

## UMOWA

zawarta w Gliwicach w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.** z siedzibą w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 47, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000027652, NIP: 6310102608, REGON: 27106257700000, o kapitale zakładowym 213 895 000,00 zł

reprezentowaną przez .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., KRS:  
....., NIP: ....., REGON: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu w czystości obiektów stanowiących własność PWiK, tj.:
  - a) Budyńku przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach;
  - b) Budyńku przy ul. Rybnickiej 27 w Gliwicach;
  - c) Zaplecza technicznego przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach;
  - d) Pompowni wody przy ul. Żwirki i Wigury;
  - e) Laboratorium przy ul. Edisona 16 w Gliwicach;
  - f) Centralnej Oczyszczalni Ścieków przy ul. Edisona 16 w Gliwicach.
2. Szczegółowy zakres prac oraz sposób i terminy ich wykonywania określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową przy użyciu własnych urządzeń, materiałów i produktów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji Karty charakterystyki używanych środków czystości wraz z atestami przed rozpoczęciem świadczenia usługi sprzątnania lub ich zmianą w trakcie wykonywania umowy.

### §2

#### Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2025r.

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania niniejszej umowy, a także odpowiedni potencjał techniczny oraz że wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i obowiązującymi przepisami (w szczególności BHP).

2. Powierzenie wykonania usług objętych niniejszą umową podwykonawcom, wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania podwykonawców jak za swoje.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych przez swoich pracowników i osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, a także za szkody materialne powstałe w czasie wykonywania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) należytego wykonania prac z zachowaniem ustalonych terminów i zakresów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - b) wyposażenia swoich pracowników w odzież ochronną, roboczą i sprzęt ochrony osobistej;
  - c) wykonywania prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób poruszających się po sprzątanym pomieszczeniach;
  - d) składowanie odpadów pochodzących z wykonywania usług w wyznaczonych kontenerach Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego (na poszczególnych obiektach), informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów strony tymczasowo ustalą inaczej, jednak z zachowaniem dotychczasowego wymiaru świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym. Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Usługodawca jest zobowiązany do utrzymywania w całym okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę co najmniej 400.000,00 zł (*pięćset tysięcy złotych 00/100*) i niezwłocznego przedłożenia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia na każde żądanie Usługobiorcy.
7. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (osoba wskazana w § 9). Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy a także pobieranie wszystkich kluczy przeznaczonych do pobierania przez Wykonawcę. Potwierdzenie pobrania i zdania kluczy odbywać się będzie w „Ewidencji wydawanych kluczy dla ekip technicznych i firm sprzątających”.
8. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
9. W zakresie personelu Wykonawcy skierowanego do realizacji usługi:
  - a) Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 3 do umowy pn. "Wykaz Pracowników świadczących Usługi", zwane dalej "Pracownikami świadczącymi usługi". Zamawiający nie dopuści do świadczenia usług osób nie zgłoszonych przez Wykonawcę,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP i przepisów przeciwpożarowych,
  - c) Pracownicy świadczący Usługi powinni w czasie wykonywania przedmiotu umowy posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu,
  - d) Zmiana Pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
    - na żądanie Zamawiającego w przypadku udokumentowanego, nienależytego świadczenia przez niego usług;
    - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
  - e) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykazanej w ofercie do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, pod warunkiem spełniania kryterium społecznego na takim samym poziomie, jak wynikające z oferty

## §4

### Odbiory wykonanych prac

1. Potwierdzeniem wykonania usługi sprzątania w danym miesiącu będzie protokół odbioru za dany miesiąc - załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół zatwierdza osoba wskazana w § 9 ust. 1a niniejszej umowy lub inna osoba upoważniona.
2. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie protokołu odbioru usług – przy czym:
  - a) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług.
  - b) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyte oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej,
  - c) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej. Przez nienależyte wykonanie usług rozumie się niewykonanie czynności sprzątania lub ich wadliwego wykonania w stosunku do co najmniej 70% zakresu w danym okresie rozliczeniowym.
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych może wnieść zastrzeżenia do zapisów Zamawiającego w protokole odbioru usług. W przypadku złożenia zastrzeżeń, ocenę ich zasadności przeprowadzi komisja złożona z przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora.
4. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług w terminie **3 dni roboczych** od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
7. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac przy odbiorze, Wykonawca wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcie, o ile dotyczy to czynności, które nie są wykonywane codziennie. Po ich ostatecznym usunięciu przez Wykonawcę, nastąpi ponowny odbiór w terminie 2 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego.
8. Brak któregośkolwiek z Protokołów Odbioru jest podstawą do naliczenia kar umownych.

## §5

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w kwocie ..... netto plus podatek VAT (23%), czyli łącznie ..... zł brutto.
2. Kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1 obejmuje całość nakładów i materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy, określonych w §1 niniejszej umowy.
3. Faktura VAT obejmująca wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wystawiona do 5-ego dnia każdego miesiąca w oparciu o Protokół Odbioru za dany miesiąc – za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 2 lit c), kiedy wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Usługobiorcy.
6. Zamawiający informuje, że ustrukturyzowane faktury elektroniczne mogą być wystawiane i przekazywane, zgodnie z przepisami ustawy o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* z dnia 9 listopada 2019 r., za

pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na adres: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl> (adres PEF – nr NIP Usługodawcy: 6310102608). Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego na piśmie o zamiarze wystawienia faktury zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w zdaniu poprzednim, na 15 dni przed wystawieniem pierwszej faktury w tym trybie.

6. Faktury elektroniczne mogą być przesyłane na adres: [faktury@pwik.gliwice.pl](mailto:faktury@pwik.gliwice.pl).
7. Zamawiający przy dokonywaniu zapłaty może zastosować mechanizm podzielonej płatności, zgodnie z treścią przepisu art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (dalej jako ustawa VAT).
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy *Prawo bankowe* z dnia 29 sierpnia 1997 r. prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten będzie rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy VAT.
9. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga aneksu do umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
12. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wcześniejsza płatność wynagrodzenia wynikającą ze złożenia faktury w stosunku do terminu płatności, o którym mowa w ust. 4. Zasadę dokonania przyspieszonej płatności reguluje Zarządzenie Wewnętrzne nr 04/2023 Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach z dnia 31 marca 2023r. w sprawie możliwości udzielenia skonta w przypadku przyspieszonej płatności za faktury.

## §6

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 50,00 zł (*pięćdziesiąt złotych 00/100*) za każde stwierdzone uchybienie w wykonaniu usługi sprzątnia;
  - b) 100,00 zł (*sto złotych 00/100*) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi sprzątnia;
  - c) 100,00 zł (*sto złotych 00/100*) za każdy przypadek użycia produktu, którego Karta charakterystyki nie została przedstawiona Zamawiającemu;
  - d) 300,00 zł (*trzysta złotych 00/100*) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania przepisów BHP lub przeciwpożarowych przez pracowników Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy;
  - e) 300,00 zł (*trzysta złotych 00/100*) za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu umowy ubezpieczenia oraz potwierdzenia jej opłacenia;
2. W przypadku, gdy zajdzie uzasadnione podejrzenie, że pracownik Wykonawcy lub osoba, którą się posługuje przy wykonywaniu umowy, stawiała się w stanie po spożyciu alkoholu albo spożywała alkohol w czasie wykonywania usługi sprzątnia, zostanie ona niezwłocznie wydalona z terenu Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie lub mailowo, a na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 1.000,00 zł (*tysiąc złotych 00/100*) za każdorazowe wskazane wyżej przewinienie.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w §7 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego §5 ust. 1.
4. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej z 7-dniowym terminem płatności.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z faktury Wykonawcy.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy określone kary nie pokrywają szkód.
7. Łączna wysokość kar umownych wynikających z przedmiotowej umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy.

## §7

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) braku realizacji usługi sprzątania w całości lub w części;
  - b) realizacji usługi sprzątania w sposób nienależyty;
  - c) stosowania produktów, których Karty charakterystyki nie zostały przedstawione Zamawiającemu;
  - d) w przypadku trzykrotnego i kolejnych przypadków naliczania kar umownych w okresie trwania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji zaistnienia ważnych powodów, do których należą następujące okoliczności:
  - a) nieotrzymanie wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 za okres dwóch miesięcy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
5. W przypadku stwierdzenia po raz drugi nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie usług podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Usługodawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

## §8

### RODO

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane w związku z realizacją Umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA  
(art. 13 i 14 RODO)**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: iod@pwik.gliwice.pl.
2. Dane osobowe Wykonawcy (w tym dane osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u Wykonawcy) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c **RODO** w kilku różnych celach tj. dla zawarcia i prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają.
3. Dane osobowe szczególnej kategorii, t.j. informacje o niepełnosprawności pracowników zawarte w przedłożonych przez Wykonawcę orzeczeniach o niepełnosprawności przetwarzane będą w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów przetargowych odnoszących się do zatrudnienia osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. e **RODO**, w związku z przepisami o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4. Dane osobowe osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u Wykonawcy są uzyskiwane bezpośrednio od Wykonawcy, lub mogą pochodzić z publicznie dostępnych stron internetowych. W szczególności są to dane w postaci: imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon służbowy itp.).
5. Podanie danych przez Wykonawcę jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.
  1. Wykonawca (z zastrzeżeniem wyłączeń opisanych w RODO) ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu, żądania ograniczenia przetwarzania oraz żądania ich przeniesienia.
  2. Wykonawca ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi niezbędne do wykonywania Umowy.
  4. Dane osobowe Wykonawcy będą przez Zamawiającego przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana oraz wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
  5. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
  6. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicielei Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
  7. W ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a dane Wykonawcy nie będą profilowane.
  8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy (osoby kontaktowe, reprezentujące lub zatrudnione u Wykonawcy), a które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Strony upoważniają następujące osoby do kontaktu w sprawie wykonywania niniejszej umowy oraz podpisywania protokołu, o którym mowa w § 4 umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - Joanna Dudek (tel. 667 920 132);
  - b) ze strony Wykonawcy:
    - .....
    - .....
2. Strony wskazują następujące adresy e-mail do kontaktu:
  - a) Zamawiający: .....
  - b) Wykonawca: .....
3. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu rzeczowo dla miasta Gliwice.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;
2. Wzór Protokołu Odbioru na koniec miesiąca.
3. Wykaz Pracowników świadczących Usługi.

---

*Wykonawca*

---

*Zamawiający*