

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji projektowej

zawarta w dniu - pomiędzy :

Miastem Bydgoszcz z siedzibą władz w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1
reprezentowanym przez pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 124375, o kapitale zakładowym 59 478 000,00 zł, za którą działają:

-
-

zwanym dalej w tekście umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym/a w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu **nr 12/PM/2024** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt 1 PZP) w części dotyczącej **zadania nr***

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania przedmiotu umowy:

§ 1

Przedmiot umowy

(treść paragrafu zostanie dostosowana do numeru zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, w zakresie i na warunkach określonych w udostępnionej w postępowaniu specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (**SWZ**) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy, wykonanie dzieła polegającego na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej *dokumentacją*) obejmującej :

1) zadanie 1 – dotyczy budynku mieszkalnego przy ul. Jana Karola Chodkiewicza 75

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego w gminnym budynku mieszkalnym przy **ul. Jana Karola Chodkiewicza 75** w Bydgoszczy na pomieszczenie węzła ciepłego dla obsługi gminnych lokali mieszkalnych z wyposażeniem pomieszczenia węzła ciepłego w niezbędną infrastrukturę techniczną z uzyskaniem niezbędnych warunków, opinii i stosowanych zgód na realizację robót budowlanych i zgody na zmianę sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego na węzeł ciepły.
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wyposażenie wszystkich gminnych lokali mieszkalnych zlokalizowanych w budynku przy **ul. Jana Karola Chodkiewicza 75** w Bydgoszczy w instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody z podłączeniem do projektowanego węzła ciepłego w piwnicy budynku wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków, opinii i stosowanych zgód na realizację robót budowlanych.

UWAGA: Budynek wielorodzinny przy ul. Jana Karola Chodkiewicza 75 w Bydgoszczy o powierzchni użytkowej około 650m² (9 lokali mieszkalnych) znajduje się w obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Bielawy-Chodkiewicza” w Bydgoszczy, Uchwała nr LXVIII/1294/06 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26.04.2006r. i jest wpisany do ewidencji zabytków – zabudowa historyczna wskazana do zachowania i objęcia nadzorem służb ochrony zabytków.

2) zadanie 2 – dotyczy budynku mieszkalnego przy ul. Kanałowej 2 :

- a) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego w gminnym budynku mieszkalnym przy **ul. Kanałowej 2** w Bydgoszczy na pomieszczenie wężła ciepłego dla obsługi gminnych lokali mieszkalnych z wyposażeniem pomieszczenia wężła ciepłego w niezbędną infrastrukturę techniczną z uzyskaniem niezbędnych warunków, opinii i stosowanych zgód na realizację robót budowlanych i zgody na zmianę sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego na węzeł ciepły.
- b) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wyposażenie wszystkich gminnych lokali mieszkalnych zlokalizowanych w budynku przy **ul. Kanałowej 2** w Bydgoszczy w instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody z podłączeniem do projektowanego wężła ciepłego w piwnicy budynku wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków, opinii i stosowanych zgód na realizację robót budowlanych.

UWAGA: Budynek wielorodzinny przy ul. Kanałowej 2 o powierzchni użytkowej ok. 1300 m² (14 lokali mieszkalnych) znajduje się na obszarze, który nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Budynek jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków.

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności :

- 1) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych.
- 2) uzyskanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania części pomieszczenia piwnicznego na pomieszczenie wężła ciepłego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub uzyskanie warunków zabudowy w przypadku braku m.p.z.p.
- 3) uzgodnienie dokumentacji projektowej z KPEC Sp. z o.o., uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem zabytków – o ile będzie wymagane.
- 4) wymagane prawem opracowania i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w tym decyzji pozwolenia na budowę – o ile będzie wymagane.
- 5) opracowanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, przyłączy wod-kan-gaz-energetyczne, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych i gazowych wraz z lokalizacją podejść pod wodomierze i gazomierze, rozdzielni i tablic elektrycznych, oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) w formie tabeli oraz na rysunkach wraz z dokumentacją zdjęciową.
- 6) ocena stanu technicznego budynku w tym geotechniczne warunki posadowienia dla projektowanych robót ziemnych – do celów projektowych (o ile będzie wymagane).
- 7) ekspertyza techniczna do celów projektowych w tym ekspertyzy p.poż. i uzyskanie niezbędnych odstępstw od wymagań obowiązujących przepisów (o ile będzie wymagane).
- 8) opracowanie audytu energetycznego, ekologicznego, inwestycyjnego i remontowego.
- 9) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zmianę sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego na pomieszczenie wężła ciepłego z wyposażeniem pomieszczenia wężła ciepłego w niezbędną infrastrukturę techniczną (studnia schładzająca, zimna woda, kanalizacja, wentylacja, energia elektryczna, oświetlenie, technologia, zasilanie i sterowanie wężła ciepłego) zasilaną z części wspólnej instalacji budynku z uzyskaniem niezbędnych warunków, opinii i stosowanych zgód na realizację robót budowlanych i zgody na zmianę sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego na węzeł ciepły zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane oraz Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zamawiający wymaga zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie §209 ust.3 aby pomieszczenie wężła ciepłego stanowiło odrębną strefę pożarową jako strefa PM.
- 10) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę instalacji ciepłej wody użytkowej zasilanej z wężła ciepłego we wszystkich gminnych lokalach w budynku z opomiarowaniem podlicznikiem każdej instalacji.
- 11) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z wężła ciepłego wraz z wykonaniem obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla wszystkich gminnych lokali w budynku z opomiarowaniem podlicznikiem każdej instalacji.
- 12) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na likwidację istniejących źródeł ogrzewania i ciepłej wody w tym uzupełnianie ubytków podłogi po piecach kaflowych, naprawa ścian wraz z malowaniem ścian za likwidowanymi piecami kaflowymi.
- 13) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (odrębne niezależne opracowanie z odrębnymi dokumentami przetargowymi tj. STWiORB, przedmiar, kosztorys itp.) na wymianę poziomów i pionów zimnej wody (od wodomierza głównego do wodomierzy lokalowych bez wodomierzy) oraz wymianę pionów kanalizacji sanitarnej z podłączeniem do istniejących podejść kanalizacyjnych w lokalach.
- 14) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę zasilania wężła ciepłego oraz instalacji elektrycznej i oświetleniowej w pomieszczeniu wężła ciepłego i pomieszczeniach przyległych w piwnicy budynku (o ile będą wymagane).

- 15) uzyskanie opinii kominiarskiej dla wentylacji pomieszczenia wężła ciepłego od mistrza kominiarskiego obsługującego budynek do celów projektowych z określeniem lokalizacji kominów na rzutach i rysunku PZT.
- 16) pomieszczenie wężła należy zaprojektować uwzględniając wytyczne dla pomieszczeń węzłów ciepłych wydane przez gestora sieci ciepłej KPEC Sp. z o.o. (dostępne na stronie internetowej www.kpec.bydgoszcz.pl, w zakładce Strefa Klienta/Strefa Inwestora). W projekcie należy uwzględnić odpowiednią powierzchnię, wysokość, izolację, wyposażenie wężła ciepłego uwzględniając wytyczne dla pomieszczeń węzłów ciepłych wydane przez gestora sieci ciepłej KPEC Sp. z o.o.
- 17) w projekcie należy uwzględnić doprowadzenie do pom. wężła ciepłego nowych instalacji (podejść) wody zimnej, kanalizacji, co, cwu i energii elektrycznej z części wspólnej instalacji budynku.
- 18) Dokumentacja projektowa powinna zawierać projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego zawierającego szczegółowe rozwiązania techniczne tj. rysunki szczegółowe, schematy, rozwinięcia, przekroje itp. i być wykonana zgodnie z wytycznymi przedstawicieli Zamawiającego.
- 19) uzyskanie własnym staraniem Wykonawcy (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego) wszystkich niezbędnych warunków, uzgodnień, pozwoleń, map, opinii i innych dokumentów, w tym warunków technicznych dostawcy ciepła na lokalizację wężła ciepłego i przyłączenie obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej, warunków przyłączenia energii elektrycznej do wężła ciepłego, pozytywnej opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków i Plastyka Miasta, niezbędnych Wykonawcy do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projektu budowlanego i wykonawczego) oraz uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 20) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na przedmiot umowy na podstawie aktualnych publikacji Sekocenbud przy średnich stawkach dla miasta Bydgoszczy. Wersja papierowa i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- 21) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na przedmiot umowy.
- 22) pozostałe opracowania wymagane do uzyskania stosowanych zgód na realizację robót budowlanych i zmianę sposobu użytkowania części pomieszczenia piwnicznego na węzeł ciepły. Wymagana liczba ww. opracowań:
 - inwentaryzacja – ilość 3 egz.
 - wielobranżowy projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego – ilość 5 egz. (3 egz. dla Zamawiającego)
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – ilość 2 egz.
 - kosztorysy inwestorskie – ilość 2 egz.
 - przedmiary robót – ilość 2 egz.
 - audyt energetyczny, ekologiczny, inwestycyjny i remontowy – ilość 3 egz.
 - cała ww. dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – ilość 1 szt.
 - po uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem i po opieczętowaniu dokumentacji przez WAB UM cała dokumentacja papierowa powinna zostać zeskanowana i przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD – ilość 1 szt.

UWAGA: Wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF, DWG. DOC, KST lub ATH. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu

3. Realizacja świadczeń Wykonawcy uwzględniać będzie nadto następujące wymogi:

1. każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszej dokumentacji, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.
2. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)

- c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych- muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
- d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowy
- 3. Do obowiązków Wykonawcy należy systematyczne powiadamianie Zamawiającego (osób wskazanych przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą), na każdym etapie projektowania dokumentacji, w przy tym nie rzadziej niż raz w miesiącu, o postępie prac, ewentualnych problemach oraz istotnych okolicznościach mających wpływ na koszty;
- 4. Wykonawca winien przewidzieć w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów wykonania robót.
- 5. Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowo-kosztorysowej zapisana na nośniku elektronicznym, winna spełniać wymogi ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 6. Opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii i rozwiązań winno się odbywać z zachowaniem przepisów wynikających z Prawa zamówień publicznych, w szczególności za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.
- 7. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, skutkujący uzyskaniem wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi umożliwiać zrealizowanie prac budowlanych bez konieczności opracowywania dalszych projektów szczegółowych, a ponadto pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie w oparciu o wykonana dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą PZP.
- 9. Dla uniknięcia wątpliwości strony zgodnie stwierdzają, iż jeśli w toku realizacji niniejszej umowy (w tym projektowania lub uzyskiwania pozwolenia na budowę) okaże się, że dla osiągnięcia celów założonych w pkt 9) konieczne jest wykonanie opracowań nie przewidzianych wprost w treści punktów poprzedzających, zobowiązania Wykonawcy obejmują obowiązek wykonania także tych opracowań.
- 10. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym winien uzyskać lub dokonać stosownych aktualizacji wydanych warunków, uzgodnień itp. wynikających z zaprojektowanych rozwiązań projektowych.
- 11. Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia i akceptacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz przedstawionych rozwiązań projektowych przed złożeniem projektu do urzędu w celu uzyskania stosownych decyzji na realizację robót budowlanych.
- 12. Zaprojektowanie w miarę możliwości technicznych trasy instalacji w taki sposób aby ograniczyć szkody w częściach wspólnych budynku i w lokalach.
- 13. bieżący tj. nie mniej niż raz w miesiącu kontakt Wykonawcy z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą celem uzyskania przez Zamawiającego informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.
- 14. Projektowane rozwiązania techniczne powinny uwzględniać wykorzystanie istniejących kanałów kominowych i przewodów wentylacyjnych w budynku.
- 15. Zamawiający nie dysponuje inwentaryzacją budowlaną budynku i lokali

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
 - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2021 poz. 1169)
 - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454)
 - 5) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. poz. 2458)
 - 6) a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dotyczących materiałów, urządzeń i sprzętu)
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz koordynację techniczną wykonanych przez nie opracowań projektowych, przy uwzględnieniu zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy oraz specyfiki obiektu.
4. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. W terminie do 120 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany przekazać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu do akceptacji (zatwierdzenia) następującą dokumentację :

- 1) inwentaryzację budowlaną – instalacyjną
 - 2) audyt energetyczny, ekologiczny, inwestycyjny i remontowy uwzględniający pomiary z inwentaryzacji
 - 3) dokumentację projektową
2. Zamawiający w terminie **14 dni** od daty otrzymania powyższej dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji.
3. Wykonawca w terminie **7 dni** od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje ponownego przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji w terminie 10 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli jednak uwagi nie dotyczą wad (tj. błędów, niezgodności lub braków) dokumentacji, a uwzględnienie uwag wymaga ponownienia uzgodnień lub przeprowadzenie podobnego rodzaju czynności niezależnych od Wykonawcy, termin przekazania zweryfikowanej dokumentacji wydłuża się o czas konieczny dla przeprowadzenia tychże czynności.
- 4. W terminie do 100 dni od daty akceptacji (zatwierdzenia) dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,** Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowne zgody i pozwolenia wymagane prawem, w tym stosowną zgodę (pozwolenie) na realizację robót budowlanych wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej i dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, o której mowa w paragrafie 1 niniejszej umowy.
5. Terminy określone w ustępach poprzedzających mogą ulec wydłużeniu o czas trwania przeszkody, o której Wykonawca niezwłocznie powiadomił Zamawiającego, a która nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zmiana, o której mowa w ust.5 następuje w formie aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należycie uzasadnionego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminów określonych w niniejszym Rozdziale.

§ 4

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie biuro Działu Remontów i Inwestycji Administracji Domów Miejskich „ADM” Spółki z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji będzie p. lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.
3. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. **Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.**
5. Zamawiający nie prowadzi działalności w zakresie projektowania i już tego względu nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości (poprawności) dokumentacji oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji.
6. Akceptacja Zamawiającego i protokół odbioru dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia własnym staraniem i kosztem.
7. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ich istnieniu lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i ponownie przedłożyć Zamawiającemu poprawioną, kompletną dokumentację.
8. Obowiązkiem Wykonawcy określonym w ust.6 i ust.7 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.
9. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia Wykonawcy ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca ma świadomość, że wykonane przez niego na podstawie niniejszej umowy opracowania służyć mają nie tylko realizacji robót, ale także przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie tychże robót, w tym jako załączniki specyfikacji warunków zamówienia. W konsekwencji strony zgodnie ustalają, że zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują także udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień na zapytania i wątpliwości zgłaszane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia (oferentów), a dotyczące dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, w tym projektów, przedmiarów i kosztorysów. Stosownych wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni od otrzymania (w formie pisemnej lub elektronicznej) stosownych zapytań lub wniosków.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie całego zakresu świadczenia, obejmującego wszystkie etapy realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto zł, słownie
(całkowite wynagrodzenie brutto).
3. Kwota wskazana w ust.2 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, zawiera zwrot wszelkich kosztów oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 9 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w dwóch częściach (faktura częściowa i faktura końcowa) i będzie naliczane w następujący sposób:
 - 1) faktura częściowa w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia brutto – wystawiona po akceptacji (zatwierdzeniu) dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia. Podstawą do wystawienia faktury częściowej i jednocześnie dowodem wykonania tej części umowy będzie obustronnie podpisany protokół akceptacji (zatwierdzenia) dokumentacji projektowej

- 2) faktura końcowa na pozostałą kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto (50%) – wystawiona po uzyskaniu przez wykonawcę stosownych zgód i pozwoleń wymaganych prawem, w tym stosownej zgody na realizację robót budowlanych wydanej przez organ administracji budowlanej i dostarczeniu Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i jednocześnie dowodem wykonania całości umowy będzie obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji.
6. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego tj. **Miasto Bydgoszcz**, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, (NIP: 953-10-11-863) i dostarczyć do siedziby pełnomocnika tj. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy (Dział Remontów i Inwestycji ADM).
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokołami odbioru). Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
11. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiszczyć na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.
12. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.
13. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 7

Obniżki i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20 %** całkowitego wynagrodzenia brutto;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wprowadzenia zmian, uzupełnień, usunięcia braków i wad po odbiorze końcowym dokumentacji, w wysokości **0,15 %** całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej ;
 - 3) za nieusunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,30 %** całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Łączna wysokość kar naliczonych stosownie do ust.1 nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto.
- 3. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w par.6 ust.2 umowy ulega obniżeniu w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy odpowiednio o:**
- 1) **0,20 %** za każdy dzień zwłoki względem terminu określonego w § 3 ust.1 oraz ust.4
 - 2) **0,10 %** za każdy dzień zwłoki względem terminu określonego w § 3 ust.3

- co do którego Wykonawca nie wykaże, iż powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub kwalifikowanych jako „siła wyższa” (zdarzeń nadzwyczajnych uniemożliwiających realizację zamówienia, o charakterze zewnętrznym i będących poza kontrolą Wykonawcy), jednak nie więcej niż o 20%. **Obniżka wynagrodzenia**, o której mowa powyżej nie pomniejsza (nie wpływa na) wysokość całkowitego wynagrodzenia brutto jako podstawy naliczenia kar umownych stosownie do ustępów poprzedzających oraz **nie wymaga zawarcia aneksu do umowy (wystarczające jest zawiadomienie wykonawcy o obniżce wynagrodzenia przekazane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail)**.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego (wyłącznie z winy umyślnej) w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

5. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy opóźniającemu się z wykonaniem zobowiązania, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego, na koszt Wykonawcy. W takim przypadku karę za zwłokę, bądź odpowiednio obniżkę wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo naliczać do momentu wykonania świadczenia przez wykonawcę zastępczego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.

2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy** (słownie: trzydzieści sześć miesięcy), jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.

4. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazań.

5. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (w tym również ujawnionych lub powstałych po odbiorze dokumentacji).

6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.

7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do zawiadomienia o wykryciu tych wad Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.

8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie, jednak nie krótszym niż 7 dni. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.

10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokołarnie. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

11. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji projektowej oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej oraz, że dokumentacja nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.

2. Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono.

3. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania utworu (projektów) w tym ich przetwarzania i wykonywania na ich podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

4. Ponadto wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach ryczałtowego wynagrodzenia określonego w umowie, prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów stanowiących przedmiot umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzenie i korzystanie z tych opracowań.

§ 10

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Niezależnie od przypadków uprawniających do zmiany umowy w myśl powszechnie obowiązujących przepisów prawa, stosownie do art.455 ust.1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje się możliwości zmian postanowień niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ustępach kolejnych.

2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej”, która uniemożliwiła lub istotnie ograniczyła możliwość wykonania świadczenia albo jego części w dotychczas ustalonym terminie; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia ;
- 2) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych (odmiennych od warunków typowych dla danego miejsca i czasu), co spowodowało zakłócenia w realizacji świadczenia lub brak możliwości wykonywania świadczenia (wstrzymanie wykonania), niezawinione przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych oraz warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie prób i sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów (np. niskie temperatury, intensywne opary deszczu), przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;
- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) opóźnienia innych inwestycji, robót budowlanych lub prac prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje, roboty lub prace kolidują z wykonaniem przedmiotu umowy, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy;
 - b) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy ;
 - c) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, zezwoleń, opinii, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ;
 - d) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy, co ma wpływ na termin wykonania umowy;
 - e) wstrzymania wykonania umowy lub jej części przez Zamawiającego lub organ władzy publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;
 - f) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji umowy, co spowodowało konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;

g) w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej (zmienionej) decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót, jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

h) niedostępności lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. powoduje w szczególności opóźnienie w realizacji zamówienia, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł temu zapobiec;

i) wystąpienia okoliczności związanych z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie w wykonaniu umowy;

j) w sytuacji, gdy na termin wykonania umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-COV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), lub pojawienie się nowego zdarzenia o charakterze pandemii lub epidemii, dotyczące w szczególności:

- nieobecności pracowników lub podwykonawców realizujących przedmiot umowy,
- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy w terminie,

- pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby umowa została wykonana.

UWAGA:

- 1) we wszystkich przypadkach, o których mowa w ust.2 zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez przedstawicieli obu stron tj. inspektora nadzoru ADM oraz Wykonawcy i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana taka wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 2) termin wykonania umowy ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód), określonych w Protokole Konieczności, a niezbędny do zakończenia wykonywania umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.

3. Dopuszczalna jest - za pisemną zgodą Zamawiającego - zmiana podwykonawstwa lub osób skierowanych do realizacji umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
- 2) innych zmian dotyczących podwykonawstwa takich jak:
 - zmiana podwykonawcy,
 - wskazanie innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie Wykonawcy,
 - rezygnacja z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
 - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, pomimo niewskazania w ofercie Wykonawcy części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

4. Dopuszczalna jest – za pisemną zgodą Zamawiającego – zmiana podmiotowa Wykonawcy poprzez zmiany w składzie wykonawców wspólnie realizujących umowę spowodowana nabyciem przez osobę trzecią przedsiębiorstwa jednego z ww. podmiotów lub jego zorganizowanej części, albo nabycia przez osobę trzecią istotnych aktywów tego podmiotu, o ile ustalony w taki sposób skład dotychczasowego /nowego Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i zawartej przez strony umowie.

6. Zmiany, o których mowa niniejszym paragrafie, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany Umowy nie mogą modyfikować ogólnego jej charakteru. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

7. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania innych nieistotnych zmian umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana źródła finansowania umowy, danych teleadresowych (siedziba, adres korespondencyjny, e-mail itp.).

§ 11

waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art.439 ustawy Pzp

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Zamawiający i Wykonawca uprawnieni są do złożenia pisemnego wniosku (*dalej wniosek waloryzacyjny*) o uzgodnienie zmiany (wzrost lub obniżenie) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków :

- 1) wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, jednak nie później niż do dnia wykonania świadczenia. Oznacza to, że w całym okresie realizacji umowy Stronom przysługuje prawo jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości, złożenie wniosku waloryzacyjnego nie jest uzasadnione w przypadku nie zachowania terminów wskazanych w zdaniach poprzednich.
- 2) uprawnienie do złożenia wniosku przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa GUS dotyczących wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego co miesiąc na stronie <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/> począwszy od miesiąca zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku waloryzacyjnego wynika, że **skumulowany wskaźnik zmian cen (Wzc) osiągnął wartość mniejszą niż 0,95 lub większą niż 1,05 tj. odpowiednio spadek lub wzrost cen powyżej 5%.** W przypadku braku dostępu do ww. wskaźnika, Strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

Ustalenie wskaźnika Wzc nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

$$Wzc = W_1/100 \times W_2/100 \times W_3/100 \times \dots \times W_n/100$$

gdzie :

Wzc - skumulowany wskaźnik zmian cen

W₁ - opublikowany przez Prezesa GUS miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za miesiąc, w którym zawarto umowę, w układzie gdzie miesiąc poprzedni = 100 (bieżący miesiąc do poprzedniego miesiąca)

W₂ ... W_n - opublikowany przez Prezesa GUS miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kolejnych miesiącach realizacji umowy, jednak nie później niż do dnia złożenia wniosku waloryzacyjnego, w układzie gdzie miesiąc poprzedni = 100 (bieżący miesiąc do poprzedniego miesiąca)

UWAGA:

- ilorazy wskaźników cen (np. W₁/100) należy obliczyć z dokładnością do trzech miejsc po przecinku
- wynik iloczynów wskaźników cen (Wzc) należy obliczyć z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

2. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku waloryzacyjnego Strona, która otrzyma wniosek waloryzacyjny dokona jego weryfikacji oraz wskaże kwotę (procent), o którą wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie.

3. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy są świadczenia stanowiące niewykonaną część zamówienia,
- okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust.3 w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy wprowadzającego zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Strony ustalają maksymalną łączną kwotę zmian (obniżenia lub zwiększenia) wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu w wysokości nie większej niż 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 niniejszej umowy.

6. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust.1 wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony. Wniosek waloryzacyjny musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez Stronę występującą o zmianę umowy, z uwzględnieniem postanowień ust.1.

7. Współczynnik waloryzacyjny, który stosowany będzie przy ustalaniu kwoty waloryzacji (zwiększenia lub zmniejszenia) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obliczany będzie w następujący sposób :

- **Wzc > 1,05** wówczas stosowany będzie wzór

$$Wwd = Wzc - 1,05$$

gdzie :

Wwd – współczynnik waloryzacyjny zwiększający wynagrodzenie umowne

Wzc – skumulowany wskaźnik zmian cen

1,05 – umowny wskaźnik zmian cen powyżej którego przysługuje uprawnienie do waloryzacji wynagrodzenia

- **Wzc < 0,95** wówczas stosowany będzie wzór

$$Wwu = 0,95 - Wzc$$

gdzie :

Wwu – współczynnik waloryzacyjny zmniejszający wynagrodzenie umowne

Wzc – skumulowany wskaźnik zmian cen

0,95 – umowny wskaźnik zmian cen poniżej którego przysługuje uprawnienie do waloryzacji wynagrodzenia

8. Kwota waloryzacji (zwiększenia) wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji świadczeń objętych umową obliczana będzie przy uwzględnieniu współczynnika waloryzacyjnego, według następującego wzoru :

$$Kwd = Kwu \times Wwd$$

gdzie:

Kwd – kwota waloryzacji (zwiększenia) wynagrodzenia umownego

Kwu – kwota wynagrodzenia umownego przed waloryzacją

Wwd – współczynnik waloryzacyjny zwiększający wynagrodzenie umowne

W takim przypadku kwota całkowitego zwaloryzowanego wynagrodzenia zostanie obliczona według wzoru :

$$Kwc = Kwu + Kwd$$

gdzie:

Kwc – kwota całkowitego zwaloryzowanego wynagrodzenia

Kwu – kwota wynagrodzenia umownego przed waloryzacją

Kwd – kwota waloryzacji (zwiększenia) wynagrodzenia umownego

9. Kwota waloryzacji (zmniejszenia) wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji świadczeń objętych umową obliczana będzie przy uwzględnieniu współczynnika waloryzacyjnego, według następującego wzoru :

$$Kwz = Kwu \times Wwu$$

gdzie:

Kwz – kwota waloryzacji (zmniejszenia) wynagrodzenia umownego

Kwu – kwota wynagrodzenia umownego przed waloryzacją

Wwu – współczynnik waloryzacyjny zmniejszający wynagrodzenie umowne

W takim przypadku kwota całkowitego zwaloryzowanego wynagrodzenia zostanie obliczona według wzoru:

$$Kwc = Kwu - Kwz$$

gdzie:

Kwc – kwota całkowitego zwaloryzowanego wynagrodzenia

Kwu – kwota wynagrodzenia umownego przed waloryzacją

Kwz – kwota waloryzacji (zmniejszenia) wynagrodzenia umownego

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od

umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy;

- b) w przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie;

2) Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1) lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13 RODO

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 14 Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży: jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1 występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust.1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 15

1. W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jak i wszelkie bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy stron:

- 1) dla Zamawiającego: ADM Sp. z o.o. ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail:
2) dla Wykonawcy: e-mail:

- a w przypadku powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany umowy; czynność ta wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.