



Gmina Jemielnica

ul. Strzelecka 67;

47-133 Jemielnica

Telefon: **77/462-35-00**

Faks: **77/462-35-10**

Strona internetowa: <http://www.bip.jemielnica.pl>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@jemielnica.pl.

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Jemielnica***

Numer sprawy: ***IB.271.05.2022***

Zatwierdzam
Wójt Gminy Jemielnica
Marcin Wycisło

Jemielnica, 17 maja 2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Termin składania ofert: **17 czerwca 2022 roku.**

Osoba do kontaktów: **Justyna Klama** (*j.klama@jemielnica.pl*; 77/462-35-18).

Tryb: **przetarg nieograniczony.**

Wartość zamówienia przekracza próg unijny, określony na podstawie art. 3 ustawy PZP

Wadium: 30 000 zł.

Gmina Jemielnica zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Jemielnica”.

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki
VII	Wzory formularzy

Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego	6
2	Numer referencyjny	6
3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	6
4	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	6
5	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	11
6	Opis i zakres zamówienia	11
7	Informacje i zalecenia dotyczące sposobu świadczenia usługi	12
8	Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.....	15
9	Kody kreskowe do oznakowania pojemników i worków	16
10	Inne informacje związane z realizacją zamówienia.....	16
11	Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.....	17
12	Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie.....	18
13	Standard wykonywania usług w tym standard sanitarny oraz ochrony środowiska	19
14	Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem	19

15	Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów oraz innych w przypadkach innych zdarzeń.....	20
16	Obowiązek wskazania instalacji, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości planuje przekazać odebrane odpady	22
17	Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.....	22
18	Obowiązek zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami	24
19	Termin wykonania zamówienia	24
20	Rozwiązania równoważne.....	24
21	Gwarancja i rękojmia	24
22	Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.....	24
23	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP	24
24	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.....	24
25	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ...	24
26	Informacje dotyczące ofert częściowych	25
27	Informacje dotyczące oferty wariantowej	25
28	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	25
29	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP	26
30	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP	26
31	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	27
32	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.....	27
33	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP	27
34	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	27
35	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	28
36	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	28
37	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	29
38	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	30
39	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	31
40	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	31

41	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	34
42	Termin związania ofertą.....	34
43	Sposób obliczenia ceny	34
44	Zasady i warunki płatności	36
45	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	36
46	Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.....	36
47	Wymagania dotyczące wadium.....	38
48	Sposób oraz termin składania ofert	39
49	Termin otwarcia ofert	39
50	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	40
51	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	40
52	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	42
53	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	43
54	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	43
55	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	43
56	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	44
57	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	44
58	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	44
59	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	45
60	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	45

Część I SWZ – informacje wstępne

1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Jemielnica**.
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Strzelecka 67; 47-133 Jemielnica, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania:
 - poniedziałek od 7³⁰ do 16³⁰;
 - wtorek – czwartek: od 7³⁰ do 15³⁰;
 - piątek: od 7³⁰ do 14³⁰
- 1.4. Telefon: 77/462-35-00.
- 1.5. Regon: 531413231; NIP: 756 18 77 980.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@jemielnica.pl**.
- 1.7. Strona internetowa: <http://www.bip.jemielnica.pl>.
- 1.8. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania (profilu nabywcy):
<https://platformazakupowa.pl/pn/jemielnica>

2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: IB.273.05.2022 lub numerem ogłoszenia (*TED*).

3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Justyna Klama
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Inwestycji, Rozwoju i Ochrony Środowiska
Numer telefonu	77/462-35-18
Adres internetowy (e-mail)	j.klama@jemielnica.pl

4 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021, poz. 888 z późn. zm);*
- (4) *Ustawa o odpadach – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022, poz. 699);*
- (5) *Ustawa Prawo ochrony środowiska – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm);*

- (6) *Ustawa o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2020, poz. 1893) oraz aktami wykonawczymi;*
- (7) *Ustawa o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi – ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1114);*
- (8) *Prawo przedsiębiorców – ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);*
- (9) *Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);*
- (10) *Prawo o ruchu drogowym – ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 719);*
- (11) *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299);*
- (12) *Ustawa o informatyzacji – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 i późn. zm.);*
- (13) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931);*
- (14) *Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych – ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);*
- (15) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);*
- (16) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- (17) *Kodeks pracy – ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.);*
- (18) *Ustawa o pracowniczych planach kapitałowych – ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342 z późn. zm.)*
- (19) *Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 roku poz. 2207);*
- (20) *Ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.);*
- (21) *Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868);*
- (22) *Rozporządzenie w sprawie katalogu odpadów – rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10);*
- (23) *Rozporządzenie w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);*

- (24) *Rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);*
- (25) *Rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);*
- (26) *Rozporządzenie w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów – rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);*
- (27) *Rozporządzenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);*
- (28) *Wytyczne dotyczącego „Zamknięcia obiegu- plan działania UE dotyczący gospodarki w obiegu zamkniętym – Wytyczne z Komunikatu Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 2 grudnia 2015 r. dotyczącego „Zamknięcia obiegu- plan działania UE dotyczący gospodarki w obiegu zamkniętym”.*
- (29) *Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);*
- (30) *Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);*
- (31) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247);*
- (32) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (33) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*

- (34) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);*
oraz
- (35) *cena (cena jednostkowa) – należy rozumieć jak to zdefiniowano w art. 7 pkt. 1 ustawy PZP;*
- (36) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (37) *cyfrowe odwzorowanie – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;*
- (38) *dokument elektroniczny – należy rozumieć tak jak to zdefiniowano w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, w szczególności dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, przy czym elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny;*
- (39) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (40) *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwana również JEDZ) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;*
- (41) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (42) *postać elektroniczna – informacja zapisana na różnych nośnikach do odczytania której należy użyć środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy.*
- (43) *specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*

- ⁽⁴⁴⁾ *środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- ⁽⁴⁵⁾ *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- ⁽⁴⁶⁾ *zamawiający – Gmina Jemielnica.*

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

5 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
Przedmiot dodatkowy	
90.51.10.00-5	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

6 Opis i zakres zamówienia

- 6.1. Nazwa zamówienia: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jemielnica”.
- 6.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych, na których powstają odpady komunalne, zlokalizowanych na terenie gminy Jemielnica (7 sołectw: Barut, Centawa, Gąsiorowice, Jemielnica, Łaziska, Piotrówka, Wierchlesie) oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 6.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych znajdujących się na terenie Gminy Jemielnica odpadów komunalnych, to jest:
 - 6.3.1. odpadów zmieszanych gromadzonych w pojemnikach koloru czarnego („odpady zmieszane”);
 - 6.3.2. selektywnie zgromadzonych odpadów: opakowań szklanych białych i kolorowych gromadzonych w pojemnikach lub workach koloru zielonego („szkło”);
 - 6.3.3. zmieszanych surowców wtórnych (w szczególności: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Jemielnica, gromadzonych w pojemnikach lub workach koloru żółtego („metale i tworzywa sztuczne”);
 - 6.3.4. papieru i tektury gromadzonych w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego („papier”);
 - 6.3.5. selektywnie gromadzonych popiołów w pojemnikach koloru szarego (popiół”);
 - 6.3.6. odpadów ulegających biodegradacji (w szczególności: odpady kuchenne pochodzenia roślinnego i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków o kodzie 20 02 01, gromadzonych w pojemnikach lub workach koloru brązowego („odpady zielone”);
 - 6.3.7. odpadów wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wykładziny ...) („odpady wielkogabarytowe”) oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego („elektrośmieci”) z tzw. „wystawki” (przed nieruchomością) podczas organizowanej raz w ciągu każdego półrocza, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica, przy czym dokładny termin będzie uzgodniony z przedstawicielem Gminy i zapisany w harmonogramie.

- 6.4. Zakres zamówienia obejmuje ponadto:
- 6.4.1. transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 6.4.2. wykonanie i dostarczenie właścicielom nieruchomości nalepek z kodem kreskowym do identyfikacji pojemników i worków, w niezbędnej ilości (koszty ponosi Wykonawca i należy uwzględnić to w cenie oferty);
 - 6.4.3. sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
 - 6.4.4. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia tj. rocznych sprawozdań, miesięcznych raportów z realizacji usług, rejestrach odebranych odpadów;
 - 6.4.5. prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach.
- 6.5. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie odebrać zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego:
- każdą ilość odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - zadeklarowaną ilość odpadów komunalnych (ilość pojemników) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza (zgodnie z otrzymaną od Zamawiającego listą).
- Uwaga.** *Zabrania się odbioru odpadów komunalnych z większej ilości pojemników niż zadeklarowanych w przypadku nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, bez zgody Zamawiającego.*
- 6.6. Rodzaje pojemników dopuszczonych do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Jemielnica określa obowiązujący regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

7 Informacje i zalecenia dotyczące sposobu świadczenia usługi

- 7.1. Na terenie gminy Jemielnica jest zameldowanych obecnie 7295 mieszkańców (stan na dzień 31 grudnia 2021 r. UG Jemielnica), przy czym zgodnie z złożonymi deklaracjami, systemem gospodarki odpadami obejmuje 5451 mieszkańców oraz 1859 nieruchomości (ilości te w trakcie realizacji zamówienia mogą ulegać zmianom).
- 7.2. W załączniku do SWZ zamieszczono informacje opisujące funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami w Gminie Jemielnica, w szczególności:
- 7.2.1. informacje o pojemnikach do gromadzenia odpadów dopuszczonych do stosowanych w Gminie Jemielnica (Tabela A);
 - 7.2.2. zestawienie ilości odpadów wytwarzanych w Gminie Jemielnica w latach 2013 – 2021 (Tabela B);
 - 7.2.3. zestawienie ilości zebranych odpadów na terenie Gminy Jemielnica w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku w miesięcznym rozbiściu (Tabela C);
 - 7.2.4. prognozowana ilość odpadów komunalnych, które zostaną wytworzone na terenie gminy Jemielnica w okresie obowiązywania umowy (Tabela D);
 - 7.2.5. zestawienie ilości budynków oraz osób je zamieszkałych, sporządzone na podstawie otrzymanych deklaracji wyszczególnieniem zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej (Tabela E);
 - 7.2.6. częstotliwością odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów odpadów (Tabela F);
 - 7.2.7. zestawienie typu pojemników i ich ilości w nieruchomościach niezamieszkałych (Tabela G).

- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi, stanowiące przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
- 7.3.1. Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi;
 - 7.3.2. *Ustawą o odpadach* oraz aktami wykonawczymi;
 - 7.3.3. Prawo przedsiębiorców;
 - 7.3.4. *Prawem ochrony środowiska* oraz aktami wykonawczymi;
 - 7.3.5. Ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi;
 - 7.3.6. Ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi;
 - 7.3.7. Ustawą o ochronie danych osobowych;
 - 7.3.8. Ustawą gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
 - 7.3.9. Ustawą Kodeks pracy;
 - 7.3.10. Ustawą Prawo o ruchu drogowym;
 - 7.3.11. Rozporządzeniem w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
 - 7.3.12. Rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 7.3.13. Rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
 - 7.3.14. Rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi;
 - 7.3.15. Rozporządzeniem w sprawie katalogu odpadów;
 - 7.3.16. Rozporządzeniem w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
 - 7.3.17. Rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
 - 7.3.18. Rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
 - 7.3.19. Rozporządzenie w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
 - 7.3.20. Rozporządzenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 7.3.21. wytyczne dotyczącego „Zamknięcia obiegu- plan działania UE dotyczący gospodarki w obiegu zamkniętym”.
 - 7.3.22. Uchwałą nr XII/142/20 Rady Gminy Jemielnica z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz.3482);
 - 7.3.23. Uchwałą nr XII/143/20 Rady Gminy w Jemielnicy z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 3483) oraz Uchwałą nr XIII/197/21 Rady Gminy Jemielnica z dnia 13 września 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania
 - 7.3.24. Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/306/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028;

- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki odpadami, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w *Ustawie o odpadach* oraz ze szczególnym naciskiem na efekty selektywnej zbiórki odpadów, w tym minimalizację strumienia odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania poprzez zwiększenie zakresu zbiórki selektywnej surowców wtórnych.
- 7.5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 7.6. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z wyborem:
- każdorazowo, bezpośrednio przez rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po załadunku tzn. zakończeniu odbioru, zważyć ciężar samochodu na zalegalizowanej stacjonarnej wadze znajdującej się na terenie gminy Jemielnica, lub
 - zważyć zebrane odpady na zalegalizowanej wadze znajdującej na samochodzie odbierającym odpady,
- przy czym koszty ważenia ponosi Wykonawca, co winien uwzględnić w składanej ofercie. Protokół z ważenia będzie podstawą odbioru wykonanej usługi.
- 7.7. W trakcie odbioru odpadów tzn. w czasie pomiędzy rozpoczęciem odbioru odpadów, a jego zakończeniem samochód nie może opuszczać terenu gminy.
- 7.8. Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy:
- 7.8.1. mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jemielnica;
- 7.8.2. mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Jemielnica z odpadami odebranymi z terenu innej gminy;
- 7.8.3. wykorzystywania pozyskanych danych w inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy w szczególności zakazuje się wykorzystywania w celach reklamowych lub marketingowych.
- 7.9. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, uszkodzenia pojemników itp.) na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 7.10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych:
- 7.10.1. tylko pojemników/worków prawidłowo oznakowanych kodem kreskowym;
- 7.10.2. w sposób ciągły, nie zakłócając spoczynku nocnego;
- 7.10.3. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- 7.10.4. niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych);
- 7.10.5. pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

- 7.11. W przypadku całkowitego braku możliwości dojazdu do posesji bądź o innych trudnościach uniemożliwiających odbiór odpadów Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej sytuacji. Zgłoszenie należy przekazać pisemnie (pocztą lub elektronicznie), w terminie do 3 dni roboczych od dnia nieodebrania odpadów, wraz z dokumentacją fotograficzną.

8 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 8.1. Odbiór odpadów będzie odbywał się na podstawie harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę, który musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 8.2. Przy opracowywaniu harmonogramu wykonawca obowiązany jest uwzględnić poszczególne rodzaje odpadów oraz wymagania określone w Uchwale nr XII/143/20 Rady Gminy w Jemielnicy z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 3483).
- 8.3. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi.
- 8.3.1. Terminy przygotowania harmonogramu.
Projekt harmonogramu, obejmujący okres od 1 sierpnia 2022 do 31 lipca 2023 r., powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy, Natomiast harmonogram obejmujący okresy odpowiednio od 1 sierpnia 2023 do 31 lipca 2024 r. powinien być przedłożony Zamawiającemu na co najmniej 45 dni przed terminem rozpoczęcia obowiązywania.
- 8.3.2. Projekt harmonogram, który Wykonawca przekazuje na piśmie, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 5 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 2 dni uwzględni uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji.
- 8.3.3. Wykonawca sporządzając harmonogram winien uwzględnić następujące wytyczne:
- w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy lub w terminie innym uzgodnionym przez strony;
 - sporządzane harmonogramy muszą zapewniać regularność i powtarzalność odbierania;
 - istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie (niemniej, w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego);
 - w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, przy czym w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
 - wprowadza się sezonowość odbioru odpadów wg zestawienia:
 - a) sezon letni – należy przez to rozumieć okres od 15 kwietnia do 15 października
 - b) sezon zimowy - należy przez to rozumieć okres od 16 października o 14 kwietnia.

- odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.4. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres jego obowiązywania.

9 Kody kreskowe do oznakowania pojemników i worków

- 9.1. Wykonawca będzie zobowiązany do współdziałania z Urzędem w celu wygenerowania kodów cyfrowej identyfikacji nieruchomości oraz współdziałać w całym okresie obowiązywania umowy w celu zachowania spójności tych kodów w systemach informatycznych Urzędu i Wykonawcy. W szczególności nalepki z kodami kreskowymi winny zostać zaprojektowane z wykorzystaniem stosownej kolorystyki lub odpowiedniego oznakowania literowego, tak aby można było szybko zidentyfikować czy na nieruchomości jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów, czy też nie.
- 9.2. Pierwsze kody kreskowe do oznakowania pojemników i worków muszą zostać przygotowane dla każdej ujętej w zestawianiu nieruchomości (Zestawienie nieruchomości, na które zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi), w uzgodnionym przez strony terminie jednak nie później niż do 1 miesiąca od podpisania umowy, a kolejne zgodnie z zestawieniem przekazywanym i aktualizowanym przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania danego zestawienia. Dla nieruchomości zamieszkałych należy przygotować komplet kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków natomiast dla nieruchomości niezamieszkałych komplet kodów do oznakowania pojemników do zbierania odpadów komunalnych.
- 9.3. Nalepki z kodem kreskowym muszą zawierać adres nieruchomości oraz numer ID.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowego przekazanie właścicielom nieruchomości komplet kodów kreskowych, w odpowiedniej ilości to jest: nie mniej 30 szt. dla nieruchomości zamieszkałej lub nie mniej niż 6 szt. dla nieruchomości niezamieszkałej. Nie jest wymagane uzyskanie potwierdzenia odbioru.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek właściciela nieruchomości, złożony telefonicznie lub pocztą elektroniczną, bez dodatkowych opłat, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, dostarczyć kompletów kodów kreskowych na adres nieruchomości.
- 9.6. Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego skanowania kodów kreskowych umieszczonych na wszystkich pojemnikach i workach przy każdym odbiorze odpadów z poszczególnych nieruchomości.

10 Inne informacje związane z realizacją zamówienia

- 10.1. Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze: w poniedziałek w godzinach od 7³⁰ do 16³⁰, od wtorku do czwartku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.

- 10.2. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy Koordynatora, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.
- 10.3. Celem realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym odrębną „umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych”, nie później niż do dnia podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- 10.4. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Wykonawcy listę „Zestawienie deklaracji” (Zestawienie wszystkich nieruchomości ujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi, na które zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Kolejne „Zestawienia zmian w deklaracjach” będą aktualizowane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy co 14 dni. Zestawienie, o którym mowa wyżej będzie zawierało co najmniej następujące dane:
 - 10.4.1. adres nieruchomości;
 - 10.4.2. ilości i pojemności pojemników i worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (dotyczy nieruchomości niezamieszkałej lub części niezamieszkałej nieruchomości mieszanej);
 - 10.4.3. numeru ID nieruchomości.
- 10.5. Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował i przekazywał Wykonawcy informacje dotyczące nieruchomości niezamieszkałych - Zestawienie typu pojemników i ich ilości (załącznik nr 5 do SWZ).

11 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w stosownej instalacji komunalnej a w przypadkach szczególnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.2. W przypadku, gdy wskazana w ofercie (umowie) instalacja uległa awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów, wykonawca do czasu istnienia przedmiotowych ograniczeń, będzie przekazywał odebrane zmieszane odpady komunalne do innej instalacji, zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie. O zaistniałej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych.
- 11.3. Wykonawca ma prawo dokonać zmiany wskazanej w ofercie instalacji komunalnej, przy czym wymagać to będzie stosownej zmiany zawartej umowy o zamówienie publiczne. Zmiana musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 11.4. Dopuszcza się rozwiązania, o których mowa w ust. 1c i 1d art. 9e *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.

- 11.5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo transportowej oraz wszelkich spraw formalnoprawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

12 Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie

12.1. Rodzaje i kody odbieranych odpadów komunalnych:

Tabela 4 - Rodzaje i kody odpadów

Lp.	Nazwa	Rodzaje odpadów	Kody
1	„Odpady zmieszane”	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
2	„Szkło”	selektywnie zgromadzone opakowania szklane białe i kolorowe	15 01 07, 20 01 02
3	„Metale i tworzywa sztuczne”	selektywnie zebrane zmieszane surowce wtórne	
		• metale	15 01 04, 20 01 40
		• opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
		• tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39
4	„Papier”	selektywnie zebrane papier, tektura	15 01 01, 20 01 01
5	„Odpady zielone” to jest odpady ulegające biodegradacji	zebrane selektywnie odpady pochodzenia roślinnego, ulegające biodegradacji: kuchenne i ogrodowe	20 02 01
6	„Popiół”	selektywnie zebrane popiół	20 01 99
7	„Odpady wielkogabarytowe”	odpady wielkogabarytowe w tzw. „zbiórki mobilnej”	20 03 07
8	„Elektrośmieci” to jest zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne w tzw. „zbiórki mobilnej”	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

12.2. Rodzaje odpadów zebranych selektywnie, odbieranych z pojemników lub wystawionych przy nieruchomościach:

- 12.2.1. zgromadzonych w sposób selektywny opakowań szklanych – „Szkło” (butelki szklane białe i kolorowe, stoiki po produktach spożywczych, inne opakowania szklane po artykułach spożywczych, napojach, sokach itp.);
- 12.2.2. zgromadzonych w sposób selektywny zmieszane surowce wtórne - „Metale i tworzywa sztuczne” (plastik, drobny metal, opakowania wielomateriałowe);
- 12.2.3. zgromadzony w sposób selektywny papier (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury);
- 12.2.4. odpady ulegające biodegradacji tzw. „odpady zielone”;
- 12.2.5. popiołów, zgromadzonych w sposób selektywny;
- 12.3. Odbiór odpadów komunalnych:
- 12.3.1. odpady wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wykładziny, ...);
- 12.3.2. zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego.

13 Standard wykonywania usług w tym standard sanitarny oraz ochrony środowiska

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 13.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia z zachowaniem odpowiednich standardów sanitarnych, a w szczególności:
 - 13.2.1. do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru i załadunku, uprzątnięcia odpadów, które wysypały się podczas załadunku;
 - 13.2.2. do transportu odpadów w sposób zabezpieczony przed ich wysypywaniem.
- 13.3. Wykonawcę obowiązuje:
 - 13.3.1. zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - 13.3.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
 - 13.3.3. zakaz stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska
- 13.4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 13.4.1. w przypadku wysypania się odpadów podczas odbioru, załadunku lub transportu, do natychmiastowego ich uprzątnięcia oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
 - 13.4.2. do utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
 - 13.4.3. do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory.

14 Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- 14.1. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację w zakresie określonym poniżej.
 - 14.1.1. Sporządzanie rocznych sprawozdań, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi i przekazywania ich Wójtowi Gminy Jemielnica za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w terminie:
 - za rok 2022 do dnia 31 stycznia 2023
 - za rok 2023 oraz do 31 stycznia 2024 r.
 - 14.1.2. Sporządzenia i przedkładania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 7 dnia następnego, miesięcznego raportu z realizacji usług wraz z załączonymi pokwitowaniami wagowymi oraz kopii karty przekazania odpadów, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających, Zamawiający uzna, że sprawozdanie złożone przez Wykonawcę jest niekompletne.

- 14.1.3. Prowadzenia rejestru odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zawierającego co najmniej następujące informacje:
- Ilość pojemników lub/i worków, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów zebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i sposób ich zagospodarowania;
 - adres nieruchomości, z której odebrano odpady (z podaniem kodu nadanego przez Zamawiającego);
 - termin odebrania odpadów;
- 14.1.4. do raportu należy załączyć tabelaryczne zestawienie sczytanych kodów kreskowych w formie elektronicznej xls lub xlsx (na płycie CD, innym nośniku o ile wcześniej nie zostało przekazane pocztą elektroniczną lub też drogą elektroniczną).
- 14.2. Informacja, o której mowa w pkt. 14.1.3 po zweryfikowaniu przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wystawienia protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy za dany miesiąc.
- 14.3. Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
- 14.4. Sposób przekazania informacji (o których mowa w pkt. 14.1.3) będzie prowadzony drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną lub udostępnione na serwerze FTP) w postaci pliku elektronicznego w formacie pliku i struktura uzgodnionej przez strony (przy czym zalecany format to: xmlx).
- 14.5. Wykonawca będzie zobowiązany do współdziałania z Urzędem Gminy Jemielnica w celu weryfikacji systemowej nieruchomości, wygenerowania kodów identyfikacji nieruchomości oraz współdziałać w całym okresie obowiązywania umowy w celu zachowania spójności w systemach informatycznych Urzędu i Wykonawcy.
- 14.6. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 14.7. Wykonawca obowiązany jest do przechowywania i bezpłatnego udostępniania Zamawiającemu wytworzonej dokumentacji w celu udostępniania dokumentów potwierdzających świadczenie usługi związanej z realizacją przedmiotu Umowy przez okres 5 lat po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.

15 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów oraz innych w przypadkach innych zdarzeń

- 15.1. Zgodnie z przepisem art. 6ka Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot odbierający odpady komunalne (wybrany w postępowaniu wykonawca), w przypadku każdorazowego stwierdzenia faktu niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany będzie przyjąć je jako niesegregowane oraz powiadomić zamawiającego i właściciela nieruchomości.

- 15.2. Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy łącznie są spełnione:
- 15.2.1. odpady komunalne zmieszane nie zawierają więcej niż:
- 5 % swojej objętości odpadów ulegających biodegradacji,
 - 5 % swojej objętości „szkła”, „papieru” i „metali i tworzyw sztucznych”,
 - 5 % odpadów budowlano-rozbiórkowych;
- 15.2.2. w odpadach selektywnie zebranych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 10% objętości;
- 15.2.3. w odpadach zielonych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 5 % objętości.
- 15.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu wszystkie istotne informacje związane z realizowanym zamówieniem, w szczególności niezwłocznego przekazana informacji w przypadku:
- 15.3.1. stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów zbieranych selektywnie;
- 15.3.2. stwierdzenia w pojemnikach na odpady zmieszane odpadów, które zgodnie z deklaracją właściciela nieruchomości winny być zebrane selektywnie - bezwzględnie odebrać odpady z pojemnika;
- 15.3.3. stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów zbieranych selektywnie - odebrać te odpady jako komunalne odpady zmieszane;
- 15.3.4. stwierdzenia, że na danej nieruchomości oddawane są odpady w pojemnikach lub workach nie oznaczonych kodem kreskowym lub też niewłaściwym kodem kreskowym (kod nie odpowiada adresowi nieruchomości) – pozostawić informację o obowiązku oznakowania koszy i worków z odpadami stosowną nalepką z kodem kreskowym (odpady zgromadzone w koszach/workach nie oznakowanych kodem nie zostają odebrana);
- 15.3.5. stwierdzenia, że na nieruchomości znajduje się pojemnik o innej pojemności lub pojemnik przeznaczony do zbierania innych rodzajów frakcji odpadów niż wynika to z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica;
- 15.3.6. nieodebrania lub opóźnienia w odbiorze odpadów z danej nieruchomości – jednocześnie podając przyczyny;
- 15.3.7. braku możliwości dojazdu do posesji bądź o innych trudnościach uniemożliwiających odbiór odpadów (udokumentowane stosownymi zdjęciami).
- 15.4. Informacje o nieprawidłowościach, o których mowa w pkt. 15.3 SWZ, należy udokumentować pisemną notatką i jeżeli stosowne – zdjęciem w formacie zawierającym co najmniej informacje o dacie i godzinie wykonania z lokalizacji GPS (metadane) lub filmem z kamery wideo oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną. Informacje te muszą również zostać ujęte w Raporcie miesięcznym.
- 15.5. W przypadku, gdy odpady komunalne zmieszane lub zebrane selektywnie gromadzone są niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica, w szczególności odpowiednio w przypadkach o których mowa w pkt. 15.3 SWZ, wykonawca zobowiązany jest również powiadomić właściciela nieruchomości, poprzez pozostawienie stosownej pisemnej informacji w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie

zarządy nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zabudowa wielorodzinna) oraz poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki o stosownej treści.

