

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KOSAKOWO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z zm.) – dalej p.z.p. na **USŁUGĘ** pn.

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie Gminy Kosakowo w 2023 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: **PLATFORMAZAKUPOWA.PL**

Nr postępowania: **ZP.271.63.2022**

KOSAKOWO GRUDZIEŃ 2022

Zatwierdzam:

Marcin Majek

Wójt Gminy Kosakowo

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GIMNA KOSAKOWO

ul. Żeromskiego 69

Tel.: 58 6604344

NIP: 587 15 69 970

Adres e-mail: ZAMOWIENIA@KOSAKOWO.PL

1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: platformazakupowa.pl pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

Godziny pracy: 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **GMINA KOSAKOWO, 81-198 KOSAKOWO, UL. ŻEROMSKIEGO 69;**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Pana Witolda Wiśniewskiego, z którym można się kontaktować pod adresem inspektor@cbi24.pl; tel: + 48 533-667-100
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, tj.:
operatorzy urządzeń mechanicznych, kierowcy, pracownicy fizyczni wykonujący prace w ramach zamówienia.;
 - b) sposób dokumentowania zatrudnienia został określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ;
 - c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ;
 - d) sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówieni jest wykonanie usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu i pielęgnacji zieleni na terenie Gminy Kosakowo w 2023 roku.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: od dnia zawarcia umowy do 15.12.2023 r.
3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia określona jest Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod nazwą:
 - CPV 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
 - CPV 77312100-1 - Usługi odchwaszczania
 - CPV 77314100-5 - Usługi w zakresie trawników
 - CPV 77211400-6 - Usługi wycinania drzew
 - CPV 77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

CPV 77342000-9 - Przycinanie żywopłotów

4. Wymagane jest wykazanie kierownika prac do sprawowania nadzoru nad wszystkimi pracami związanymi z bieżącym utrzymaniem i pielęgnacją zieleni na terenie Gminy Kosakowo. Nadzór polegał będzie na uczestniczeniu przy wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni. Kierownik odpowiedzialny za zakres i jakość wykonanych prac uczestniczyć będzie w okresowych i miesięcznych odbiorach robót.
5. W szczególności zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie podłoża, obsadzenie i utrzymanie roślinności sezonowej w gazonach, kwiatonach i w gruncie na terenie Gminy Kosakowo. W okresie wegetacji Wykonawca uzupełnia niedobory roślinności spowodowane zniszczeniem, kradzieżą i innymi zdarzeniami losowymi. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość roślin sezonowych w całym okresie wegetacji (zdrowy, jednorodny materiał roślinny, sadzony w początkowej fazie kwitnienia, zapewniający długotrwały efekt kwitnienia). W przypadku negatywnej oceny jakości kwiatów przez Zamawiającego ma on prawo żądać wymiany części lub całości materiału sadzeniowego w celu osiągnięcia właściwego efektu.

Wykonawca dostarczy i posadzi łącznie 14 200 szt. roślin sezonowych. Należy założyć dwukrotną zmianę nasadzeń roślin sezonowych we wszystkich gazonach, kwiatonach oraz w gruncie, w terminach: pierwsze nasadzenie sezon wiosenny - do 15 kwietnia i drugie nasadzenie sezon letni - do 10 czerwca. Zamawiający wyznaczy miejsca w których Wykonawca dokona trzeciej zmiany roślin sezonowych. Trzecie nasadzenie roślin dotyczy sezonu jesiennego – w terminie do 20 października.

Wykaz ilości gazonów, kwiatonów i powierzchni w gruncie do nasadzeń roślinnością sezonową stanowi załącznik nr 11 do SWZ. Zawiera on również ilości roślin sezonowych szacowaną do nasadzenia w poszczególnych typach pojemników.

- 2) Utrzymanie i pielęgnacja obsadzonych roślinnością sezonową gazonów, kwiatonów i powierzchni w gruncie, objętych niniejszym zamówieniem, obejmuje: odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie nawozami wieloskładnikowymi i dosadzanie brakujących roślin.

Podlewanie należy dopasować do panujących warunków atmosferycznych i wymagań gatunkowych roślin. Konieczne jest podlewanie roślin bezpośrednio po posadzeniu roślin. Po podlaniu gleba powinna być nasiąknięta na głębokość 15 cm. Zapewnienie wody do podlewania należy do Wykonawcy. W trakcie suszy należy podlewać rośliny systematycznie w odstępach od 1-2 dni. Podlewanie roślin należy realizować w godzinach późnowieczornych lub wcześniej rano. Niedopuszczalne jest podlewanie roślin w godzinach 9.00-20.00 oraz stwarzanie utrudnień w ruchu.

