

**Załącznik nr 1 A do SWZ  
Zadanie nr 1**

**Specyfikacja Techniczna Zamawianych Materiałów**

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Kod produktu	Parametry techniczne
1.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX611de	szt.	28	60F2X0E	Deklarowana średnia wydajność pojemnika nie może być mniejsza niż 20 000 standardowych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752
2.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX711	szt.	10	62D2X0E	Deklarowana średnia wydajność pojemnika nie może być mniejsza niż 45 000 standardowych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752
3.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MS810	szt.	21	52D2X0E	Deklarowana średnia wydajność pojemnika nie może być mniejsza niż 45 000 standardowych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752
4.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung ML-3710ND	szt.	13	MLT-D205E	Deklarowana średnia wydajność pojemnika nie może być mniejsza niż 10 000 standardowych stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752
5.	Bęben do drukarki Lexmark C935 - black	szt.	3	C930X72G	Deklarowana średnia wydajność bębna nie może być mniejsza niż 53 000 standardowych stron A4
6.	Bęben do drukarki Lexmark C935 – kolor Zestaw 3 bębnow	szt.	1	C930X73G	Deklarowana średnia wydajność bębna nie może być mniejsza niż 47 000 standardowych stron A4
7.	Toner do drukarki Ricoh MP C3003/C3505- black	szt.	3	841817	Deklarowana średnia wydajność pojemnika nie może być mniejsza niż 28 000 standardowych stron A4
8.	Toner do drukarki Ricoh MP C3003/C3505 - cyan	szt.	2	841820	Deklarowana średnia wydajność pojemnika nie może być mniejsza niż 18 000 standardowych stron A4

**Załącznik nr 1 B do SWZ  
Zadanie nr 2**

**Wykaz zamawianych artykułów biurowych**

L.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	ILOŚĆ
1.	blok biurowy, klejony na boku, A-5 / 50 kartek w kratkę	szt.	33
2.	blok biurowy, klejony na boku, A-4 / 50 kartek w kratkę	szt.	39
3.	blok biurowy, klejony na boku lub nieklejony , A-4 / 50 kartek w kratkę oczkowany do wpięcia do segregatora (jak w koszulkach)	szt.	10
4.	biuwar papierowy, miesięczny, format A3, 24 kartki	szt.	10
5.	klipsy do papieru, 19 mm (metalowe, 12 szt. w opak.)	opak.	86
6.	druk polecenie przelewu/wpłaty gotówki 2 odcinkowy, kartek w bloczku 80 szt.	blocz.	12
7.	cienkopis kulkowy lub pióro kulkowe, grubość linii pisania 0,2mm - 0,3 mm +/-0,1 mm, długość linii pisania min. 1700 m, specjalny dozownik wypływu atramentu, widoczna kontrola zużycia atramentu, <b>atrament w kolorze czarnym 170 szt., niebieskim 330 szt.</b>	szt.	500
8.	długopis z cienką końcówką o grubości linii pisania do 0,5 mm, zamykany na skuwkę w kolorze wkładu (niebieskim), długość linii pisania min. 3000 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca <b>wkład piszący w kolorze niebieskim</b>	szt.	820
9.	długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym, końcówka długopisu ze wzmocnionej stali nierdzewnej trwale utrzymująca wkład, tusz żelowy zapewniający miękkość i płynność pisania po wszystkich rodzajach papieru, grubość linii pisania nie zmieniająca się (jest gładka i równa), skuwka zamykana z kliknięciem, w górnej części skuwki oraz koniec długopisu posiadający zatyczkę identyfikującą kolor wkładu, ergonomiczna obudowa długopisu posiadająca system pierścieni ułatwiający trzymanie, długość linii pisania min. 1000 m, grubość linii pisania 0,25-0,32 mm, <b>żel w kolorze czerwonym 10 szt., zielonym 10 szt., czarnym 272 szt., niebieskim 481 szt.</b>	szt.	773
10.	wkład olejowy do długopisu żelowego, <b>żel w kolorze czarnym 89 szt., niebieskim 160 szt.</b>	szt.	249
11.	długopis na sprężynce, stojący, podstawa klejona do blatu biurka, wymienny wkład w kolorze niebieskim	szt.	57
12.	naboje do pióra Parker - długie kolor niebieski (5 szt. w opak.)	opak	11
13.	naboje do pióra Pelikan - krótkie, <b>kolor niebieski 22 opak., kolor zielony 3 opak.</b> (6 szt. w opak.)	opak	25
14.	naboje do pióra Waterman - niebieskie długie (8 szt. w opak.)	opak	10
15.	naboje do pióra Sheaffer kolor niebieski (6 szt. w opak.)	opak.	10
16.	atrament do pióra Waterman- pojemność 50 ml kolor niebieski	szt.	4