16 Obowiązek wskazania instalacji, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości planuje przekazać odebrane odpady

Wykonawca, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 „*Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*”, zobowiązany jest w ofercie wskazać w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości będzie przekazywał odebrane odpady.

17 Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

17.1.1. posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

17.1.2. spełnienia wymagań określonych w art. 9 d ust. 1 *Ustawy o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach* oraz szczegółowych wymagań określonych w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.

17.1.3. posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy o odpadach, w przypadku, gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie.

17.2. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady:

17.2.1. innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.

17.2.2. innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.

17.3. Transport odpadów musi być realizowany, zgodnie z obowiązującym prawem.

17.4. Wymagania dotyczące środków transportu i systemu monitoringu GPS.

17.4.1. Pojazdy, które wykorzystywane będą przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczane do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane nazwą, adresem i numerem telefonu wykonawcy oraz być wyposażone w urządzenia umożliwiające ustalenie bieżącej pozycji pojazdu (lokalizator GPS) oraz urządzenie umożliwiające monitorowanie pracy.

17.4.2. Urządzenie umożliwiające ustalenie bieżącej pozycji pojazdu, winny być zamontowane w sposób uniemożliwiający demontaż przez osoby nieuprawnione i posiadać odpowiedni moduł komunikacyjny umożliwiający przesyłanie bieżącej pozycji pojazdu (on-line) również do komputera Zamawiającego. System musi rejestrować co najmniej następujące dane związane z pracą pojazdów: aktualne położenie pojazdu na e-mapie z lokalizacją punktu, w którym jest świadczona

- usługa (aktualizacja położenia winna być zarejestrowana z częstotliwością 10-15 sekund). W związku z tym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy.
- 17.4.3. Wyposażenie pojazdów w system monitorowania GPS ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia. W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu.
- 17.4.4. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi: dostarczyć i zainstalować oprogramowanie wraz z e-mapą Gminy Jemielnica z siecią dróg na dwóch komputerach udostępnionych przez Zamawiającego w jego siedzibie, pracującego pod systemem operacyjnym Windows 10, zorganizować w siedzibie Zamawiającego przeszkolenie dwóch pracowników zakresie obsługi zainstalowanego oprogramowania.
- 17.4.5. Program winien umożliwić Zamawiającemu monitorowanie z pozyskaniem na bieżąco (on-line) informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów, określających ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu tygodniowym i miesięcznym.
- 17.4.6. System monitorujący GPS powinien funkcjonować od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 17.4.7. Wszelkie koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego z programu do monitorowania pojazdów wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie, a w szczególności koszt licencji, cenę e-mapy, koszt zainstalowania oprogramowania na dwóch komputerach Zamawiającego, koszty archiwizacji danych jak również koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego.
- 17.4.8. Wymaga się, aby wszystkie pojazdy używanych do odbioru odpadów (przeznaczonych do realizacji usługi) były wyposażone w kamery z przodu i z tyłu pojazdu, z mobilnym rejestratorem wideo (min. jedno urządzenie monitorujące na każdym pojeździe odbierającym odpady). Kamery należy umieścić w takim miejscu, aby możliwe było udokumentowanie nieprawidłowości np. brak wystawionych przed posesją pojemników, nieregulaminowe pojemniki itp.
- 17.4.9. Mobilny rejestrator wideo winien zapisywać obraz video z kamer zainstalowanych na pojeździe z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiału video. Obraz powinien być przechowywany przez co najmniej 14 dni roboczych. Jakość Nagrania winne być wykonywane w takiej jakości, aby możliwa była identyfikację miejsca i czasu nagrania.
- 17.4.10. Na stosowny wniosek, Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić obrazu z nagrań video Zamawiającemu.
- 17.4.11. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 3 (zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC).
- 17.4.12. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach i dokończyć odbiór w terminie zgodnym z harmonogramem.
- 17.4.13. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych), przy czym poszczególne frakcje odpadów nie mogą być ze sobą mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

18 Obowiązek zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zebranych w sposób selektywny w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.

19 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować podstawową część zamówienia, tj. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w terminie **od 1 sierpnia 2022 roku do 31 lipca 2024 roku.**

20 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

21 Gwarancja i rękojmia

Nie dotyczy

22 Informację o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy – Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

23 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Nie dotyczy.

24 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Nie dotyczy.

25 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.

26 Informacje dotyczące ofert częściowych

- 26.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Zgodnie z przepisem art. 6d ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Ponadto dzielenie przedmiotowego zamówienia nie ma uzasadnienia ekonomicznego i organizacyjnego. Ewentualny podział zamówienia lub realizację jednego zamówienia na odbiór i zagospodarowanie niema istotnego znaczenia w kontekście dostępności do zamówienia.
- 26.2. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę
Nie dotyczy.
- 26.3. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części. *Nie dotyczy*

27 Informacje dotyczące oferty wariantowej

- 27.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 27.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych
Nie dotyczy.
- 27.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
Nie dotyczy.

28 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

- 28.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z:
- obsługą śmieciarek (kierowcy i operatorzy);
 - wykonywaniem prac porządkowych,
- były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 28.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 28.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

29 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

30 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

Część III SWZ – Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

31 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

- 31.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 31.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 31.1.2. nie podlegają wykluczeniu.

32 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

33 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP

Nie dotyczy.

34 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 34.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 34.1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 34.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 34.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 34.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.”
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania z terenu gminy Jemielnica odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SWZ, prowadzonego przez Wójta Jemielnicy, zgodnie z przepisem art. 9b ust. 1 i art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 34.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „*sytuacja ekonomiczna lub finansowa*”.
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyłą realizację przedmiotu zamówienia.
- 34.4. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”:
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:
- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usługi odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) o łącznej masie odebranych odpadów w ramach nie więcej niż dwóch zamówień co najmniej 600 Mg;

- dysponuje co najmniej dwoma samochodami do odbioru zmieszanych i selektywnych odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru pojemników o poj. 120, 240 i 1100 l, spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 3.

35 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

36 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 36.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:
- 36.1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału sporządzone na formularzu JEDZ (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
- 36.1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 36.1.3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu *ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów*, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 36.1.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

- 36.1.5. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 36.1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 36.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.
- 36.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe sporządza się z uwzględnieniem zapisów 40.24 SWZ, w formacie danych określonych w SWZ i składa się w formie elektronicznej.

37 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 37.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 37.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo te sporządza się z uwzględnieniem zapisów 40.24 SWZ, w formacie danych określonych w SWZ i składa się w formie elektronicznej.
Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 37.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 34.1 niniejszej SWZ, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunek określony:
- w pkt. 34.1.1 SWZ musi spełniać wykonawca lub wykonawcy, który będzie realizował odbiór i transport odpadów;
 - w pkt. 34.1.3 SWZ musi spełniać jeden wykonawca lub łącznie wykonawcy, którzy będą realizować odbiór i transport zebranych odpadów (przy czym w przypadku kilku wykonawców obowiązuje zasada proporcjonalności, czyli wykonawca, który będzie realizowała np. x % zakresu zamówienia, będzie zobowiązany spełniać co najmniej x % warunku).
- 37.4. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga określonego w SWZ doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie wymaganego doświadczenia.

- 37.5. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 37.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzi korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

38 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 38.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 38.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej *zobowiązaniem do udostępnienia zasoby*).
- 38.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
- 38.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 38.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 38.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 38.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów i inne dokumenty z tym związane sporządza się z uwzględnieniem zapisów 40.24 SWZ, w formacie danych określonych SWZ i składa się w formie elektronicznej.
- 38.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część IV SWZ – Instrukcja dla wykonawców

39 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 39.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego – art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP**, zgodnie z przepisami tej ustawy (w szczególności – Dział II, rozdział 3, oddział 2).
- 39.2. Wartość zamówienia **przekracza** próg unijny, określony na podstawie art. 3 ustawy PZP.
- 39.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

40 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 40.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się w języku polskim przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma zakupowa, dostępnej na profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/jemielnica>.
- 40.2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu zaleca się kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
- 40.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępnej na stornie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 40.4. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w instrukcji użytkownika. Zaleca się zapoznanie się wykonawcy z ww. instrukcją i postępowanie wg zasad w niej wskazanych.
- 40.5. W uzasadnionych przypadkach np. awarii platformy dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w rozdz. 1 z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy.
- 40.6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne;

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 40.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące w szczególności wyjaśnień treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 40.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 40.9. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 40.9.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 40.9.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 40.9.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 40.9.4. włączona obsługa JavaScript,
- 40.9.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 40.9.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- 40.9.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 40.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 40.10.1. akceptuje warunki korzystania z określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- 40.10.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformazakupowa.pl.

- 40.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 40.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 40.13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z *rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*.
- 40.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 40.15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
- 40.16. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 40.17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 40.18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 40.19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 40.20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 40.21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 40.22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 40.23. Zgodnie z § 2 *Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych*, wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej, w formacie danych określonych w SWZ.

40.24. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze (dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ), muszą zostać sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, w szczególności § 6 tego rozporządzenia;
- rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej;
- rozporządzeniu w sprawie dokumentów,

przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.

Natomiast cyfrowe odwzorowanie – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

40.25. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (*TED*).

41 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP

Nie dotyczy

42 Termin związania ofertą

42.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **5 sierpnia 2022 roku**.

42.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 220 ust. 3, 4 i 5 tej ustawy.

43 Sposób obliczenia ceny

43.1. Ceną oferty jest suma iloczynów cen jednostkowych brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów usług i szacowanych wielkości, określonych w poniższej tabeli.

Lp.	Symbol	Rodzaj usługi	Szacowana ilość [Mg]
1	O _{zm}	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	2050
2	O _s	Odbiór, transport i zagospodarowanie „szkła”	350
3	O _{op}	Odbiór, transport i zagospodarowanie zgromadzonych „metali i tworzyw sztucznych”	315

4	O_{pap}	Odbiór, transport i zagospodarowanie „papieru”	80
5	O_{bio}	Odbiór, transport i zagospodarowanie „odpadów zielonych”	85
6	O_{pop}	Odbiór, transport i zagospodarowanie „popiołów”	1250
7	O_{wg}	Odbiór, transport i zagospodarowanie „odpadów wielkogabarytowych”, zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”	290
8	O_{es}	Odbiór, transport i zagospodarowanie „elektrośmieci”, zebranego podczas tzw. „zbiórki mobilnej”	30

Cena oferty:

$$C_{of} = C_1 \cdot O_{zm} + C_2 \cdot O_s + C_3 \cdot O_{op} + C_4 \cdot O_{pap} + C_5 \cdot O_{pop} + C_6 \cdot O_{bio} + C_7 \cdot O_{wg} + C_8 \cdot O_{es}$$

gdzie: C₁; C₂; C₃; C₄; C₅; C₆; C₇; C₈ – ceny jednostkowe określone w ofercie

- 43.2. Wykonawca w oferowanych zryczałtowanych cenach jednostkowych, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem danej części zamówienia, w szczególności:
- 43.2.1. ryzyko konieczności dostarczenia odpadów do instalacji innej niż zaplanowano, w przypadku jej awarii;
- 43.2.2. ryzyko konieczności odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe do pojemników np. wąskie i niskie bramy wjazdowe w budynkach, schody, krawężniki, nierówności terenu, wąskie uliczki dojazdowe, wąskie ciągi komunikacyjne na nieruchomościach, wąskie wjazdy na nieruchomości poprzez ogrodzenia, różnica poziomów w terenie, utrudniony dojazd związany z parkującymi samochodami, szlabany na pilota oraz odległość i nawierzchnia, przez którą należy przeciągnąć pojemniki (przy czym przez utrudnienia należy rozumieć także jakiegokolwiek inne utrudnienia dostępu do nieruchomości),
- 43.2.3. ryzyko utrudnień w odbiorze odpadów w przypadku remontów dróg i robót budowlanych na terenie objętym zamówieniem,
- 43.3. Wskazana powyżej ilość odpadów poszczególnych frakcji jest ilością prognozowaną na podstawie danymi z lat poprzednich, przy czym szacuje się, że minimalna ilość nie będzie mniejsza niż 60 %. Mniejsza niż prognozowana ilość rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych opadów nie może być podstawą roszczeń finansowych w szczególności żądania dodatkowego wynagrodzenie.
- 43.4. Ceny jednostkowe brutto uwzględniają wszelkie wymagane podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 43.5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego możliwa jest w poniżej opisanych przypadkach.
- 43.5.1. Przewiduje się, zgodnie z art. 439 ustawy PZP, zmiany należnego wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją usługi. Szczegółowe rozwiązania zostały ujęte w projekcie umowy.
- 43.5.2. Przewiduje się, zgodnie z art. 436 ustawy PZP, zasady zmiany należnego wykonawcy wynagrodzenia w przypadkach zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie *ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie *o pracowniczych planach kapitałowych*,
- Szczegółowe rozwiązania zostały ujęte w projekcie umowy.

