

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Gmina Złotniki Kujawskie
Siedziba: 88-180 Złotniki Kujawskie; ul. Powstańców Wielkopolskich 6
NIP: 556-25-61-930 REGON: 092350808

tel/fax (052) 35 17 160

Zaprasza do złożenia oferty na :

**sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Złotniki Kujawskie wraz z
prognozą oddziaływania na środowisko**

Postępowanie o wartości poniżej progu 130 000,00 zł
Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września
2019 r. - Prawo zamówień publiczny (Dz. U. z 2023 r., poz.1605 ze zm.).
Nr sprawy: 271.8.15.2024

Złotniki Kujawskie, 08 lipiec 2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

I.ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: **GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE**

Adres zamawiającego: ul. Powstańców Wielkopolskich 6

Kod Miejscowość: 88-180 Złotniki Kujawskie

Telefon: 52-35-17-160

Adres strony internetowej: www.zlotnikikuj.ires.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>

Godziny urzędowania:

pn.: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wt.: 7⁰⁰ – 15³⁰, śr.: 7⁰⁰–15⁰⁰, czw.: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, pt.: 7⁰⁰ – 14³⁰

II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Złotniki Kujawskie wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
2. Sporządzenie planu w granicach określonych uchwałą Nr LXVI/513/2024, LXVII/528/2024, która stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
3. W planie należy określić:
 - 1) Strefy planistyczne,
 - 2) Gminne standardy urbanistyczne,
 - 3) Obszary uzupełnienia zabudowy.
4. Zakres prac projektu planu obejmuje:
 - 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. w szczególności z przepisami art.13a, 13b,13c, 13d, 13e,13f,13g,13h,13i, 13j, 13k, 13m:
 - 2) opracowanie ogłoszenia prasowego, projektów zawiadomień o przystąpieniu do opracowania planu wraz z rozdzielnikiem,
 - 3) sporządzenie wykazu wniosków do projektu aktu planowania przestrzennego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
 - 4) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych, uwarunkowań przestrzennych gminy,
 - 5) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,
 - 6) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
 - 7) przygotowanie projektu planu wraz z uzasadnieniem (składających się z części tekstowej i graficznej -skala podstawowego rysunku 1:10000) prezentacja na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej, właściwych komisji Rady Gminy Złotniki Kujawskie oraz prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana
 - 8) opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art.67a, art.67b, art.67c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023 r. poz.977 ze zm.);
 - 9) przygotowanie wystąpień o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu planu,
 - 10) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,

- 11) opracowanie projektu planu i jego prezentacja podczas konsultacji społecznych następujących formach: spotkania otwarte, ankiety lub geoankiety, dyżury projektanta,
- 12) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- 13) wprowadzenie niezbędnych zmian do projektu planu i uzasadnienia,
- 14) prezentacja projektu uchwały podczas sesji Rady Gminy Złotniki Kujawskie,
- 15) skompletowanie, uporządkowanie dokumentacji planistycznej,
- 16) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego planem: część graficzna i tekstowa,
- 17) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i udział w przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- 18) przygotowanie pisemnego uzasadnienia i podsumowania do przyjętego dokumentu zgodnie z art.42 i 55 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094 ze zm.),
- 19) ponowienia czynności, jeżeli wystąpi taka konieczność,
- 20) wydruk i dostarczenie do Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, również dostarczenie materiałów w wersji elektronicznej (w tym wygenerowanie plików gml);
- 21) sporządzenie innych niezbędnych dokumentów i opracowań około planistycznych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, służących uchwaleniu planu ogólnego gminy.

W wskazanym zakresie prac uwzględnia się również:

- przygotowanie dokumentów formalno-prawnych wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, komunikatów, zestawień i uwzględnień opinii, uzgodnień, uwag z konsultacji społecznych, powtórzenie procedury, jeśli zajdzie potrzeba, - wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny ewentualnych zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć, wraz z możliwym powtórzeniem procedury w zakresie wskazanym przez wojewodę,
- ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i naczelnego sądu administracyjnego.

3.Projekt planu ogólnego należy wykonać zgodnie z wymogami:

- 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz.977 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz.2758),
- 3) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2023 r., poz.1094 ze zm.)
- 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024 poz.54 ze zm.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2023 r. poz.2409),
- 6) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz.609 ze zm.)
- 7) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotowego zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.

III.Wymagania techniczne:

Przygotowanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt i staraniem Wykonawcy.

Rozesłanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt i staraniem Zamawiającego.

IV. Termin i warunki płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji planistycznej będzie płatne w trzech ratach:

- 1) I rata – 50% wynagrodzenia po sporządzeniu projektu planu w wersji do uzyskania opinii i uzgodnień,
- 2) II rata – 40% wynagrodzenia po uchwaleniu planu ogólnego gminy,
- 3) III rata – 10% wynagrodzenia po otrzymaniu przez Zamawiającego od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego oceny uchwały pod względem zgodności z przepisami prawa.

Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dostarczenia faktury/rachunku.

V. Termin realizacji zamówienia przez Wykonawcę :

Zamawiający wymaga wykonanie zamówienia do : 31.10.2025 r. Za terminowe wykonanie zamówienia uważa się, gdy zostanie przekazany Zamawiającemu projekt uchwały Rady Gminy do uchwalenia wraz z wymaganymi załącznikami.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU :

- 1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują lub wykażą gotowość dysponowania osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - co najmniej jedną osobą uprawnioną do sporządzenia planów ogólnych to jest osoba spełniająca wymogi określone w art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art.74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2023 r. poz.1094 ze zm.),
- b) opracowali w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” tj. na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków jak wyżej, w tym jako wyznaczone minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

- 2) **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków – udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków– udziału w postępowaniu, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą :

- a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

- wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2),
- b) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 3).

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową OpenNexus, **do dnia 17.07.2024 r. do godziny 11:00.**
Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17.07.2024 r., o godz. 11:10**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- 4) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 15.08.2024 r. włącznie.
- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7) W sytuacji, o której mowa w pkt 5 zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

VIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w przedmiotowej ofercie cenowej winien zaoferować cenę kompleksową, jednoznaczną i ostateczną, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

Obliczona przez wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty itp. należy uwzględnić w cenie oferty.

W ramach zaproponowanej ceny Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienia do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące m.in.: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).

IX.KRYTERIA OCENY OFERT

1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) - waga kryterium 80%
- 2) Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) - waga kryterium 20%

2.Zasady oceny ofert w każdej części zamówienia w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (C) - waga 80%

Oferta o najniższej cenie uzyska 80 punktów przy złożeniu, że 1%= 1 pkt
Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C=80 \cdot C_n/C_b$$

Gdzie C – wartość punktowa

C_n- najniższa cena ofertowa

C_b- cena badanej oferty

2) Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) – waga 20%
Kryterium- doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia obejmującego opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha w okresie ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert. Przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie wyłącznie osobę uprawnioną do sporządzania planów ogólnych. Zamawiający uzna doświadczenie tej osoby, jeżeli pełni funkcję Głównego Projektanta.

Doświadczenie będzie oceniane przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za doświadczenie w opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha. Doświadczenie będzie oceniane w okresie ostatnich 4 lat przed terminem składania ofert. Ilość usług przy badaniu doświadczenia osoby będzie wynikać z treści wykazu usług. Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenia - zamówienia przez wskazaną osobę.

Oceniane będzie w tym kryterium doświadczenie jednej osoby wskazanej w ofercie.

Nie dopuszcza się możliwości sumowania doświadczenia kilku osób dla spełnienia przedmiotowego kryterium

Sposób oceny:

1) za wykonanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania:

Lp.	Wykonanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Ilość punktów
1.	2	0
2.	3	2
3.	4	4
4.	5	6
5.	6	8
6.	7 i więcej	10

2) za opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha:

Lp.	Wykonanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha	Ilość punktów
1.	2	0

2.	3	2
3.	4	4
4.	5	6
5.	6	8
6.	7 i więcej	10

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Alicja Taflńska
- godziny pracy zamawiającego:
 - 7:00 – 15:00 (dni pracujące, poniedziałek, środa, czwartek);
 - 7:00 – 15:30 (dni pracujące, wtorek);
 - 7:00 – 14:30 (dni pracujące, piątek);

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
5. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną oraz zamieści informację na platformie zakupowej.
6. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Okres związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty.
12. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać przez platformę zakupową OpenNexus.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Urząd Gminy Złotniki Kujawskie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: sekretariat@zlotnikikujawskie.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,

- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz osób
3. Wykaz wykonanych usług
4. Uchwała Rady Gminy Złotniki Kujawskie
5. Wzór umowy

Zatwierdził:

/-/ WÓT GMINY

Złotniki Kujawskie

mgr inż. Waldemar Kubiak