17.	dziurkacz - <b>dziurkuje jednorazowo do 25</b> kartek na dwie dziurki, z prowadnicą formatu papieru, metalowy mechanizm, metalowa obudowa. Średnica otworu dziurki 5,5 mm lub zbliżona, odstęp między dziurkami 80 mm lub zbliżony	szt.	17
18.	<b>zszywacz</b> zszywa jednorazowo do 25 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 i 26/6 ładowanie od góry.	szt.	49
19.	zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek(1000 szt. w opak.)	opak.	400
20.	zszywki 26/6 (1000 szt. w opak.)	opak.	152
21.	zszywki 25/10 (1000 szt. w opak.)	opak.	3
22.	gumka do ścierania kauczukowa, wysokiej jakości, niebrudząca i niezążąca przy ścieraniu, przeznaczona do wycierania na papierze, nieuszkodzająca powierzchni. Wymiary 41x21x11 mm lub zbliżone	szt.	149
23.	klej w płynie do klejenia papieru, kartonu, pojemność 40 ml, bezbarwny, nietoksyczny, niemarszczący papieru, posiadający atest PZH	szt.	535
24.	zakładki indeksujące, czterokolorowe, 20 x 50 mm (4 x 50 kartek w bloczku)	blocz.	190
25.	kartki samoprzylepne, żółte, 76 x 76 mm (+/- 0,1 mm),(100 kartek w bloczku)	blocz.	245
26.	kartki samoprzylepne, żółte, 51 x 38 mm (+/- 0,1 mm)(100 kartek w bloczku)	blocz.	205
27.	kartki samoprzylepne, żółte, 127x 76 mm (+/- 0,1 mm)(100 kartek w bloczku)	blocz.	105
28.	koperty, brązowe B-5 (o wymiarach 176 x 250 mm) samoklejące (500 sztuk w opakowaniu) z odklejającym paskiem	opak.	31
29.	koperty HK, C-5,o wymiarach 162 x 229 mm, białe (500 szt. w opak.), samoklejące z odklejającym paskiem	opak.	47
30.	koperta na zamek strunowy z przezroczystego PCV A-4, o wymiarach 330x240 mm,	szt.	50
31.	koperty DL HK, z okienkiem prawym (500 szt. w opak.) przeznaczone do drukarek laserowych	opak.	10
32.	koperty DL, HK z okienkiem prawym (1000 szt. w opak.), samoklejące	opak.	34
33.	Koperty brązowe B4 (o wymiarach 250X353 mm) bez rozszerzanego boku samoklejące z paskiem HK (50 szt. w opak.)	opak	2
34.	etykieta samoprzylepna biała, matowa, wymiar w [mm] SxW 210x148 dwie etykiety na arkusz A4, przeznaczona do wydruku w drukarkach laserowych, opakowanie 100 arkuszy.	opak.	82
35.	etykieta samoprzylepna biała, matowa, wymiar w [mm] SxW 210x297 nacięty podkład, przeznaczona do wydruku w drukarkach laserowych, opakowanie 100 arkuszy	opak.	29
36.	taśma samoprzylepna przezroczysta, wymiar 19 mm x 33 m	szt.	167
37.	taśma samoprzylepna przezroczysta, wymiar 48 mm x 50 m	szt.	136
38.	taśma samoprzylepna brązowa, na nośniku z folii BOPP z klejem na bazie kauczuku, mocna do klejenia paczek, wymiary 48 mm x 60 m	szt.	143
39.	korektor w taśmie suchy i czysty w zastosowaniu, nietoksyczny, można stosować po wszystkich rodzajach papieru. Długość taśmy min. 8 m, szerokość taśmy 5 mm lub zbliżona, przezroczysta obudowa	szt.	51

40.	kostka papierowa nieklejona, biała, wymiary 85x85 mm, 400 szt. kartek (+/- 10 szt.)	szt.	76
41.	koszulki A-4, groszkowe, bezbarwne (100 szt. w opak.) z europerforacją o grubości min. 45-50 mic	opak.	139
42.	oferówki A4 PT, zamykana z fałdą i listwą zawieszkową, wykonana z przezroczystej folii PCV, (10 szt. w opak.)	opak.	17
43.	nożyczki z nierdzewnej stali, ergonomiczna, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia, dł.20,5 cm (+/- 5 mm)	szt.	59
44.	nóż do kopert metalowy, stal nierdzewna, długość 19 cm lub zbliżona	szt.	6
45.	ołówek bez gumki, HB, trwałe grafit wytrzymały na łamanie,	szt.	366
46.	grafity do ołówka automatycznego 0,5 mm HB (12 grafitów w opak.)	opak.	10
47.	spinacze metalowe, okrągłe, 28 mm (100 szt. w opak.)	opak.	82
48.	przekładki kartonowe 1/3 A4, o wymiarze 235x105 mm, +/- 0,5 mm kolorowe (100 sztuk w opak.) wpinane do segregatora	opak.	133
49.	skoroszyt plastikowy, A-4, wpinany do segregatora, różne kolory	szt.	212
50.	<b>skoroszyt oczkowy A-4</b> przeznaczony do przechowywania i archiwizowania dokumentów, wymiary pierwszej strony teczki: szerokość nie mniejsza niż 255mm, wymiary końcowej strony teczki: szerokość nie mniejsza niż 240 mm, długość teczki: nie mniejsza niż 310 mm, wykonany z bezkwasowego kartonu pH ≥ 7 powlekanej o gramaturze 250-280 g/m <sup>2</sup> (1/1 strony), oczka niklowane, wpinany do segregatora, plastikowy docisk, minimalny wkład dokumentów 30 mm ok. 300 arkuszy papieru A4/80g/m <sup>2</sup> , wąż we wklejonym pasku uniemożliwiający wypadnięcie dokumentów, do zawieszenia w segregatorze, kolor biały	szt.	13 560
51.	<b>teczka z gumką A4</b> przeznaczona do przechowywania i archiwizowania dokumentów, wymiary nie mniejsze niż: 320x220 mm, wykonana z bezkwasowego kartonu pH ≥ 7 powlekanej o gramaturze 320-350 g/m <sup>2</sup> , gumka umożliwiająca bezpieczne zapięcie teczki, wewnątrz trzy szerokie klapy, pojemność teczki min. 35 mm ok. 350 arkuszy papieru A4/80g/m <sup>2</sup> , kolor biały	szt.	7 180
52.	<b>teczka wiązana A4</b> , przeznaczona do przechowywania i archiwizowania dokumentów, wymiary nie mniejsze niż: 320x230 mm, wykonana z bezkwasowego kartonu pH ≥ 7 powlekanej o gramaturze 240-300 g/m <sup>2</sup> , teczka zawiązywana tasiemką bawełnianą o dł. min. 10 cm, pojemność teczki min. 35 mm/ok. 350 arkuszy papieru A4/80g/m <sup>2</sup> , wewnątrz trzy szerokie klapy, kolor biały	szt.	3 040
53.	tusz czarny do stempli gumowych (30 ml), buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybkooschnący, nie rozmazujący	szt.	22
54.	tusz zielony do stempli gumowych (30 ml) buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybkooschnący, nie rozmazujący	szt.	61
55.	zakreślacz fluorescencyjny, grubość linii 5 mm, końcówka ścięta, na bazie wody, intensywnie kolorowy tusz, odporny na wysychanie, nietoksyczny, klips na skuwce (różne kolory)	szt.	401
56.	kalkulator 12 pozycyjny z dużym wyświetlaczem o regulowanym kącie nachylenia, podwójne zasilanie, wymiary kalkulatora w [mm] min. 27x150x200 lub zbliżone	szt.	19
57.	pudełko archiwizacyjne A4 szer. grzbietu 80 mm, długość nie mniejsza niż 339 mm, wysokość nie mniejsza niż 250 mm, na grzbiecie pole do umieszczania napisów, otwór ułatwiający wyjmowanie pudełka.	szt.	50