44 Zasady i warunki płatności

- 44.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane miesięcznie po odebraniu przez Zamawiającego poprawnie wykonanej usługi.
- 44.2. Termin płatności został określony w projekcie umowy, przy czym faktura może zostać wystawiona po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi w danym miesiącu zgodnie z umową.
- 44.3. Wykonawca, zgodnie z *ustawą o elektronicznym fakturowaniu*, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

45 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

46 Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

- 46.1. Złożona w przedmiotowym postępowaniu oferta musi zawierać:
- 46.1.1. nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
- 46.1.2. dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, tj. adres poczty elektronicznej zarejestrowany na Platformie;
- 46.1.3. ofertę cenową złożoną w formie katalogu elektronicznego, o którym mowa w pkt. 46.2 i 46.3 SWZ;
- 46.1.4. oświadczenie o normie emisji spalin pojazdu lub pojazdów, które będą wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, przy czym minimalnym wymaganiem jest norma EURO 3 (oferty deklarujące realizację usługi pojazdem o normie niższej niż EURO 3 zostanie odrzucona)
- 46.1.5. ofertę dotyczącą jakości realizowanej usługi w zakresie osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, to jest deklaracja lub brak deklaracji osiągnięcia przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej:
- od 1 sierpnia 2022 do 31 grudnia 2022 roku – nie mniej niż 25 % wagowo;
 - 2023 rok - nie mniej niż 35 % wagowo;
 - I półrocze 2024 roku – nie mniej niż 45 % wagowo;

- 46.1.6. nazwę i adres instalacji, w szczególności instalacji komunalnej, do której wykonawca planuje przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne (zgodnie z wymogiem art. 6d ust. 4 pkt 5 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach);
- 46.1.7. oświadczenie, że wykonawca:
- będzie realizował zamówienie w wymaganym okresie, zgodnie z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO.
- 46.2. Zmawiający wymaga dołączenia do oferty katalogu elektronicznego, sporządzonego w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego w jednym ze standardów określonych w SWZ, z wykorzystaniem lub zgodnie z wzorem dokumentu udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik do SWZ (*Katalog_Elektroniczny.xlsx*).
- 46.3. Katalogu elektronicznego musi zawierać co najmniej cenę brutto świadczenia usługi wyliczoną na podstawie cen jednostkowych i prognozowanych ilości oraz następujące ceny jednostkowe brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg:
- 46.3.1. odpadów niesegregowanych („*zmieszane*”), odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne;
- 46.3.2. zgromadzonego w sposób selektywny opakowań szklanych („*szkło*”);
- 46.3.3. zgromadzonego w sposób selektywny zmieszanych surowców wtórnych, w szczególności: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe („*metali i tworzyw sztucznych*”);
- 46.3.4. zgromadzonego w sposób selektywny papieru i tektury („*papier*”);
- 46.3.5. zgromadzonego w sposób selektywny odpadów ulegających biodegradacji, w szczególności odpady kuchenne pochodzenia roślinnego i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków („*odpady zielone*”);
- 46.3.6. zgromadzonego w sposób selektywny popiołu („*popiół*”);
- 46.3.7. odpadów wielkogabarytowych zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej” („*odpady wielkogabarytowe*”);
- 46.3.8. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego podczas tzw. „zbiórki mobilnej” („*elektrośmieci*”).
- 46.4. Do oferty należy dołączyć również:
- 46.4.1. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;
- 46.4.2. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 46.4.3. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia).
- 46.4.4. zobowiązanie do udostępnienia zasoby, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 46.4.5. oświadczenie, z którego wynika, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 46.5. Jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 tej ustawy.
- 46.6. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 46.7. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych określonych w SWZ, w szczególności zaleca się, aby elektronicznym kwalifikowanym podpisem był złożony bezpośrednio na każdym dokumencie, który następnie zostanie przesłany do systemu.
- 46.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 46.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 46.10. Zamawiający, udostępnił na stronie prowadzonego postępowania plik elektronicznego katalogu oraz wzór oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać wykorzystane przez wykonawcę na własną odpowiedzialność.

47 Wymagania dotyczące wadium

- 47.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, **wadium w wysokości: 30 000 zł**, na zasadach i warunkach określonych w przepisach ustawy PZP (w szczególności w art. 97 i 98 tej ustawy) oraz w niniejszym dokumencie.
- 47.2. Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 97 ust. 7 ustawy PZP, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:
- 47.2.1. pieniądzu,
- 47.2.2. gwarancjach bankowych,
- 47.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 47.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *Ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 47.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr 38 8907 1018 2007 6000 3901 0001 w Banku Spółdzielczym w Leśnicy filia w Jemielnicy.
- 47.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginału elektronicznego tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela.

- 47.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:
- 47.5.1. musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 98 ust. 6 ustawy PZP;
- 47.5.2. zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą.
- 47.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, w szczególności art. 98.

48 Sposób oraz termin składania ofert

- 48.1. Kompletna ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia (w tym elektroniczny katalog) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ, w szczególności w rozdz. 46 SWZ.
- 48.2. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jemielnica>.
- 48.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 48.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 48.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 48.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę.
- 48.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 48.8. **Termin składania ofert upływa w dniu 17 czerwca 2022 roku o godzinie 11⁰⁰.**

49 Termin otwarcia ofert

- 49.1.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP o godz. 11¹⁵ w dniu upływu terminu składania ofert za pomocą systemu teleinformatycznego.
- 49.1.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ustawy PZP:
- ust. 4 najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - ust. 5 niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnionych we wskazanym przepisie, tj. informacje te zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

50 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

- 50.1. Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 50.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

51 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 51.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 51.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 5 - Kryteria oceny ofert.

1	Cena (C)	60 %
2	Aspekty środowiskowe (AS)	30 %
3	Poziom recyklingu (PR)	10 %

- 51.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – P_i

Wzór 1 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – „koszt realizacji zamówienia” obliczony dla danej oferty (43.1 SWZ);

C_{min} – najniższy, z obliczonych dla ważnych ofert, kosztów realizacji zamówienia.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100, a uwzględniając wagę tego kryterium 60 pkt.

- 51.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „aspekty środowiskowe” (AS).

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie aspekty środowiskowe świadczenia usługi, to jest „przyjazność dla środowiska” pojazdu, który będzie wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oceniana za pomocą norma emisji spalin.

Punkty w tym kryterium przydzielane będą według następującej reguły (AS_i):

Norma emisji spalin pojazdu, który będzie wykorzystywany do odbioru odpadów komunalnych	Ilość przydzielonych punktów
Pojazd spełniający normę EURO 3	0 pkt.
Pojazd spełniający normę EURO 4	50 pkt.
Pojazd spełniający normę EURO 5 lub lepszy	100 pkt.

W przypadku wskazania pojazdów o różnych normach emisji uwzględniany będzie najniższa norma. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że odpady komunalne będą odbierane pojazdem spełniającym normę EURO 5.

Oferty deklarujące realizację odbioru odpadów pojazdem o normie niższej niż EURO 3 zostaną odrzucone.

- 51.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Poziom recyklingu” (PR)
W przedmiotowym kryterium oceniana będzie deklarowany poziom za poziom recyklingu PR_i. Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „poziom recyklingu” zgodnie z tabelą poniżej:

Poziom recyklingu	Ilość przydzielonych punktów
Jeżeli wykonawca złoży oświadczenie dotyczące osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • od 1 sierpnia do 31 grudnia 2022 roku – nie mniej niż 25 % wagowo; • 2023 rok - nie mniej niż 35 % wagowo; • I półrocze 2024 roku – nie mniej niż 45 % wagowo; 	100 pkt.
Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, że zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu	0 pkt.

Poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych rozumie się tak jak to określono w art. 3b ust. 1 i 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i oblicza się zgodnie ze wzorem

Wzór 2 Poziom recyklingu

$$Poz = 100 \cdot \frac{M_r}{M_w}$$

gdzie:

Poz – poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, wyrażony w %,

M_r – łączna masa odpadów komunalnych poddanych przygotowaniu do ponownego użycia i recyklingowi, wyrażona w Mg,

M_w – łączna masa wytworzonych odpadów komunalnych, wyrażona w Mg.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, osiągnięcie wskazanych poziomów.

- 51.6. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

Wzór 3 – Łączna ocena oferty

$$O_n = 0,6 \cdot C_i + 0,3 \cdot AS_i + 0,1 \cdot PR_i$$

gdzie:

O_n – łączna ilość otrzymanych punktów,

C_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium cena

AS_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „aspekty środowiskowe”

PR_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „poziom recyklingu”

52 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 52.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczony przez Zamawiającego:
 - 52.1.1. w formie elektronicznie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 52.1.2. w siedzibie Zamawiającego lub
 - 52.1.3. w sposób korespondencyjny (w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia);
- 52.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
 - 52.2.1. dane dotyczące wagi, która będzie wykorzystywana w do ważenia odpadów, to jest: typ i rodzaj (na samochodzie lub stacjonarna) oraz ewentualnie adres lokalizacji i nazwę właściciela,
 - 52.2.2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego legalizację wagi, na której wykonawca zamierza ważyć zebrane odpady,
 - 52.2.3. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z posiadającą wymagane zezwolenia instalacją komunalną na zagospodarowanie odpadów zmieszanych, zebranych w ramach zamówienia – jeżeli wykonawca zamierza przekazać przetwarzanie odpadów innemu podmiotowi;
 - 52.2.4. zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 *Ustawy o odpadach*, w przypadku, gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie.
 - 52.2.5. umowę, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 52.2.6. dane osoby lub osób, które w imieniu wykonawcy przystąpią do podpisania umowy (imię, nazwisko i funkcja) oraz dane osoby, która będzie odpowiedzialna od strony wykonawcy za realizację zamówienia (imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej).
- 52.3. Informację, o której mowa powyżej należy Zamawiającemu złożyć elektronicznie.
- 52.4. Wykonawca przed zawarciem umowy musi być wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO).
- 52.5. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 52.6. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna to zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną najpóźniej w trzecim dniu licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, projekt odpowiedniego dokumentu, celem uzgodnienia. Zamawiający, o ile będzie to konieczne, w ciągu dwóch dni przekaże faksem wszelkie uwagi do treści przesłanego dokumentu. Wybrany wykonawca musi uwzględnić, że nieprzedłożenie w terminie projektu gwarancji i nie przyjęcia przez Zamawiającego gwarancji w dniu podpisania umowy może rodzić konsekwencje określone w pkt. poniżej.

- 52.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie przystąpi w wyznaczonym terminie do jej zawarcia Zamawiający, zgodnie przepisem art. 263 ustawy PZP wykonawca może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowania

53 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

W V części SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

54 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 54.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach.
- 54.2. Dopuszcza się możliwość zmian harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, w szczególności w przypadku zmian Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica oraz uchwały Rady Gminy Jemielnica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 54.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w zakresie sposobu świadczenia przez Wykonawcę usługi odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
- 54.4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian sposobu realizacji świadczenia, opisanego w SWZ, nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia, wpływających na usprawnienie procesu realizacji usługi, za zgodą obu stron umowy.
- 54.5. Dopuszcza się możliwość zmian cen jednostkowych, w przypadkach opisanych w projekcie umowy.
- 54.6. Dopuszcza się możliwość bieżącej modyfikacji zestawienia nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne
- 54.7. Dopuszcza się zmianę wskazanej w umowie instalacji komunalnej, na wniosek wykonawcy.

55 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 55.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości **5 % kwoty brutto** oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia (określona z dokładnością do 10 złotych).
- 55.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 55.3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

- 55.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, określonej w art. 450 ust. 1 ustawy PZP, tj.
- 55.4.1. pieniądzu,
 - 55.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 55.4.3. gwarancjach bankowych;
 - 55.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 55.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 55.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego: nr 38 8907 1018 2007 6000 3901 0001 w Banku Spółdzielczym w Leśnicy filia w Jemielnicy,
- 55.6. Wybrany w przetargu wykonawca, zobowiązany jest wnieść lub wpłacić zabezpieczenie przed podpisaniem umowy (zabezpieczenie wpłacone w gotówce musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy).
- 55.7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz spełniać poniższe warunki:
- 55.7.1. gwarancja lub poręczenie musi zawierać następującą klauzulę (lub podobną) – „Gwarant (Poręczyciel) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się wypłaci beneficjentowi (zamawiającemu) gwarantowaną kwotę na pierwsze pisemne żądanie wzywające do wypłaty, zawierające oświadczenie, że żądana kwota jest należna Zamawiającemu”,
 - 55.7.2. gwarancja lub poręczenie może zawierać wyłącznie warunki formalne (techniczne) dotyczące sposobu realizacji zobowiązania,
 - 55.7.3. termin ważności gwarancji lub poręczenie musi uwzględniać termin zakończenia zadania i terminy związane z czynnościami odbioru przedmiotu zamówienia określone w projekcie.
- 55.8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 453 ustawy PZP.

56 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX *ustawy PZP* (art. 505–590).

57 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

58 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

59 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

60 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 60.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 60.1.1. administratorem danych osobowych jest Marcin Wycisło – Wójt Gminy Jemielnica z siedzibą pod adresem ul. Strzelecka 67, 47-133 Jemielnica. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: wojt@jemielnica.pl ;
- 60.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bodo24.pl ;
- 60.1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przebudowa drugiej części budynku zabytkowej gospody wiejskiej w Jemielnicy na świetlicę wiejską”;
- 60.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP;
- 60.1.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 60.1.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 60.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 60.1.8. Osoba, której dane Zamawiający pozyskał posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 60.1.9. nie przysługuje osobom, których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 60.2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 60.3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 60.4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 60.5. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego

Część V SWZ – Projekt Umowy

na zamówienie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Jemielnica” (IB.271.x.2022)

zawarta w dniu 2022 roku w Jemielnicy pomiędzy:

Gmina Jemielnica, ul. Strzelecka 67; 47-133 Jemielnica (Regon: 531413231; NIP: 756-187-79-80), reprezentowaną przez **Wójta Gminy Jemielnica Marcina Wyciśło**,

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**” lub „**Gminą**”

a

..... z siedzibą w, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS (NIP:; Regon:....., Kapitał zakładowy: zł), zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

Zamawiający i Wykonawca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy” bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Objaśnienia pojęć]

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- a) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- b) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- c) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ((Dz. U. z 2022 r. poz. 931);
- d) **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** – ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm);
- e) **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2022, poz. 699);
- f) **Prawo ochrony środowiska** – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.);
- g) **Ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi** – ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1114, z późn. zm.);
- h) **Ustawa o zużytych sprzęcie** – ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 z późn. zm.);
- i) **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
- j) **Rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie odbierania odbiorów komunalnych** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- k) **Rozporządzenie w sprawie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
- l) **Rozporządzenie w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów** – Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);
- m) **Rozporządzenie w sprawie katalogu odpadów** – rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10);
- n) **Rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);
- o) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

- p) **Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 –2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028** – uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVII/307/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”;
- q) **nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- r) **nieruchomości niezamieszkałe** – nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- s) **nieruchomości mieszane** – nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
- t) **nieruchomości, na których powstają odpady komunalne** – nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz w części zamieszkałe i niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne;
- u) **odpady ulegające biodegradacji** – rozumie się przez to odpady kuchenne pochodzenia roślinnego o kodzie 20 01 08 i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków o kodzie 20 02 01, tzw. odpady zielone;
- v) **Specyfikacja warunków zamówienia** (zwana również **SWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;

§ 2. [Przedmiot Umowy] i sposób realizacji]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług: odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych, na których powstają odpady komunalne, zlokalizowanych na terenie gminy Jemielnica (7 sołectw: Barut, Centawa, Gąsiorowice, Jemielnica, Łaziska, Piotrówka, Wierchlesie) oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres Umowy (zamówienia) został szczegółowo określony w SWZ i obejmuje w szczególności odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych znajdujących się na terenie Gminy Jemielnica odpadów komunalnych, to jest:
 - 1) odpadów zmieszanych gromadzonych w pojemnikach koloru czarnego („*odpady zmieszane*”);
 - 2) selektywnie zgromadzonych odpadów: opakowań szklanych białych i kolorowych gromadzonych w pojemnikach lub workach koloru zielonego („*szkło*”);
 - 3) zmieszanych surowców wtórnych (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Jemielnica, gromadzonych w pojemnikach lub workach koloru żółtego („*metale i tworzywa sztuczne*”);
 - 4) papieru i tektury gromadzonych w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego („*papier*”);
 - 5) selektywnie gromadzonych popiołów w pojemnikach koloru szarego (popiół”);
 - 6) odpadów ulegających biodegradacji (odpady kuchenne pochodzenia roślinnego i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków o kodzie 20 02 01, gromadzonych w pojemnikach lub workach koloru brązowego („*odpady zielone*”);
 - 7) odpadów wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wykładziny ...) („*odpady wielkogabarytowe*”) oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego („*elektrośmieci*”) z tzw. „wystawki” (przed nieruchomością) podczas organizowanej raz w ciągu każdego półrocza, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica, przy czym dokładny termin będzie uzgodniony z przedstawicielem Gminy i zapisany w harmonogramie.
3. Zakres Umowy obejmuje również:
 - 1) transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 2) wykonanie i dostarczenie właścicielom nieruchomości nalepek z kodem kreskowym do identyfikacji pojemników i worków, w niezbędnej ilości (koszty ponosi Wykonawca i należy uwzględnić to w cenie oferty);
 - 3) sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych;
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia tj. rocznych sprawozdań, miesięcznych raportów z realizacji usług, rejestrach odebranych odpadów;
 - 5) prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach, które zadeklarowały stosowanie segregacji.

4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do realizacji usługi po zawarciu przez Strony umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Strony deklarują, że będą zgodnie współpracować na rzecz osiągnięcia w Gminie wymaganych prawem poziomów przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
[jeżeli wykonawca złożył w ofercie deklarację].
6. *Wykonawca zapewnia, że będzie realizował przedmiot zamówienia w taki sposób, że osiągnie odpowiedni poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu zebranych odpadów komunalnych w wysokości co najmniej:*
 - 1) nie mniej niż 25 % wagowo – za okres od 1 sierpnia do 31 grudnia 2022 roku,
 - 2) nie mniej niż 35 % wagowo – za 2023 rok
 - 3) nie mniej niż 45 % wagowo – za okres od 1 stycznia do 31 maja 2024 roku,*[zgodnie ze złożoną ofertą].*

§ 3. [Termin wykonania Umowy i harmonogram]

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od jej zawarcia do 31 lipca 2024 r., przy czym część główna umowy to jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będzie realizowana w okresie: od dnia 1 sierpnia 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram odbiorów odpadów komunalnych, zwany dalej *Harmonogramem*, zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ, a w szczególności Harmonogram obejmujący okres:
 - 1) od 1 sierpnia 2022 do 31 lipca 2023 r. powinien zostać opracowany, w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego i przedłożony Zamawiającemu, w formie pisemnej i elektronicznej w terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy, przy czym Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi zastrzeżenia do przedstawionego projektu Harmonogramu, w czasie do 5 dni, licząc od dnia otrzymania projektu (Wykonawca, w czasie nie dłuższym niż 2 dni, dokona korekty harmonogramu, zgodnie z zaleceniami i ponownie przedłoży go Zamawiającemu celem zatwierdzenia);
 - 2) od 1 sierpnia 2023 roku do 31 lipca 2024 roku, musi zostać uzgodniony i przekazany Zamawiającemu na co najmniej 45 dni przed terminem jego obowiązywania, przy czym Zamawiający dokona zaakceptuje lub zgłosi zastrzeżenia do przedstawionego projektu Harmonogramu, w czasie do 14 dni, licząc do dnia otrzymania, a w czasie nie dłuższym niż 7 dni, dokona korekty harmonogramu, zgodnie z zaleceniami i ponownie przedłoży go Zamawiającemu celem zatwierdzenia.
3. W przypadku niedotrzymania odpowiednich terminów związanych ze sporządzeniem Harmonogramów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi, w wysokości zgodnej z § 16 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować odbiór odpadów, objęty niniejszą Umową w terminach zgodnych z przyjętym Harmonogramem, przy czym dopuszcza się w sytuacjach szczególnych na jednodniowe opóźnienie, o ile Wykonawca niezwłocznie powiadomi o zaistniałej sytuacji przedstawiciela Wykonawcy, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w inny sposób.
5. Za niedotrzymanie terminów określonych w przyjętym Harmonogramie, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi, w wysokości zgodnej z § 16 Umowy.

§ 4. [Warunki i wymogi związane z realizacją przedmiotu Umowy]

1. Sposób świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy oraz warunki i wymogi z tym związane, został szczegółowo określony w SWZ (w szczególności w części – Opis przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, stanowiącej zakres Umowy, zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki odpadami, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w Ustawie o odpadach oraz ze szczególnym naciskiem na efekty selektywnej zbiórki odpadów, w tym minimalizację strumienia odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania poprzez zwiększenie zakresu zbiórki selektywnej surowców wtórnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również zgodnie z:
 - 1) Uchwałą nr XII/142/20 Rady Gminy Jemielnica z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz.3482);
 - 2) Uchwałą nr XII/143/20 Rady Gminy w Jemielnicy z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2020 r. poz. 3483) wraz z Uchwałą nr XIII/197/21 Rady Gminy Jemielnica z dnia 13 września 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania.

3. Pomiot świadczący usługi stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązany jest, odpowiednio do wykonywanego zakresu, posiadać wymagane prawem uprawnienia oraz spełniać wymogi określone w SWZ.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w KC.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z nieruchomości wskazanych na przekazanej Wykonawcy „Liście nieruchomości”, sporządzonej na podstawie „Deklaracji” otrzymanych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający będzie na bieżąco modyfikować przedmiotową listę, zgodnie z otrzymanymi zmianami „Deklaracji”, jednocześnie przekazując Wykonawcy informacje o zmianach w terminie do 7 dni od wpływu do Zamawiającego zmienionej deklaracji właściciela nieruchomości.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, bezpośrednio przez rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po załadunku na zalegalizowanej wadze stacjonarnej znajdującej się na terenie gminy Jemielnica pod adresem // zwarzyć zebrane odpady na zalegalizowanej wadze znajdującej na samochodzie odbierającym odpady [odpowiednio zgodnie z wyborem wykonawcy]. Protokół z ważenia będzie podstawą odbioru wykonanej usługi.
7. W trakcie odbioru odpadów tzn. w czasie pomiędzy rozpoczęciem odbioru odpadów, a jego zakończeniem samochód nie może opuszczać terenu gminy.
8. Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy:
 - 1) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jemielnica,
 - 2) mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Jemielnica z odpadami odebranymi z terenu innej gminy,
 - 3) wykorzystywania pozyskanych danych w inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy w szczególności zakazuje się wykorzystywania w celach reklamowych lub marketingowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, uszkodzenia pojemników itp.) na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym (Dz. U. z 2019, poz.1145 z późn zm.).
10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, nie zakłócając spoczynku nocnego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych),
 - 4) pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
11. W przypadku całkowitego braku możliwości dojazdu do posesji bądź o innych trudnościach uniemożliwiających odbiór odpadów Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej sytuacji. Zgłoszenie należy przekazać pisemnie (pocztą lub elektronicznie), w terminie do 3 dni roboczych od dnia nieodebrania odpadów, wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 5. [Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych]

1. Wykonawca będzie przekazywać zmieszanych odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości bezpośrednio do instalacji komunalnej [zgodnie ze złożoną ofertą].
2. W przypadku, gdy wskazana w ust. 1 instalacja uległa awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów, wykonawca do czasu istnienia przedmiotowych ograniczeń, będzie przekazywał odebrane zmieszane odpady komunalne do innej instalacji, zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie, przy czym o zaistniałej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych.
3. Dopuszcza się rozwiązania, o których mowa w ust. 1c i 1d art. 9e *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.
4. Wykonawca ma prawo dokonać zmiany wskazanej w ust. 1 instalacji komunalnej, przy czym wymagać to będzie stosownej zmiany niniejszej Umowy.

§ 6. [Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości]

Rodzaje i kody odbieranych odpadów komunalnych:

Lp.	Nazwa	Rodzaje odpadów	Kody
1	„Odpady zmieszane”	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
2	„Szkło”	selektywnie zgromadzone opakowania szklane białe i kolorowe	15 01 07, 20 01 02
3	„Metale i tworzywa sztuczne”	selektywnie zebrane zmieszane surowce wtórne	
		• metale	15 01 04, 20 01 40
		• opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
	• tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39	
4	„Papier”	selektywnie zebrane papier, tektura	15 01 01, 20 01 01
5	„Odpady zielone” to jest odpady ulegające biodegradacji	zebrane selektywnie odpady pochodzenia roślinnego, ulegające biodegradacji: kuchenne i ogrodowe	20 02 01
6	„Popiół”	selektywnie zebrane popiół	20 01 99
7	„Odpady wielkogabarytowe”	odpady wielkogabarytowe w tzw. „zbiórki mobilnej”	20 03 07
8	„Elektrośmieci” to jest zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne w tzw. „zbiórki mobilnej”	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

§ 7. [Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska]

- Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy z zachowaniem odpowiednich standardów sanitarnych, a w szczególności:
 - 1) odbierać odpady w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru i załadunku;
 - 2) nie zanieczyszczać miejsc załadunku podczas odbioru odpadów oraz drogi przejazdu podczas ich transportu;
 - 3) transportować odpady w sposób zabezpieczony przed ich wysypywaniem.
- Wykonawcę obowiązuje zakaz:
 - 1) mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - 2) mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
 - 3) stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska.
- Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku wysypania się odpadów podczas odbioru, załadunku lub transportu, do natychmiastowego ich uprzątnięcia oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
 - 2) do utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy;
 - 3) do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory.

§ 8. [Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem]

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzania sprawozdania rocznego, zgodnie z obowiązującym wzorem i przekazywania go Wójtowi Gminy Jemielnica za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. w terminie: do dnia 31 stycznia 2023 za rok 2022 oraz do 31 stycznia 2024 r. za rok 2023;
 - 2) sporządzenia i przedkładania zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 7 dnia następnego, miesięcznego raportu z realizacji usług (zwanego dalej Raportem) wraz z załączonymi pokwitowaniami wagowymi, zawierającego również tabelaryczne zestawienie sczytanych kodów kreskowych w formie pliku elektronicznego w formacie „*xlsx”;
 - 3) prowadzenia rejestru odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - a) Ilość pojemników lub/i worków, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów zebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i sposób ich zagospodarowania,
 - b) adres nieruchomości, z której odebrano odpady (z podaniem kodu nadanego przez Zamawiającego)
 - c) termin odebrania odpadów.
2. Raportu, o którym mowa w ust. 1, po jego weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wystawienia protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą Umową są zawarte w SWZ.

§ 9. [Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne; w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady]

Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, będzie przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne w zależności od rodzaju do: *[jak w złożonej ofercie]*

- 1)
- 2)
- 3)

§ 10. [Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości]

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 2) spełnienia wymagań określonych w art. 9 d ust. 1 Ustawy o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach oraz szczegółowych wymagań określonych w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.
 - 3) posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy o odpadach, w przypadku, gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie.
2. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady:
 - 1) innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.
 - 2) innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.
3. Transport odpadów musi być realizowany, zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Pojazdy, którymi Wykonawca świadczy usługi stanowiące przedmiot Umowy, muszą być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczane do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
5. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca będzie wykorzystywał do realizacji zamówienia pojazdy spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO ... [jak w ofercie].

6. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy w zakresie odbioru odpadów, listę pojazdów odbierających odpady zgodnie z niniejszą Umową, do których przekazano dostęp GPS z numerami rejestracyjnymi oraz z opisem spełnienia wymagań norm jakości emisji spalin EURO. Podana lista pojazdów odbierających odpady powinna być zapisana w formacie xls/xlsx oraz zawierać informacje które pojazdy prowadzą odbiór selektywnej zbiórki odpadów.
7. W przypadku zmiany listy pojazdów, o której mowa w ust. 6 Wykonawca obowiązany jest do aktualizacji listy pojazdów najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem użytkowania nowych pojazdów. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca obowiązany jest zawiadomić pocztą elektroniczną Zamawiającego. Pojazdy zastępcze muszą posiadać zbliżone parametry.
8. Pojazdy, które wykorzystywane będą przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczane do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane nazwą, adresem i numerem telefonu wykonawcy oraz być wyposażone w urządzenia umożliwiające ustalenie bieżącej pozycji pojazdu (lokalizator GPS) oraz urządzenie umożliwiające monitorowanie pracy.
9. Urządzenie umożliwiające ustalenie bieżącej pozycji pojazdu, winny być zamontowane w sposób uniemożliwiający demontaż przez osoby nieuprawnione i posiadać odpowiedni moduł komunikacyjny umożliwiający przesyłanie bieżącej pozycji pojazdu (on-line) również do komputera Zamawiającego. System musi rejestrować co najmniej następujące dane związane z pracą pojazdów: aktualne położenie pojazdu na e-mapie z lokalizacją punktu, w którym jest świadczona usługa (aktualizacja położenia winna być zarejestrowana z częstotliwością 10-15 sekund).
10. Wykonawca udzielił Zamawiającemu nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu obowiązywania Umowy przekazać Zamawiającemu zarchiwizowane dane z systemu monitoringu za okres obowiązywania Umowy na nośniku zewnętrznym lub w inny sposób.
12. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi:
 - 1) dostarczyć i zainstalować oprogramowanie wraz z e-mapą Gminy Jemielnica z siecią dróg na dwóch komputerach udostępnionych przez Zamawiającego w jego siedzibie, pracującego pod systemem operacyjnym Windows 10,
 - 2) zorganizować w siedzibie Zamawiającego przeszkolenie dwóch pracowników zakresie obsługi zainstalowanego oprogramowania.
13. Program winien umożliwić Zamawiającemu monitorowanie z pozyskaniem na bieżąco (on-line) informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów, określających ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu tygodniowym i miesięcznym.
14. System monitorujący GPS powinien funkcjonować od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
15. Wszelkie koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego z programu do monitorowania pojazdów wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie, a w szczególności koszt licencji, cenę e-mapy, koszt zainstalowania oprogramowania na dwóch komputerach Zamawiającego, koszty archiwizacji danych jak również koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego.
16. Wymaga się, aby wszystkie pojazdy używanych do odbioru odpadów (przeznaczonych do realizacji usługi) były wyposażone w kamery z przodu i z tyłu pojazdu, z mobilnym rejestratorem wideo (min. jedno urządzenia monitorujące na każdym pojeździe odbierającym odpady). Kamery należy umieścić w takim miejscu, aby możliwe było udokumentowanie nieprawidłowości np. brak wystawionych przed posesją pojemników, nieregulaminowe pojemniki itp.
17. Mobilny rejestrator wideo winien zapisywać obraz video z kamer zainstalowanych na pojeździe z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiału video. Obraz powinien być przechowywany przez co najmniej 14 dni roboczych. Jakość Nagrania winne być wykonywane w takiej jakości, aby możliwa była identyfikację miejsca i czasu nagrania.
18. Na stosowny wniosek, Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić obrazu z nagrań video Zamawiającemu.
19. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach i dokończyć odbiór w terminie zgodnym z harmonogramem.
20. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych), przy czym poszczególne frakcje odpadów nie mogą być ze sobą mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

§ 11. [Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów]

1. Zgodnie z przepisem art. 6ka Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca jako podmiot odbierający odpady komunalne, w przypadku każdorazowego stwierdzenia faktu niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest przyjąć je jako niesegregowane oraz powiadomić zamawiającego i właściciela nieruchomości.
2. Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy łącznie są spełnione:
 - 1) odpady komunalne zmieszane nie zawierają więcej niż:
 - a) 5 % swojej objętości odpadów ulegających biodegradacji;
 - b) 5 % swojej objętości „szkła”, „papieru” i „metali i tworzyw sztucznych”
 - c) 5 % odpadów budowlano-rozbiórkowych;
 - 2) w odpadach selektywnie zebranych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 10% objętości;
 - 3) w odpadach zielonych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 5 % objętości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszystkie istotne informacje związane z realizowanym zamówieniem, w szczególności niezwłocznie przekazana informacji w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów zbieranych selektywnie;
 - 2) stwierdzenia w pojemnikach na odpady zmieszane odpadów, które zgodnie z deklaracją właściciela nieruchomości winny być zebrane selektywnie - bezwzględnie odebrać odpady z pojemnika,
 - 3) stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów zbieranych selektywnie - odebrać te odpady jako komunalne odpady zmieszane;
 - 4) stwierdzenia, że na danej nieruchomości oddawane są odpady w pojemnikach lub workach nie oznaczonych kodem kreskowym lub też niewłaściwym kodem kreskowym (kod nie odpowiada adresowi nieruchomości) – pozostawić informację o obowiązku oznakowania koszy i worków z odpadami stosowną nalepką z kodem kreskowym (odpady zgromadzone w koszach/workach nie oznakowanych kodem nie zostają odebrane);
 - 5) stwierdzenia, że na nieruchomości znajduje się pojemnik o innej pojemności lub pojemnik przeznaczony do zbierania innych rodzajów frakcji odpadów niż wynika to z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica.
 - 6) nieodebrania lub opóźnienia w odbiorze odpadów z danej nieruchomości – jednocześnie podając przyczyny.
4. Informacje o nieprawidłowościach, o których mowa w ust. 3, należy udokumentować pisemną notatką i jeżeli stosownie – zdjęciem w formacie zawierającym co najmniej informacje o dacie i godzinie wykonania z lokalizacją GPS (metadane) lub filmem z kamery wideo oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną. Informacje te muszą również zostać ujęte w Raporcie miesięcznym.
5. W przypadku, gdy odpady komunalne zmieszane lub zebrane selektywnie gromadzone są niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jemielnica, wykonawca zobowiązany jest również powiadomić właściciela nieruchomości, poprzez pozostawienie stosownej pisemnej informacji w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządy nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zabudowa wielorodzinna) oraz poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki o stosownej treści.

§ 12. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową są następujące ceny jednostkowe, zaofertowane przez Wykonawcę w ofercie:

Lp.	Usługa	Cena	
		netto	brutto
1.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niesegregowanych („zmieszane”), odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
2.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zgromadzonego w sposób selektywny opakowań szklanych („szkło”)		

3.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zgromadzonych w sposób selektywny zmieszanych surowców wtórnych, w szczególności: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe („ <i>metali i tworzyw sztucznych</i> ”)		
4.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg zgromadzonego w sposób selektywny papieru i tektury („ <i>papier</i> ”);		
5.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zgromadzonych w sposób selektywny odpadów ulegających biodegradacji, w szczególności odpady kuchenne pochodzenia roślinnego i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków („ <i>odpady zielone</i> ”)		
6.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zgromadzonego w sposób selektywny popiołu („ <i>popiół</i> ”)		
7.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej” („ <i>odpady wielkogabarytowe</i> ”)		
8.	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego podczas tzw. „zbiórki mobilnej” („ <i>elektrośmieci</i> ”)		

2. Poszczególne ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, zawierają wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usługi, których dotyczą, z uwzględnieniem zapisów ust. 10-19.
3. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 zawierają wszelkie wymagane podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Wynagrodzenie za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową, obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych jako iloczyn ceny jednostkowej danego rodzaju usługi i odebranej ilości odpadów (w danym miesiącu lub podczas zbiórki mobilnej), stwierdzonej przez Strony Umowy w stosownym protokole.
5. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu, w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 16 ust. 1, 4 i 5 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. § 12 ust. 5 Umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony raport stanowiący jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc.
8. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Gmina Jemielnica, ul. Strzelecka 67, 47-133 Jemielnica;
 - 2) NIP: 756 18 77 980;
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Gmina Jemielnica, ul. Strzelecka 67, 47-133 Jemielnica** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
9. Zainteresowana Strona ma prawo wystąpić do drugiej Strony z żądaniem zmiany wysokości cen jednostkowych, określonych w ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych,
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany
 - 5) kosztów związanych z realizacją Umowy;
na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

10. Strony przyjmują następujące zasady zmian (waloryzacji) określonych w ust. 1 cen jednostkowych w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy (ust. 9 pkt. 5):
- 1) podstawą waloryzacji jest wskaźnik waloryzacji (W_b), wyliczony zgodnie z regułą określoną w pkt. 6;
 - 2) waloryzacja następuje w okresach 6 miesięcznych na kolejne 6 miesięcy, to jest po upływie 6, 12 i 18 miesiącach odpowiednio na okres 7-12, 13-18 oraz 19-24;
 - 3) ceny jednostkowe będą podlegały waloryzacji (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w okresach 6 miesięcznych wskaźnikiem W_b ; według formuły określonej w pkt. 7, o ile wskaźnik W_b będzie mniejszy niż 95 % lub większy niż 105 % ($105\% < W_b < 95\%$);
 - 4) nie będzie waloryzowane cen jednostkowych w przypadkach, jeżeli wskaźnik W_b będzie równy lub większy niż 95 % ale jednocześnie nie większy niż 105 % ($W_b \geq 95\%$ oraz $W_b < 105\%$),
 - 5) łączna maksymalna zmiana poszczególnych cen jednostkowych, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania waloryzacji w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, może wynieść do 20 % wartości zaoferowanych w ofercie cen jednostkowych, to znaczy maksymalna cena jednostkowa nie będzie większa niż 120% ceny określonej w ofercie.
 - 6) z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych wystąpi zainteresowana Strona, przy czym nowe ceny wymagają dokonania zmiany umowy,
 - 7) wskaźnik waloryzacji na odpowiedni okres wyliczony zostanie na podstawie publikowanego przez GUS miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z następującą formułą:

$$W_b^{(m)} = 100 \cdot \prod_{i=1}^n \left(\frac{WIn_i}{100} \right)$$

z dokładnością do jednego miejsca po przecinku,
gdzie:

$W_b^{(m)}$ [%] – wskaźnik waloryzacji odpowiednio po 6, 12 i 18 miesiącach;

WIn_i [%] – miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla i -tego miesiąca

i [-] – indeks miesiąca, przy czym:

$i=1$ dla miesiąca, w którym rozpoczęła się realizacji Umowy,

$i=2, 3, \dots, 18$ dla kolejnych miesięcy realizacji Umowy

n [-] – indeks ostatniego miesiąca okresu, za który wyliczany jest wskaźnik ($n=\{6,12,18\}$).

m [-] – indeks waloryzacji ($m=\{6,12,18\}$)

przy czym wyliczane będą wskaźniki:

$W_b^{(6)}$ – wskaźnik waloryzacji po 6 miesiącach realizacji zamówienia;

$W_b^{(12)}$ – wskaźnik waloryzacji po 12 miesiącach realizacji zamówienia;

$W_b^{(18)}$ – wskaźnik waloryzacji po 18 miesiącach realizacji zamówienia.

- 8) Wysokości danej ceny jednostkowej po waloryzacji zostanie obliczone na podstawie wskaźnika W_b , zgodnie z następującą formułą:

$$C_i^{(m)} = C_i \cdot W_b^{(m)}$$

gdzie:

$C_i^{(m)}$ [zł] – wartość wynagrodzenia za odebrany zakres częściowy;

C_i [zł] – cena jednostkowa netto określona w przyjętej ofercie wykonawcy;

$W_b^{(m)}$ [%] – wskaźnik waloryzacji na dany okres $\{W_b^{(6)}; W_b^{(12)}; W_b^{(18)}\}$

m [-] – indeks waloryzacji ($m=\{6,12,18\}$)

- 9) Jeżeli termin publikacji *Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych* uniemożliwi wyliczenie wskaźnika W_b – wykonawca może wystawić fakturę bez uwzględnienia waloryzacji oraz najpóźniej w 21 dniu po publikacji – fakturę dodatkową lub korektę.
11. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego odpowiedniej zmianie ulegną ceny jednostkowe, określone w ust. 1. Ze stosownym wnioskiem o zmianę umowy wystąpi zainteresowana Strona, przy czym zmiany obowiązują od dnia wprowadzenia nowej stawki.

12. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegnie zmianie:
 - 1) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego w przepisach ustawy o minimalnym wynagrodzeniu,
 - 2) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych,Strony Umowy zobowiązują się do odpowiedniego zmiany wysokości cen jednostkowych określonych w ust. 1 z uwzględnieniem faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy z tym związanej. Przedmiotowa zmiana będzie ustalona z uwzględnieniem zmian związanych z pracownikami bezpośrednio biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, po wejściu w życie nowych przepisów.
13. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 12 następują na wniosek zainteresowanej Strony, który musi zawierać odpowiednio:
 - 1) podstawę wnioskowanych zmian wraz ze stosowne uzasadnienie;
 - 2) wskazywać wartość o jaką wynagrodzenie powinno zostać zmienione wraz ze szczegółowym wyliczeniem (kalkulacją);
 - 3) datę, od której nastąpi lub nastąpiła zmiana wynagrodzenia;
 - 4) stosowne oświadczenia i dowody potwierdzające, że przedmiotowe zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,przy czym, jeżeli wnioskodawcą jest Zamawiający na Wykonawcy spoczywa obowiązek określenia wartości zmian i szczegółowych wyliczeń, o których mowa w pkt. 2 oraz przedłożenia dowodów, o których mowa w pkt. 4.
14. Druga Strona, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, ustosunkuje się do złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 8, akceptując go lub zgłaszając zastrzeżenia, oraz w razie potrzeby proponując robocze spotkanie, na którym omówione zostaną wątpliwości i niejasności związane z wnioskiem.
15. Zmiany cen jednostkowych wymagają odpowiedniej zmiany Umowy.

§ 13. *[Podwykonawcy i podmiot trzeci]*

1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac innym podwykonawcom. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcą i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy w szczególności, jeżeli:
 - 1) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, SWZ lub złożonej oferty,
 - 2) zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom,
 - 3) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniechanie jego własnych pracowników.
[Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów]
4. Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, na następujących zasadach:
 - a)
 - b)*[zgodnie ze złożoną ofertą]*

§ 14. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej Umowy jest:
2. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - 1) Nr telefonu:
 - 2) Adres poczty elektronicznej:
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest:
4. Dane kontaktowe Wykonawcy:
 - 1) Nr telefonu:
 - 2) Nr telefonu komórkowego:
 - 3) Adres poczty elektronicznej:

§ 15. [Odbiór usług]

1. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania Raportu, przekaże drogą elektroniczną na adres wskazany w § 14 ust. § 14.4 Umowy, informację o zatwierdzeniu Raportu lub odmowę jego zatwierdzenia z uzasadnieniem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poprawić lub uzupełnić Raport oraz ponownie przekazać Zamawiającemu, który dokona jego oceny na zasadach określonych w ust. 1.
3. Zatwierdzony raport stanowi jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc, upoważniający do wystawienia faktury.
4. Zamawiający, w przypadku powzięcia wątpliwości co do poprawnej lub terminowej (zgodnej z harmonogramem) realizacji przez Wykonawcę Umowy, przekazuje pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 14 ust. § 14.4 Umowy stwierdzone wątpliwości lub nieprawidłowości, a Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, przekaże wyjaśnienia wraz z dowodami (w szczególności zdjęcia, filmy video, zarejestrowane zgodnie z wymogiem, określonym w § 7 ust. 13 i 14 Umowy).
5. Jeżeli Wykonawca nie przekaże w terminie wyjaśnień wraz z dowodami, o których mowa w ust. 7, lub przekazane wyjaśnienia i dowody nie potwierdzają niesłuszności stawianych zastrzeżeń, Zamawiający obciąża wykonawcę karami umownymi, zgodnie z odpowiednimi zapisami § 16 Umowy.

§ 16. [Kary pieniężne, odstąpienie od Umowy]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem określonym w harmonogramie a terminem faktycznym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości, z uwzględnieniem wyjątku, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy,
 - 2) 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu przedłożenia Roczego Sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
 - 3) kary nałożonej na Gminę wynikającej z art. 9z ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku nierzetelnego sporządzenia Sprawozdania rocznego, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy w wysokości tej kary,
 - 4) 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu przedłożenia Harmonogramu, o czym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;
 - 5) 500,00 zł, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia związaną z waloryzacją, o której mowa w § 12 Umowy
 - 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości zł [2500 / 2000 / 1000 zł odpowiednio dla EURO 5 / EURO 4 / EURO3 – zgodnie ze złożoną ofertą] za każdy stwierdzony przypadek zastosowania do odbioru odpadów pojazdu o normie emisji spalin niższej niż określono to w § 10 ust. 5 Umowy.
 - 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania części usługi do której Wykonawca był zobowiązany lub wykonania części usługi w sposób niezgodny z zapisami Umowy (w szczególności § 2, § 4 § 5 § 7 § 8 § 9 § 10 § 11), SWZ i obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zapisów § 15 ust. 4 i 5 Umowy.

2. Za odebranie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych w ilości przekraczającej zadeklarowaną ilość odpadów komunalnych od właścicieli tych nieruchomości Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn liczby odebranych pojemników oraz stawki opłaty za te pojemniki (wynikającej z obowiązującej uchwały).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca z winy Wykonawcy, w wysokości zł (*10 % wartości oferty wyliczonej zgodnie z formułą określoną w SWZ, z dokładnością do 10 zł*).
4. Wykonawca za nieuzyskanie deklarowanych w ofercie poziomów recyklingu, o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości kary nałożonej na Gminę wynikającej z art. 9z ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [*jeżeli zasadne – dotyczy wykonawcy który złożył oświadczenie o osiągnięciu odpowiednich poziomów recyklingu*].
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną
 - 1) w wysokości zł (*10 % wartości oferty wyliczonej zgodnie z formułą określoną w SWZ, z dokładnością do 10 zł*) w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 365 ustawy PZP;
 - 2) zwłokę w zapłacie należności za świadczenie usługi objętej Umową z winy Zamawiającego, o których mowa w § 12 ust. 5 z uwzględnieniem zapisów ust. 7 Umowy, w wysokości równej odsetkom ustawowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy oraz świadczenia usług objętych zakresem niniejszej Umowy z sposób niezgodny z warunkami określonymi w Umowie i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności:
 - 1) utratę uprawnień do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) nieprzystąpienie lub przerwanie wykonywania odbioru odpadów na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) jeżeli w danym miesiącu opóźnienie odbioru odpadów, z co najmniej 15 nieruchomości, będzie dłuższe niż 5 dni, w stosunku do harmonogramu,
 - 4) mieszanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jemielnica z odpadami z innej gminy – trzy udokumentowane przypadki w ciągu 12 miesięcy;
 - 5) przerwania świadczenia usługi przez okres dłuższy niż 7 dni, w tym dłuższe niż 7 dni opóźnienie odbioru odpadów, z co najmniej 15 nieruchomości,
 - 6) świadczenia usługi w sposób niezgodny z zapisami Umowy lub SWZ lub zaniechania realizacji czynności, do których Umowa zobowiązuje, pomimo pisemnego wezwania.
7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 6, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 3, 5 oraz § 17 Umowy.
8. Strony są uprawnione do łącznego naliczenia kary umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie, przy czym limit kar umownych, jakich Strona może żądać z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % wartości oferty, obliczonej zgodnie z formułą określoną w SWZ.

§ 17. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 18. [Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga przy realizacji zamówienia, aby czynności związane z:
 - 1) obsługą śmieciarek (kierowcy i operatorzy);
 - 2) wykonywaniem prac porządkowych i pozostałych prac związanych z przedmiotową usługąbyły wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji usługi.
2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że osoby, które będą wykonywać czynności o który mowa w ust. 1, będą zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Lista musi być na bieżąco aktualizowana.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, stosowny dokument, w szczególności:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
5. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienie wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19. [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w wysokości zł
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione w ciągu 30 dni, licząc od dnia zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia.

§ 20. [Poufność informacji. Ochrona danych osobowych]

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

3. Wykonawca lub podwykonawca nie mogą wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Strony mają zawartą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Jeżeli wykonawca zawrze umowę o podwykonawcą to taki wykonawca również zawrze stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

§ 21. *[Cesja praw i obowiązków]*

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 22. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego rozwiązania, w szczególności zgodnie z przepisami Działu X ustawy PZP, a w przypadku braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono *w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej.*

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Część VI – Załączniki do SWZ

1 Rodzaje pojemników, stosowanych do gromadzenia odpadów komunalnych

Tabela A

Rodzaje pojemnika	Dopuszczalna pojemność	Kolor pojemnika
Tworzywo sztuczne	120 l, 240 l, 1100 l	Czarny - odpady zmieszane Zielony – szkło mieszane Żółty – tworzywa sztuczne i metale Niebieski - papier
Metal	110 l, 1100 l	Metaliczny - popiół Szary lub czarny – odpady zmieszane
Worek	Od 60 l do 120 l	Żółty – tworzywa sztuczne i metale Zielony – szkło mieszane Niebieski - papier Brązowy - odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady ulegające biodegradacji
Tworzywo sztuczne	do 120 l	Brązowy - odpady kuchenne ulegające biodegradacji
Tworzywo sztuczne	do 120 l	Brązowy - odpady ulegające biodegradacji

2 Informacja o ilości odpadów wytwarzanych odpadach w Gminie Jemielnica w latach 2013 – 2021

Tabela B

Rok	Ilość zebranych odpadów	Metale i tworzywa sztuczne	Szkło	Odpady zielone	Papier	Popiół	Elektrośmieci	Odpady wielkogabarytowe	Odpady zmieszane	Liczba mieszkańców objętych systemem
	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[-]
2013	1 772,46	55,60	95,3	0	0	617,76	2,30	38,50	963,00	5170
2014	1 664,97	70,90	104,3	0	0	747,20	2,57	54,00	686,00	5172
2015	1 905,02	86,94	131,6	0	0	784,70	2,70	64,58	834,50	5178
2016	1 976,62	97,11	131,42	0	0	798,07	0,72	74,74	874,56	5170
2017	2 032,60	118,70	137,78	7,82	0	793,06	10,36	72,05	892,83	5274
2018	2 020,71	117,18	137,48	12,28	3,01	726,41	4,37	86,80	933,18	5339
2019	2 119,67	125,46	134,52	11,52	9,69	727,41	11,40	102,18	997,49	5385
2020	2170,63	134,51	162,51	15,43	18,52	685,30	16,79	99,2	1038,37	5423
2021	2196,52	148,86	169,31	35,76	24,81	686,09	9,97	124,92	996,8	5448

3 Ilość zebranych odpadów na terenie Gminy Jemielnica w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

Tabela C

Lp.	Miesiąc	Ilość odpadów							Zebranych podczas 2 akcji mobilnej zbiórki	
		zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Szkło	Popiół	zielone	Papier	Wielko gabaryty	Elektrośmieci	
								[Mg]	Mg]	
[-]	[-]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	Mg]	
1	styczeń	67,24	10,22	13,02	92,56	0,7	0			
2	luty	60,05	9,09	10,71	104,77	0,81	3,03			
3	marzec	71,2	10,17	19,08	109,91	1,16	0			
4	kwiecień	99,6	10,81	13,88	71,8	1,9	4,53	61,99	5,56	
5	maj	84,33	12,28	13,97	41,37	4,22	0		0,08	
6	czerwiec	81,88	19,18	13,69	19,48	6,69	3,91			
7	lipiec	105,8	13,12	14,95	11,55	4,33	0			
8	sierpień	86,61	12,97	15,08	12,75	3,63	4,72			
9	wrzesień	92,85	18,55	12,92	15,05	4,15	0	21,97	2,66	
10	październik	87,53	10,99	12,09	50,97	3,66	4,16	40,96	1,67	
11	listopada	76,56	10,8	12,51	74,91	3,15	0			
12	grudzień	83,15	10,68	17,41	80,97	1,36	4,46			
Razem		996,8	148,86	169,31	686,09	35,78	24,81	124,92	9,97	