Nawożenie należy wykonywać nawozami wieloskładnikowymi o długotrwałym działaniu. Systematycznie usuwać przekwitłe, suche i nieestetycznie wyglądające kwiatostany i obumarłe części roślin.

- 3) Utrzymanie i pielęgnacja rabat obsadzonych roślinnością wieloletnią, krzewami, trawami, różami w zakresie niniejszego zamówienia dotyczy odchwaszczania, nawożenia nawozami wieloskładnikowymi, spulchnianie podłoża, usuwanie zaschłych liści i obumarłych części

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

roślin, pielęgnacyjnego przycinania i ograniczanie ekspansji w miejscach nadmiernego rozrostu. W szczególności dotyczy roślinności rosnącej na terenach: w Mechelinkach wzdłuż Promenady Nadmorskiej; w Rewie wzdłuż Promenady, w otoczeniu pętli autobusowej przy ul. Bursztynowej; w Mostach na Alei Lipowej i jej otoczeniu przy placu zabaw i pomniku, zieleniec przy ul. Ogrodowej, w otoczeniu skrzyżowania ulic Gdyńskiej i Szkolnej; w Pierwoszynie na terenie rekreacyjnym „Odpocznijmy razem”, w otoczeniu stawu oraz wokół Kosakowskiego Centrum Kultury, zieleniec przy ul. Wiśniowej i ul. Figowej; w Kosakowie teren nad stawem oraz przy pomnikach (ul. Żeromskiego), w otoczeniu witaacza „GMINA KOSKOWO” oraz ronda im. Obrońców Kępy Oksywskiej i ronda i. Ks. Kaszubowskiego; w Pogórze teren zieleni na Osiedlu Beauforta i teren nad stawem przy ul. Słowackiego, w otoczeniu witaacza „POGÓRZE” i zieleniec przy ul. Mickiewicza, w Dębogórze teren nad stawem przy ul. Roślinnej, w otoczeniu Obelisku i pomnika (ul. Pomorska); w Kazimierzu w otoczeniu witaacza „KAZIMIERZ”; w Dębogórze Wybudowanie w otoczeniu pętli autobusowej przy ul. Dębogórskiej i ul. Długiej. Należy zastosować korowanie powierzchni pod rosnącymi roślinami lub wysypanie kamienia na rabatach w miejscach znacznego ich ubytku lub dewastacji. Zamawiający może wskazać inne miejsca wykonania tej usługi.

- 4) Wykonawca dostarczy i posadzi ozdobne rośliny pnące i cebulowe w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dobór roślin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca obsadzi roślinami sezonowymi pojemniki gazon keramzytowy „typu cukierek”, gazon betonowy, kwiatony typu: kwiaton duży (wieża kwiatowa), donice polipropylenowe, wiszące (kaskada) i skrzynka kwiatowa.
- 6) Pielęgnacja drzew i krzewów w zakresie niniejszego zamówienia dotyczy wykonania:
 - cięcia formującego, korygującego, sanitarnego, prześwietlającego w koronach drzew, przycinania konarów lub części korony z uwagi na kolizję z infrastrukturą techniczną, kolizje drogową, ograniczenie widoczności,
 - przesadzenia lub posadzenia drzewa z dbałością o zabezpieczenie bryły korzeniowej przed niekorzystnym działaniem warunków w szczególności przesuszenie,
 - wycięcia drzew wraz z niezbędnym karczowaniem / frezowaniem bryły korzeniowej,
 - przycinania lub wycinania krzewów,
 - wycinania samosiewek w szczególności wchodzących w światło skrajni drogi powodujących ograniczenie widoczności,
 - przycinania żywopłotów,
 - usuwania odrostów korzeniowych i pniowych,
 - ustawiania nowych i konserwacja istniejących podpór tj. wymiana uszkodzonych elementów podpór i wiązań,
 - prac pielęgnacyjno-sanitarnych na drzewach ustanowionych Pomnikami przyrody.Zamawiający wskaże lokalizacje w których będą realizowane powyższe prace.
- 7) Pielęgnacja i utrzymywanie terenów zieleni o łącznej powierzchni 303 670 m², polegającej na koszeniu trawy w pasach drogowych dróg gminnych, na zjazdach z tych dróg w drogi boczne w celu poprawy widoczności i bezpieczeństwa oraz w otoczeniu zbiorników retencyjnych, na

