządzenia oraz przeprowadzanie okresowych przeglądów i konserwacji urządzenia – zgodnie z zaleceniami producenta (informacja o częstotliwości przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji musi być zamieszczona w karcie gwarancyjnej).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 7 dni od chwili pisemnego zgłoszenia uszkodzenia.
5. Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, gdy urządzenie po dwóch kolejnych naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady w działaniu.
6. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust. 1, począwszy od dnia wymiany.
7. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres i numer faksu.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących sytuacjach:
 - a) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
 - b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji

§ 7

Płatności

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:
wartość brutto: zł, słownie: zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również koszty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, wystawiona na adres płatnika

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112
NIP 726-000-44-58

przez Wykonawcę na podstawie pisemnego poświadczenia odbioru towaru przez pracownika Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury dla odbiorcy towaru, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę dokonania płatności przez Zamawiającego uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 6. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną :
 - a) za opóźnienie w realizacji umowy, w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3, § 4, § 6 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy o której mowa w § 7 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności określonych w ust. 3), w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 3, § 4, § 6,
 - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1, niezależnie od tego, czy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.)

§ 9

Zmiana terminu dostawy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu dostawy z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wnioskodawcą zmiany terminu dostawy może być Zamawiający poprzez pisemne wystąpienie do Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Wydziale Łączności i Informatyki KWP w Łodzi.

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/DOSTAWY

Miejsce i data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

LP	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Uwagi
1					

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*

- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy Zamawiającego

1.

2.

3.

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić.