4 Prognoza ilości odpadów komunalnych, które zostaną wytwarzane w latach 2022-2023

Tabela D

Rok	Ilość zebranych odpadów	Metale i tworzywa sztuczne	Szkło	Odpady zielone	Papier	Popiół	Elektrośmieci	Odpady wielkogabarytowe	Odpady zmieszane
	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]	[Mg]
2022	2200	150	170	40	40	650	10	140	1000
2023	2250	165	180	45	40	600	20	150	1050

5 Informacja dotyczące nieruchomości zamieszkałych – Rodzaje zabudowy i ilość budynków z mieszkańcami-złożone deklaracje

Tabela E

Miejscowość	Ogółem		Zabudowa jednorodzinna		Zabudowa wielorodzinna		
	liczba budynków/ złożone deklaracje	Liczba mieszkańców	liczba budynków /złożonych deklaracji	Liczba mieszkańców	liczba budynków	liczba mieszkań	liczba mieszkańców
Jemielnica	937	2679	933	2646	4	15	33
Barut	130	380	130	380	0	0	0
Centawa	134	379	133	369	1	3	10
Gąsiorowice	173	537	172	527	1	4	10
Łaziska	143	442	143	442	0	0	0
Piotrówka	280	804	280	804	0	0	0
Wierchlesie	62	230	61	226	1	3	4
Razem	1859	5451	1852	5394	7	25	57

6 Częstotliwością odbioru odpadów komunalnych

Tabela F

Nieruchomości zamieszkałe		
Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru	
	Nieruchomości zamieszkałe budynki jednorodzinne	Nieruchomości zamieszkałe Budynki wielolokalowe
Odpady zmieszane	Raz na dwa tygodnie	Raz na dwa tygodnie
Szkło	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
Metale i tworzywa sztuczne	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
Papier	Raz na dwa miesiące	Raz na dwa miesiące
Popiół	W sezonie letnim: raz na miesiąc W sezonie zimowym: raz na dwa tygodnie	W sezonie letnim: raz na miesiąc W sezonie zimowym: raz na dwa tygodnie
Odpady zielone	Dwa razy w miesiącu	Dwa razy w miesiącu
Nieruchomości niezamieszkałe		
Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru	
Odpady zmieszane	Raz na dwa tygodnie	
Szkło	Raz na miesiąc	
Metale i tworzywa sztuczne	Raz na miesiąc	
Papier	Raz na dwa miesiące	
Popiół	W sezonie letnim: raz na miesiąc W sezonie zimowym: raz na dwa tygodnie	
Odpady zielone	Dwa razy w miesiącu	
Nieruchomości niezamieszkałe (wyszczególnione zakłady w okresie letnim)		
Odpady zmieszane	Raz na tydzień maksymalnie od 10 nieruchomości	
Szkło	Raz na miesiąc	
Metale i tworzywa sztuczne	Raz na miesiąc	
Papier, tektura	Raz na dwa miesiące	
Popiół	W sezonie letnim: raz na miesiąc W sezonie zimowym: raz na dwa tygodnie	
Inne		
Zbiórka odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz organizacja objazdowego punktu zbiórki selektywnej		Raz na pół roku

Przyjmuje się, że

- sezon letni to okres od 15 kwietnia do 15 października,
- sezon zimowy to okres od 16 października do 14 kwietnia.

7 Zestawienie typu pojemników i ich ilości w nieruchomościach niezamieszkałych
Tabela G

Nazwa	Adres	Miejscowość	Typ pojemnika
Ochotnicza Straż Pożarna	Marka Prawego 8	Barut	SM-110
Gospoda Wiejska	Wiejska 49	Barut	SM-240
Świetlica wiejska	Wiejska 65	Barut	SM-120
Publiczne Przedszkole	Wiejska 65	Barut	SM -120
Sklepy wielobranżowe	Żędowicka 9	Barut	SM-120
Biuro „Dobre Maszyny”	Jemielnicka 1 A	Centawa	SM 120
Produkcja mebli na wymiar	Powstańców Śl. 1A	Centawa	SM 120
Publiczne przedszkole oddział Centawa	Powstańców Śl. 13	Centawa	SM-120
Świetlica wiejska	Powstańców Śl. 13	Centawa	SM-120
Cmentarz parafialny	Powstańców Śl. 15	Centawa	SM-1100
Łowisko Gajdowe	Stawowa	Centawa	SM-240/1100
Błacharstwo pojazdowe	Źródłana 3	Centawa	SM-120
Usługi fryzjerskie	Leśna 11	Gąsiorowice	SM-120
Ochotnicza Straż Pożarna	Polna 9a	Gąsiorowice	SM 120
Zakład Produkcji Metalowej	Strzelecka 13	Gąsiorowice	SM-110
Publiczne Przedszkole oddział Gąsiorowice	Szkolna 17	Gąsiorowice	SM-120
Świetlica wiejska	Szkolna 17	Gąsiorowice	SM-120
Gościniec sielanka	Wolności 37	Gąsiorowice	SM-120
Bar	Wolności 47	Gąsiorowice	SM-120
Sklep florystyczno-ogrodniczy	Wolności 58	Gąsiorowice	SM120
Sklep wielobranżowy	Wolności 67	Gąsiorowice	SM-110
Agroturystyka , kawiarnia	Zielona 2	Gąsiorowice	SM-120
Agroturystyka	Zielona 9	Gąsiorowice	SM-120
Firma Remontowo Budowlana	1 Maja 3	Jemielnica	SM-120
Studio Fryzjerskie	1 Maja 11	Jemielnica	SM -120
Car Klinic Mechanika Pojazdowa	Borek 23	Jemielnica	SM-120
Browar „Rojber”	Borek 9	Jemielnica	SM-120
„Plastdom” Okna i drzwi z PCW	Borek 9B	Jemielnica	SM-120
Myjnia Samochodowa	Chłopickiego	Jemielnica	SM120
Usługi Gastronomiczno-Rekreacyjne Oswald Arena. Centrum Seniora ANNA	Chłopickiego 27	Jemielnica	SM-1100/120
Błacharstwo pojazdowe	Chłopickiego 23a	Jemielnica	SM-110/120
Kompleksowe usługi samochodowe – SONYCAR	Długa 10	Jemielnica	SM-120
Gabinet stomatologiczny	Długa 8	Jemielnica	SM-120
Produkcja i Sprzedaż dekoracji	Długa 11a	Jemielnica	SM -120
Publiczne Przedszkole	Długa 11 B	Jemielnica	
Lakiernictwo Samochodowe	Dobisa 2	Jemielnica	SM-120
Sklep, Przetwórstwo I Sprzedaż Artykułów Mięsnych	Jakuba Kani 12	Jemielnica	SM-120
IGA, sklep	Korfantego 1	Jemielnica	SM-120
Gabinet Kosmetyczny	Korfantego 1	Jemielnica	SM-120
Sklep artykuły mięsne	Korfantego 1	Jemielnica	SM-120
Poczta Polska S.A.	Korfantego 8	Jemielnica	SM-120

Apartament	Krótką 1-3	Jemielnica	SM-120
Boisko	Leśna 2A/ wjazd z ul. M. Prawego	Jemielnica	SM-240
Gabinet kosmetyczny	Leśna 15	Jemielnica	SM-120
Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna "Piotrówka"	Modrzejewskiej 10	Jemielnica	SM-120
Sklep „ŻUBR”	Nowa Kolonia 2A	Jemielnica	SM-120
Usług Fryzjerskie	Nowa Kolonia 7a	Jemielnica	SM 120
Delikatesy Centrum	Nowa Kolonia 12	Jemielnica	SM-1100
Przychodnia rodzinna MED.-JEM	Nowa Kolonia 14	Jemielnica	SM-120
APTEKA	Nowa Kolonia 14C	Jemielnica	SM-110
Ciastkarnia Paweł	Nowa Kolonia 77,	Jemielnica	SM - 240
Gabinet stomatologiczny	Nowa Kolonia 85	Jemielnica	
„Bellissimo” Fryzjerstwo	Parkowa 26	Jemielnica	SM-120
Zakład Stolarski	Pułaskiego 19	Jemielnica	SM-120
Salon Fryzjerski	Skłodowskiej 12	Jemielnica	SM-120
Sklep „EWKA”	Stara Kolonia 1	Jemielnica	SM-120
Sklep spożywczo-przemysłowy „LEWIATAN”	Stara Kolonia 1	Jemielnica	SM-120
Wynajem pokoi	Stara Kolonia 1	Jemielnica	SM-120
Apteka	Stara Kolonia 16	Jemielnica	SM-120
Sklep REMAL, SKLEP	Stara Kolonia 2	Jemielnica	SM-120
Katolickie Przedszkole "Ochronka"	Stara Kolonia 9	Jemielnica	SM-120
CPN, stacja paliw	Strzelecka 1a	Jemielnica	SM-1100 SM 240
Sklep Żabka	Strzelecka 50a	Jemielnica	SM-120
Restauracja Iskra	Strzelecka 3A, wjazd z ul. Żółkiewskiego	Jemielnica	SM-240
Bank Spółdzielczy	Strzelecka 50b	Jemielnica	SM-120
Bar KEBAB	Strzelecka 52 a	Jemielnica	SM-120
Sklep DINO	Strzelecka 52 b	Jemielnica	SM-1100
Urząd Gminy	Strzelecka 67	Jemielnica	SM-240
Zakład Kamieniarski	Strzeleckiego 10	Jemielnica	SM-240
ZIMMERMANN –HAUS Spółka z o.o.	Strzeleckiego 4d	Jemielnica	SM-120
CENTER PLAST Sp. z o.o.	Strzeleckiego 6	Jemielnica	SM-120 +1100
Publiczna Szkoła Podstawowa	Szkolna 2	Jemielnica	SM-120/240
Sklep GROSZEK	Św. Wojciecha 3	Jemielnica	SM-1100
Restauracja ARKADA	Św. Wojciecha 3	Jemielnica	SM-1100
Ciastkarnia "Zimmermann"	Św. Wojciecha 3	Jemielnica	SM-120
Ciastkarnia "Paweł"	Św. Wojciecha	Jemielnica	SM-120
Ochotnicza Straż Pożarna	Św. Wojciecha 22	Jemielnica	SM-120
Świetlica wiejska	Św. Wojciecha 22	Jemielnica	SM-120
Fizjo rytm	Św. Wojciecha 16	Jemielnica	SM-120
Salon Kosmetyczny	Św. Wojciecha 16	Jemielnica	SM-120
Kwiaciarnia „u Graszki”	Św. Wojciecha 16	Jemielnica	SM-120
Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych	Św. Wojciecha 16 a	Jemielnica	SM-120
Pizzeria "Palermo"	Tulipanowa 3	Jemielnica	SM-120 SM-240
Świetlica wiejska	Wiejska 43A	Jemielnica	SM- 120

Toalety publiczne, PIT	Wiejska 65	Jemielnica	SM-120
Ochotnicza Straż Pożarna	Rynek 2 a	Łaziska	SM-110
Świetlica wiejska	Strzelecka 37	Łaziska	SM-110
IWGRAF	Strzelecka 74	Łaziska	SM-110
Zakład Usługowo-produkcyjno- handlowa	Strzelecka 15	Łaziska	SM-110
Sklep	Strzelecka 29	Łaziska	SM-110
Zakład Przetwórstwa Spożywczego -	Strzelecka 3	Łaziska	SM-110
Publiczne Przedszkole	Strzelecka 37	Łaziska	SM-120
Restauracja Urban	Strzelecka 45A	Łaziska	SM-110
Zakład	Strzelecka 74	Łaziska	SM -110
Boisko sportowe	Kościuszki 101	Piotrówka	SM-120
Świetlica wiejska	Kościuszki 103	Piotrówka	SM-120
Restauracja	Kościuszki 111	Piotrówka	SM-240
Zakład uboju i przetwórstwa mięsnego	Kościuszki 111	Piotrówka	SM-240
Sklep Twoje ABC s.c.	Kościuszki 47	Piotrówka	SM-110
Sklep spożywczy	Kościuszki 60	Piotrówka	SM-120
Warsztat	Kościuszki 68	Piotrówka	SM-120
Publiczna Szkoła Podstawowa, Piotrówka	Kościuszki 98	Piotrówka	SM-110
Transport międzynarodowy	Kościuszki 85	Piotrówka	SM-120/1100
Usługi Stolarskie	Kościuszki 169	Piotrówka	SM-120
Cmentarz parafialny	Polna 8	Piotrówka	SM-1100
Agroturystyka	Leśna 3	Wierchlesie	SM-120
Świetlica wiejska	Wiejska 25a	Wierchlesie	SM-120