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

terenach zieleni i innych terenach gminnych. Powierzchnię i lokalizację terenów zieleni objętych utrzymaniem polegającym na koszeniu trawy, wyszczególniono w załączniku nr 10 do SWZ. Wykonawca do wykonania zamówienia dobiera właściwy sprzęt odpowiedni do wysokości trawy, wielkości i ukształtowania powierzchni przeznaczonej do koszenia. Wysokość trawy bezpośrednio po skoszeniu na żadnym fragmencie skoszonego terenu nie może przekraczać 5 cm. Wygrabienie z trawnika skoszonej trawy, zebranie i wywóz biomasy należy wykonać tego samego dnia. Zagospodarowanie biomasy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się używanie dmuchaw do uprzątnięcia skoszonej trawy z alejek, chodników i jezdni.

Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia może wskazać inne dodatkowe miejsca w których należy wykonać koszenie trawy.

6. Wywóz i zagospodarowanie biomasy i innych odpadów Wykonawca organizuje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podczas wykonywania prac transportowych polegających między innymi na wywozie chwastów, gałęzi, pozostałych resztek należy stosować dowolny środek transportu jednakże odpady winny być zabezpieczone przed możliwością wypadnięcia ze środka transportu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód spowodowanych, m.in. pojazdami na chodnikach, trawnikach oraz dojazdach do miejsc wykonywania prac, które powstały w trakcie wykonywania prac pielęgnacyjnych.
8. Do pielęgnacji i ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami dopuszcza się tylko te środki ochrony roślin, które przy prawidłowym stosowaniu, zgodnie z ich przeznaczeniem nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka, zwierząt lub środowiska i posiadają zezwolenie na dopuszczenie do obrotu na terytorium Polski. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie zabiegów ochrony roślin.
9. Wszystkie prace w drzewostanie należy prowadzić w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2014 roku o ochronie przyrody (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 916 z późn. zm.).
10. Świadczenie usług przez Wykonawcę musi odbywać się w zgodzie z wiedzą ogrodniczą i techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, między innymi przepisami ustawy o ochronie przyrody oraz o utrzymaniu czystości w gminach.
11. Zamawiający zaznacza, iż podana w formularzu cenowym szacunkowa ilość jednostek służy jedynie wycenieniu prac.
12. Przewidywane zakresy prac podane w formularzu ofertowym mają charakter orientacyjny i służą do ustalenia ceny składanej przez Wykonawcę oferty i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu zależności od potrzeb zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zmianę terminów wykonywania prac za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, drogą elektroniczną lub faksem.
14. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się rezygnację z wykonania niektórych prac za życzeniem Zamawiającego wyrażone na piśmie, drogą elektroniczną lub faksem.
15. Wykonawca zapewni środki transportu, maszyny i narzędzia spełniające obowiązujące normy emisji spalin które uwzględniają potrzeby ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem.

16. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku na terenach zieleni.
17. Prace zanikające będą zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającego natychmiast po ich zakończeniu w dniu ich wykonania, w celu potwierdzenia ich realizacji.
18. W treści SWZ użyto następujące pojęcia:
 - 1) Rośliny sezonowe – definicja obejmuje rośliny jednoroczne sadzone w pojemnikach w jednym sezonie: wiosennym lub letnim lub jesiennym.
 - 2) Susza - oznacza brak opadów skutkiem czego jest przesuszenie gruntu na głębokość 15 cm w przypadku nasadzeń kwiatów sezonowych w pojemnikach.
 - 3) Korowanie nasadzeń – wysypanie korą powierzchni podłoża pod nasadzonymi roślinami.
 - 4) Koszenie interwencyjne – dotyczy wykonania dodatkowego koszenia trawy na zlecenie Zamawiającego na terenie objętym zamówieniem.
 - 5) Obwód pnia – mierzony na wysokości 130 cm nad gruntem
 - 6) Cięcie formujące – polega na skracaniu zeszłorocznych lub tegorocznych przyrostów dla nadania drzewom odpowiedniego kształtu, zagęszczenia korony i wywołania obfitego kwitnienia. Wykonując ciecie formujące pędy można skracać o 1/3 lub nawet 1/2 długości.
 - 7) Ciecie korygujące - polega na usuwaniu pędów krzyżujących się, które deformują koronę i sprawiają, że do jej wnętrza dociera za mało światła.
 - 8) Cięcie prześwietlające – polega na celu rozluźnienia korony, aby do jej wnętrza dochodziło więcej światła. Jednorazowo można usunąć nie więcej niż 15% korony drzewa.
 - 9) Cięcie sanitarne – polega na usunięciu suchych, chorych i uszkodzonych pędów, które są potencjalnym ogniskiem infekcji, a ponadto wyglądają nieestetycznie i mogą spaść na ziemię podczas wiatru lub pod ciężarem śniegu.
 - 10) Przycięcie krzewów – cięcie polegające na obniżeniu, przeredzeniu korony, skróceniu pędów, usunięciu pędów suchych, chorych. Intensywność cięcia zależy od szybkości wzrostu krzewów. Wywóz pozyskanego materiału i uporządkowanie miejsca pracy.
 - 11) Wycinka drzew i krzewów – obejmuje wycinkę poniżej poziomu gruntu, wybranie zrębków, zasypanie dołu ziemią urodzajną, wyrwanie terenu, wywóz pozyskanego materiału i uporządkowanie miejsca pracy.
 - 12) Karczowanie bryły korzeniowej – obejmuje odkopanie bryły korzeniowej, usunięcie korzeni i zasypanie ziemią urodzajną dołu po usuniętych korzeniach, wyrównanie terenu do poziomu terenu otaczającego.
 - 13) Frezowanie bryły korzeniowej – polega na mechanicznym usuwaniu pozostałości drewna po ściętych drzewach. Obejmuje zasypanie ziemią urodzajną dołu po usuniętych korzeniach, wyrównanie terenu do poziomu terenu otaczającego.
 - 14) Usuwanie odrostów – usuwanie pędów odrastających do korzeni lub w dolnej części pnia.
 - 15) Mycie gazonu dużego – polega na oczyszczeniu woda pod ciśnieniem powierzchni zewnętrznych gazonu dużego betonowego.
 - 16) Aeracja trawnika – polega na napowietrzeniu gleby za pomocą narzędzi lub maszyn spulchniających. Służy to rozluźnieniu podłoża i pobudzeniu trawy do krzewienia się.
 - 17) Wertykulacja trawnika – polega na płytkim pionowym nacięciu darni, wyczesania starej

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

trawy, oczyszczeniu z mchu i filcu.

18) Misa drzewka – powierzchnia gruntu wokół pnia drzewa w formie płytkiego zagłębienia, utrzymywana bez roślinności.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Nie przewiduje się udzielania zamówienia z wolnej ręki na podstawie art.214 ust.1 pkt 7).

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej ani sprawdzeniem innych dokumentów dotyczących zamówienia.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 11 miesięcy, do 15.12.2022 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi o wartości 500 000 zł brutto każda, w zakresie: zakładanie i pielęgnacja zieleni na terenach, w tym: pielęgnacja zieleni w pasach drogowych, pielęgnacja drzewostanu w pasach drogowych, obsadzenie i pielęgnacja rabat kwiatowych.

b) Wykonawca będzie dysponował niżej wymienioną kadrami:

- co najmniej 1 osoba pełniąca funkcje kierownika prac w zakresie bieżącej pielęgnacji terenów zieleni gminnej posiadała wykształcenie wyższe kierunkowe: ogrodnicze i posiadała co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy przy pielęgnacji zieleni miejskiej lub gminnej,
- co najmniej 4 osoby skierowane do prac pielęgnacyjnych drzewostanu w tym:
- co najmniej 2 osoby - posiadały uprawnienia pilarza, w tym dwie osoby posiadające staż pracy minimum 24 miesiące w tym zawodzie,
- 2 osoby - ukończyły kurs „European Treew Worker” lub legitymowały się Certyfikatem Polskiego Towarzystwa Chirurgów Drzew,
- 2 osoby - posiadały świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do eksploatacji urządzeń instalacji i sieci,
- 3 osoby - posiadały aktualne badania wysokościowe powyżej 3 m.
- 2 osoby z kursem arborystycznym poziom B - ścinka sekcyjna drzew poziom zaawansowany.

Powyższe wymogi mogą spełniać te same osoby.

- co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie w wydawaniu opinii ornitologicznych i/lub dendrologicznych z co najmniej 10 letnim doświadczeniem w tym zakresie,
- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia Inspektora nadzoru terenów zieleni;
- 2 osoby posiadały uprawnienia do kierowania ruchem drogowym,
- co najmniej 12 osób skierowanych do pielęgnacji zieleni niskiej posiadało - co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracach przy pielęgnacji zieleni miejskiej lub gminnej, zatrudnionych na podstawie umowę o pracę, w tym jedna osoba pełniącą funkcję brygadzysty posiadająca tytuł „Gospodarz terenów zielonych” lub mającą wykształcenie średnie ogrodnicze.

c) Wykonawca będzie dysponował niżej wymienionym sprzętem:

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

- co najmniej 2 samochody dostawcze skrzyniowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t i ładowności co najmniej 1 tony, wyposażone w żółte sygnały błyskowe, posiadające dodatkowe badanie techniczne dot. pojazdów wykonujących czynności na drodze w rozumieniu art. 54 Prawo o ruchu drogowym,
 - co najmniej 2 kosiarki samojezdne o szerokości koszenia 1,2 m,
 - co najmniej 1 kosiarkę zaciągnikową o szerokości koszenia 1,6 m z funkcją zbierania,
 - co najmniej 1 rębak mechaniczny o średnicy cięcia co najmniej 23 cm,
 - co najmniej 1 frezarkę o głębokości frezowania co najmniej 30 cm,
 - co najmniej 9 wykaszarek spalinowych,
 - co najmniej 5 pił mechanicznych spalinowych,
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p
 2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wyklucza¹
 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

¹ Rozporządzenia, o których mowa w powyższych pkt 1–3 to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

5. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **wykaz usług** porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 7 do SWZ**;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8 do SWZ**

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 9 do SWZ**

4) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów². Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu³.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby⁴.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ⁵.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te

² Zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.

³ Zgodnie z art. 122 p.z.p.

⁴ Zgodnie z art. 123 p.z.p.

⁵ Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Aleksandra Nikielska, Adriana Żuralska
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- I. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - II. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - III. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0
 - IV. włączona obsługa JavaScript
 - V. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
 - VI. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
 - VII. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru⁶.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione**

⁶ Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć⁷. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **07.02.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

⁷ Zgodnie z art. 225 p.z.p.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 09.01.2023 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2023 r. o godzinie 11:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o⁸:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

- cena - 60 %.

- czas reakcji na wykonanie zlecenia interwencyjnego 40%

1. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

P1 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę:

CN

$P1 = \frac{\text{COB}}{\text{COB}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$

COB

gdzie:

CN - najniższa zaoferowana Cena jednostkowa,

COB – Cena jednostkowa zaoferowana w ofercie badanej

Ilość punktów w kryterium cenowym wynosi:

$P1 = \text{ilość punktów oceny przyznanych wg powyższego wyliczenia} \times 60 \%$

2. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin wykonania Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

Czas reakcji na wykonanie koszenia interwencyjnego

– 6 dni – 0 p.

– 4 dni – 20 p.

– 2 dni – 40 p.

⁸ Zgodnie z art. 222 ust. 5 p.z.p.

Zgodnie z warunkami SWZ maksymalny czas reakcji na wykonanie koszenia interwencyjnego to 5 dni od dnia przekazania informacji o konieczności wykonania prac.

Ilość punktów w kryterium terminowym wynosi:

$P2 = \text{ilość punktów oceny przyznanych wg powyższego wyliczenia} \times 40 \%$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. ($P = P1 + P2$)

Przy ocenie ofert w każdej części, Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych oraz kierować się przesłanką określoną w kryteriach oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie ww. kryteriów, tj. suma punktów uzyskanych w kryterium cena zamówienia (brutto) i skrócenie czasu reakcji.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i uzyskała najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
Załącznik nr 5	Wzór protokołu odbioru prac
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Wykaz osób

SWZ dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji)

Załącznik nr 9	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 10	Wykaz terenów objętych koszeniem trawy
Załącznik nr 11	Wykaz ilości gazonów, kwiatonów i powierzchni w gruncie do nasadzeń roślinnością sezonową oraz ilość roślin do obsadzenia każdego z rodzaju pojemników i powierzchni w gruncie
Załącznik nr 12	Zbiorcze zestawienie prac – arkusz kalkulacyjny