

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu i na rzecz Spółki UNIBEP S.A. z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. 3-go Maja 19, 17-100 Bielsk Podlaski, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku - XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS pod numerem 0000231271, kapitał zakładowy 3 507 063,40 zł opłacony w całości, NIP 543-02-00-365, Regon 000058100, zwanej dalej „Mocodawcą”

niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

- 1) **Panu Sławomirowi Moczydłowskiemu**, PESEL 72112902356,
- 2) **Panu Pawłowi Tomaszowi Duchnowskiemu**, PESEL 82030708495,
- 3) **Panu Adamowi Polińskiemu**, PESEL 71032816075,

do działania w imieniu i na rzecz Mocodawcy w zakresie wszelkich czynności faktycznych i prawnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nadanej nazwie: **„REMONT DROGI POWIATOWEJ NR 1565B BRZOZOWO PANKI – LIZA NOWA”**; oznaczenie sprawy: 03/I/2023 (dalej również jako: „postępowanie” lub zamiennie: „postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego”) prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji przez Zamawiającego: **Powiat Wysokomazowiecki, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A, reprezentowany przez: Zarząd Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. 1 Maja 8, NIP 722 160 00 38, REGON 450672604** (dalej również jako: „Zamawiający”).

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz związanych z zawarciem Umowy w sprawie realizacji w/w zamówienia publicznego, w tym w szczególności do:

- 1) podpisania i złożenia w imieniu Mocodawcy wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 2) podpisania i złożenia w imieniu Mocodawcy oferty wraz z załącznikami, w tym składania oświadczeń i poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 3) prowadzenia w imieniu Mocodawcy rozmów i korespondencji z Zamawiającym, reprezentowanie przed Zamawiającym oraz innymi instytucjami wraz z dokonywaniem czynności faktycznych wobec Zamawiającego związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) do zadawania w imieniu Mocodawcy pytań oraz składania wyjaśnień dotyczących treści wniosku, oferty i załączników składanych w postępowaniu oraz do prowadzenia korespondencji (w szczególności z Zamawiającym) związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz składania oświadczeń woli z tym związanych;
- 5) wnoszenia w imieniu Mocodawcy wszelkich środków ochrony prawnej przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych, w tym składania oświadczeń o przystąpieniu do postępowań odwoławczych i skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej oraz reprezentowania Mocodawcy w tych postępowaniach;
- 6) dokonywania czynności koniecznych do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zawarcia umowy o zamówienie publiczne, prowadzenia negocjacji z Zamawiającym dotyczących wykonania i zmiany umowy o zamówienie publiczne, w tym negocjacji cen, terminów, robót zamiennych oraz do zawierania wszelkich aneksów do zawartej umowy o zamówienie publiczne oraz umów niezbędnych do realizacji umowy podstawowej;
- 7) dokonywania innych czynności prawnych i faktycznych w postępowaniu przetargowym i w toku realizacji ww. zamówienia publicznego.

Każdy z pełnomocników może działać samodzielnie.

Żaden z ww. pełnomocników nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.