58.	pudełko archiwizacyjne A4 szer. grzbietu 100 mm, długość niemniejsza niż 339 mm, wysokość niemniejsza niż 250 mm. na grzbiecie pole do umieszczania napisów, otwór ułatwiający wyjmowanie pudełka.	szt.	360
59.	pudełko archiwizacyjne A4 szer. grzbietu 150 mm, długość niemniejsza niż 339 mm, wysokość niemniejsza niż 247 mm, na grzbiecie pole do umieszczania napisów, otwór ułatwiający wyjmowanie pudełka.	szt.	700
60.	pudełko kartonowe klapowe do archiwizowania kopert wymiary <b>dł x szer. x wys. 290x190x260 mm</b> , szerokość klapy 95 mm,	szt.	130
61.	teczka z przegródkami, 26 kieszeni mieszczących format A4, wykonana z elastycznego odpornego na pęknięcia PP, zamek zabezpieczający przed wypadaniem dokumentów	szt.	1
62.	kieszonka narożna trójkątna, transparentna samoprzylepna rozm. 7x7cm	szt.	50
63.	powietrze sprężone do czyszczenia komputera, pojemność 400 ml	szt.	34
64.	automat stemplarski z zamknięciem, z nienasączonym wkładem wymiennym (z suchą poduszką), wymiary stempla 38x14 mm,	szt.	35
65.	automat stemplarski z zamknięciem, z nienasączonym wkładem wymiennym (z suchą poduszką), wymiary stempla 47x18 mm,	szt.	30
66.	automat stemplarski z zamknięciem, z nienasączonym wkładem wymiennym (z suchą poduszką), wymiary stempla 58x22 mm,	szt.	5
67.	automat stemplarski - datownik cyfrowy z numeratorem 6-cyfrowym, wielkość odbicia 76x37mm, wysokość daty i numeru 3mm lub zbliżone, taśma numeratora zawiera cyfry od 0-9, myślnik, puste pole, z nienasączonym wkładem wymiennym	szt.	10
68.	mini datownik samotuszujący w wersji polskiej, format daty: dzień, miesiąc, rok, wysokość cyfr/liter 4 mm lub zbliżona	szt.	36
69.	wkład wymienny nienasączony do datowników typu d.rect office S 400	szt.	21
70.	olej do niszczarek, konserwujący i czyszczący ostrza niszczarek, 1 pojemnik o pojemności 250 ml	szt.	13
71.	przyborek biurowy metalowy (siatkowy) wykonany z wysokiej jakości metalu, kolor czarny, trzykomorowy (na długopisy, karteczki, inne materiały), wymiary przybownika 20 szer x 10,5 dł [cm] lub zbliżone	szt.	39
72.	przyborek na biurko okrągły, metalowy siatkowy, pokryty lakierem, wymiar 9x10 cm lub zbliżone	szt.	16
73.	przyborek biurowy metalowy (siatkowy) wykonany z wysokiej jakości metalu, kolor czarny, trzykomorowy (na długopisy, karteczki, inne materiały), wymiary przybownika 20 szer x 10,5 dł [cm] lub zbliżone	szt.	2
74.	stojak na ulotki 4xA4 + przegródki 8 x DL, pionowy wykonany z przezroczystego polistyrenu, do postawienia na biurko lub zawieszenia na ścianę	szt.	4
75.	papier (karton), biały gładki gramatura 230g/m (1op/10 arkuszy) papier ozdobny gładki A4, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> , (20 szt.- opak) biały	opak.	3
76.	papier (karton), kremowy gładki gramatura 230g/m (1op/10 arkuszy) papier ozdobny gładki A4, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> , (20 szt.- opak) kremowy	opak.	2

