



K R Y S Z T A L
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011

GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

e mail: urzad@lwowekslaski.pl,

www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU



RGKIM.271.7.2023.PM

Lwówek Śląski dnia 04.04.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

Wykonanie usługi w zakresie poboru próbek i wykonanie fizycznego, chemicznego i mikrobiologicznego badania wody basenowej na Basenie Miejskim w Lwówku Śląskim znajdującym się w Lwówku Śląskim przy ulicy Betleja zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach (Dz.U. z 2022r. poz. 1230).

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych(t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usługi w zakresie poboru próbek i wykonanie fizycznego, chemicznego i mikrobiologicznego badania wody basenowej na Basenie Miejskim w Lwówku Śląskim znajdującym się w Lwówku Śląskim przy ulicy Betleja zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach (DZ.U. z 2022r. poz. 1230).

3. Termin realizacji zadania: od dnia 16.05.2023r. do dnia 31.08.2023r.

4. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

4.1. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.2. Wiedza i doświadczenie.

4.2.1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Zamówienia.

4.2.2. Zamawiający wymaga aby wykonawcy posiadali uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli czynności nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4.2.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy posiadali akredytację Polskiego Centrum Akredytacji

4.3. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

4.3.1. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

4.4. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z dnia 2022.04.15).

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

5.1. wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z oświadczeniem - wzór załącznik nr 1, (Podane ilości mają charakter orientacyjny i służą jedynie porównaniu ofert) a ostateczna ilość pobranych próbek poza harmonogramem będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.

5.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr3.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

6.1. W formularzu należy podać ceny za wykonanie wymienionych w nim badań, oraz całkowity koszt oferty. Harmonogram badań zawiera załącznik nr 2.

6.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty (brutto) = 100 %

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa=100,00	Ca=((Cmin/Cof)xWa)

gdzie:

Cmin - najniższa cena

Cof - cena badanej oferty

Ca - liczba punktów w kryterium

Wa - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6.3. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

6.4. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

6.5. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów,

6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

8.1. Termin złożenia oferty 12.04.2023r., godz.12:00

8.2. Miejsce składania oferty: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

8.3. Forma składania ofert:

8.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy:

8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej – **nie będą rozpatrywane**.

8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2023r. o godzinie 12:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert

11. Wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

13.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

13.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.

Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.

Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

14. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

14.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

14.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

14.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

14.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

14.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

15. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

15.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie

i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

16. Zasady uzupełniania dokumentów:

16.1. Zamawiający wzywa jednokrotnie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

16.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

17. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

17.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

17.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą

elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych,

- 17.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach Publicznych

18. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 18.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Wybór oferty:

- 19.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 19.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 19.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

20. Oferty złożone po terminie:

- 20.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

21. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 4.

22. Istotne informacje

- 22.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 22.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 22.3. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

23. Informacje uzupełniające

- 23.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Przemysław Michalski. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram badań.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: