Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

**nazwa i adres siedziby Wykonawcy:**

 .................................................................................. nr telefonu ................................................ e-mail ................................................ numer NIP ................................................

# PROPOZYCJA CENOWA

………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa zadania)

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/robót budowlanych\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za:

Cenę brutto: ............................................................... zł

w tym, cena netto: …………………… zł i VAT ……………/ (….%)

1. Gwarantuję:

Termin wykonania zamówienia: .............................................

Okres gwarancji: ..................................................................... Warunki płatności: .................................................................. a także spełnienie kryteriów określonych w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej.

1. Oświadczam, że:
	1. Powyższa propozycja cenowa obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia.
	2. Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
	3. W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
	4. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
	5. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia.
	6. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 Uprawniony do kontaktów z zamawiającym jest …………………………………………………….

(imię i nazwisko, telefon/ e-mail)

1. Załącznikami do propozycji cenowej są dokumenty wymienione w ust. 7 pkt. 2 zaproszenia do złożenia propozycji cenowej, stanowiące integralną jej część ..……………………………….……………………..

miejscowość, dnia …………………….………….

…………………………..…………………………………

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA**  |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Rynek 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@bolkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora; 1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@bolkow.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
2. zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
3. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa; 6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, 7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do: 1. usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.  |