**Załącznik nr 1 C do SWZ**  
**Zadanie nr 3**

**Wykaz zamawianego papieru ksero**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>
1.	papier ksero A-4, gramatura 80 g/m2 +/- 3 grubość, 108 +/- 3 mikrony, białość CIE 161 +/-3, nieprzezroczystość min. 91 % (ryza = 500 ark.)	ryza	4025



3.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MS810	oryginał/równoważny* producent, symbol, wydajność: .....	szt.	21				
4.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung ML-3710ND	oryginał/równoważny* producent, symbol, wydajność: .....	szt.	13				
5.	Bęben do drukarki Lexmark C935 - black	oryginał/równoważny* producent, symbol, wydajność: .....	szt.	3				
6.	Bęben do drukarki Lexmark C935 – kolor Zestaw 3 bębnow	oryginał/równoważny* producent, symbol, wydajność: .....	szt.	1				
7.	Toner do drukarki Ricoh MP C3003/C3505- black	oryginał/równoważny* producent, symbol, wydajność: .....	szt.	3				
8.	Toner do drukarki Ricoh MP C3003/C3505 - cyan	oryginał/równoważny* producent, symbol, wydajność: .....	szt.	2				
<b>RAZEM</b>								
<b>Łączna wartość brutto</b>								
Łączna wartość brutto słownie zł: .....								



**Oferowany termin wymiany materiałów eksploatacyjnych wolnych od wad, liczony w dniach roboczych (kryterium oceny ofert dla zadania nr 1, rozdział XI pkt. 1.2 SWZ)**

.....  
dzień/dni\*

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym projektem Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie określonym w rozdziale II specyfikacji.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej (-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

\_\_\_\_\_ (podać części oraz firmę podwykonawców)

\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także małą na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 8 Formularza Ofertowego.

6. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016, str. 2).

\*\*\*) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

8. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty.\*\*\*

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie .....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości ..... zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług)

\*\*\*) zaznaczyć właściwe

9. Oświadczamy, że jesteśmy <sup>1)</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

10. Do oferty zostają załączone następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym



6.	druk polecenie przelewu/wpłata gotówki 2 odcinkowy, kartek w bloczku 80 szt.								12		
7.	cienkopis kulkowy lub pióro kulkowe, grubość linii pisania 0,2mm - 0,3 mm +/-0,1 mm, długość linii pisania min. 1700 m, specjalny dozownik wypływu atramentu, widoczna kontrola zużycia atramentu, atrament w kolorze czarnym 170 szt., niebieskim 330 szt.								500		
8.	długopis z cienką końcówką o grubości linii pisania do 0,5 mm, zamykany na skuwkę w kolorze wkładu (niebieskim), długość linii pisania min. 3000 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący w kolorze niebieskim	*							820		
9.	długopis żelowy z wymiennym wkładem żelowym, końcówka długopisu ze wzmocnionej stali nierdzewnej trwale utrzymująca wkład, tusz żelowy zapewniający miękkość i płynność pisania po wszystkich rodzajach papieru, grubość linii pisania nie zmieniająca się (jest gładka i równa), skuwka zamykana z kliknięciem, w górnej części skuwki oraz koniec długopisu posiadający zatyczkę identyfikującą kolor wkładu, ergonomiczna obudowa długopisu posiadająca system pierścieni ułatwiający trzymanie, długość linii pisania min. 1000 m, grubość linii pisania 0,25-0,32 mm, żel w kolorze czerwonym 10 szt., zielonym 10 szt., czarnym 272 szt., niebieskim 481 szt.	*							773		
10.	wkład olejowy do długopisu żelowego, żel w kolorze czarnym 89 szt., niebieskim 160 szt.								249		
11.	długopis na sprężynce, stojący, podstawa klejona do blatu biurka, wymienny wkład w kolorze niebieskim								57		
12.	naboje do pióra Parker - długie kolor niebieski (5 szt. w opak.)								11		
13.	naboje do pióra Pelikan - krótkie, kolor niebieski 22 opak., kolor zielony 3 opak (6 szt. w opak.)								25		
14.	naboje do pióra Waterman - niebieskie długie (8 szt. w opak.)								10		
15.	naboje do pióra Sheaffer kolor niebieski (6 szt. w opak.)								10		
16.	atrament do pióra Waterman- pojemność 50 ml kolor niebieski								4		

17.	dziurkacz - dziurkuje jednorazowo do 25 kartek na dwie dziurki, z prowadnicą formatu papieru, metalowy mechanizm, metalowa obudowa. Średnica otworu dziurki 5.5 mm lub zbliżona, odstęp między dziurkami 80 mm lub zbliżony	szt.	17			
18.	<b>zszywacz</b> zszywa jednorazowo do 25 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 i 26/6 ładowanie od góry.	szt.	49			
19.	zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek(1000 szt. w opak.)	opak.	400			
20.	zszywki 26/6 (1000 szt. w opak.)	opak.	152			
21.	zszywki 25/10 (1000 szt. w opak.)	opak.	3			
22.	gumka do ścierania kauczukowa, wysokiej jakości, niebrudząca i niezążąca przy ścieraniu, przeznaczona do wycierania na papierze, nieuszkodzająca powierzchni. Wymiary 41x21x11 mm lub zbliżone	szt.	149			
23.	klej w płynie do klejenia papieru, kartonu, pojemność 40 ml, bezbarwny, nietoksyczny, niemarszczący papieru, posiadający atest PZH	szt.	535			
24.	zakładki indeksujące, czterokolorowe, 20 x 50 mm (4 x 50 kartek w bloczku)	blocz.	190			
25.	kartki samoprzylepne, żółte, 76 x 76 mm (+/- 0,1 mm),(100 kartek w bloczku)	blocz.	245			
26.	kartki samoprzylepne, żółte, 51 x 38 mm (+/- 0,1 mm)(100 kartek w bloczku)	blocz.	205			
27.	kartki samoprzylepne, żółte, 127x 76 mm (+/- 0,1 mm)(100 kartek w bloczku)	blocz.	105			
28.	koperty, brązowe B-5 (o wymiarach 176 x 250 mm) samoklejące (500 sztuk w opakowaniu) z odklejanym paskiem	opak.	31			
29.	koperty HK, C-5,o wymiarach 162 x 229 mm, białe (500 szt. w opak.), samoklejące z odklejanym paskiem	opak.	47			
30.	koperta na zamek strunowy z przezroczystego PCV A-4, o wymiarach 330x240 mm,	szt.	50			

31.	koperty DL HK, z okienkiem prawym (500 szt. w opak.) przeznaczone do drukarek laserowych				10				
32.	koperty DL, HK z okienkiem prawym (1000 szt. w opak.), samoklejące				34				
33.	Koperty brązowe B4 (o wymiarach 250X353 mm) bez rozszerzanego boku samoklejące z paskiem HK (50 szt. w opak.)				2				
34.	etykieta samoprzylepna biała, matowa, wymiar w [mm] SzxW 210x148 dwie etykiety na arkusz A4, przeznaczona do wydruku w drukarkach laserowych, opakowanie 100 arkuszy.				82				
35.	etykieta samoprzylepna biała, matowa, wymiar w [mm] SzxW 210x297 nacięty podkład, przeznaczona do wydruku w drukarkach laserowych, opakowanie 100 arkuszy				29				
36.	taśma samoprzylepna przeźroczysta, wymiar 19 mm x 33 m				167				
37.	taśma samoprzylepna przeźroczysta, wymiar 48 mm x 50 m				136				
38.	taśma samoprzylepna brązowa, na nośniku z folii BOPP z klejem na bazie kauczuku, mocna do klejenia paczek, wymiary 48 mm x 60 m				143				
39.	korektor w taśmie suchy i czysty w zastosowaniu, nietoksyczny, można stosować po wszystkich rodzajach papieru. Długość taśmy min. 8 m, szerokość taśmy 5 mm lub zblizona, przeźroczysta obudowa				51				
40.	kostka papierowa nieklejona, biała, wymiary 85x85 mm, 400 szt. kartek (+/- 10 szt.)				76				
41.	koszulki A-4, groszkowe, bezbarwne (100 szt. w opak.) z europerforacją o grubości min. 45-50 mic.	*			139				
42.	ofertówki A4 PT, zamykana z faldą i listwą zawieszkową, wykonana z przeźroczystej folii PCV, (10 szt. w opak.)				17				
43.	nożyczki z nierdzewnej stali, ergonomiczna, wytrzymała ręczka odporna na pęknięcia, dł. 20,5 cm (+/- 5 mm)				59				
44.	nóż do kopert metalowy, stal nierdzewna, długość 19 cm lub zblizona				6				
45.	ołówek bez gumki, HB, trwały grafit wytrzymały na łamanie,				366				
46.	grafity do ołówka automatycznego 0,5 mm HB (12 grafitów w opak.)				10				

47.	spinacze metalowe, okrągłe, 28 mm (100 szt. w opak.)		opak.	82			
48.	przekładki kartonowe 1/3 A4, o wymiarze 235x105 mm, +/- 0,5 mm kolorowe (100 sztuk w opak.) wpinane do segregatora		opak.	133			
49.	skoroszyt plastikowy, A-4, wpinany do segregatora, różne kolory		szt.	212			
50.	<b>* skoroszyt oczkowy A-4</b> przeznaczony do przechowywania i archiwizowania dokumentów, wymiary pierwszej strony teczki: szerokość nie mniejsza niż 255mm, wymiary końcowej strony teczki: szerokość nie mniejsza niż 240 mm, długość teczki: nie mniejsza niż 310 mm, wykonany z bezkwasowego kartonu pH $\geq 7$ powlekanej o gramaturze 250-280 g/m <sup>2</sup> (1/1 strony), oczka niklowane, wpinany do segregatora, plastikowy docisk, minimalny wkład dokumentów 30 mm ok. 300 arkuszy papieru A4/80g/m <sup>2</sup> , wąż we wklejonym pasku uniemożliwiający wypadnięcie dokumentów, do zawieszenia w segregatorze, kolor biały	*	szt.	13 560			
51.	<b>teczka z gumką A4</b> przeznaczona do przechowywania i archiwizowania dokumentów, wymiary nie mniejsze niż: 320x220 mm, wykonana z bezkwasowego kartonu pH $\geq 7$ powlekanej o gramaturze 320-350 g/m <sup>2</sup> , gumka umożliwiająca bezpieczne zapięcie teczki, wewnątrz trzy szerokie kłapy, pojemność teczki min. 35 mm ok. 350 arkuszy papieru A4/80g/m <sup>2</sup> , kolor biały	*	szt.	7 180			
52.	<b>teczka wiązana A4</b> , przeznaczona do przechowywania i archiwizowania dokumentów, wymiary nie mniejsze niż: 320x230 mm, wykonana z bezkwasowego kartonu pH $\geq 7$ powlekanej o gramaturze 240-300 g/m <sup>2</sup> , teczka zawiązywana tasiemką bawełnianą o dł. min. 10 cm, pojemność teczki min. 35 mm/ok. 350 arkuszy papieru A4/80g/m <sup>2</sup> , wewnątrz trzy szerokie kłapy, kolor biały	*	szt.	3 040			
53.	tusz czarny do stempli gumowych (30 ml), buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybkoschnący, nie rozmazujący		szt.	22			
54.	tusz zielony do stempli gumowych (30 ml) buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, szybkoschnący, nie rozmazujący		szt.	61			





67.	automat stemplarski - datownik cyfrowy z numeratorem 6-cyfrowym, wielkość odbicia 76x37mm, wysokość daty i numeru 3mm lub zbliżone, taśma numeratora zawiera cyfry od 0-9, myślnik, puste pole, z nienasaczonym wkładem wymiennym	szt.	10					
68.	mini datownik samotuszujący w wersji polskiej, format daty: dzień, miesiąc, rok, wysokość cyfr/liter 4 mm lub zbliżona	szt.	36					
69.	wkład wymienny nienasaczony do datowników typu d.rect office S 400	szt.	21					
70.	olej do niszczonek, konserwujący i czyszczący ostrza niszczonek, 1 pojemnik o pojemności 250 ml	szt.	13					
71.	przybornik biurowy metalowy (siatkowy) wykonany z wysokiej jakości metalu, kolor czarny, trzykomorowy (na długopisy, kartecki, inne materiały), wymiary przybornika 20 szer x 10,5 dł [cm] lub zbliżone	szt.	39					
72.	przybornik na biurko okrągły, metalowy siatkowy, pokryty lakierem, wymiar 9x10 cm lub zbliżone	szt.	16					
73.	przybornik biurowy metalowy (siatkowy) wykonany z wysokiej jakości metalu, kolor czarny, trzykomorowy (na długopisy, kartecki, inne materiały), wymiary przybornika 20 szer x 10,5 dł [cm] lub zbliżone	szt.	2					
74.	stojak na ulotki 4xA4 + przegródki 8 x DL, pionowy wykonany z przezroczystego polistyrenu, do postawienia na biurko lub zawieszenia na ścianę	szt.	4					
75.	papier (karton), biały gładki gramatura 230g/m (1op/10 arkuszy) papier ozdobny gładki A4, gramatura 250 g/m2, (20 szt.- opak) biały	opak.	3					
76.	papier (karton), kremowy gładki gramatura 230g/m (1op/10 arkuszy) papier ozdobny gładki A4, gramatura 250 g/m2, (20 szt.- opak) kremowy	opak.	2					
	<b>RAZEM Łączna cena ofertowa (suma kolumny I)</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Wartość brutto zł:</b> .....								
<b>Wartość brutto słownie zł:</b> .....								

<p><b>Oferowany termin dostawy artykułów biurowych do Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w dniach roboczych (należy wpisać liczbę całkowitą od 1 do 5)</b></p>	<p>..... dzień/dni*</p>
<p><b>Oferowany termin dostawy artykułów biurowych do Biur Powiatowych w dniach roboczych (należy wpisać liczbę całkowitą od 1 do 14)</b></p>	<p>..... dzień/dni*</p>

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym projektem Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie określonym w rozdziale II specyfikacji.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Podwykonawcom powierzamy wykonanie następującej (-ych) części zamówienia (należy podać zakres oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

(podać części oraz firmę podwykonawców)

\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zadnej części zamówienia podwykonawcom.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mać na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 8 Formularza Ofertowego.

6. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

8. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:\*\*\*

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie .....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości ..... zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług)

\*\*\*) zaznaczyć właściwie

9. Oświadczamy, że jesteśmy <sup>1</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem  
 małym przedsiębiorstwem  
 średnim przedsiębiorstwem

10. Do oferty zostają załączone następujące załączniki:

- 1)  
2)  
3)

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym



(podać części oraz firmę podwykonawców)

\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także małą na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnienia podlega pkt 8 Formularza Ofertowego.

**6.** Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**7.** Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016, str. 2).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

**8.** Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:\*\*\*

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie .....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości ..... zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług)

\*\*\*) zaznaczyć właściwe

**9.** Oświadczamy, że jesteśmy <sup>1</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

10. Do oferty zostają załączone następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia  
Część nr 1-3

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składane na podstawie  
art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

OR16.2619.1.2021.MZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego oraz artykułów biurowych na potrzeby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych”

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania:

- 1) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,
- 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>1</sup> ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

[miejsowość, data]

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym

<sup>1</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp.

<sup>2</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o dotychczas spełniania warunków udziału w postępowaniu  
Część nr 1-2

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

OR16.2619.1.2021.MZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego oraz artykułów biurowych na potrzeby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych”

Oświadczamy, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu określony przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SWZ, zadanie nr .....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Uwaga:**

*\*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on wykonawcy.*

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....  
[miejscowość, data]

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym



**Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**  
**Część nr 1-3**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**OR16.2619.1.2021.MZP**

*(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Działając w imieniu Konsorcjum firm w składzie .....

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego oraz artykułów biurowych na potrzeby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących członków Konsorcjum:

1. Wykonawca ..... (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:

- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

3. Wykonawca ..... (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\* UWAGA: niepotrzebne skreślić

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności  
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

(  
Dane Wykonawcy  
(nazwa; adres)  
)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

OR16.2619.1.2021.MZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego oraz artykułów biurowych na potrzeby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w części nr .....\*\* w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w części nr .....\*\* w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta\*/oferta częściowa\* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UWAGI:**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać numer części na którą została złożona oferta

Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym



